МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы и приемы в деятельности руководителя

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	16	16	часов
4	Самостоятельная работа	88	88	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20595

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

профессор каф. экономики	_____	А. Г. Буймов
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики ТУСУР	_____	Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20595

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование системы знаний о сути организационных изменений, связанных с разработкой и внедрением стратегий поведения экономических агентов на различных рынках

овладение навыками планирования и внедрения изменений в организации на разных этапах жизненного цикла

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление с основными концепциями управления организацией при решении задач разработки и внедрения стратегий рыночного поведения на разных этапах ее жизненного цикла

– формирование представлений об эффективных стилях управления организационными изменениями

– изучение опыта и управленческих рецептов практикующих менеджеров

– развитие навыков сопоставления и критической оценки различных подходов и концепций управления организацией

– развитие управленческих навыков

–

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы и приемы в деятельности руководителя» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Экономика и экономическое поведение.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; закономерности развития и изменений в организации, связанных с внедрением разработанных стратегий; содержание этапов жизненного цикла; современные представления об эффективности стилей управления на разных этапах жизненного цикла; типовые причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления

– **уметь** разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на рынках; своевременно диагностировать необходимость изменений; определять ключевые проблемы и разрабатывать программу изменений; применять типовые модели планирования и внедрения изменений; применять типовые стратегии управления изменениями

– **владеть** современными инструментарием диагностики изменений на разных этапах жизненного цикла организации; навыками применения теоретических концепций современного менеджмента и накопленных практических рецептов управления изменениями; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 20595

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	88	88
Выполнение домашних заданий	54	54
Проработка лекционного материала	34	34
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Базовые модели управленческой деятельности	2	2	28	32	ПК-7
2 Современные подходы в менеджменте	3	3	30	36	ПК-7
3 Практический менеджмент	3	3	30	36	ПК-7
Итого за семестр	8	8	88	104	
Итого	8	8	88	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Базовые модели управленческой деятельности	Системная карта деятельности менеджера. Функциональные и ролевые мо-	2	ПК-7

Согласована на портале № 20595

	дели менеджера. Модель требований и ограничений. Теории стилей управления. Принятие управленческих решений. Планирование и контроль. Наем и отбор персонала. Оценка деятельности и развитие персонала. Мотивация персонала. Управление командами. Модели жизненных циклов команд. Управление конфликтами. Структура и культура организации. Системы индивидуальных ценностей, проблемы их оценки и согласования с культурой и стратегическими целями организации. Проблемы управления изменениями. .		
	Итого	2	
2 Современные подходы в менеджменте	Современные трактовки основных принципов управления. Процессный, системный и ситуационный подходы в современном управлении организацией. Теории жизненных циклов организации. Четырехфакторная модель менеджмента (по Адизесу). Эффективные и неэффективные стили управления. Диагностика и решение управленческих проблем. Развитие потенциала бизнес-лидерства. Повышении личной эффективности личности. Повышении эффективности команды в условиях неопределенности	3	ПК-7
	Итого	3	
3 Практический менеджмент	Общие критерии достижения успешной деятельности и структура организаторской деятельности менеджера и бизнесмена. Изучение работы подчиненных, определение их потенциальных возможностей и условий доведения до них задания. Выработка научного подхода к принятию решения, определение его эффективности и условий реализации. Повышение уровня функционально связанных действий и коллективных усилий членов групп. Совершенствование методов ведения бесед, помогающих разрешению деловых проблем. Развитие умения руководить и подчиняться. Конфликты, их разрешение и направления формирования нормальных взаимоотношений в коллективе. Направления стимулирования трудовой деятельности лиц старших возрастных групп. Управление процессом формирования у молодежи трудо-	3	ПК-7

Согласована на портале № 20595

	вой активности и потребности в общественной деятельности.		
	Итого	3	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Экономика и экономическое поведение	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	+	+	+
3 Преддипломная практика	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-7	+	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 20595

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Базовые модели управленческой деятельности	Анализ и сопоставление моделей. Ресурсы менеджера. Обсуждение баланса требований и ограничений. Примеры задач на принятие решений. Деловая игра «Борьба за пространство». Примеры на составление планов и применение техник планирования деятельности. Подготовка к найму работника. Анализ объявлений о вакансиях. Деловая игра «Отборочное интервью». Диагностика стилей обучения. Разработка рекомендаций по повышению эффективности обучения. Обсуждение связей и различий между разными теориями мотивации. Обсуждение методов исследования мотивации. Демонстрация мотивационных тестов. Обсуждение методов управления мотивацией. Диагностика командных ролей. Деловая игра «Производство». Примеры конфликтных ситуаций. Анализ источников конфликтов и их итогов. Выбор стратегий управления конфликтами. Оценочное тестирование в группе. Пример сопоставления ценностных ориентаций сотрудников и менеджеров. Обсуждение рекомендаций по их согласованию. Учебная ситуация «Планирование изменений».	2	ПК-7
	Итого	2	
2 Современные подходы в менеджменте	Количественная оценка распорядительной деятельности. Сопоставление моделей жизненных циклов организации.Динамика стилей управления на разных этапах жизненного цикла.Технологии развития личной эффективности	3	ПК-7
	Итого	3	
3 Практический менеджмент	Оценка рецептов практического менеджмента на языке базовых моделей менеджмента. Примеры решения управленческих проблем на базе теоретиче-	3	ПК-7

Согласована на портале № 20595

	ских моделей. Примеры решения управленческих проблем с применением идей практического менеджмента.		
	Итого	3	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Базовые модели управленческой деятельности	Проработка лекционного материала	10	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Выполнение домашних заданий	18		
	Итого	28		
2 Современные подходы в менеджменте	Проработка лекционного материала	12	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Выполнение домашних заданий	18		
	Итого	30		
3 Практический менеджмент	Проработка лекционного материала	12	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Выполнение домашних заданий	18		
	Итого	30		
Итого за семестр		88		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		92		

9.1. Темы домашних заданий

1. Определение функций службы контроллинга для различных объектов управления (контроллинг инноваций, контроллинг финансов)
2. Тенденции развития организаций
3. Организационные патологии: что это такое
4. Методы организационного развития
5. Сравнительный анализ моделей управления изменениями.

Согласована на портале № 20595

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Универсальная система показателей для оценки личной и корпоративной эффективности (40 вопросов для размышления с примерами разных вариантов действий) [Текст] : научно-популярное издание / Х. Рамперсад, К. Туоминен ; пер. Н. Брагина. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 151 с. : ил. - Пер. с англ. - ISBN 5-9614-0301-7 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)
2. Буймов, Аркадий Георгиевич. Контроллинг изменений [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01. - Экономика, магистерская программа "Экономика предпринимательства" / А. Г. Буймов ; Министерство образования и науки Российской Федерации (М.), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Томский государственный университет систем и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2016. - 20 с : рис., табл. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6279, дата обращения: 25.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. ИСС "Консультант+"; ИСС "Гарант", ИСС "Контур"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Компьютерные классы кафедры экономики с количеством посадочных мест не менее 22-24, подключенные к сети интернет, оборудованные стандартной учебной мебелью и электронными средствами презентаций.

Согласована на портале № 20595

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт.; плазменная панель Samsung-HS50C7HX/BWT. Используется лицензионное программное обеспечение. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 609, 611. Состав оборудования ауд. 609: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 14 шт.; ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 20595

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20595

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Методы и приемы в деятельности руководителя

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- профессор каф. экономики А. Г. Буймов

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20595

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Должен знать основы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; закономерности развития и изменений в организации, связанных с внедрением разработанных стратегий; содержание этапов жизненного цикла; современные представления об эффективности стилей управления на разных этапах жизненного цикла; типовые причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления ; Должен уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на рынках; своевременно диагностировать необходимость изменений; определять ключевые проблемы и разрабатывать программу изменений; применять типовые модели планирования и внедрения изменений; применять типовые стратегии управления изменениями; Должен владеть современными инструментарием диагностики изменений на разных этапах жизненного цикла организации; навыками применения теоретических концепций современного менеджмента и накопленных практических рецептов управления изменениями; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 20595

Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; закономерности развития и изменений в организации, связанных с внедрением разработанных стратегий; содержание этапов жизненного цикла; современные представления об эффективности стилей управления на разных этапах жизненного цикла; типовые причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на рынках; своевременно диагностировать необходимость изменений; определять ключевые проблемы и разрабатывать программу изменений; применять типовые модели планирования и внедрения изменений; применять типовые стратегии управления изменениями	современными инструментарием диагностики изменений на разных этапах жизненного цикла организации; навыками применения теоретических концепций современного менеджмента и накопленных практических рецептов управления изменениями; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 20595

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает широким диапазоном практических умений, требуемых для диагностики, разработки и внедрения изменений стратегии поведения экономических агентов ;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает практическими умениями для решения определенных проблем в области диагностики, разработки и внедрения изменений стратегии поведения экономических агентов агентов;	• Берет ответственность за внедрение изменений, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач управления изменениями;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

– - представление функциональной модели менеджмента схемой системы управления с обратными связями

– - как можно объяснить инициативное поведение сотрудника с помощью одной из теорий мотивации

– - типы конфликтов, причины их возникновения и стратегии управления конфликтами

– - типовые ситуации сопротивления организационным изменениям

– - типовые стратегии преодоления сопротивления

– - модели жизненных циклов организации и основные характеристики этапов ее развития

– - PAEI-код стилей управления и варианты его применения

– - основные идеи развития бизнес-лидерства

– - критериях личной эффективности человека и способах ее развития

– - принцип «экономизации» деятельности менеджеров и бизнесменов и основные методы его осуществления

– - технология развития умения руководить и подчиняться

– - технология совершенствования методов ведения переговоров, помогающих разрешению деловых проблем

– - процессы формирования у молодежи трудовой активности и потребности в общественной деятельности

3.2 Темы домашних заданий

– Базовые модели управленческой деятельности

Согласована на портале № 20595

– Современные подходы в менеджменте
– Теории жизненных циклов организации
– Эффективные стили управления изменениями
– Методы организационного развития
– Сравнительный анализ моделей управления изменениями
– Рецепты практического менеджмента

3.3 Темы опросов на занятиях

– - представьте функциональную модель менеджмента схемой системы управления с обратными связями
– - объясните инициативное поведение сотрудника с позиций одной из теорий мотивации
– - расскажите о типах конфликтов, причинах их возникновения и стратегиях управления
– - расскажите о типовых ситуациях сопротивления организационным изменениям
– - расскажите о типовых стратегиях преодоления сопротивления
– - изобразите модели жизненных циклов организаций и опишите основные характеристики этапов их развития
– - расскажите о четырехэлементном коде PAEI стилей управления и вариантах его применения
– - расскажите об основных идеях развития бизнес-лидерства
– - расскажите о критериях личной эффективности человека и способах ее развития
– - расскажите о принципе экономизации деятельности менеджеров и бизнесменов и основных методах его осуществления
– - расскажите о технологии развития умения руководить и подчиняться
– - расскажите о технологии совершенствования методов ведения бесед, помогающих разрешению деловых проблем
– - расскажите, как можно управлять процессом формирования у молодежи трудовой активности и потребности в общественной деятельности

3.4 Темы докладов

– Базовые модели управленческой деятельности
– Современные подходы в менеджменте
– Теории жизненных циклов организации
– Эффективные стили управления изменениями
– Методы организационного развития
– Сравнительный анализ моделей управления изменениями
– Рецепты практического менеджмента

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Универсальная система показателей для оценки личной и корпоративной эффективности (40 вопросов для размышления с примерами разных вариантов действий) [Текст] : научно-популярное издание / Х. Рамперсад, К. Туоминен ; пер. Н. Брагина. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 151 с. : ил. - Пер. с англ. - ISBN 5-9614-0301-7 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

Согласована на портале № 20595

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)
2. Буймов, Аркадий Георгиевич. Контроллинг изменений [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01. - Экономика, магистерская программа "Экономика предпринимательства" / А. Г. Буймов ; Министерство образования и науки Российской Федерации (М.), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Томский государственный университет систем и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2016. - 20 с : рис., табл. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6279, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Консультант+"; ИСС "Гарант", ИСС "Контур"

Согласована на портале № 20595