МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	16	16	часов
4	Самостоятельная работа	88	88	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20397

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ П. С. Кернякевич

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

к.э.н., доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20397

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Хозяйственное право» является формирование знаний, навыков и умений, позволяющих эффективно и плодотворно использовать нормы современного хозяйственного права и быстро адаптироваться к работе в изменяющихся условиях рыночной экономики, связанных с кардинальным преобразованием содержания правового регулирования экономических отношений.

1.2. Задачи дисциплины

– изучить всесторонне и глубоко природу и сущность основных понятий, исходных положений, юридических конструкций хозяйственного права, а также их конкретного законодательного оформления в действующем хозяйственном законодательстве;

– сформировать навыки анализа и научно-исследовательской работы в области хозяйственного права;

– сформировать умения применять нормы хозяйственного законодательства к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать правовое толкование нормам хозяйственного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Экономика и финансы предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса, Организация производства, Перспективное планирование бизнеса, Разработка маркетинговой стратегии бизнеса, Сопровождение бизнеса: учет и отчетность, Экономика и экономическое поведение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные положения хозяйственного права; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– **уметь** ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации продукции;

– **владеть** навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 20397

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	88	88
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	88	88
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	2	2	15	19	ПК-11
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	2	2	15	19	ПК-11
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	1	1	15	17	ПК-11
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	1	1	13	15	ПК-11
5 Правовое обеспечение ценообразования	1	1	15	17	ПК-11
6 Правовое регулирование сбыта	1	1	15	17	ПК-11
Итого за семестр	8	8	88	104	
Итого	8	8	88	104	

Согласована на портале № 20397

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	Понятие и значение правового регулирования хозяйственной деятельности. Принципы правового регулирования экономики. Российское законодательство о хозяйственной деятельности. Применение законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность. Правоотношения в механизме правового регулирования хозяйственной деятельности.	2	ПК-11
	Итого	2	
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	Общие положения о получении, использовании и распространении информации в сфере хозяйственной деятельности. Правовые основы информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности. Правовая охрана коммерческой тайны. Правовые основы банковской тайны. Государственное управление в информационной сфере. Правовые формы информационного обеспечения хозяйственной деятельности.	2	ПК-11
	Итого	2	
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	Товар и товарная политика. Правовое регулирование создания и охраны товарного знака. Правовые вопросы упаковки. Понятие и нормативная основа конкурентоспособности. Позиционирование и товарный ассортимент: правовое регулирование. Правовые основы сервиса. Правовые особенности сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).	1	ПК-11
	Итого	1	
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	Понятие и виды коммуникаций в сфере хозяйственной деятельности. Международное регулирование продвижения. Нормативно-правовая база рекламной деятельности в Российской Федерации. Юридическое понятие рекламы. Участ-	1	ПК-11

Согласована на портале № 20397

	ники рекламной деятельности. Современные требования к рекламе. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу. Правовое регулирование public relations (PR). Продвижение продукции на ярмарках и выставках: правовая регламентация.		
	Итого	1	
5 Правовое обеспечение ценообразования	Понятие и особенности ценообразования в сфере хозяйственной деятельности. Правовые основы государственного регулирования цен. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен. Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере ценообразования.	1	ПК-11
	Итого	1	
6 Правовое регулирование сбыта	Общие положения о товародвижении. Договор поручения в сфере сбыта. Договор комиссии в сбытовых системах. Особенности агентирования как механизма взаимодействия звеньев коридора сбыта. Простое товарищество в сфере товародвижения: правовое регулирование. Вертикальные сбытовые системы и договор коммерческой концессии. Торги как механизм сбыта в современной хозяйственной деятельности: правовые основы. Биржа как инструмент сбыта: правовые аспекты регулирования. Понятие, виды и нормативно-правовая основа финансовой аренды (лизинга). Сетевой маркетинг как система сбыта в сфере современной хозяйственной деятельности: понятие, значение, нормативная основа.	1	ПК-11
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						

Согласована на портале № 20397

1 Экономика и финансы предприятия				+		
Последующие дисциплины						
1 Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса	+	+				
2 Организация производства			+			
3 Перспективное планирование бизнеса						+
4 Разработка маркетинговой стратегии бизнеса					+	+
5 Сопровождение бизнеса: учет и отчетность	+					
6 Экономика и экономическое поведение				+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-11	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Основы правового обеспечения	Принципы правового регулирования	2	ПК-11

Согласована на портале № 20397

хозяйственной деятельности	хозяйственной деятельности.Применение законодательства, регулирующего современную хозяйственную деятельность.		
	Итого	2	
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	Правовая охрана коммерческой тайны. Правовые основы банковской тайны.Государственное управление в информационной сфере. Правовые формы информационного обеспечения хозяйственной деятельности.	2	ПК-11
	Итого	2	
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	Понятие и нормативная основа конкурентоспособности.Позиционирование и товарный ассортимент: правовое регулирование. Правовые основы сервиса.	1	ПК-11
	Итого	1	
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	Нормативно-правовая база рекламной деятельности в Российской Федерации. Юридическое понятие рекламы. Участники рекламной деятельности.Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу.	1	ПК-11
	Итого	1	
5 Правовое обеспечение ценообразования	Понятие и особенности ценообразования в сфере хозяйственной деятельности. Правовые основы государственного регулирования цен. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен. Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере ценообразования.	1	ПК-11
	Итого	1	
6 Правовое регулирование сбыта	Договор поручения в сфере сбыта. Договор комиссии в сбытовых системах. Вертикальные сбытовые системы и договор коммерческой концессии. Торги как механизм сбыта в современной хозяйственной деятельности: правовые основы. Биржа как инструмент сбыта.	1	ПК-11
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 20397

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	15		
2 Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	15		
3 Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта как товаропроизводителя	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Итого	15		
4 Правовые основы бизнес-коммуникаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	13		
5 Правовое обеспечение ценообразования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Реферат, Тест
	Итого	15		
6 Правовое регулирование сбыта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Итого	15		
Итого за семестр		88		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		92		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности
2. Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
3. Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
4. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен.
5. Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.
6. Виды договоров и законодательное регулирование сбыта

Согласована на портале № 20397

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право : Учебное пособие для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РДЛ, 2006. - 831[1] с. : табл., ил. - ISBN 5-93840-053-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Ванин В. В. Предпринимательское право: учебник для вузов- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-01881-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Макаров Н. Д. Предпринимательское право: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с.- ISBN 978-5-8199-0364-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2011. - 1008 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2012. - 1007 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право: курс лекций, Томск: Эль Контент, 2012.- 204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Предпринимательское право: Курс лекций для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Суслова Т. . - 2016. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6466, дата обращения: 24.05.2017.

5. Булатецкий Ю. Е. Хозяйственное (предпринимательское) право : Учебник для вузов; Федеральное агентство по образованию, Российский государственный торгово-экономический университет. - М. : НОРМА, 2007. - 737[1] с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 723-737. - ISBN 5-468-00013-X. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Зенин И. А. Предпринимательское право : учебно-практическое пособие. Практикум по курсу. - М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 476[2] с. - ISBN 5-7764-0403-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Предпринимательское право: Методические указания для подготовки к семинарским занятиям / Бобылёв А. Н. - 2010. 5 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/540, дата обращения: 24.05.2017.

3. Современные проблемы предпринимательства: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 - Экономика / Земцова Л. В. - 2015. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5060, дата обращения: 24.05.2017.

4. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6073, дата обращения: 24.05.2017.

5. Финансовое право: Учебно-методический комплекс для специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / - 2012. 70 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3250, дата обращения: 24.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и

Согласована на портале № 20397

восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
4. Электронные книги http://books.mlmbiz.ru
5. Публичная Интернет-библиотека http://www.public.ru
6. Библиотека экономики http://www.finansy.ru/publ.htm
7. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ) http://www.consultant.ru
8. Специализированная Интернет-библиотека электронных книг Elibrus http://elibrus.1gb.ru/
9. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ; http://www.duma.ru/
10. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/
11. Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru/
12. Сайт Правительства РФ http://www.goverment.gov.ru/
13. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ http://www.economy.gov.ru/
14. Сайт Министерства юстиции РФ; http://www.minjust.ru/
15. Сайт «Мониторинг законодательного процесса»; http://www.rlm.ru/
16. Сайт Конституционного Суда РФ; http://www.ks.rfnet.ru/
17. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ; http://www.arbitr.ru/
18. Сайт практики Высшего Арбитражного Суда РФ. http://www.arbitr.park.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 402. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), рас-

Согласована на портале № 20397

положенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 20397

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20397

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- к.э.н., доцент каф. экономики П. С. Кернякевич

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20397

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Должен знать основные положения хозяйственного права; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ; Должен уметь ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации продукции;; Должен владеть навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии;;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Согласована на портале № 20397

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные положения хозяйственного права; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации продукции;	навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на пред-

Согласована на портале № 20397

			приятии;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Реферат; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• юридические термины; основные положения хозяйственного права; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений; ;	• ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации продукции;;	• навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии;;
Хорошо (базовый уровень)	• основные юридические термины; основные положения хозяйственного права; основные виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии;	• ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессио-	• навыками применения основных правовых знаний в профессиональной деятельности; основными навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, право-

Согласована на портале № 20397

	основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; основные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений; ;	нальной деятельности; работать с основными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации основной продукции;;	вых документов различного уровня; основными навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; основными навыками определения порядка действия заключенных договоров; основными навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; основными навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные юридические термины; отдельные положения хозяйственного права; отдельные виды хозяйственных договоров; элементы организации договорной работы на предприятии; основы профессиональной подготовки и порядок повышения профессиональной квалификации руководителей экономических служб и подразделений на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; отдельные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений; ;	• ориентироваться в системе основных правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; работать с отдельными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять и разрабатывать проекты приказов, инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия по внутренним вопросам, касающихся выпуска и реализации отдельных видов продукции;;	• навыками применения отдельных правовых знаний в профессиональной деятельности; отдельными навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых документов различного уровня; отдельными навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; отдельными навыками определения порядка действия заключенных договоров; отдельными навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; отдельными навыками определения прав и обязанностей, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности на предприятии;;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образова-

Согласована на портале № 20397

тельной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– 1. Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности

– 2. Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.

– 3. Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию

– 4. Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой

– 5. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен

– 6. Виды договоров и законодательное регулирование сбыта

3.2 Тестовые задания

– Тест:

– 1. Источником хозяйственного права является:

– а) судебный прецедент;

– б) договор поставки;

– в) обычай делового оборота.

– 2. Определение предпринимательской деятельности содержится:

– а) в Уголовном кодексе РФ;

– б) в Гражданском кодексе РФ;

– в) в Трудовом кодексе РФ.

– 3. Российское хозяйственное право - это:

– а) один из элементов российской правовой системы;

– б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;

– в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.

– 4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:

– а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;

– б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;

– в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

– 5. Органы нотариата защищают права и законные интересы хозяйствующих субъектов:

– а) по бесспорным делам;

– б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;

– в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.

– 6. Споры в сфере хозяйственного права рассматривают:

– а) районные суды (суды общей юрисдикции);

– б) арбитражные и третейские суды;

– в) нотариальные органы.

– 7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

– а) коммерческие организации;

– б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;

– в) некоммерческие организации.

– 8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:

– а) составляет 100 %;

Согласована на портале № 20397

– б) не превышает 50 %;
– в) не превышает 35 %.
– 9. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:
– а) антимонопольные органы;
– а) Верховный Суд РФ;
– в) Высший Арбитражный Суд РФ.
– 10. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:
– а) муниципальные унитарные предприятия;
– б) государственные унитарные предприятия;
– в) субъекты естественных монополий.
– 11. Участниками хозяйственной деятельности являются:
– а) персонажи театральных произведений;
– б) индивидуальные предприниматели;
– в) воображаемые лица.
– 12. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:
– а) физическое лицо;
– б) юридическое лицо;
– в) муниципальный орган.
– 13. Физическое лицо - это:
– а) физически сильный человек;
– б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;
– в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.
– 14. Юридическим лицом признается:
– а) специалист, работающий в области юриспруденции;
– б) юридическая организация;
– в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
– 15. Юридическим лицом является:
– а) поэт;
– б) экономист;
– в) открытое акционерное общество "Витязь".
– 16. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:
– а) гражданская позиция;
– б) гражданская правоспособность;
– в) гражданское мужество.
– 17. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:
– а) гражданской доблести;
– б) гражданской ответственности;
– в) гражданской дееспособности.
– 18. Гражданин вправе заниматься хозяйственной деятельностью с момента:
– а) государственной регистрации;
– б) заключения предпринимательской сделки;
– в) получения лицензии.
– 19. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:
– а) 20%;

Согласована на портале № 20397

– б) 25%;
– в) 35%.
– 20. К коммерческим организациям относится:
– а) общественная организация;
– б) благотворительный фонд;
– в) общество с ограниченной ответственностью.
– 21. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:
– а) хозяйственное общество;
– б) хозяйственное товарищество;
– в) муниципальное унитарное предприятие.
– 22. Полное товарищество отличается от коммандитного товарищества тем, что:
– а) в нем нет вкладчиков (коммандитов);
– б) его учредителями могут быть только предприниматели;
– в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом.
– 23. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:
– а) товарищами;
– б) участниками:
– в) коммандитами.
– 24. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:
– а) товарищами;
– б) участниками:
– в) коммандитами.
– 25. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:
– а) учреждения;
– б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;
– в) казенного предприятия.
– 26. Открытое акционерное общество отличается от закрытого тем, что:
– а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;
– б) участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества;
– в) ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).
– 27. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:
– а) в законодательстве об ипотеке;
– б) в законодательстве о банковской деятельности;
– в) в ГК РФ.
– 28. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:
– а) упразднения;
– б) слияния;
– в) сложения.
– 29. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:
– а) слияния и присоединения;
– б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;
– в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.
– 30. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:

Согласована на портале № 20397

– а) в акционерное общество;
– б) в производственный кооператив;
– в) в акционерное общество или в производственный кооператив.
– 30. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:
– а) в акционерное общество;
– б) в производственный кооператив;
– в) в акционерное общество или в производственный кооператив.
– 31. Реорганизуемые хозяйственные общества могут заключить между собой договор о реорганизации в форме:
– а) слияния и присоединения;
– б) преобразования и разделения;
– в) в любой форме, предусмотренной ГК РФ.
– 32. В обществе с дополнительной ответственностью решение о реорганизации может быть принято на общем собрании участников:
– а) количеством голосов более 20 %;
– б) квалифицированным большинством голосов (75 %);
– в) по единогласному решению его участников.
– 33. Ликвидация юридического лица влечет:
– а) его прекращение;
– б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
– в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
– 34. Признание юридического лица банкротом судом влечет:
– а) его разделение;
– б) его ликвидацию;
– в) его преобразование.
– 35. Согласно Закону "О несостоятельности (банкротстве) предприятий" признаком банкротства считается:
– а) неспособность коммерческой организации исполнить обязательство в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;
– б) неспособность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исполнить обязательство по договору в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;
– в) неспособность граждан или юридических лиц исполнить денежное обязательство в течение трех месяцев с наступления даты исполнения.
– 36. Понятием "имущество" охватываются:
– а) вещи, нажитые личным трудом;
– б) материальные блага, предназначенные для удовлетворения духовных и физических потребностей человека;
– в) золотые украшения.
– 37. Согласно ГК РФ вещью признаются:
– а) облигации и деньги;
– б) электрическая энергия;
– в) информация.
– 38. Нематериальными благами, согласно гражданскому законодательству, признаются:
– а) имущественный комплекс;
– б) жизнь, здоровье, имя человека;
– в) услуги и работа.
– 39. Нематериальным благом, обеспечивающим физическую неприкосновенность личности, является:
– а) авторство;
– б) личная и семейная тайна;

Согласована на портале № 20397

– в) жизнь и здоровье.
– 40. Коммерческую тайну хозяйствующего субъекта составляет информация:
– а) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
– б) содержащаяся в уставе коммерческой организации;
– в) содержащаяся в лицензии коммерческая организация.
– 41. К средствам индивидуализации личности гражданина относится:
– а) имя;
– б) неприкосновенность частной жизни;
– в) личная неприкосновенность.
– 42. Основанием возникновения обязательств являются:
– а) достижения гражданином совершеннолетия;
– б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону;
– в) прогулка по парку.
– 43. Участниками обязательств являются:
– а) физические лица;
– б) юридические лица;
– в) все вышеназванные лица.
– 44. Непосредственными участниками обязательства являются:
– а) должник;
– б) кредитор, иногда и третье лицо;
– в) все вышеназванные лица.
– 45. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то их требования к должнику по ГК РФ признаются:
– а) совместными;
– б) солидарными;
– в) долевыми.
– 46. Если должнику принадлежит возможность выбора одного из нескольких представлений предмета исполнения обязательства, то такое обязательство называется:
– а) солидарным;
– б) факультативным;
– в) альтернативным.
– 47. Имущественная ответственность хозяйствующего субъекта определяется:
– а) гражданским законодательством;
– б) земельным законодательством;
– в) уголовным законодательством.
– 48. Основными условиями надлежащего исполнения хозяйствующих обязательств являются:
– а) надлежащие субъекты и предмет исполнения;
– б) надлежащие место, время (срок), способ, качество, объем исполнения;
– в) все вышеназванное.
– 49. К способам обеспечения исполнения хозяйствующих обязательств относятся:
– а) поручительство, удержание имущества должника, банковская гарантия, задаток, залог, неустойка;
– б) иные способы, предусмотренные законом или договором;
– в) все вышеназванное.
– 50. Переменой лиц в обязательстве считается:
– а) замена кредитора (уступка требования (цессия) или переход прав кредитора на основании закона);
– б) замена должника (перевод долга);
– в) все вышеназванное.

Согласована на портале № 20397

– 51. Неустойка по гражданскому законодательству РФ - это:
– а) мера имущественной ответственности;
– б) один из способов обеспечения исполнения обязательства;
– в) все вышеназванное.
– 52. По гражданскому законодательству РФ неустойка применяется в виде:
– а) пени;
– б) штрафа;
– в) пени и штрафа.
– 53. По своей правовой природе хозяйственный договор:
– а) представляет собой разновидность гражданско-правового договора;
– б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором;
– в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора;
– 54. Согласно гражданскому законодательству РФ хозяйственный договор считается заключенным, если между сторонами достигается соглашение:
– а) по всем существенным условиям договора;
– б) о предмете договора;
– в) о сроке действия договора.
– 55. Договор заключается посредством:
– а) направления оферты .(предложения заключить договор) одной из сторон;
– б) акцепта (принятие предложений) другой стороной, т.е. ответ лица, которому адресована оферта о ее полном и безоговорочном принятии;
– в) все вышесказанное верно.
– 56. Согласно гражданскому законодательству РФ договор считается заключенным в момент:
– а) акцепта адресатом полученной оферты;
– б) получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
– в) получения лицом; направившим оферту, протокол разногласий.
– 57. Договор, в котором гражданским законодательством РФ установлен претензионный порядок урегулирования споров между сторонами, является:
– а) договором займа;
– б) договором простого товарищества;
– в) договором перевозки грузов.
– 58. Фондовый рынок - это:
– а) место купли-продажи основных средств производства;
– б) аукционы по продаже предприятий;
– в) совокупность отношений по поводу выпуска и обращения ценных бумаг между его участниками.
– 59. Ценная бумага - это:
– а) десятирублевая купюра РФ;
– б) договор займа;
– в) акция.
– 60. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг являются:
– а) брокер;
– б) главный бухгалтер завода;
– в) налоговый инспектор.
– 61. Эмиссионные ценные бумаги вправе выпускать:
– а) физические лица;
– б) акционерные общества;
– в) простое товарищество.
– 62. Определите, какая схема начисления процентов даст максимальную наращенную сумму при ставке 8% • Простые ссудные проценты, период наращения 2 года

Согласована на портале № 20397

– • Сложные ссудные проценты период наращения 2 года
– • Простые учетные проценты, период наращения 2 года
– • Сложные учетные проценты, период наращения 2 года

3.3 Темы рефератов

– Темы для докладов.
– 1. Понятие корпорации.
– 2. Правовое положение саморегулируемых организаций.
– 3. Понятие недействующего субъекта.
– 4. Правовое положение малых и средних предприятий.
– 5. Некоммерческие организации с целевым капиталом и социально ориентированные.
– 6. Правовой режим финансовых инструментов.
– 7. Акционерные соглашения.
– 8. Правовой режим недвижимости.
– 9. Коммерческое представительство.
– 10. Виды объектов гражданских прав и их оборотоспособность.
– 11. Оборотоспособность земли и природных ресурсов.
– 12. Понятие недвижимости и оборот ее отдельных (по выбору студентов) видов.
– 13. Классификация вещей и ее значение.
– 14. Правовой режим валютных ценностей.
– 15. Нематериальные блага и их защита.
– 16. Ценные бумаги и сделки с ними.
– 17. Формы и виды собственности.
– 18. Вещные права.
– 19. Основания возникновения вещных прав.
– 20. Основания прекращения права собственности.
– 21. Общая собственность и ее виды.
– 22. Защита права собственности.
– 23. Понятие и виды сделок.
– 24. Ничтожные и оспоримые сделки.
– 25. Понятие и стороны обязательства. Третьи лица.
– 26. Предмет обязательства.
– 27. Надлежащие и реальное исполнение обязательств.
– 28. Обязательства, связанные с хозяйственной деятельностью.
– 29. Способы обеспечения исполнения обязательств (по выбору студента один из способов).
– 30. Перемена лиц в обязательстве.
– 31. Основания прекращения обязательств.
– 32. Понятие и условия договора.
– 33. Виды и типы договоров.
– 34. Общий порядок заключения договоров.
– 35. Заключение договора на торгах.
– 36. Изменение и расторжение договора.
– 37. Понятие, стороны, содержание, ответственность и прекращение договоров по отдельным видам (по усмотрению студентов).
– 38. Законодательство по коммерческой тайне
– 39. Законодательство по банковской тайне
– 40. Законодательство по защите товарных знаков
– 41. Законодательство по сервисному обслуживанию
– 42. Законодательство в области рекламы
– 43. Законодательство в области контроля за рекламой

Согласована на портале № 20397

– 44. Законодательство в области ценообразования
– 45. Законодательство в области регулирования сбыта
– 46. Договорное законодательство
– 47. Виды договоров
– 48. Правовая практика по хозяйственному праву
– 49. Арбитражная практика по хозяйственному праву

3.4 Зачёт

– Вопросы к зачету:
– 1. Предмет и метод хозяйственного права.
– 2. Принципы хозяйственного права.
– 3. Источники хозяйственного права.
– 4. Предпринимательские правоотношения.
– 5. Понятие, признаки и виды субъектов хозяйственного деятельности.
– 6. Индивидуальная форма предпринимательства.
– 7. Коллективные формы предпринимательства.
– 8. Субъекты малого предпринимательства.
– 9. Предпринимательские объединения.
– 10. Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
– 11. Порядок, способы создания, государственная регистрация субъектов хозяйственной деятельности.
– 12. Реорганизация субъектов коллективного предпринимательства.
– 13. Ликвидация субъектов коллективного предпринимательства.
– 14. Понятие, субъекты и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
– 15. Понятие и виды имущества субъектов хозяйственной права.
– 16. Правовые формы принадлежности имущества субъектам хозяйственной деятельности.
– 17. Понятие и виды монополистической деятельности.
– 18. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
– 19. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
– 20. Объекты рынка ценных бумаг.
– 21. Субъекты рынка ценных бумаг.
– 22. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
– 23. Понятие и виды инвестиции, инвестиционной деятельности.
– 24. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
– 25. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
– 26. Правовые основы налогового учета.
– 27. Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.
– 28. Понятие и виды финансирования, самофинансирование. Правовые основы государственного финансирования.
– 29. Правовые основы государственного кредитования.
– 30. Правовые основы банковского, товарного и коммерческого кредитования.
– 31. Понятие, структура и виды цен.
– 32. Ценообразование. Правовые основы государственного регулирования цен.
– 33. Техническое регулирование.
– 34. Технический регламент, стандартизация, сертификация.
– 35. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и субъекты рекламной деятельности.
– 36. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
– 37. Правовое регулирование и способы расчетов.

Согласована на портале № 20397

– 38. Расчеты наличными деньгами.
– 39. Порядок осуществления безналичных расчетов.
– 40. Понятие реализации товаров, работ, услуг.
– 41. Реализация товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных нужд.
– 42. Правовое регулирование формирования финансового результата.
– 43. Понятие, виды и основания для применения ответственности.
– 44. Неустойка: понятие, виды и порядок взыскания.
– 45. Убытки: понятие, виды и порядок взыскания.
– 46. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
– 47. Понятие, способы и формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
– 48. Судебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
– 49. Внесудебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
– 50. Особенности защиты прав хозяйствующих субъектов.

3.5 Темы опросов на занятиях

– 1. Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности
– 2. Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности
– 3. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя
– 4. Правовые основы бизнес-коммуникаций
– 5. Правовое обеспечение ценообразования
– 6. Правовое регулирование сбыта

3.6 Темы докладов

– Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности
– Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
– Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
– Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен.
– Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.
– Виды договоров и законодательное регулирование сбыта

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право : Учебное пособие для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РДЛ, 2006. - 831[1] с. : табл., ил. - ISBN 5-93840-053-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Ванин В. В. Предпринимательское право: учебник для вузов- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-01881-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Макаров Н. Д. Предпринимательское право: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с.- ISBN 978-5-8199-0364-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2011. - 1008 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Предпринимательское право Российской Федерации: / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2012. - 1007 с.- ISBN 978-5-91768-075-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право: курс лекций, Томск: Эль Контент, 2012.-

Согласована на портале № 20397

204 с. - ISBN 978-5-4332-0066-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Предпринимательское право: Курс лекций для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Суслова Т. . - 2016. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6466, свободный.

5. Булатецкий Ю. Е. Хозяйственное (предпринимательское) право : Учебник для вузов; Федеральное агентство по образованию, Российский государственный торгово-экономический университет. - М. : НОРМА, 2007. - 737[1] с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 723-737. - ISBN 5-468-00013-X. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Зенин И. А. Предпринимательское право : учебно-практическое пособие. Практикум по курсу. - М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 476[2] с. - ISBN 5-7764-0403-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Предпринимательское право: Методические указания для подготовки к семинарским занятиям / Бобылёв А. Н. - 2010. 5 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/540, свободный.

3. Современные проблемы предпринимательства: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 - Экономика / Земцова Л. В. - 2015. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5060, свободный.

4. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6073, свободный.

5. Финансовое право: Учебно-методический комплекс для специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / - 2012. 70 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3250, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
4. Электронные книги http://books.mlmbiz.ru
5. Публичная Интернет-библиотека http://www.public.ru
6. Библиотека экономики http://www.finansy.ru/publ.htm
7. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ) http://www.consultant.ru
8. Специализированная Интернет-библиотека электронных книг Elibrus http://elibrus.1gb.ru/
9. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ; http://www.duma.ru/
10. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/
11. Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru/
12. Сайт Правительства РФ http://www.goverment.gov.ru/
13. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ http://www.economy.gov.ru/
14. Сайт Министерства юстиции РФ; http://www.minjust.ru/
15. Сайт «Мониторинг законодательного процесса»; http://www.rlm.ru/
16. Сайт Конституционного Суда РФ; http://www.ks.rfnet.ru/
17. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ; http://www.arbitr.ru/
18. Сайт практики Высшего Арбитражного Суда РФ. http://www.arbitr.park.ru/

Согласована на портале № 20397