МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Лабораторные работы	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	96	92	188	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	208	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	8	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	216	часов
		3.0	3.0	6.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачет: 6 семестр
Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20262

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ И. В. Подопригора

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20262

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практическим навыкам по основам организации и ведению бухгалтерского дела на предприятиях.

1.2. Задачи дисциплины

– приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

– формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Налоги и налогообложение, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управленческий учет, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - сущность бухгалтерского дела; - информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; - правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды хозяйственных операций

– **уметь** - организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; - провести комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций; - оценить влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия; - осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций. - составлять финансовую отчетность;

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 20262

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
Лекции	8	4	4
Лабораторные работы	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	188	96	92
Оформление отчетов по лабораторным работам	28	16	12
Проработка лекционного материала	57	25	32
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	78	30	48
Выполнение контрольных работ	25	25	
Всего (без экзамена)	208	104	104
Подготовка и сдача зачета	8	4	4
Общая трудоемкость ч	216	108	108
Зачетные Единицы	6.0	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы	1	0	0	1	ОК-3
2 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	1	2	32	35	ОК-3
3 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	1	1	30	32	ОК-3
4 Документальное отражение расчетов по оплате труда	1	1	34	36	ОК-3
Итого за семестр	4	4	96	104	
7 семестр					
5 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	1	3	35	39	ОК-3
6 Документальное отражение в учете де-	2	3	23	28	ОК-3

Согласована на портале № 20262

нежных средств и расчетов					
7 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	1	2	34	37	ОК-3
Итого за семестр	4	8	92	104	
Итого	8	12	188	208	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы	Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете, необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии, правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам. Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций, реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формы ведения бухгалтерского учета.	1	ОК-3
	Итого	1	
2 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восста-	1	ОК-3

Согласована на портале № 20262

	новление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.		
	Итого	1	
3 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах.Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения.Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	1	ОК-3
	Итого	1	
4 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонирован-	1	ОК-3

Согласована на портале № 20262

	ной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.		
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
5 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.	1	ОК-3
	Итого	1	
6 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути.Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными по-	2	ОК-3

Согласована на портале № 20262

	ручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам.Особенности расчетов в страховых организациях		
	Итого	2	
7 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.Особенности отражения данных бухгалтерского учета страховых организаций в финансовой отчетности и составление отчетности для предоставления в органы надзора.Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса.Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.	1	ОК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Налоги и налогообложение							+

Согласована на портале № 20262

2 Экономика предприятия		+	+				+
Последующие дисциплины							
1 Аудит	+	+	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	+	+	+	+
3 Преддипломная практика					+		+
4 Управленческий учет	+				+		
5 Экономический анализ		+	+	+	+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инве-	2	ОК-3

Согласована на портале № 20262

	стиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.		
	Итого	2	
3 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах.Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	1	ОК-3
	Итого	1	
4 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.	1	ОК-3

Согласована на портале № 20262

	Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.		
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
5 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.	3	ОК-3
	Итого	3	
6 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути. Понятие текущих и долгосрочных обяза-	3	ОК-3

Согласована на портале № 20262

	тельств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Особенности расчетов в страховых организациях		
	Итого	3	
7 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам. Особенности отражения данных бухгалтерского учета страховых организаций в финансовой отчетности и составление отчетности для предоставления в органы надзора. Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса. Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета. Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики. Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.	2	ОК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 20262

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
2 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	15		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	32		
3 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	5		
	Итого	30		
4 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Выполнение контрольных работ	25	ОК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	5		
	Итого	34		
Итого за семестр		96		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
7 семестр				
5 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	ОК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	5		
	Итого	35		
6 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ОК-3	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	5		

Согласована на портале № 20262

	Итого	23		
7 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Проработка лекционного материала	32	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	34		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		196		

9.1. Темы контрольных работ

1. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
2. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
3. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
2. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
3. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
4. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
5. Учет расчетов по кредитам и займам.
6. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.
7. Коммерческий кредит.
8. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
9. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
10. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
11. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
12. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.
13. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции: попроцессный и позаказный, метод "стандарт-кост" и "директ-костинг".
14. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
15. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
16. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
17. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
18. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
19. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.
3. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
4. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности

Согласована на портале № 20262

основных средств.

5. Документальное отражение учета материально производственных запасов.

6. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

9.4. Темы лабораторных работ

1. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции: попроцессный и позаказный, метод "стандарт-кост" и "директ-костинг".
2. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
3. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
4. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
5. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
6. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
7. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
8. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
9. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
10. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
11. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
12. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
13. Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.
14. Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.
15. Учет расчетов по кредитам и займам.
16. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.
17. Коммерческий кредит.
18. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
19. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

2. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, дата обращения: 22.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. -

Согласована на портале № 20262

234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, дата обращения: 22.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, дата обращения: 22.05.2017.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 22.05.2017.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3487, дата обращения: 22.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 145, 6 этаж, ауд. 611. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран с электроприводом DRAPER BARONET – 1 шт.; Мультимедийный проектор TOSHIBA – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Intel Pentium G3220 (3.0GHz/4Mb)/4GB RAM/ 500GB с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N– 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft SQL-Server 2005; Matlab v6.5

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав обору-

Согласована на портале № 20262

дования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

Согласована на портале № 20262

– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20262

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерское дело

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики И. В. Подопригора

Зачет: 6 семестр
Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20262

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Должен знать - сущность бухгалтерского дела; - информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; - правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды хозяйственных операций ; Должен уметь - организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; - провести комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций; - оценить влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия; - осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций. - составлять финансовую отчетность;; Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 20262

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- сущность бухгалтерского дела; - информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных; - правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды хозяйственных операций	- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии; - провести комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций; - оценить влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия; - осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций. - составлять финансовую отчетност	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретически-	• Обладает диапазоном практических умений,	• Контролирует работу, проводит оценку, совер-

Согласована на портале № 20262

	ми знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	шенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;	• Обладает основными умениями, требуе¬мыми для выполне¬ния простых задач;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Учет расчетов по кредитам и займам.

– Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.

– Коммерческий кредит.

– Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

– Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.

– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

– Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции: попроцессный и позаказный, метод "стандарт-кост" и "директ-костинг".

Согласована на портале № 20262

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.
– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
– Документальное отражение учета материально производственных запасов.
– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
– Документальное отражение расчетов по оплате труда.
– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

3.2 Зачёт

– 1. Виды учета, их отличия 2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ 3. Принципы (требования) ведения бухучета 4. Объекты бухгалтерского учета 5. Методы бухгалтерского учета 6. Имущество предприятия, его классификация по видам и сферам размещения 7. Классификация источников формирования имущества 8. Характеристика внеоборотных активов и их состава 9. Характеристика оборотных активов и их состава 10. Бухгалтерская документация и их классификация 11. Инвентаризация 12. Способы стоимостной оценки и калькуляция 13. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения и их виды 14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 15. Активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение 16. Двойная запись, бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов 17. Классификация счетов по виду учета, понятие субсчетов 18. Классификация счетов по экономическому назначению 19. Классификация счетов по структуре 20. Регулирующие счета 21. Сопоставляющие счета 22. Операционные счета 23. Бухгалтерские регистры 24. Формы бухгалтерского учета 25. Организация бухгалтерского учета на предприятии 26. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 27. Учетная политика организации 28. Бухгалтерская финансовая отчетность 29. Исправление бухгалтерских ошибок 30. Виды бухгалтерских обобщений

3.3 Темы домашних заданий

– 1. Учет основных средств и нематериальных активов
– 2. Учет денежных средств
– 3. Учет текущих обязательств и расчетов
– 4. Учет расчетов по оплате труда
– 5. Учет производственных запасов
– 6. Учет затрат на производство
– 7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
– 8. Учет капитала, фондов и резервов
– 9. Учет финансовых вложений
– 10. Учет финансовых результатов

3.4 Темы опросов на занятиях

– Учет расчетов по кредитам и займам.
– Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.
– Коммерческий кредит.
– Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
– Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

Согласована на портале № 20262

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

– Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции: попроцессный и позаказный, метод "стандарт-кост" и "директ-костинг".

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

3.5 Темы контрольных работ

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования

– 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций

– 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение

– 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.6 Вопросы дифференцированного зачета

– 1. Виды учета, их отличия 2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ 3. Принципы (требования) ведения бухучета 4. Объекты бухгалтерского учета 5. Методы бухгалтерского учета 6. Имущество предприятия, его классификация по видам и сферам размещения 7. Классификация источников формирования имущества 8. Характеристика внеоборотных активов и их состава 9. Характеристика оборотных активов и их состава 10. Бухгалтерская документация и их классификация 11. Инвентаризация 12. Способы стоимостной оценки и калькуляция 13. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения и их виды 14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 15. Активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение 16. Двойная запись, бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов 17. Классификация счетов по виду учета, понятие субсчетов 18. Классификация счетов по экономическому назначению 19. Классификация счетов по структуре 20. Регулирующие счета 21. Сопоставляющие счета 22. Операционные счета 23. Бухгалтерские регистры 24. Формы бухгалтерского учета 25. Организация бухгалтерского учета на предприятии 26. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 27. Учетная политика организации 28. Бухгалтерская финансовая отчетность 29. Исправление бухгалтерских ошибок 30. Виды бухгалтерских обобщений

Согласована на портале № 20262

3.7 Темы лабораторных работ

– Последовательность подготовительной работы и порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

– Составление отчетности страховых организаций для предоставления в органы надзора.

– Учет расчетов по кредитам и займам.

– Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.

– Коммерческий кредит.

– Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

– Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции: попроцессный и позаказный, метод "стандарт-кост" и "директ-костинг".

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

2. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с.

Согласована на портале № 20262

- (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3487, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 20262