**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Аудиторные занятия | 16 | 16 | часов |
| 2. Самостоятельная работа | 92 | 92 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | 3.0 | 3.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20401

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. Экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

Доцент каф. Экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20401

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Научно-исследовательская работа (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Научно-исследовательская работа

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную ориентацию обучающихся, получение навыков научно-исследовательской деятельности.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2.4» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Институциональная экономика, Макроэкономика, Менеджмент, Микроэкономика, Право, Экономика предприятия.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., 2 недели (108 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучении научных работ, проведении самостоятельного исследования по выбранному направлению в области экономики и финансов.

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика:** аналитическая, научно-исследовательская.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** Целями производственной практики в области научно-исследовательской работы являются: - получение профессиональных умений и навыков в области экономической деятельности, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности. - знакомство студентов с научно-исследовательской деятельностью, - знакомство студентов с основными направлениями и методами исследования в экономике, - знакомство студентов с содержанием и формами научно-исследовательских работ, требованиями к их оформлению.

**Задачи практики:**

– Задачами практики научно-исследовательской работы являются: ;

– • закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; ;

– • развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации; ;

– • получение представления о научно-исследовательской работе, ее роли в профессиональной деятельности экономиста;;

– • формирование навыков организации и проведения научных исследований в области финансов;;

– • формирование навыков подготовки публикаций; выступлений с докладами и сообщениями на семинарах, научно-практических конференциях. .

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Согласована на портале № 20401

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

**Аналитическая, научно-исследовательская:**

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** - историю развития и современное состояние научных исследований в области экономики и финансов; - специфику научной деятельности в области экономики и финансов; - общую методологию, методику, логику планирования научных исследований в области экономики и финансов; - основные требования к оформлению результатов научного поиска. ;

– **уметь** - организовывать научные исследования проблем экономики и финансов; - использовать на практике методы сбора первичной информации, методы обработки эмпирической информации, методы обобщения и анализа данных исследования, методы презентации результатов исследования; - организовывать работу малых групп исполнителей; - организовывать работу в научно-исследовательских (по проблемам экономики и финансов) объединениях; ;

– **владеть** - навыками разработки программы и научного аппарата исследования; - оформления результатов исследования, осуществления самоэкспертизы исследования; - навыками анализа информации и литературы по исследуемой проблеме, разработки рекомендаций на основе собранной информации; - способами представления информации; - способами исследования, диагностики и оценки экономических факторов. .

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

– Научно-исследовательская работа проходит на выпускающей кафедре экономики ТУСУР, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.;

– Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной бакалавром совместно с научным руководителем.;

– Учебно-методическое руководство научно-исследовательской работы осуществляют преподаватели кафедры экономики ТУСУР.;

– Назначенный для обучающегося руководитель НИР впоследствии руководит преддипломной практикой и выпускной квалификационной работой, проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь обучающемуся. Работа организуется в соответствии с индивидуальным планом, разработанным и утвержденным руководителем.;

– Руководитель НИР осуществляет повседневное организационное и методическое руководство за ходом научно-исследовательской работы закрепленного за ним обучающегося и корректирует ему конкретные задания, вытекающие из программы, помогает в сборе и обработке необходимых материалов.;

– Основные функции руководителя НИР от кафедры:;

– - обеспечивает обучающегося программой НИР;;

– - разрабатывает тематику индивидуального задания;;

Согласована на портале № 20401

– - осуществляет контроль за соблюдением сроков НИР и ее содержанием;;
– - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;;
– - проводит обязательные консультации по выполнению программы НИР и оформлению ее результатов;;
– - проверяет отчет по НИР;;
– - оценивает на основании представленного отчета выполнение программы НИР и индивидуального задания;;
– - участвует в процессе принятия защиты отчетов по НИР обучающихся.;
– В период выполнения НИР обучающийся обязан:;
– - осуществлять НИР в установленные сроки;;
– - проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка академии;;
– - выполнить программу НИР добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя НИР;;
– - собрать необходимый материал для написания отчета по НИР в соответствии с ее основным содержанием;;
– - предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения научно-исследовательской работы..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 4 | 20 | 24 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7 | Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов |
| Основной этап | 8 | 50 | 58 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7 | Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов |

Согласована на портале № 20401

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Завершающий этап | 4 | 22 | 26 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7 | Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 16 | 92 | 108 | | |
| Итого | 16 | 92 | 108 | | |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Научное исследование: от теории к практике. Научно-исследовательская работа в области экономики и финансов.*<br>- Выдача индивидуальных заданий, Требования по оформлению отчетности.<br>- Научное исследование, его сущность и особенности.<br>- Принципы научного познания. Определение и признаки научного исследования. Классификация научных исследований. | 4 | 20 | 24 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7 | Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | 4 | 20 | 24 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Логическая структура научного исследования и методы научного исследования в области экономики и финансов.*<br>- Методы научного исследования. Виды исследований.<br>- Виды эксперимента. Структура и содержание этапов исследовательского<br>- процесса. | 4 | 20 | 24 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7 | Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов |
| *2.2. Формы и структура исследовательских работ. Методы работы с научной литературой.* | 4 | 30 | 34 | | Собеседование с руководителем, Проверка промежу- |

Согласована на портале № 20401

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Формы научного произведения. Формы учебно-исследовательских работ. Соответствие жанров научных произведений и стилей научного изложения. Структура научного произведения. Требования к структурным элементам учебно-исследовательских работ и их оформлению. Информационное обеспечение учебного исследования.<br>- Конспектирование источников. Характеристика основных методов обработки содержания научных текстов. Виды анализа текста, широко применяемые студентами: структурный, обзорный, обобщающий, функциональный. Иные методы работы с научными текстами: актуализация и моделирование. Составление тезауруса. Правила использования научной терминологии. Понятие полифункциональности научной терминологии. | | | | | точных отчетов |
| Итого | 8 | 50 | 58 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Справочно-библиографический аппарат исследования. Графическое оформление научного текста.*<br>- Список использованной литературы.<br>- Варианты построения списка литературы. Варианты названия библиографического списка. Библиографическое описание научного произведения. Библиографическое описание электронных документов.<br>- Библиографические ссылки. Приемы сокращения библиографических ссылок. Оформление иллюстративного материала.<br>- Составление краткого списка литературы, в строгом соответствии с библиографическими требованиями. План проведения опытно-экспериментальной работы в соответствии с избранной темой исследования. | 4 | 22 | 26 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7 | Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 4 | 22 | 26 | | |
| **Итого за семестр** | 16 | 92 | 108 | | |
| **Итого** | 16 | 92 | 108 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Согласована на портале № 20401

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Аудиторные занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-1 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ОПК-2 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ОПК-3 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ОПК-4 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ПК-7 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |

## 6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | **Должен знать:** - историю развития и современное состояние научных исследований в области экономики и финансов; - специфику научной деятельности в области экономики и финансов; - общую методологию, методику, логику планирования научных исследований в области экономики и финансов; - основ- |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и | |

Согласована на портале № 20401

| | | |
|---|---|---|
| | обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | ные требования к оформлению результатов научного поиска. ;<br>**Должен уметь:** - организовывать научные исследования проблем экономики и финансов; - использовать на практике методы сбора первичной информации, методы обработки эмпирической информации, методы обобщения и анализа данных исследования, методы презентации результатов исследования; - организовывать работу малых групп исполнителей; - организовывать работу в научно-исследовательских (по проблемам экономики и финансов) объединениях; ;<br>**Должен владеть:** - навыками разработки программы и научного аппарата исследования; - оформления результатов исследования, осуществления самоэкспертизы исследования; - навыками анализа информации и литературы по исследуемой проблеме, разработки рекомендаций на основе собранной информации; - способами представления информации; - способами исследования, диагностики и оценки экономических факторов. ; |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | - историю развития и современное состояние научных исследований в области экономики и финансов; - специфику научной деятельности в области экономики и финансов; - общую методологию, методику, логику планирования научных | - организовывать научные исследования проблем экономики и финансов; - использовать на практике методы сбора первичной информации, методы обработки эмпирической информации, методы обобщения и анализа данных иссле- | авыками пользователя ИС и ППП, используемых в организации |

Согласована на портале № 20401

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исследований в области экономики и финансов; | дования, методы презентации результатов исследования; - организовывать работу малых групп исполнителей; | |
| **Основной этап** | требования профессиональных стандартов к составу и содержанию компетенций, связанных с проведением самостоятельных исследований ; правила выбора и использования библиографических источников при подготовке работы | самостоятельно решать стандартные финансовые, экономические, расчетно-аналитические задачи | навыками самостоятельного выполнения финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач |
| **Завершающий этап** | требования, предъявляемые к содержанию и оформлению результатов исследований | осознавать и соблюдать основные требования информационной безопасности | - навыками разработки программы и научного аппарата исследования; - оформления результатов исследования, осуществления самоэкспертизы исследования; - навыками анализа информации и литературы по исследуемой проблеме, разработки рекомендаций на основе собранной информации; - способами представления информации; |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ОПК-2**

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов)

Согласована на портале № 20401

практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | - специфику научной деятельности в области экономики и финансов; - общую методологию, методику, логику планирования научных исследований в области экономики и финансов; - основные требования к оформлению результатов научного поиска. | обобщать и интерпретировать данные | навыками грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов |
| **Основной этап** | источники информации и принципы работы с ними | использовать инструментарий анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических показателей | навыками самостоятельного применения ИТ для поиска, сбора информации, необходимой для решения задач в выбранной трудовой функции (экономиста по финансовой работе, по кредитованию, страхованию и т.д.) |
| **Завершающий этап** | методологические основы расчетно-аналитической деятельности | - использовать на практике методы сбора первичной информации, методы обработки эмпирической информации, методы обобщения и анализа данных исследования, методы презентации результатов исследования; - организовывать работу малых групп исполнителей; - организовывать работу в научно-исследовательских (по проблемам экономики и финансов) объединениях; | - оформления результатов исследования, осуществления самоэкспертизы исследования; - навыками анализа информации и литературы по исследуемой проблеме, разработки рекомендаций на основе собранной информации; - способами представления информации; - способами исследования, диагностики и оценки экономических факторов. |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые** | Сдача инструктажа по | Проверка календарного | Защита итогового отчета |

Согласована на портале № 20401

| | | | |
|---|---|---|---|
| **средства оценивания** | технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.3 Компетенция ОПК-3**

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы из периодических журналов и информационных научно-образовательных ресурсов | навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных |
| **Основной этап** | Способен самостоятельно находить и обрабатывать необходимую информацию на высоком уровне | обосновать выбор инструментальных средств в решении конкретной экономической задачи | свободно инструментами в выбранной трудовой функции |
| **Завершающий этап** | специфику научной деятельности в области экономики и финансов; - общую методологию, методику, логику планирования научных исследований в области экономики и финансов; - основные требования к оформлению результатов научного поиска. | - использовать на практике методы сбора первичной информации, методы обработки эмпирической информации, методы обобщения и анализа данных исследования, методы презентации результатов исследования; - организовывать работу малых групп исполнителей; | - навыками разработки программы и научного аппарата исследования; - оформления результатов исследования, осуществления самоэкспертизы исследования; - навыками анализа информации и литературы по исследуемой проблеме, разработки рекомендаций на основе собранной информации; |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |

Согласована на портале № 20401

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.4 Компетенция ОПК-4**

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | - специфику научной деятельности в области экономики и финансов; - общую методологию, методику, логику планирования научных исследований в области экономики и финансов; | Обладает диапа-зоном практических умений, требуемых для развития твор-ческих решений, абстрагирования проблем | навыками разработки программы и научного аппарата исследования |
| **Основной этап** | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | использовать на практике методы сбора первичной информации, методы обработки эмпирической информации, методы обобщения и анализа данных исследования, методы презентации результатов исследования; | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| **Завершающий этап** | Способен самостоятельно находить и обрабатывать необходимую информацию на высоком уровне | Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы из периодических журналов и информационных научно-образовательных ресурсов | Способен свободно с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий выполнять поиск информации из различных источников и баз данных |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые** | Сдача инструктажа по | Проверка календарного | Защита итогового отчета |

Согласована на портале № 20401

| | | | |
|---|---|---|---|
| **средства оценивания** | технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.5 Компетенция ПК-7**

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | - историю развития и современное состояние научных исследований в области экономики и финансов; - специфику научной деятельности в области экономики и финансов; | организовывать научные исследования проблем экономики и финансов; | навыками разработки программы и научного аппарата исследования; |
| **Основной этап** | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| **Завершающий этап** | Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии | Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы требуемые для подготовки отчета по практике из периодических журналов и информационных научно-образовательных ресурсов | Способен свободно использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по |

Согласована на портале № 20401

| | | | |
|---|---|---|---|
| | безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | проверка промежуточных отчетов | результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.7);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.8).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Согласована на портале № 20401

Таблица 6.8 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивананивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне. |

## 6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Стратегические программы социально-экономического развития регионов, Основы формирования инновационной экономики, Бюджетные последствия функционирования государственных унитарных предприятий, Издержки госрегулирования тарифов естественных монополий, Дифференциация населения по уровню доходов: причины и последствия, Социальная политика в антикризисной деятельности, Качество и достоверность современной макроэкономической информации, Влияние реализации национальных проектов на соответствующие сферы деятельности, Организационно-экономический механизм планирования и реализации приоритетных национальных проектов, Экономические последствия административной реформы, Макроэкономическое прогнозирование в процессе бюджетного планирования, Бюджетные расходы с точки зрения заявленных и фактических приоритетов, Экономические последствия дефицитного бюджета, Экономические мехнизмы обеспечения взаимоувязанной ценовой политики в сфере естественных монополий, Оценка влияния цен (тарифов) естественных монополий на макроэкономические показатели.

## 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 6 семестр**

1. Провести обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования, 2. Ознакомиться с современными методами анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач.

**Основной этап 6 семестр**

1. Изучить порядок формирования и организации учетно-аналитической системы в рамках работы, 2. Изучить нормативные документы для решения проблемы в рамках научно-исследовательской работы.

Согласована на портале № 20401

**Завершающий этап 6 семестр**

1. Написать отчет по научно-исследовательской работе, 2. Составить библиографический список по теме научно-исследовательской работы.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Информационные технологии управления [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Черников.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2013 ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 358-359. - ISBN 978-5-8199-0524-1. - ISBN 978-5-16-005762-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
2. Кукушкина, Вера Владимировна. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учебное пособие для вузов / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 265 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 7.2 Ресурсы сети Интернет

1. Черкашин М.В., Хабибулина Н.Ю. Научно-исследовательская работа студентов / учебное пособие. – Томск: ТУСУР, 2012. – 146 с. [Электронный ресурс]. - http://new.kcup.tusur.ru/library/nauchno-issledovatelskaja-rabota-studentov-0

### 7.3 Дополнительная литература

1. Финансовые расчеты. Практикум : учебное пособие / М. Р. Ефимова ; Государственный университет управления (М.). - М. : КноРус, 2009. - 182, [2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 175. -ISBN 978-5-390-00070-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Методология и методика социологического исследования: учебник для вузов / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – М.: Академический проект, 2009. – 537 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Бониц, Манфред. Научное исследование и научная информация [Текст] : научное издание / М. Бониц ; пер. Р. С. Гиляровский ; ред. А. И. Михайлов ; Академия наук СССР (М.), ВИНИТИ. - М. : Наука, 1987. - 156 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)
4. Наумкин, С. В. Научно-исследовательская работа студентов и пути ее совершенствования [Текст] : научное издание / С. В. Наумкин ; Кемеровский институт (филиал) Московского университета коммерции // Современное образование: массовость и качество. – Томск : ТУСУР, 2001. - С. 95-97. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

### 7.4 Обязательные учебно-методические пособия

1. Научно-исследовательская работа студентов: Лабораторный практикум / Екимова И. А., Ивакина М. О. - 2011. 56 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1910, свободный.
2. Научный семинар: Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и курсовому проектированию учебной дисциплины «Научный семинар» для студентов магистерской программы «Экономика предпринимательства» направления 38.04.01 «Экономика» (степень «магистр менеджмента» ) / Буймов А. Г. - 2015. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5042, свободный.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

http://www.cfin.ru/ — сайт, посвященный корпоративным финансам.

Гильдия инвестиционных финансовых аналитиков. - http://www.gifa.ru

РосБизнесКонсалтинг -http://rbc.ru

Согласована на портале № 20401

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 20401

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Практика проводится в форме лекционных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению индивидуальных заданий и защите отчета.

По результатам практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике, защищает его. По результатам защиты отчета получает зачет с оценкой.

Защита отчета включает доклад с презентацией и ответы на контрольные вопросы, составленные в соответствии с темами лабораторных работ.

Организация и руководство практикой возлагается на выпускающую кафедру. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры, который несет ответственность за организацию и проведение практики.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает задание на практику
- проводит собрание студентов для разъяснения целей, задач и содержания практики, порядка ее прохождения, программы практики;
- выдает дневник практики, программу практики и другие необходимые документы;
- проводит занятия в соответствии с рабочей программой;
- оказывает помощь студентам при сборе материалов и оформлении отчетной документации;
- осуществляет текущий контроль за условиями прохождения практики;
- контролирует своевременность защиты и сдачи отчетов студентами;
- оценивает результаты выполнения программы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно и качественно выполнять задания, обрабатывать и обобщать накопленный материал по программе практики;
- выполнять указания и поручения руководителя практики со стороны кафедры;
- своевременно и аккуратно заполнять дневник практики;

Согласована на портале № 20401

- подготовить и сдать на проверку отчет по практике с приложением всех необходимых документов;

- своевременно пройти процедуру защиты практики.

Отчет по практике включает:

1) Индивидуальное задание.

2) Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания.

3) Описание проведенной работы, расчеты, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания.

4) Мнение практиканта об эффективности практики.

5) Приложения.

Заполнение дневника по практике является обязательным. Полнота сведений в дневнике по практике учитывается при выставлении итоговой оценки.

Согласована на портале № 20401