МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7, 8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4		8	часов
2	Практические занятия	4	4		8	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8		16	часов
4	Самостоятельная работа	28	91	36	155	часов
5	Всего (без экзамена)	36	99	36	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9		9	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	36	180	часов
		1.0	4.0		5.0	З.Е

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20251

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ И. В. Подопригора

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20251

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практическим навыкам по основам организации и ведению бухгалтерского дела на предприятиях.

1.2. Задачи дисциплины

– приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

– формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Налоги и налогообложение, Управленческий учет, Экономика предприятия, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - сущность бухгалтерского дела; - информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; - правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды хозяйственных операций

– **уметь** - организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; - провести

Согласована на портале № 20251

комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций; - оценить влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия; - осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций. - составлять финансовую отчетность;

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		6 семестр	7 семестр	8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8	
Лекции	8	4	4	
Практические занятия	8	4	4	
Самостоятельная работа (всего)	155	28	91	36
Проработка лекционного материала	40	10		30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	18	16	6
Выполнение контрольных работ	75		75	
Всего (без экзамена)	171	36	99	36
Подготовка и сдача экзамена	9		9	
Общая трудоемкость ч	180	36	108	36
Зачетные Единицы	5.0	1.0	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы	1	0	0	1	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
2 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	1	2	14	17	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
3 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	2	2	14	18	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16,

Согласована на портале № 20251

					ПК-17
Итого за семестр	4	4	28	36	
7 семестр					
4 Документальное отражение расчетов по оплате труда	1	1	29	31	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
5 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	1	1	30	32	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
6 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	2	2	32	36	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Итого за семестр	4	4	91	99	
8 семестр					
7 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	2	6	12	20	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
8 Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов.	1	6	14	21	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
9 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	1	0	10	11	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Итого за семестр	4	12	36	52	
Итого	12	20	155	187	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы	Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете, необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии, правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам. Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского	1	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Согласована на портале № 20251

	учета. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций, реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формы ведения бухгалтерского учета.		
	Итого	1	
2 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.	1	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
3 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах.Состав затрат, определяющих стоимость материальных запа-	2	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Согласована на портале № 20251

	сов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения.Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
4 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.	1	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
5 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.	1	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
6 Документальное отражение в	Учет движения наличных денежных	2	ОПК-4,

учете денежных средств и расчетов	средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути.Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам.Особенности расчетов в страховых организациях		ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
7 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.Учет коммерче-	2	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Согласована на портале № 20251

	ских расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.		
	Итого	2	
8 Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов.	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата.Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Отражение прочих налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.Особенности формирования финансового результата в страховых организациях. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	1	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
9 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.Особенности отражения данных бухгалтерского учета страховых организаций в финансовой отчетности и составление отчетности для предоставления в органы надзора.Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса.Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.	1	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Налоги и налогообложение							+	+	+
2 Управленческий учет	+				+			+	
3 Экономика предприятия		+	+					+	+
4 Экономический анализ		+	+	+	+			+	+
Последующие дисциплины									
1 Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	+	+	+	+	+	+
3 Преддипломная практика					+			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
ПК-15	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
ПК-16	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 20251

ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.	2	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
3 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	2	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
4 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Попроцесный и позаказной	1	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Согласована на портале № 20251

	методы калькуляции продукции.		
	Итого	1	
5 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы	1	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
6 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Особенности расчетов в страховых организациях	2	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 20251

8 семестр			
7 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.	6	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	6	
8 Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет прочих операционных доходов и расходов. Заполнение бухгалтерского баланса. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Анализ баланса.	6	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	6	
Итого за семестр		12	
Итого		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
2 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	14		
3 Документальное	Подготовка к практиче-	12	ОПК-4,	Контрольная работа,

Согласована на портале № 20251

отражение в учете материально-производственных запасов	ским занятиям, семинарам		ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	14		
Итого за семестр		28		
7 семестр				
4 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Выполнение контрольных работ	25	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Итого	29		
5 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Выполнение контрольных работ	22	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Итого	30		
6 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Выполнение контрольных работ	28	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Итого	32		
Итого за семестр		91		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
8 семестр				
7 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
8 Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов.	Проработка лекционного материала	14	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	14		
9 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Проработка лекционного материала	10	ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	10		

Согласована на портале № 20251

Итого за семестр	36		
Итого	164		

9.1. Темы контрольных работ

1. Учет расчетов по кредитам и займам.
2. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.
3. Коммерческий кредит.
4. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
5. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
6. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
7. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
8. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
9. Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.
10. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
12. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
13. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
2. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
3. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.
4. Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
5. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
6. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
7. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
8. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
9. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
10. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
11. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
12. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции: попроцессный и позаказный, метод "стандарт-кост" и "директ-костинг".
13. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
14. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
2. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
3. Формирование финансового результата в финансовых и страховых организациях.
4. Учет распределения прибыли организации.
5. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

Согласована на портале № 20251

6. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

7. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

8. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

9. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

10. Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

11. Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

2. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, дата обращения: 22.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, дата обращения: 22.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, дата обращения: 22.05.2017.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 22.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 20251

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 20251

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20251

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерское дело

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7, 8**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики И. В. Подопригора

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20251

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Должен знать - сущность бухгалтерского дела; - информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; - правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды хозяйственных операций ; Должен уметь - организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; - провести комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций; - оценить влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия; - осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций. - составлять финансовую отчетность;; Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией;
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 20251

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- виды хозяйственных операций	- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для вы-	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для вы-

Согласована на портале № 20251

		полне¬ния простых задач;	полне¬ния простых задач;

2.2 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- сущность бухгалтерского дела; - информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; - виды хозяйственных операций	- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; - составлять финансовую отчетность;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых за-	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых за-

Согласована на портале № 20251

		дач;	дач;

2.3 Компетенция ПК-15

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- сущность бухгалтерского дела; - информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; - виды хозяйственных операций	- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; - осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций. - составлять финансовую отчетность;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для вы-	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для вы-

Согласована на портале № 20251

		полне¬ния простых задач;	полне¬ния простых задач;

2.4 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- сущность бухгалтерского дела; - информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; - правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления; - виды хозяйственных операций	- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; - осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций. - составлять финансовую отчетность;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительн	• Обладает базовыми	• Обладает основными	• Обладает основными

Согласована на портале № 20251

о (пороговый уровень)	общими знаниями;	умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;	умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;

2.5 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды хозяйственных операций	- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; - провести комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций; - оценить влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия; - осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций. - составлять финансовую отчетность;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый	• Знает факты, принци-	• Обладает диапазоном	• Берет ответствен-

Согласована на портале № 20251

уровень)	пы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	ность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.

– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

– Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

– Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

– Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

– Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.

Согласована на портале № 20251

– Учет расчетов по кредитам и займам.
– Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.
– Коммерческий кредит.
– Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
– Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
– Формирование финансового результата в финансовых и страховых организациях.
– Учет распределения прибыли организации.
– Документальное отражение учета материально производственных запасов.
– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции: попроцессный и позаказный, метод "стандарт-кост" и "директ-костинг".
– Учет расходов на продажу в торговых организациях.
– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

3.2 Темы домашних заданий

– 1. Учет основных средств и нематериальных активов
– 2. Учет денежных средств
– 3. Учет текущих обязательств и расчетов
– 4. Учет расчетов по оплате труда
– 5. Учет производственных запасов
– 6. Учет затрат на производство
– 7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
– 8. Учет капитала, фондов и резервов
– 9. Учет финансовых вложений
– 10. Учет финансовых результатов

3.3 Темы опросов на занятиях

– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.
– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.
– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
– Учет расходов на продажу в торговых организациях.
– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтер-

Согласована на портале № 20251

ского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

– Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

– Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

– Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

– Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.

– Формирование финансового результата в финансовых и страховых организациях.

– Учет распределения прибыли организации.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции: попроцессный и позаказный, метод "стандарт-кост" и "директ-костинг".

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

3.4 Темы контрольных работ

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
– 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
– 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
– 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.5 Экзаменационные вопросы

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
– 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
– 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
– 4. Учет основных средств и нематериальных активов

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

Согласована на портале № 20251

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)
2. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 20251