**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПРОВОДИТСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Аудиторные занятия | 0 | 0 | часов |
| 2. Самостоятельная работа | 216 | 216 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | 6.0 | 6.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20464

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 20 апреля 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф. экономики | _____ | П. С. Кернякевич |
| доцент каф. экономики | _____ | Л. В. Земцова |

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий обеспечивающей каф. экономики | _____ | М. В. Рыжкова |

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЭФ | _____ | А. В. Богомолова |
| Заведующий выпускающей каф. экономики | _____ | М. В. Рыжкова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф. экономики | _____ | Л. В. Земцова |
| доцент каф. экономики | _____ | Н. Б. Васильковская |

Согласована на портале № 20464

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы) (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на на профессионально-практическую подготовку обучающихся..

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2.3» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Безопасность жизнедеятельности, Бизнес- планирование, Институциональная экономика, Макроэкономика, Маркетинг, Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Финансовый менеджмент, Экономика предприятия.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., 4 недели (216 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в в финансово-экономической, научно-исследовательской деятельности, педагогической деятельности конкретной организации..

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика:** организационно-управленческая.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Задачи практики:**

– - формирование профессиональных компетенций студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных финансово-экономических или научно-исследовательских задач; ;

– - совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач, необходимых для исполнения должностных обязанностей по месту работы; ;

– - ознакомление с деятельностью организации и выявление актуальной проблемы в деятельности; ;

– - формулирование темы выпускной квалификационной работы в соответствии с выявленной проблемой; ;

– - составление рабочего плана подготовки, написания выпускной квалификационной работы; ;

– - сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике; ;

– - проведение углубленного изучения и проработки вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы. .

Согласована на портале № 20464

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативныхи правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

**Организационно-управленческая:**

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. - методы принятия организационно- управленческих решений, меру ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; - основы организации служб управления персоналом и их деятельность; - способы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - методы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета основных показателей деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. - методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности. - особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия. ;

– **уметь** - искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - осуществлять кадровое прогнозирование и планирование; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации, вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; - формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия. ;

– **владеть** – владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. - навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; -

Согласована на портале № 20464

практическими навыками по разработке предложений при решении вопросов регулирования трудовых отношений; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - навыками и методами сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; - навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и навыками прогнозирования последствий принятых решений. - методикой решения профессиональных задач с использованием информационных технологий; - навыками проведения инвестиционного анализа и разработки инвестиционной стратегии. .

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

– коммерческие и некоммерческие организации различных форм собственности, организационно-правовых форм, видов экономической деятельности (промышленные предприятия; научно-исследовательские и проектные организации; финансово-кредитные, торговые, инвестиционные и иные организации; организации бюджетной сферы; финансово-экономические департаменты исполнительных органов власти).

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | | |

Согласована на портале № 20464

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Подготовительный этап | 0 | 16 | 16 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |
| Основной этап | 0 | 180 | 180 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Завершающий этап | 0 | 20 | 20 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 0 | 216 | 216 | | |
| Итого | 0 | 216 | 216 | | |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Подготовительный этап*<br>- Уточнение задания на практику. Уточнение темы ВКР. Составление плана работ.<br>- Ознакомление с предметной областью, сферой деятельности, структурой, нормативными документами организации.<br>- Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации.<br>- Ознакомление с правилами ТБ, ОТ, ПБ. | 0 | 16 | 16 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного пла- |

Согласована на портале № 20464

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | на работ |
| Итого | 0 | 16 | 16 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Исследовательский*<br>- Работа с первичной отчетностью организации.<br>- Сбор, анализ, систематизация, обобщение материалов по теме.<br>- Сбор фактического материала по индивидуальному заданию.<br>- Структурирование материала, корректировка при необходимости темы ВКР и структуры работ.<br>- Ведение дневника. | 0 | 180 | 180 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | 0 | 180 | 180 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Завершающий*<br>- Ведение дневника.<br>- Подготовка письменного отчета о работе, выполненной в период преддипломной практики.<br>- Подготовка презентации к публичной защите отчета. | 0 | 20 | 20 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 0 | 20 | 20 | | |
| **Итого за семестр** | 0 | 216 | 216 | | |
| **Итого** | 0 | 216 | 216 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Аудиторные занятия | Самостоятельная работа | |

Согласована на портале № 20464

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ОПК-2 | | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ОПК-3 | | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ОПК-6 | | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ОПК-7 | | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ПК-4 | | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |

## 6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Согласована на портале № 20464

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативныхи правовых документов в своей профессиональной деятельности | **Должен знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. - методы принятия организационно- управленческих решений, меру ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; - основы организации служб управления персоналом и их деятельность; - способы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - методы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета основных показателей деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. - методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности. - особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия. ;<br>**Должен уметь:** - искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - осуществлять кадровое прогнозирование и планирование; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | |

Согласована на портале № 20464

| | | |
|---|---|---|
| | | в целях оценки деятельности организации, вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; - формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия. ;<br>**Должен владеть:** – владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. - навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - практическими навыками по разработке предложений при решении вопросов регулирования трудовых отношений; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - навыками и методами сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; - навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и навыками прогнозирования последствий принятых решений. - методикой решения профессиональных задач с использованием информационных технологий; - навыками проведения инвестиционного анализа и разработки инвестиционной стратегии. ; |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на

Согласована на портале № 20464

уровне знаний, навыков и умений.

**6.1.1 Компетенция ОПК-1**

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативныхи правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основы построения, расчета и анализа современной системы отдельных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. | искать, анализировать и использовать отдельные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными методиками расчета и анализа отдельных социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; |
| **Основной этап** | основы построения, расчета и анализа современной системы основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. | искать, анализировать и использовать основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | навыками поиска, анализа и использования основных нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| **Завершающий этап** | основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. | искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| **Виды занятий** | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем |

Согласована на портале № 20464

| | | | |
|---|---|---|---|
| | руководителя практики от предприятия. | руководителя практики от предприятия. | руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ОПК-2**

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методы принятия организационно- управленческих решений, меру ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; | находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; | навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |
| **Основной этап** | основы организации служб управления персоналом и их деятельность; | осуществлять кадровое прогнозирование и планирование; | практическими навыками по разработке предложений при решении вопросов регулирования трудовых отношений; |
| **Завершающий этап** | методы принятия организационно- управленческих решений, меру ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; основы организации служб управления персоналом и их деятельность; | находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять кадровое прогнозирование и планирование; | навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; практическими навыками по разработке предложений при решении вопросов регулирования трудовых отношений; |
| **Виды занятий** | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |

Согласована на портале № 20464

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.3 Компетенция ОПК-3**

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | отдельные способы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. | воспроизводить отдельные организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, воспроизводить и осуществлять отдельные мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые отдельные мероприятия. | отдельными навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| **Основной этап** | основные способы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. | воспроизводить основные организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, воспроизводить и осуществлять основные мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые основные мероприятия. | основными навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| **Завершающий этап** | способы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами орга- | проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами | навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами |

Согласована на портале № 20464

| | | | |
|---|---|---|---|
| | низаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. | организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. | организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| **Виды занятий** | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.4 Компетенция ОПК-6**

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета основных показателей деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; | формировать систему отдельных показателей и использовать отдельные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации, вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; | навыками и методами сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; |
| **Основной этап** | методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. | формировать систему основных показателей и использовать основные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности | навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и навыками прогнозирования |

Согласована на портале № 20464

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организации, вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; | последствий принятых решений. |
| **Завершающий этап** | методы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета основных показателей деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. | формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации, вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; | навыками и методами сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и навыками прогнозирования последствий принятых решений. |
| **Виды занятий** | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.5 Компетенция ОПК-7**

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | отдельные методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования ин- | решать отдельные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-ком- | методикой решения отдельных профессиональных задач с использованием информацион- |

Согласована на портале № 20464

| | | | |
|---|---|---|---|
| | формационной безопасности. | муникационных технологий. | ных технологий. |
| **Основной этап** | основные методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности. | решать основные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. | методикой решения основных профессиональных задач с использованием информационных технологий. |
| **Завершающий этап** | методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности. | решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. | методикой решения профессиональных задач с использованием информационных технологий. |
| **Виды занятий** | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.6 Компетенция ПК-4**

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методические основы управления оборотным капиталом и внеоборотными активами; международные аспекты финансового менеджмента; легко оперирует научными терминами. | Демонстрирует успешное умение принимать финансовые решения при разработке и реализации инвестиционных проектов; | Успешно владеет навыками оценки доходности кредитных операций, принятия решений по формированию оптимальной системы кредитования; |
| **Основной этап** | особенности формирования и использования фи- | оценивать риск и доходность финансовых акти- | навыками анализа и прогнозирования аннуи- |

Согласована на портале № 20464

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нансовых ресурсов предприятия; методологические основы принятия финансовых решений и диагностики финансового состояния предприятия; | вов; находить и использовать необходимую финансовую информацию. | тетов; навыками учета инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений; навыками оценки эффекта финансового рычага и формирования на его основе рациональной заемной политики; |
| **Завершающий этап** | Имеет сформированные и систематические знания сущности, функций, целей и задач финансового менеджмента; базовые теории и концепции финансового менеджмента; | формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия; управлять издержками предприятия, оборотным капиталом и внеоборотными активами; | навыками оценки порога рентабельности и проведения углубленного операционного анализа; навыками проведения инвестиционного анализа и разработки инвестиционной стратегии. |
| **Виды занятий** | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.8);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.9).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.8.

Согласована на портале № 20464

Таблица 6.8 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.9 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оцениванивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на |

Согласована на портале № 20464

| | |
|---|---|
| | минимально допустимом уровне. |

## 6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Оценка финансового состояния предприятия «ХХХ» с целью принятия управленческих решений. 2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации (на примере). 3. Финансовое планирование коммерческой организации (на примере). 4. Доходы, расходы и прибыль организации (на примере). 5. Анализ эффективности использования капитала организации (на примере). 6. Рентабельность организации и пути ее повышения (на примере). 7. Капитальные вложения и источники их финансирования. 8. Финансовый лизинг как способ финансирования капитальных вложений. 9. Лизинг в России: опыт и проблемы. 10. Финансовая несостоятельность (банкротство) организации. 11. Финансово-кредитный механизм инвестиционной деятельности. 12. Организация и финансирование инвестиционного проекта (на примере). 13. Анализ экономической эффективности инвестиционного проекта (на примере). 14. Оценка эффективности инвестиционной деятельности организации (на примере). 15. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности организации (на примере). 16. Анализ и оценка инвестиционных рисков (на примере). 17. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. 18. Комплексное оперативное управление оборотными активами (на примере). 19. Управление оборотным капиталом организации (на примере). 20. Управление дебиторской задолженностью (на примере). 21. Анализ и управление кредиторской задолженностью (на примере). 22. Финансовая стратегия фирмы и ее составляющие. 23. Оперативная финансовая работа на предприятии. 24. Финансовое обеспечение предпринимательства. 25. Финансовое оздоровление неплатежеспособной организации. 26. Финансовые проблемы развития малого бизнеса. 27. Финансовые ресурсы предприятия и особенности их формирования в современных условиях. 28. Финансовый план как составная часть бизнес-плана компании. 29. Разработка политики управления оборотным капиталом предприятия. 30. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия. 31. Стратегия и тактика антикризисного финансового управления. 32. Управление собственным капиталом предприятия. 33. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов. 34. Политика управления финансовыми рисками. 35. Привлечение финансовых ресурсов с использованием лизинга. 36. Управление оборотными активами и стратегия их финансирования. 37. Управление акционерной стоимостью компании. 38. Финансовый анализ как основа для прогнозирования. 39. Диагностика банкротства и механизм финансовой стабилизации. 40. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации. 41. Бюджетирование как инструмент операционного финансового менеджмента. 42. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью как основа обеспечения финансовой устойчивости предприятия. 43. Управление и прогнозирование денежных потоков организации. 44. Анализ цены и структуры капитала акционерного общества. 45. Методы анализа и управления инвестиционными рисками. 46. Управление прибылью на примере деятельности коммерческого предприятия. 47. Обоснование и выбор дивидендной политики компании. 48. Оценка стоимости бизнеса. 49. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия. 50. Бюджетирование — основа организации финансов предприятия. 51. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия на основе маржинального подхода. 52. Организация финансового менеджмента на предприятии. 53. Методы и механизмы обеспечения финансовой устойчивости предприятий. 54. Ценовая политика предприятия, ее влияние на финансовый результат. 55. Риск банкротства и методы его оценки. 56. Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 57. Управление дебиторской задолженностью с целью улучшения финансовых результатов предприятия. 58. Финансовые риски предприятия и методы их страхования. 59. Анализ финансовых результатов и использования прибыли.

## 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 20464

**Подготовительный этап 8 семестр**

Ознакомиться с научной и специальной литературой, относящейся к деятельности организации. Изучить основные нормативно-правовые документы организации, ее структуру, сферу деятельности. Уточнить тему ВКР. Составить план работ.

**Основной этап 8 семестр**

Организовать сбор эмпирических данных. Собрать, систематизировать материалы по теме. Выполнить горизонтальный, вертикальный, коэффициентный анализ основных показателей, отражающих ресурсы и результаты организации, изучить основные факторы влияния. Выполнить индивидуальное задание по согласованному плану. Выполнить работы по обобщению и интерпретации полученных результатов.

**Завершающий этап 8 семестр**

Подготовить письменный отчет о работе, выполненной в период преддипломной практики. Подготовить на основе полученных результатов презентацию для публичной защите отчета.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г.: [Электронный ресурс]. - http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc

2. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103. [Электронный ресурс]. - http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf

### 7.2 Дополнительная литература

1. Устав ФГБОУ ВО ТУСУР, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2016 г. № 592. [Электронный ресурс]. - https://tusur.ru/sveden/files/Ustav_18.05.2016.pdf

2. Приказ Минобрнауки от 12.01.2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата)» Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41028. [Электронный ресурс]. - http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302.pdf

### 7.3 Ресурсы сети Интернет

1. Амелин И.Э. Способ компьютерного графического представления финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: Ин-т «Открытое о-во». М., 2007. [Электронный ресурс]. - http://h16.h1.ru/sposob/sposob.htm

### 7.4 Обязательные учебно-методические пособия

1. Преддипломная практика: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Кернякевич П. С., Земцова Л. В. - 2017. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6705, свободный.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Консультант+

Гарант

Кодекс

Согласована на портале № 20464

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 20464

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 20464