

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 72 | 72 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 108 | 108 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 108 | 108 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 216 | 216 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6.0 | 6.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
экономики

_____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
экономики

_____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомление с методами, средствами и инструментами оценки стоимости и финансирования проекта

1.2. Задачи дисциплины

- систематизация представлений о формах финансирования проектов;
- закрепление навыков выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов проекта, обоснования их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- получение практических навыков оценки эффективности проекта;
- приобретение опыта работы в составе команды

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО4)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Основы проектной деятельности (ГПО-1), Управление ресурсами проекта (ГПО 3), Финансово-экономическая оценка инвестиций, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** правила и приемы документального оформления решений в области прогнозирования денежных потоков проекта; структуры капитала; оценки экономической эффективности проекта
- **уметь** работать с документами по оформлению решений для экономических разделов проектов
- **владеть** навыками документального оформления решений по оценке стоимости и финансирования проекта; технологией группового проектного обучения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 108 | 108 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические занятия | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 108 | 108 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 53 | 53 |
| Проработка лекционного материала | 4 | 4 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 51 | 51 |
| Всего (без экзамена) | 216 | 216 |
| Общая трудоемкость ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 6.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Обоснование выбора источников финансирования проекта | 18 | 18 | 11 | 47 | ПК-8 |
| 2 Управление стоимостью проекта | 18 | 18 | 8 | 44 | ПК-8 |
| 3 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ | 0 | 36 | 89 | 125 | ПК-8 |
| Итого за семестр | 36 | 72 | 108 | 216 | |
| Итого | 36 | 72 | 108 | 216 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Обоснование выбора источников финансирования проекта | Разработка концепции финансирования проекта. Сравнение проектного и корпоративного финансирования. Выработка стратегии финансирования. Формы долгового финансирования проектов. Долевое финансирование. Структурное финансирование. Экономический анализ и финансово-экономическое обоснование проекта. | 18 | ПК-8 |
| | Итого | 18 | |
| 2 Управление стоимостью проекта | Виды затрат на разработку и реализацию проекта. Прогнозирование и оценка стоимости проекта. Учет факторов времени и инфляции. Анализ отклонений стоимости выполненных работ от бюджета. Анализ факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения. | 18 | ПК-8 |

| | | | |
|------------------|-------|----|--|
| | Итого | 18 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | |
| 1 Основы проектной деятельности (ГПО-1) | + | + | + |
| 2 Управление ресурсами проекта (ГПО 3) | + | + | + |
| 3 Финансово-экономическая оценка инвестиций | + | + | + |
| 4 Экономический анализ | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-8 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Дифференцированный зачет |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Обоснование выбора источников финансирования проекта | Управление финансированием проекта | 18 | ПК-8 |
| | Итого | 18 | |
| 2 Управление стоимостью проекта | Расчет ФЭО проекта | 18 | ПК-8 |
| | Итого | 18 | |
| 3 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ | обоснование финансовых разделов проекта ГПО | 36 | ПК-8 |
| | Итого | 36 | |
| Итого за семестр | | 72 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|-----------------|-------------------------|--|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Обоснование выбора источников финансирования проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 9 | ПК-8 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 11 | | |
| 2 Управление стоимостью проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-8 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 36 | ПК-8 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 53 | | |
| | Итого | 89 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |

| | | | |
|-------|-----|--|--|
| Итого | 108 | | |
|-------|-----|--|--|

9.1. Темы индивидуальных заданий

1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
2. Управление операционными рисками.
3. Управление персоналом в проекте.
4. Управление стоимостью проекта.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Анализ и оценка рыночной стоимости предприятия.
7. Анализ и планирование денежных потоков предприятия.
8. Расчет текущей остаточной стоимости бизнеса.
9. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
10. Проекты государственно-частного партнерства в социальной сфере.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Дифференцированный зачет | | | 20 | 20 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 22 | 22 | 12 | 56 |
| Тест | 8 | 8 | 8 | 24 |
| Итого максимум за период | 30 | 30 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 60 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------|--|---------------|
| | | |

| | | |
|---------------------------------|----------------|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Проектное финансирование: Курс лекций / Васильковская Н. Б. - 2015. 61 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5617>, дата обращения: 26.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / Цибулькинова В. Ю. - 2015. 142 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5696>, дата обращения: 26.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Проектное финансирование: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов направления 080200.62 Менеджмент / Васильковская Н. Б. - 2013. 61 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3749>, дата обращения: 26.05.2017.

2. Инвестиции: Методическое пособие по практическим занятиям и самостоятельной работе / Жигалова В. Н. - 2017. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6947>, дата обращения: 26.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория ГПО и учебная аудитория, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. ; плазменная панель Samsung-HS50C7HX/BWT. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/ Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется лаборатория ГПО, расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 609. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 14 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

На практических занятиях важная роль отводится групповой самостоятельной работе и обсуждению результатов индивидуальной самостоятельной работы (ИСП) или СРС в малой группе. Обсуждение результатов СРС реализует педагогический прием «дебаты», в ходе которого формируются навыки изложения мыслей, аргументирования своей точки зрения, умения слушать, осмысления работы. Использование реальных данных официальных сайтов финансово-кредитных и прочих организаций способствует повышению интереса. Использование современного материала, методов исследования, оформление результатов ряда работ в виде презентаций дает возможность студенту принять участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения.

В процессе решения задач отрабатывается владение типовыми методиками финансовых расчетов.

Выполнение самостоятельных работ. Используется как индивидуальные задания, так и работа в малых группах. Служат для развития аналитических и коммуникационных компетенций, предоставляют возможности для саморазвития.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент каф. экономики Н. Б. Васильковская

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|------|--|--|
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Должен знать правила и приемы документального оформления решений в области прогнозирования денежных потоков проекта; структуры капитала; оценки экономической эффективности проекта; Должен уметь работать с документами по оформлению решений для экономических разделов проектов; Должен владеть навыками документального оформления решений по оценке стоимости и финансирования проекта; технологией группового проектного обучения; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-8

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания пред-

ставлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|---|--|
| Содержание этапов | правила и приемы документального оформления управленческих решений по финансово-экономическим разделам проекта | работать с документами при оформлении управленческих решений | навыками документального оформления финансово-экономических решений в управлении проектами |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по индивидуальному заданию; • Тест; • Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по индивидуальному заданию; • Тест; • Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Отчет по индивидуальному заданию; • Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • в требуемом объеме правила и приемы документального оформления управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> • уверенно работать с документами по оформлению решений на различных стадиях проекта; | <ul style="list-style-type: none"> • свободно навыками документального оформления решений на различных этапах проекта; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • в основном правила и приемы документального оформления управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> • работать с основными типами документов по оформлению решений; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками документального оформления решений на различных этапах проекта; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • нетвердо и не в полном объеме правила и приемы документального оформления управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> • документально оформлять отдельные типы управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками документального оформления отдельных видов решений; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Финансирование инвестиционных проектов, при котором сам проект является способом обслуживания долговых обязательств, носит название...
 - проектное финансирование;
 - самофинансирование;
 - бюджетное финансирование;
 - долговое финансирование;
 - При финансировании проекта без права регресса на заемщика...

- кредитор не принимает на себя никаких рисков, связанных с проектом, ограничивая свое участие предоставления средств под обеспечение гарантий организаторов;
- риски, связанные с проектом, распределяются между кредитором и заемщиком;
- кредитор не имеет никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта;
- К основным характеристикам проектного финансирования относят...
- спонсоры/ акционеры несут полную ответственность своим имуществом и активами, не связанными с проектом;
- единственным источником обеспечения возвратности заемных средств и акционерного капитала являются денежные потоки проекта;
- заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы;
- Какой тип контракта соответствует ситуации: проектная компания строит энергостанцию (ГЭС, ГРЭС и т.д.), станция является ее собственностью на весь ее жизненный цикл: БОТ; БООТ; ВОО; БТО.
- Выберите правильные утверждения: Для проектного финансирования характерны...
- низкий уровень финансового рычага;
- длительный срок проектов;
- не создается новое юридическое лицо;
- заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы.

3.2 Темы индивидуальных заданий

- Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
- Управление операционными рисками.
- Управление персоналом в проекте.
- Управление стоимостью проекта.
- Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
- Анализ и оценка рыночной стоимости предприятия.
- Анализ и планирование денежных потоков предприятия.
- Расчет текущей остаточной стоимости бизнеса.
- Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
- Проекты государственно-частного партнерства в социальной сфере.

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

- Какие расходы относят к текущим производственным расходам?
- Как рассчитывается чистый денежный поток?
- Сопоставьте такие методы привлечения капитала, как Инвестиционные банковские кредиты, Бридж-кредиты под будущее IPO, Синдицированные банковские кредиты, Облигационные займы.
- Охарактеризуйте источники долгосрочных инвестиций.
- Приведите основные критерии оптимальности структуры капитала.
- Какое соотношение долга и капитала характерно для ПФ?
- Из каких денежных потоков гасятся проценты по кредиту и осуществляется вознаграждение инвестора?
- Каким образом обеспечивается безопасность кредиторов?
- К какому моменту времени должен быть погашен долг по проекту полностью?
- Что такое долговое финансирование проекта и какие еще формы финансирования бывают?
- Поясните отличия структуры финансирования в корпоративных проектах и ПФ?
- Поясните отличия дивидендной политики в корпоративных проектах и ПФ.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Проектное финансирование: Курс лекций / Васильковская Н. Б. - 2015. 61 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5617>, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / Цибульникова В. Ю. - 2015. 142 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5696>, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Проектное финансирование: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов направления 080200.62 Менеджмент / Васильковская Н. Б. - 2013. 61 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3749>, свободный.

2. Инвестиции: Методическое пособие по практическим занятиям и самостоятельной работе / Жигалова В. Н. - 2017. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6947>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Консультант+