МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы и приемы в деятельности руководителя

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20589

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

профессор каф. экономики _____ А. Г. Буймов

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20589

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование системы знаний о сути организационных изменений, связанных с разработкой и внедрением стратегий поведения экономических агентов на различных рынках

овладение навыками планирования и внедрения изменений в организации на разных этапах жизненного цикла

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление с основными концепциями управления организацией при решении задач разработки и внедрения стратегий рыночного поведения на разных этапах ее жизненного цикла

– формирование представлений об эффективных стилях управления организационными изменениями

– изучение опыта и управленческих рецептов практикующих менеджеров

– развитие навыков сопоставления и критической оценки различных подходов и концепций управления организацией

– развитие управленческих навыков

–

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы и приемы в деятельности руководителя» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Экономика и экономическое поведение.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Научно-исследовательская работа (рассред.), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; закономерности развития и изменений в организации, связанных с внедрением разработанных стратегий; содержание этапов жизненного цикла; современные представления об эффективности стилей управления на разных этапах жизненного цикла; типовые причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления

– **уметь** разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на рынках; своевременно диагностировать необходимость изменений; определять ключевые проблемы и разрабатывать программу изменений; применять типовые модели планирования и внедрения изменений; применять типовые стратегии управления изменениями

– **владеть** современными инструментарием диагностики изменений на разных этапах жизненного цикла организации; навыками применения теоретических концепций современного менеджмента и накопленных практических рецептов управления изменениями; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 20589

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение домашних заданий	54	54
Проработка лекционного материала	18	18
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Базовые модели управленческой деятельности	6	6	24	36	ПК-7
2 Современные подходы в менеджменте	6	6	24	36	ПК-7
3 Практический менеджмент	6	6	24	36	ПК-7
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Базовые модели управленческой деятельности	Системная карта деятельности менеджера. Функциональные и ролевые модели менеджера. Модель требований и	6	ПК-7

Согласована на портале № 20589

	ограничений. Теории стилей управления. Принятие управленческих решений. Планирование и контроль. Наем и отбор персонала. Оценка деятельности и развитие персонала. Мотивация персонала. Управление командами. Модели жизненных циклов команд. Управление конфликтами. Структура и культура организации. Системы индивидуальных ценностей, проблемы их оценки и согласования с культурой и стратегическими целями организации. Проблемы управления изменениями. .		
	Итого	6	
2 Современные подходы в менеджменте	Современные трактовки основных принципов управления. Процессный, системный и ситуационный подходы в современном управлении организацией. Теории жизненных циклов организации. Четырехфакторная модель менеджмента (по Адизесу). Эффективные и неэффективные стили управления. Диагностика и решение управленческих проблем. Развитие потенциала бизнес-лидерства. Повышении личной эффективности личности. Повышении эффективности команды в условиях неопределенности	6	ПК-7
	Итого	6	
3 Практический менеджмент	Общие критерии достижения успешной деятельности и структура организаторской деятельности менеджера и бизнесмена. Изучение работы подчиненных, определение их потенциальных возможностей и условий доведения до них задания. Выработка научного подхода к принятию решения, определение его эффективности и условий реализации. Повышение уровня функционально связанных действий и коллективных усилий членов групп. Совершенствование методов ведения бесед, помогающих разрешению деловых проблем. Развитие умения руководить и подчиняться. Конфликты, их разрешение и направления формирования нормальных взаимоотношений в коллективе. Направления стимулирования трудовой деятельности лиц старших возрастных групп. Управление процессом формирования у молодежи трудовой активности и потребности в обще-	6	ПК-7

Согласована на портале № 20589

	ственной деятельности.		
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Экономика и экономическое поведение	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+
2 Научно-исследовательская работа (рассред.)	+	+	+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	+	+	+
4 Преддипломная практика	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-7	+	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 20589

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Базовые модели управленческой деятельности	Анализ и сопоставление моделей. Ресурсы менеджера. Обсуждение баланса требований и ограничений. Примеры задач на принятие решений. Деловая игра «Борьба за пространство». Примеры на составление планов и применение техник планирования деятельности. Подготовка к найму работника. Анализ объявлений о вакансиях. Деловая игра «Отборочное интервью». Диагностика стилей обучения. Разработка рекомендаций по повышению эффективности обучения. Обсуждение связей и различий между разными теориями мотивации. Обсуждение методов исследования мотивации. Демонстрация мотивационных тестов. Обсуждение методов управления мотивацией. Диагностика командных ролей. Деловая игра «Производство». Примеры конфликтных ситуаций. Анализ источников конфликтов и их итогов. Выбор стратегий управления конфликтами. Оценочное тестирование в группе. Пример сопоставления ценностных ориентаций сотрудников и менеджеров. Обсуждение рекомендаций по их согласованию. Учебная ситуация «Планирование изменений».	6	ПК-7
	Итого	6	
2 Современные подходы в менеджменте	Количественная оценка распорядительной деятельности. Сопоставление моделей жизненных циклов организации.Динамика стилей управления на разных этапах жизненного цикла.Технологии развития личной эффективности	6	ПК-7
	Итого	6	
3 Практический менеджмент	Оценка рецептов практического менеджмента на языке базовых моделей менеджмента. Примеры решения управленческих проблем на базе теоретиче-	6	ПК-7

Согласована на портале № 20589

	ских моделей. Примеры решения управленческих проблем с применением идей практического менеджмента.		
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Базовые модели управленческой деятельности	Проработка лекционного материала	6	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Выполнение домашних заданий	18		
	Итого	24		
2 Современные подходы в менеджменте	Проработка лекционного материала	6	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Выполнение домашних заданий	18		
	Итого	24		
3 Практический менеджмент	Проработка лекционного материала	6	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Выполнение домашних заданий	18		
	Итого	24		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

9.1. Темы домашних заданий

1. Тенденции развития организаций
2. Организационные патологии: что это такое
3. Методы организационного развития
4. Сравнительный анализ моделей управления изменениями.
5. Определение функций службы контроллинга для различных объектов управления (контроллинг инноваций, контроллинг финансов)

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной	Максимальный	Максимальный	Максимальный	Всего за

Согласована на портале № 20589

деятельности	балл на 1-ую КТ с начала семестра	балл за период между 1КТ и 2КТ	балл за период между 2КТ и на конец семестра	семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Домашнее задание	16	16	16	48
Зачет			12	12
Опрос на занятиях	4	4	2	10
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Универсальная система показателей для оценки личной и корпоративной эффективности (40 вопросов для размышления с примерами разных вариантов действий) [Текст] : научно-популярное издание / Х. Рамперсад, К. Туоминен ; пер. Н. Брагина. - М. : Альпина Бизнес Букс,

Согласована на портале № 20589

2006. - 151 с. : ил. - Пер. с англ. - ISBN 5-9614-0301-7 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)
2. Буймов, Аркадий Георгиевич. Контроллинг изменений [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01. - Экономика, магистерская программа "Экономика предпринимательства" / А. Г. Буймов ; Министерство образования и науки Российской Федерации (М.), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Томский государственный университет систем и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2016. - 20 с : рис., табл. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6279, дата обращения: 25.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. ИСС "Консультант+"; ИСС "Гарант", ИСС "Контур"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Компьютерные классы кафедры экономики с количеством посадочных мест не менее 22-24, подключенные к сети интернет, оборудованные стандартной учебной мебелью и электронными средствами презентаций.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт.; плазменная панель Samsung-HS50C7HX/BWT. Используется лицензионное программное обеспечение. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 609, 611. Состав оборудования ауд. 609: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 14 шт.; ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL

Согласована на портале № 20589

Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

Согласована на портале № 20589

– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20589

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Методы и приемы в деятельности руководителя

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- профессор каф. экономики А. Г. Буймов

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20589

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Должен знать основы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; закономерности развития и изменений в организации, связанных с внедрением разработанных стратегий; содержание этапов жизненного цикла; современные представления об эффективности стилей управления на разных этапах жизненного цикла; типовые причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления ; Должен уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на рынках; своевременно диагностировать необходимость изменений; определять ключевые проблемы и разрабатывать программу изменений; применять типовые модели планирования и внедрения изменений; применять типовые стратегии управления изменениями; Должен владеть современными инструментарием диагностики изменений на разных этапах жизненного цикла организации; навыками применения теоретических концепций современного менеджмента и накопленных практических рецептов управления изменениями; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 20589

Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; закономерности развития и изменений в организации, связанных с внедрением разработанных стратегий; содержание этапов жизненного цикла; современные представления об эффективности стилей управления на разных этапах жизненного цикла; типовые причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на рынках; своевременно диагностировать необходимость изменений; определять ключевые проблемы и разрабатывать программу изменений; применять типовые модели планирования и внедрения изменений; применять типовые стратегии управления изменениями	современными инструментарием диагностики изменений на разных этапах жизненного цикла организации; навыками применения теоретических концепций современного менеджмента и накопленных практических рецептов управления изменениями; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 20589

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает широким диапазоном практических умений, требуемых для диагностики, разработки и внедрения изменений стратегии поведения экономических агентов ;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает практическими умениями для решения определенных проблем в области диагностики, разработки и внедрения изменений стратегии поведения экономических агентов агентов;	• Берет ответственность за внедрение изменений, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач управления изменениями;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

– - представление функциональной модели менеджмента схемой системы управления с обратными связями

– - как можно объяснить инициативное поведение сотрудника с помощью одной из теорий мотивации

– - типы конфликтов, причины их возникновения и стратегии управления конфликтами

– - типовые ситуации сопротивления организационным изменениям

– - типовые стратегии преодоления сопротивления

– - модели жизненных циклов организации и основные характеристики этапов ее развития

– - PAEI-код стилей управления и варианты его применения

– - основные идеи развития бизнес-лидерства

– - критериях личной эффективности человека и способах ее развития

– - принцип «экономизации» деятельности менеджеров и бизнесменов и основные методы его осуществления

– - технология развития умения руководить и подчиняться

– - технология совершенствования методов ведения переговоров, помогающих разрешению деловых проблем

– - процессы формирования у молодежи трудовой активности и потребности в общественной деятельности

3.2 Темы домашних заданий

– Базовые модели управленческой деятельности

Согласована на портале № 20589

– Современные подходы в менеджменте
– Теории жизненных циклов организации
– Эффективные стили управления изменениями
– Методы организационного развития
– Сравнительный анализ моделей управления изменениями
– Рецепты практического менеджмента

3.3 Темы опросов на занятиях

– - представьте функциональную модель менеджмента схемой системы управления с обратными связями
– - объясните инициативное поведение сотрудника с позиций одной из теорий мотивации
– - расскажите о типах конфликтов, причинах их возникновения и стратегиях управления
– - расскажите о типовых ситуациях сопротивления организационным изменениям
– - расскажите о типовых стратегиях преодоления сопротивления
– - изобразите модели жизненных циклов организаций и опишите основные характеристики этапов их развития
– - расскажите о четырехэлементном коде PAEI стилей управления и вариантах его применения
– - расскажите об основных идеях развития бизнес-лидерства
– - расскажите о критериях личной эффективности человека и способах ее развития
– - расскажите о принципе экономизации деятельности менеджеров и бизнесменов и основных методах его осуществления
– - расскажите о технологии развития умения руководить и подчиняться
– - расскажите о технологии совершенствования методов ведения бесед, помогающих разрешению деловых проблем
– - расскажите, как можно управлять процессом формирования у молодежи трудовой активности и потребности в общественной деятельности

3.4 Темы докладов

– Базовые модели управленческой деятельности
– Современные подходы в менеджменте
– Теории жизненных циклов организации
– Эффективные стили управления изменениями
– Методы организационного развития
– Сравнительный анализ моделей управления изменениями
– Рецепты практического менеджмента

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Универсальная система показателей для оценки личной и корпоративной эффективности (40 вопросов для размышления с примерами разных вариантов действий) [Текст] : научно-популярное издание / Х. Рамперсад, К. Туоминен ; пер. Н. Брагина. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 151 с. : ил. - Пер. с англ. - ISBN 5-9614-0301-7 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

Согласована на портале № 20589

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)
2. Буймов, Аркадий Георгиевич. Контроллинг изменений [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01. - Экономика, магистерская программа "Экономика предпринимательства" / А. Г. Буймов ; Министерство образования и науки Российской Федерации (М.), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Томский государственный университет систем и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2016. - 20 с : рис., табл. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6279, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Консультант+"; ИСС "Гарант", ИСС "Контур"

Согласована на портале № 20589