МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	30	30	часов
2	Практические занятия	30	30	часов
3	Всего аудиторных занятий	60	60	часов
4	Самостоятельная работа	84	84	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20328

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ П. С. Кернякевич

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

к.э.н., доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20328

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Хозяйственное право» является формирование знаний, навыков и умений, позволяющих эффективно и плодотворно использовать нормы современного хозяйственного права и быстро адаптироваться к работе в изменяющихся условиях рыночной экономики, связанных с кардинальным преобразованием содержания правового регулирования экономических отношений.

1.2. Задачи дисциплины

– изучить всесторонне и глубоко природу и сущность основных понятий, исходных положений, юридических конструкций хозяйственного права, а также их конкретного законодательного оформления в действующем хозяйственном законодательстве;

– сформировать навыки анализа и научно-исследовательской работы в области хозяйственного права;

– сформировать умения применять нормы хозяйственного законодательства к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать правовое толкование нормам хозяйственного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Хозяйственное право» (Б1.В.ОД.15) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Бухгалтерский учет и анализ, Государственные и муниципальные финансы, Денежное обращение и кредит, Маркетинг, Общий и электронный документооборот, Пакеты прикладных программ экономиста, Процессы коммуникации в современном обществе, Современные банковские продукты и модели ценообразования, Страховое дело, Управление портфелем финансовых активов, Финансово-экономическая оценка инвестиций, Финансовый менеджмент, Финансовый мониторинг и регулирование банковской деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономико-правовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права;

– **уметь** применять современный экономический инструментарий для решения содержательных задач по хозяйственному праву; выявлять проблемы правового и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; ориентироваться в системе хозяйственного законодательства; оперировать понятиями и категориями хозяйственного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере хозяйственной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы хозяйственного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники правовой и экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; правильно составлять и оформлять юридические документы, используемые в сфере хозяйственной деятельности;

– **владеть** методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом изменений действующего законодательства; навыками

Согласована на портале № 20328

работы с компьютерной техникой, специальными программами и правовыми базами данных; понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности; навыками работы с источниками хозяйственного права; навыками реализации норм хозяйственного права; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности правовых документов; навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60	60
Лекции	30	30
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	84	84
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	4	4	13	21	ОК-6
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	4	4	13	21	ОК-6
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	6	6	15	27	ОК-6
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	6	6	13	25	ОК-6
5 Правовое обеспечение ценообразования	4	4	15	23	ОК-6
6 Правовое регулирование сбыта	6	6	15	27	ОК-6

Согласована на портале № 20328

Итого за семестр	30	30	84	144	
Итого	30	30	84	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	Понятие и значение правового регулирования хозяйственной деятельности. Принципы правового регулирования экономики. Российское законодательство о хозяйственной деятельности. Применение законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность. Правоотношения в механизме правового регулирования хозяйственной деятельности.	4	ОК-6
	Итого	4	
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	Общие положения о получении, использовании и распространении информации в сфере хозяйственной деятельности. Правовые основы информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности. Правовая охрана коммерческой тайны. Правовые основы банковской тайны. Государственное управление в информационной сфере. Правовые формы информационного обеспечения хозяйственной деятельности.	4	ОК-6
	Итого	4	
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	Товар и товарная политика. Правовое регулирование создания и охраны товарного знака. Правовые вопросы упаковки. Понятие и нормативная основа конкурентоспособности. Позиционирование и товарный ассортимент: правовое регулирование. Правовые основы сервиса. Правовые особенности сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).	6	ОК-6
	Итого	6	
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	Понятие и виды коммуникаций в сфере хозяйственной деятельности. Международное регулирование продвижения.	6	ОК-6

Согласована на портале № 20328

	Нормативно-правовая база рекламной деятельности в Российской Федерации. Юридическое понятие рекламы. Участники рекламной деятельности. Современные требования к рекламе. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу. Правовое регулирование public relations (PR). Продвижение продукции на ярмарках и выставках: правовая регламентация.		
	Итого	6	
5 Правовое обеспечение ценообразования	Понятие и особенности ценообразования в сфере хозяйственной деятельности. Правовые основы государственного регулирования цен. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен. Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере ценообразования.	4	ОК-6
	Итого	4	
6 Правовое регулирование сбыта	Общие положения о товародвижении. Договор поручения в сфере сбыта. Договор комиссии в сбытовых системах. Особенности агентирования как механизма взаимодействия звеньев коридора сбыта. Простое товарищество в сфере товародвижения: правовое регулирование. Вертикальные сбытовые системы и договор коммерческой концессии. Торги как механизм сбыта в современной хозяйственной деятельности: правовые основы. Биржа как инструмент сбыта: правовые аспекты регулирования. Понятие, виды и нормативно-правовая основа финансовой аренды (лизинга). Сетевой маркетинг как система сбыта в сфере современной хозяйственной деятельности: понятие, значение, нормативная основа.	6	ОК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		30	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 20328

	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование			+			
2 Бухгалтерский учет и анализ					+	+
3 Государственные и муниципальные финансы	+					
4 Денежное обращение и кредит	+					
5 Маркетинг					+	+
6 Общий и электронный документооборот		+				
7 Пакеты прикладных программ экономиста		+				
8 Процессы коммуникации в современном обществе		+				
9 Современные банковские продукты и модели ценообразования				+	+	
10 Страховое дело	+			+		
11 Управление портфелем финансовых активов				+		
12 Финансово-экономическая оценка инвестиций			+			
13 Финансовый менеджмент			+			
14 Финансовый мониторинг и регулирование банковской деятельности				+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-6	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 20328

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	Принципы правового регулирования хозяйственной деятельности.Применение законодательства, регулирующего современную хозяйственную деятельность.	4	ОК-6
	Итого	4	
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	Правовая охрана коммерческой тайны. Правовые основы банковской тайны.Государственное управление в информационной сфере. Правовые формы информационного обеспечения хозяйственной деятельности.	4	ОК-6
	Итого	4	
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	Понятие и нормативная основа конкурентоспособности.Позиционирование и товарный ассортимент: правовое регулирование. Правовые основы сервиса.	6	ОК-6
	Итого	6	
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	Нормативно-правовая база рекламной деятельности в Российской Федерации. Юридическое понятие рекламы. Участники рекламной деятельности.Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу.	6	ОК-6
	Итого	6	
5 Правовое обеспечение ценообразования	Понятие и особенности ценообразования в сфере хозяйственной деятельности. Правовые основы государственного регулирования цен. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен. Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере ценообразования.	4	ОК-6
	Итого	4	

Согласована на портале № 20328

6 Правовое регулирование сбыта	Договор поручения в сфере сбыта. Договор комиссии в сбытовых системах. Вертикальные сбытовые системы и договор коммерческой концессии. Торги как механизм сбыта в современной хозяйственной деятельности: правовые основы. Биржа как инструмент сбыта.	6	ОК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		30	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОК-6	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	13		
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОК-6	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	13		
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОК-6	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Итого	15		
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОК-6	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	13		
5 Правовое обеспечение ценообразования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОК-6	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	15		
6 Правовое регулирование сбыта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОК-6	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Итого	15		
Итого за семестр		84		

Согласована на портале № 20328

Итого	84		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Виды договоров и законодательное регулирование сбыта
2. Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.
3. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен.
4. Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
5. Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
6. Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Зачет			30	30
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Реферат		5	5	10
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	25	55	100
Нарастающим итогом	20	45	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 20328

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право : Учебное пособие для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РДЛ, 2006. - 831[1] с. : табл., ил. - ISBN 5-93840-053-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Булатецкий Ю. Е. Хозяйственное (предпринимательское) право : Учебник для вузов; Федеральное агентство по образованию, Российский государственный торгово-экономический университет. - М. : НОРМА, 2007. - 737[1] с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 723-737. - ISBN 5-468-00013-X. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Ванин В. В. Предпринимательское право: учебник для вузов- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-01881-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Макаров Н. Д. Предпринимательское право: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с.- ISBN 978-5-8199-0364-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2011. - 1008 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2012. - 1007 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право: курс лекций, Томск: Эль Контент, 2012.- 204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Предпринимательское право: Курс лекций для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Суслова Т. . - 2016. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6466, дата обращения: 23.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Зенин И. А. Предпринимательское право : учебно-практическое пособие. Практикум по курсу. - М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 476[2] с. - ISBN 5-7764-0403-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Предпринимательское право: Методические указания для подготовки к семинарским занятиям / Бобылёв А. Н. - 2010. 5 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/540, дата обращения: 23.05.2017.

3. Современные проблемы предпринимательства: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 - Экономика / Земцова Л. В. - 2015. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5060, дата обращения: 23.05.2017.

4. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6073, дата обращения: 23.05.2017.

Согласована на портале № 20328

5. Финансовое право: Учебно-методический комплекс для специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / - 2012. 70 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3250, дата обращения: 23.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
4. Электронные книги http://books.mlmbiz.ru
5. Публичная Интернет-библиотека http://www.public.ru
6. Библиотека экономики http://www.finansy.ru/publ.htm
7. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ) http://www.consultant.ru
8. Специализированная Интернет-библиотека электронных книг Elibrus http://elibrus.1gb.ru/
9. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ; http://www.duma.ru/
10. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/
11. Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru/
12. Сайт Правительства РФ http://www.goverment.gov.ru/
13. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ http://www.economy.gov.ru/
14. Сайт Министерства юстиции РФ; http://www.minjust.ru/
15. Сайт «Мониторинг законодательного процесса»; http://www.rlm.ru/
16. Сайт Конституционного Суда РФ; http://www.ks.rfnet.ru/
17. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ; http://www.arbitr.ru/
18. Сайт практики Высшего Арбитражного Суда РФ. http://www.arbitr.park.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 402. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows

Согласована на портале № 20328

XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния

Согласована на портале № 20328

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20328

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Хозяйственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- к.э.н., доцент каф. экономики П. С. Кернякевич

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20328

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Должен знать принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономико-правовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права; ; Должен уметь применять современный экономический инструментарий для решения содержательных задач по хозяйственному праву; выявлять проблемы правового и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; ориентироваться в системе хозяйственного законодательства; оперировать понятиями и категориями хозяйственного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере хозяйственной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы хозяйственного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники правовой и экономической информации, осуществлять сбор, обра-

Согласована на портале № 20328

		ботку, анализ и систематизацию информации; правильно составлять и оформлять юридические документы, используемые в сфере хозяйственной деятельности;; Должен владеть методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом изменений действующего законодательства; навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и правовыми базами данных; понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности; навыками работы с источниками хозяйственного права; навыками реализации норм хозяйственного права; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности правовых документов; навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Согласована на портале № 20328

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономико-правовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права;	применять современный экономический инструментарий для решения содержательных задач по хозяйственному праву; выявлять проблемы правового и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; ориентироваться в системе хозяйственного законодательства; оперировать понятиями и категориями хозяйственного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере хозяйственной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы хозяйственного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники правовой и экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; правильно составлять и оформлять юридические документы, используемые в сфере хозяйственной деятельности;	методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом изменений действующего законодательства; навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и правовыми базами данных; понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности; навыками работы с источниками хозяйственного права; навыками реализации норм хозяйственного права; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности правовых документов; навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые	• Конспект самоподго-	• Конспект самоподго-	• Выступление

Согласована на портале № 20328

средства оценивания	товки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет;	товки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет;	(доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные положения хозяйственного права; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; формы и методы юридического сопровождения согласно гражданского права и процессуальных процессов по сопровождению договоров обязательственного права; порядок урегулирования хозяйственных споров; способы и формы защиты субъектов хозяйственного права при рассмотрении хозяйственных споров; вопросы судебной практики по разрешению споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений; ;	• ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; грамотно и методически последовательно определять назначение договоров по их типам; составлять отдельные виды хозяйственных договоров; работать с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов хозяйственных правоотношений; ;	• навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров на основе обязательственных отношений; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; ;
Хорошо (базовый уровень)	• основные положения хозяйственного права; основные законодательные акты и другие нормативные документы,	• ориентироваться в системе правовых актов, находить основную правовую информацию, анализировать и ис-	• основными навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; основными навыками определения по-

Согласована на портале № 20328

	регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; основные виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; основные формы и методы юридического сопровождения согласно гражданского права и процессуальных процессов по сопровождению договоров обязательственного права; порядок урегулирования хозяйственных споров; основные способы и формы защиты субъектов хозяйственного права при рассмотрении хозяйственных споров; основные вопросы судебной практики по разрешению споров; основные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений;;	пользовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; методически последовательно определять назначение договоров по их типам; составлять отдельные виды хозяйственных договоров; работать с основными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; защищать свои основные права в соответствии с трудовым законодательством; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных основных прав субъектов хозяйственных правоотношений; ;	рядка действия заключенных договоров на основе обязательственных отношений; основными навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• отдельные положения хозяйственного права; отдельные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; отдельные виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; отдельные формы и методы юридического сопровождения согласно гражданского права и процессуальных процессов по сопровожде-	• ориентироваться в системе правовых актов, находить отдельную правовую информацию, и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять назначение договоров по их типам; составлять отдельные виды хозяйственных договоров; работать с отдельными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; понимать свои основные права в соответствии с трудовым законодательством; при-	• отдельными навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; отдельными навыками определения порядка действия заключенных договоров на основе обязательственных отношений; отдельными навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; ;

Согласована на портале № 20328

	нию договоров обязательственного права; порядок урегулирования хозяйственных споров; отдельные способы и формы защиты субъектов хозяйственного права при рассмотрении хозяйственных споров; отдельные вопросы судебной практики по разрешению споров; отдельные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений;;	нимать необходимые меры к восстановлению нарушенных отдельных прав субъектов хозяйственных правоотношений; ;	

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- 1. Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности
- 2. Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.
- 3. Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
- 4. Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
- 5. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен
- 6. Виды договоров и законодательное регулирование сбыта

3.2 Тестовые задания

- Тест:
- 1. Источником хозяйственного права является:
- а) судебный прецедент;
- б) договор поставки;
- в) обычай делового оборота.
- 2. Определение предпринимательской деятельности содержится:
- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Трудовом кодексе РФ.
- 3. Российское хозяйственное право - это:
- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
- 4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:
- а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным тре-

Согласована на портале № 20328

бованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;

– в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

– 5. Органы нотариата защищают права и законные интересы хозяйствующих субъектов:

– а) по бесспорным делам;

– б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;

– в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.

– 6. Споры в сфере хозяйственного права рассматривают:

– а) районные суды (суды общей юрисдикции);

– б) арбитражные и третейские суды;

– в) нотариальные органы.

– 7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

– а) коммерческие организации;

– б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;

– в) некоммерческие организации.

– 8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:

– а) составляет 100 %;

– б) не превышает 50 %;

– в) не превышает 35 %.

– 9. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

– а) антимонопольные органы;

– а) Верховный Суд РФ;

– в) Высший Арбитражный Суд РФ.

– 10. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:

– а) муниципальные унитарные предприятия;

– б) государственные унитарные предприятия;

– в) субъекты естественных монополий.

– 11. Участниками хозяйственной деятельности являются:

– а) персонажи театральных произведений;

– б) индивидуальные предприниматели;

– в) воображаемые лица.

– 12. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

– а) физическое лицо;

– б) юридическое лицо;

– в) муниципальный орган.

– 13. Физическое лицо - это:

– а) физически сильный человек;

– б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;

– в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.

– 14. Юридическим лицом признается:

– а) специалист, работающий в области юриспруденции;

– б) юридическая организация;

– в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласована на портале № 20328

– 15. Юридическим лицом является:
– а) поэт;
– б) экономист;
– в) открытое акционерное общество "Витязь".
– 16. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:
– а) гражданская позиция;
– б) гражданская правоспособность;
– в) гражданское мужество.
– 17. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:
– а) гражданской доблести;
– б) гражданской ответственности;
– в) гражданской дееспособности.
– 18. Гражданин вправе заниматься хозяйственной деятельностью с момента:
– а) государственной регистрации;
– б) заключения предпринимательской сделки;
– в) получения лицензии.
– 19. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:
– а) 20%;
– б) 25%;
– в) 35%.
– 20. К коммерческим организациям относится:
– а) общественная организация;
– б) благотворительный фонд;
– в) общество с ограниченной ответственностью.
– 21. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:
– а) хозяйственное общество;
– б) хозяйственное товарищество;
– в) муниципальное унитарное предприятие.
– 22. Полное товарищество отличается от коммандитного товарищества тем, что:
– а) в нем нет вкладчиков (коммандитов);
– б) его учредителями могут быть только предприниматели;
– в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом.
– 23. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:
– а) товарищами;
– б) участниками:
– в) коммандитами.
– 24. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:
– а) товарищами;
– б) участниками:
– в) коммандитами.
– 25. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:
– а) учреждения;
– б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;
– в) казенного предприятия.
– 26. Открытое акционерное общество отличается от закрытого тем, что:

Согласована на портале № 20328

– а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;

– б) участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества;

– в) ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).

– 27. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

– а) в законодательстве об ипотеке;

– б) в законодательстве о банковской деятельности;

– в) в ГК РФ.

– 28. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:

– а) упразднения;

– б) слияния;

– в) сложения.

– 29. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

– а) слияния и присоединения;

– б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;

– в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

– 30. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:

– а) в акционерное общество;

– б) в производственный кооператив;

– в) в акционерное общество или в производственный кооператив.

– 30. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:

– а) в акционерное общество;

– б) в производственный кооператив;

– в) в акционерное общество или в производственный кооператив.

– 31. Реорганизуемые хозяйственные общества могут заключить между собой договор о реорганизации в форме:

– а) слияния и присоединения;

– б) преобразования и разделения;

– в) в любой форме, предусмотренной ГК РФ.

– 32. В обществе с дополнительной ответственностью решение о реорганизации может быть принято на общем собрании участников:

– а) количеством голосов более 20 %;

– б) квалифицированным большинством голосов (75 %);

– в) по единогласному решению его участников.

– 33. Ликвидация юридического лица влечет:

– а) его прекращение;

– б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

– в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

– 34. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

– а) его разделение;

– б) его ликвидацию;

– в) его преобразование.

– 35. Согласно Закону "О несостоятельности (банкротстве) предприятий" признаком банкротства считается:

– а) неспособность коммерческой организации исполнить обязательство в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;

Согласована на портале № 20328

– б) неспособность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исполнить обязательство по договору в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;

– в) неспособность граждан или юридических лиц исполнить денежное обязательство в течение трех месяцев с наступления даты исполнения.

– 36. Понятием "имущество" охватываются:

– а) вещи, нажитые личным трудом;

– б) материальные блага, предназначенные для удовлетворения духовных и физических потребностей человека;

– в) золотые украшения.

– 37. Согласно ГК РФ вещью признаются:

– а) облигации и деньги;

– б) электрическая энергия;

– в) информация.

– 38. Нематериальными благами, согласно гражданскому законодательству, признаются:

– а) имущественный комплекс;

– б) жизнь, здоровье, имя человека;

– в) услуги и работа.

– 39. Нематериальным благом, обеспечивающим физическую неприкосновенность личности, является:

– а) авторство;

– б) личная и семейная тайна;

– в) жизнь и здоровье.

– 40. Коммерческую тайну хозяйствующего субъекта составляет информация:

– а) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;

– б) содержащаяся в уставе коммерческой организации;

– в) содержащаяся в лицензии коммерческая организация.

– 41. К средствам индивидуализации личности гражданина относится:

– а) имя;

– б) неприкосновенность частной жизни;

– в) личная неприкосновенность.

– 42. Основанием возникновения обязательств являются:

– а) достижения гражданином совершеннолетия;

– б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону;

– в) прогулка по парку.

– 43. Участниками обязательств являются:

– а) физические лица;

– б) юридические лица;

– в) все вышеназванные лица.

– 44. Непосредственными участниками обязательства являются:

– а) должник;

– б) кредитор, иногда и третье лицо;

– в) все вышеназванные лица.

– 45. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то их требования к должнику по ГК РФ признаются:

– а) совместными;

– б) солидарными;

– в) долевыми.

– 46. Если должнику принадлежит возможность выбора одного из нескольких представлений предмета исполнения обязательства, то такое обязательство называется:

– а) солидарным;

Согласована на портале № 20328

– б) факультативным;
– в) альтернативным.
– 47. Имущественная ответственность хозяйствующего субъекта определяется:
– а) гражданским законодательством;
– б) земельным законодательством;
– в) уголовным законодательством.
– 48. Основными условиями надлежащего исполнения хозяйствующих обязательств являются:
– а) надлежащие субъекты и предмет исполнения;
– б) надлежащие место, время (срок), способ, качество, объем исполнения;
– в) все вышеназванное.
– 49. К способам обеспечения исполнения хозяйствующих обязательств относятся:
– а) поручительство, удержание имущества должника, банковская гарантия, задаток, залог, неустойка;
– б) иные способы, предусмотренные законом или договором;
– в) все вышеназванное.
– 50. Переменой лиц в обязательстве считается:
– а) замена кредитора (уступка требования (цессия) или переход прав кредитора на основании закона);
– б) замена должника (перевод долга);
– в) все вышеназванное.
– 51. Неустойка по гражданскому законодательству РФ - это:
– а) мера имущественной ответственности;
– б) один из способов обеспечения исполнения обязательства;
– в) все вышеназванное.
– 52. По гражданскому законодательству РФ неустойка применяется в виде:
– а) пени;
– б) штрафа;
– в) пени и штрафа.
– 53. По своей правовой природе хозяйственный договор:
– а) представляет собой разновидность гражданско-правового договора;
– б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором;
– в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора;
– 54. Согласно гражданскому законодательству РФ хозяйственный договор считается заключенным, если между сторонами достигается соглашение:
– а) по всем существенным условиям договора;
– б) о предмете договора;
– в) о сроке действия договора.
– 55. Договор заключается посредством:
– а) направления оферты .(предложения заключить договор) одной из сторон;
– б) акцепта (принятие предложений) другой стороной, т.е. ответ лица, которому адресована оферта о ее полном и безоговорочном принятии;
– в) все вышесказанное верно.
– 56. Согласно гражданскому законодательству РФ договор считается заключенным в момент:
– а) акцепта адресатом полученной оферты;
– б) получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
– в) получения лицом; направившим оферту, протокол разногласий.
– 57. Договор, в котором гражданским законодательством РФ установлен претензионный порядок урегулирования споров между сторонами, является:
– а) договором займа;

Согласована на портале № 20328

– б) договором простого товарищества;
– в) договором перевозки грузов.
– 58. Фондовый рынок - это:
– а) место купли-продажи основных средств производства;
– б) аукционы по продаже предприятий;
– в) совокупность отношений по поводу выпуска и обращения ценных бумаг между его участниками.
– 59. Ценная бумага - это:
– а) десятирублевая купюра РФ;
– б) договор займа;
– в) акция.
– 60. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг являются:
– а) брокер;
– б) главный бухгалтер завода;
– в) налоговый инспектор.
– 61. Эмиссионные ценные бумаги вправе выпускать:
– а) физические лица;
– б) акционерные общества;
– в) простое товарищество.
– 62. Определите, какая схема начисления процентов даст максимальную наращенную сумму при ставке 8% • Простые ссудные проценты, период наращения 2 года
– • Сложные ссудные проценты период наращения 2 года
– • Простые учетные проценты, период наращения 2 года
– • Сложные учетные проценты, период наращения 2 года

3.3 Темы рефератов

– Темы для докладов.
– 1. Понятие корпорации.
– 2. Правовое положение саморегулируемых организаций.
– 3. Понятие недействующего субъекта.
– 4. Правовое положение малых и средних предприятий.
– 5. Некоммерческие организации с целевым капиталом и социально ориентированные.
– 6. Правовой режим финансовых инструментов.
– 7. Акционерные соглашения.
– 8. Правовой режим недвижимости.
– 9. Коммерческое представительство.
– 10. Виды объектов гражданских прав и их оборотоспособность.
– 11. Оборотоспособность земли и природных ресурсов.
– 12. Понятие недвижимости и оборот ее отдельных (по выбору студентов) видов.
– 13. Классификация вещей и ее значение.
– 14. Правовой режим валютных ценностей.
– 15. Нематериальные блага и их защита.
– 16. Ценные бумаги и сделки с ними.
– 17. Формы и виды собственности.
– 18. Вещные права.
– 19. Основания возникновения вещных прав.
– 20. Основания прекращения права собственности.
– 21. Общая собственность и ее виды.
– 22. Защита права собственности.
– 23. Понятие и виды сделок.
– 24. Ничтожные и оспоримые сделки.

Согласована на портале № 20328

– 25. Понятие и стороны обязательства. Третьи лица.
– 26. Предмет обязательства.
– 27. Надлежащие и реальное исполнение обязательств.
– 28. Обязательства, связанные с хозяйственной деятельностью.
– 29. Способы обеспечения исполнения обязательств (по выбору студента один из способов).
– 30. Перемена лиц в обязательстве.
– 31. Основания прекращения обязательств.
– 32. Понятие и условия договора.
– 33. Виды и типы договоров.
– 34. Общий порядок заключения договоров.
– 35. Заключение договора на торгах.
– 36. Изменение и расторжение договора.
– 37. Понятие, стороны, содержание, ответственность и прекращение договоров по отдельным видам (по усмотрению студентов).
– 38. Законодательство по коммерческой тайне
– 39. Законодательство по банковской тайне
– 40. Законодательство по защите товарных знаков
– 41. Законодательство по сервисному обслуживанию
– 42. Законодательство в области рекламы
– 43. Законодательство в области контроля за рекламой
– 44. Законодательство в области ценообразования
– 45. Законодательство в области регулирования сбыта
– 46. Договорное законодательство
– 47. Виды договоров
– 48. Правовая практика по хозяйственному праву
– 49. Арбитражная практика по хозяйственному праву

3.4 Зачёт

– Вопросы к зачету:
– 1. Предмет и метод хозяйственного права.
– 2. Принципы хозяйственного права.
– 3. Источники хозяйственного права.
– 4. Предпринимательские правоотношения.
– 5. Понятие, признаки и виды субъектов хозяйственного деятельности.
– 6. Индивидуальная форма предпринимательства.
– 7. Коллективные формы предпринимательства.
– 8. Субъекты малого предпринимательства.
– 9. Предпринимательские объединения.
– 10. Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
– 11. Порядок, способы создания, государственная регистрация субъектов хозяйственной деятельности.
– 12. Реорганизация субъектов коллективного предпринимательства.
– 13. Ликвидация субъектов коллективного предпринимательства.
– 14. Понятие, субъекты и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
– 15. Понятие и виды имущества субъектов хозяйственной права.
– 16. Правовые формы принадлежности имущества субъектам хозяйственной деятельности.
– 17. Понятие и виды монополистической деятельности.
– 18. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
– 19. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Согласована на портале № 20328

– 20. Объекты рынка ценных бумаг.
– 21. Субъекты рынка ценных бумаг.
– 22. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
– 23. Понятие и виды инвестиции, инвестиционной деятельности.
– 24. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
– 25. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
– 26. Правовые основы налогового учета.
– 27. Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.
– 28. Понятие и виды финансирования, самофинансирование. Правовые основы государственного финансирования.
– 29. Правовые основы государственного кредитования.
– 30. Правовые основы банковского, товарного и коммерческого кредитования.
– 31. Понятие, структура и виды цен.
– 32. Ценообразование. Правовые основы государственного регулирования цен.
– 33. Техническое регулирование.
– 34. Технический регламент, стандартизация, сертификация.
– 35. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и субъекты рекламной деятельности.
– 36. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
– 37. Правовое регулирование и способы расчетов.
– 38. Расчеты наличными деньгами.
– 39. Порядок осуществления безналичных расчетов.
– 40. Понятие реализации товаров, работ, услуг.
– 41. Реализация товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных нужд.
– 42. Правовое регулирование формирования финансового результата.
– 43. Понятие, виды и основания для применения ответственности.
– 44. Неустойка: понятие, виды и порядок взыскания.
– 45. Убытки: понятие, виды и порядок взыскания.
– 46. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
– 47. Понятие, способы и формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
– 48. Судебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
– 49. Внесудебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
– 50. Особенности защиты прав хозяйствующих субъектов.

3.5 Темы опросов на занятиях

– 1. Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности
– 2. Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности
– 3. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя
– 4. Правовые основы бизнес-коммуникаций
– 5. Правовое обеспечение ценообразования
– 6. Правовое регулирование сбыта

3.6 Темы докладов

– Виды договоров и законодательное регулирование сбыта
– Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.
– Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен.
– Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
– Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
– Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности

Согласована на портале № 20328

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право : Учебное пособие для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РДЛ, 2006. - 831[1] с. : табл., ил. - ISBN 5-93840-053-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Булатецкий Ю. Е. Хозяйственное (предпринимательское) право : Учебник для вузов; Федеральное агентство по образованию, Российский государственный торгово-экономический университет. - М. : НОРМА, 2007. - 737[1] с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 723-737. - ISBN 5-468-00013-X. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Ванин В. В. Предпринимательское право: учебник для вузов- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-01881-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Макаров Н. Д. Предпринимательское право: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с.- ISBN 978-5-8199-0364-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2011. - 1008 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2012. - 1007 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право: курс лекций, Томск: Эль Контент, 2012.- 204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Предпринимательское право: Курс лекций для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Суслова Т. . - 2016. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6466, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Зенин И. А. Предпринимательское право : учебно-практическое пособие. Практикум по курсу. - М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 476[2] с. - ISBN 5-7764-0403-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Предпринимательское право: Методические указания для подготовки к семинарским занятиям / Бобылёв А. Н. - 2010. 5 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/540, свободный.

3. Современные проблемы предпринимательства: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 - Экономика / Земцова Л. В. - 2015. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5060, свободный.

4. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6073, свободный.

5. Финансовое право: Учебно-методический комплекс для специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / - 2012. 70 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3250, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
4. Электронные книги http://books.mlmbiz.ru

Согласована на портале № 20328

5. Публичная Интернет-библиотека http://www.public.ru
6. Библиотека экономики http://www.finansy.ru/publ.htm
7. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ) http://www.consultant.ru
8. Специализированная Интернет-библиотека электронных книг Elibrus http://elibrus.1gb.ru/
9. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ; http://www.duma.ru/
10. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/
11. Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru/
12. Сайт Правительства РФ http://www.goverment.gov.ru/
13. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ http://www.economy.gov.ru/
14. Сайт Министерства юстиции РФ; http://www.minjust.ru/
15. Сайт «Мониторинг законодательного процесса»; http://www.rlm.ru/
16. Сайт Конституционного Суда РФ; http://www.ks.rfnet.ru/
17. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ; http://www.arbitr.ru/
18. Сайт практики Высшего Арбитражного Суда РФ. http://www.arbitr.park.ru/

Согласована на портале № 20328