МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПРОВОДИТСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Количество недель: **12**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	0	0	часов
2. Самостоятельная работа	648	648	часов
3. Общая трудоемкость	648	648	часов
	18.0	18.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20700

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 16 » 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент кафедра экономики	_____	Т. В. Филиппова
профессор кафедра экономики	_____	А. Г. Буймов

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики	_____	л. В. Земцова

Согласована на портале № 20700

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы) (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.4» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Информационные технологии для бизнеса (практикум), Методы и приемы в деятельности руководителя, Моделирование и исследование старт-ап проектов, Научно-исследовательская работа (рассред.), Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса, Организация внешнеэкономической деятельности предприятия, Организация производства, Оценка и коммерциализация старт-ап проектов, Оценка и управление рисками фирмы, Перспективное планирование бизнеса, Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), Профессиональная коммуникация, Разработка маркетинговой стратегии бизнеса, Разработка производственных проектов, Сопровождение бизнеса: учет и отчетность, Теория решения изобретательских задач, Финансово-налоговое планирование и прогнозирование, Экономика и финансы предприятия, Экономика и экономическое поведение.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 18.0 З.Е., 12 недель (648 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: научно-исследовательская, организационно-управленческая, проектно-экономическая.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и развитие навыков аналитической работы и проведения научных исследований; сбор, обобщение, анализ практических материалов по теме магистерской диссертации для включения их в основные разделы выпускной работы, подготовки научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах и форумах; написания научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций; осуществление работ по договорам (заказам) с организациями.

Задачи практики:

– 1) уточнение темы диссертации;

– 2) составление рабочего плана подготовки, написания и оформления диссертации;

– 3) сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использования результатов при написании выпускных квалификационных работ;

– 4) апробация разработанных магистрантом методик, выводов и рекомендаций с целью

Согласована на портале № 20700

внедрения их на практике;

– 5) развитие навыков подготовки научных статей и докладов, знакомство с правилами их создания и оформления;

– 6) развитие навыков ведения научной дискуссии и презентации полученных результатов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

Научно-исследовательская:

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ((ПК-5);

– способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** 1) типовую структуру научного исследования; 2) основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости; 3) правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы; 4) требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, курсовой работы, магистерской диссертации); 5) требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования; 6) правила и порядок публикации научных результатов.;

– **уметь** 1) обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований; 2) составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и предметы исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования; 3) полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования; 4) делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов; 5) оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами.;

– **владеть** 1) самостоятельной разработки программ исследования; 2) корректного ведения научных дискуссий; 3) грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов..

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению

Согласована на портале № 20700

подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- кафедра экономики ТУСУР, г. Томск;
- Общество с ограниченной ответственностью "ХоумСтайл", г. Томск;
- Общество с ограниченной ответственностью "Меркурий", г. Томск;
- Общество с ограниченной ответственностью "Добровар", г. Томск;
- Общество с ограниченной ответственностью "Новая Химия", г. Томск;
- Публичное акционерное общество "Сбербанк России", Томское отделение №8616, г. Томск;
- АО "НПФ "Микран", г. Томск;
- Общество с ограниченной ответственностью "Лифтов, автоматики, телемеханики" г. Северск;
- Томский филиал ПАО "Ростелеком", г. Томск;
- Общество с ограниченной ответственностью "Стекло и зеркала", г. Томск;
- Общество с ограниченной ответственностью "СИРИУС", г. Томск;
- Общество с ограниченной ответственностью "ДИ-Групп", г. Томск;
- Общество с ограниченной ответственностью "ЭКО-КОМПЛЕКС", г. Томск;
- ПАО «Росбанк», Томский региональный филиал, г. Томск;
- Акционерное общество «Сибирская аграрная группа», г. Томск;
- Акционерное общество «Томское пиво», г. Томск;
- Закрытое акционерное общество «Сибкабель», г. Томск;
- Публичное акционерное общество Росгосстрах, отд. в г. Томске.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Согласована на портале № 20700

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр					
Подготовительный этап	0	81	81	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Основной этап	0	486	486	ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
Завершающий этап	0	81	81	ПК-1, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	0	648	648		
Итого	0	648	648		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	торные	ельная	трудоемкость	емые	комп	Формы контроля
4 семестр						
1. Подготовительный этап						
1.1. Подготовительный - Уточнение темы магистерской диссертации, коррекция и согласование	0	81	81	ПК-1, ПК-2, ПК-3,		Сдача инструктажа по технике безопасности,

Согласована на портале № 20700

плана работ с научным руководителем. - Предварительное знакомство со сферой деятельности, структурой, уставом, нормативными документами организации. - Обсуждение с научным руководителем магистранта результатов, полученных при выполнении научно-исследовательской работы. При необходимости корректировка темы и плана диссертации. - Составление плана работ на период преддипломной практики.				ПК-5	охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Итого	0	81	81		
2. Основной этап					
2.1. Исследовательский - Сбор, анализ, систематизация, обобщение материалов по теме диссертации. - Завершение аналитического обзора по теме диссертации. - Проведение наблюдений и измерений, необходимых для проверки рабочих гипотез, сформулированных магистрантом на - предыдущих этапах диссертационного исследования. - Обработка полученных результатов, их анализ и обобщение. - Формирование выводов по работе.	0	162	162	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
2.2. Оформление полученных результатов - Разработка текста магистерской диссертации - Структурирование накопленных данных, результатов их обработки и анализа в соответствии с планом диссертации. - Разработка текстов запланированных разделов диссертации. - Разработка автореферата диссертации.	0	162	162		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
2.3. Апробация научных результатов - Разработка публикаций и апробация результатов исследований - Подготовка презентации полученных результатов для выступления на базовом предприятии практики и научном семинаре кафедры. - Подготовка тезисов для участия с докладами на профильных	0	162	162		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Презентация доклада

Согласована на портале № 20700

конференциях. - Подготовка публикации в профильном периодическом издании. - Внедрение результатов исследования в деятельность предприятия.					
Итого	0	486	486		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Ведение дневника. - Разработка и защита отчета по практике. - Подготовка письменного отчета о работе, проделанной в период преддипломной практики. - Подготовка презентации к публичной защите отчета о практике.	0	81	81	ПК-1, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	0	81	81		
Итого за семестр	0	648	648		
Итого	0	648	648		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	ные	льная	
ПК-1		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-2		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

Согласована на портале № 20700

ПК-3		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-4		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-5		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-6		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-11		+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-12		+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	**Должен знать:** 1) типовую структуру научного исследования; 2) основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости; 3) правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы; 4) требования, предъявляемые к
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
ПК-3	способностью проводить самостоятельные	

Согласована на портале № 20700

	исследования в соответствии с разработанной программой	содержанию и оформлению академического исследования (реферата, курсовой работы, магистерской диссертации); 5) требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования; 6) правила и порядок публикации научных результатов.; **Должен уметь:** 1) обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований; 2) составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и предметы исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования; 3) полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования; 4) делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов; 5) оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами.; **Должен владеть:** 1) самостоятельной разработки программ исследования; 2) корректного ведения научных дискуссий; 3) грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов.;
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (	
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Согласована на портале № 20700

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	концептуальные подходы отечественных и зарубежных исследователей в области выбранной темы диссертационного исследования; систему стипендиальной и грантовой поддержки образования и науки, предоставляемой российскими и международными фондами и организациями;	обобщать отечественный и зарубежный опыт в области направления диссертационного исследования	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по выбранному направлению диссертационного исследования
Основной этап	методы, способы составления программы исследований в области выбранного направления диссертационного исследования; основы и особенности участия в конкурсах целевых программ, стипендий и грантов, которые предоставляются, реализуются или поддерживаются ТУСУР	определять критерии для выявления перспективных направлений исследований; составлять программу исследований в выбранной направлении	способностью составлять программу исследований по выбранному направлению
Завершающий этап	механизм обобщения и оценки результатов оценки отечественного и зарубежного опыта в области выбранного направления диссертационного исследования	выявлять перспективные направления на основе результатов оценки отечественного и зарубежного опыта по выбранному направлению исследования; формировать индивидуальные программы исследований и развития	способностью выявлять перспективные направления по выбранному направлению диссертационного исследования
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и

Согласована на портале № 20700

	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы научного исследования; основы определения объекта и предмета исследования, обоснования	актуализировать избранную тему научного исследования; определять объекты и предметы исследований	способностью обосновывать актуальность избранной темы научного исследования
Основной этап	технологию формирования теоретической значимости избранной темы научного исследования	обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования; выделять элементы научной новизны	способностью обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования; навыками формирования оценок уровня научной новизны полученных результатов
Завершающий этап	технологию формирования практической значимости избранной темы научного исследования	обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования; оформлять заявки для участия в конкурсах на получение финансовой поддержки планируемых исследований.	способностью обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под	Консультации; Самостоятельная работа студента под	Консультации; Самостоятельная работа студента под

Согласована на портале № 20700

	руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	концептуальные подходы к проведению исследования в соответствии с разработанной программой; права и обязанности студента, определенные «Законом об образовании», «Федеральным образовательным стандартом», Уставом ТУСУР; требования профессиональных стандартов, определяющих требования к составу и содержанию компетенции, связанных с проведением самостоятельных исследований.	разрабатывать содержание программы исследования	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Основной этап	принципы разработки программы исследования	собирать и обрабатывать информацию в соответствии с содержанием	методологией научного исследования; навыками поиска и сбора практического материала и

Согласована на портале № 20700

		программы исследования; применять методы анализа деятельности предприятий и организаций, методы и инструменты финансовой и управленческой диагностики предприятия, методы менеджмента и маркетинга при постановке и решении задач проводимых исследований; проводить экономические расчеты и делать выводы	информации для решения поставленных задач
Завершающий этап	технологии разработки программы исследования	внедрять полученные результаты программы исследования в деятельность предприятия	навыками практического применения программных средств при решении задач обработки, анализа и представления информации
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания,

Согласована на портале № 20700

представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	методы и технологии проведения исследования	собирать и обрабатывать информацию по направления диссертационного исследования	технологией проведения научного исследования; навыками структурирования, анализа, обобщения, описания полученных научных результатов
Завершающий этап	формы представления научных результатов; стандарты и правила оформления научных публикаций; правила представления статей и докладов в научные журналы и конференции правила представления статей и докладов в научные журналы и конференции; правила цитирования публикаций других авторов; правила ведения научных дискуссий с оппонентами.	оформлять в соответствующих редакторах; самостоятельно представлять результаты по направлению диссертационного исследования	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; навыками обоснования их научной новизны; навыками участия в научных дискуссиях
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (.

Согласована на портале № 20700

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы принятия проектных решений	самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;	методиками подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности
Основной этап	стадии разработки проектной документации	разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;	технологией разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
Завершающий этап	процесс внедрения мероприятий по реализации проектов и программ	применять, оценивать и корректировать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	методикой реализации и оценки разработанных проектов и программ
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 20700

	руководителем		

6.1.6 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	подходы, методы проведения оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	выстраивать процесс оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	навыками организации процесса оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
Завершающий этап	алгоритм проведения оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	способностью принимать решения на основе полученных результатов оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.7 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Согласована на портале № 20700

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	направления деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	выстраивать работу экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	навыками руководителя экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
Виды занятий	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.8 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	основные критерии социально-экономической эффективности	выявлять критерии социально-экономической эффективности	инструментами оценки социально-экономической эффективности
Завершающий этап	методы, модели разработки управленческих решений	использовать основные критерии социально-экономической эффективности для разработки оптимального управленческого решения	инструментами разработки управленческих решений
Виды занятий	Консультации;	Консультации;	Консультации;

Согласована на портале № 20700

	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.10);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.11).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

Согласована на портале № 20700

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.11 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Темы индивидуальных заданий: Анализ проблем развития малого предпринимательства в условиях кризиса. Проблемы законодательного регулирования местного бюджета в разработке стратегии развития бизнеса. Исследование перспектив реализации малых инвестиционных проектов в условиях неопределенности внешней среды. Проблемы развития экологического предпринимательства. Современные проблемы функционирования малого бизнеса в условиях кризиса. Внедрение группового проектного обучения в техническом вузе как модель создания наукоемкого бизнеса. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса в условиях кризиса. Сравнительный анализ моделей кредитоспособности клиентов банка. Формирование регионального комплекса инфраструктурного обеспечения поддержки малого предпринимательства. Формирование условий для развития инновационного предпринимательства в России. Экономическая оценка инвестиционных проектов разработки нефтегазовых месторождений в условиях риска и неопределенности. Оценка потенциала развития научно-производственной фирмы на примере НПФ «Томком». Экономический анализ эффективности продаж страховых продуктов в банковском секторе. Инструменты генерации бизнеса на примере университета предпринимательского типа. Совершенствование управления

Согласована на портале № 20700

производственными запасами на инновационном предприятии. Проблемы развития предпринимательства в лизинговом секторе экономики. Оценка экономической эффективности инновационных проектов в системе предпринимательства. Анализ проблем управления рисками розничной реализации товаров. Проблемы развития предпринимательства в сфере консалтинговых услуг. Методологические аспекты формирования консалтинговых структур. Формирование механизмов управления развитием партнерских отношений бизнеса и региональной власти.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 4 семестр

Ознакомиться со сферой деятельности, структурой, уставом, нормативными документами организации. Скорректировать тему магистерской диссертации. Разработать план научно-исследовательских работ на время практики.

Основной этап 4 семестр

Организовать сбор эмпирических данных на базе принимающей организации. Выполнить работы по обобщению и научной интерпретации полученных результатов.

Завершающий этап 4 семестр

Разработать тексты диссертации и автореферата. Подготовить на основе полученных результатов презентации для выступления на научном семинаре кафедры и базовом предприятии, тезисы докладов на конференции и публикации в научные издания. Подготовить письменный отчет о работе, выполненной в период преддипломной практики. Подготовить на основе полученных результатов презентацию для публичной защите отчета.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (новая редакция): URL: http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/2_1_Ustav_18.05.2016.p df [Электронный ресурс]. - http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/tusur/documents/university_regulations/izm_ustav_16.08.13.pdf

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Система ГАРАНТ: URL: http://base.garant.ru/70291362/#ixzz4KcBSBwue [Электронный ресурс]. - http://base.garant.ru/70291362/#ixzz4KcBSBwue

3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 № 36995) – URL: http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5557/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/4443/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%20321%20%D0%BE%D1%82%2030.03.2015.pdf [Электронный ресурс]. - http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5557/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/4443/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%20321%20%D0%BE%D1%82%2030.03.2015.pdf

4. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе (утверждено первым проректором ТУСУР 20.11.2014 г.) – Томск: Изд-во ТУСУР, 2014. – 53 с.: URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc

Согласована на портале № 20700

[Электронный ресурс]. - http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc

5. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления (Утвержден и введен в действие Приказом ректора ТУСУР от 03.12.2013 г. №14103). URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf [Электронный ресурс]. - http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf

6. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Т. А. Пожидаева. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2008. - 319[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 275-277. - ISBN 978-5-390-00064-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

7.2 Обязательные учебно-методические пособия

1. Преддипломная практика студентов магистратуры: Методические указания / Буймов А. Г. - 2016. 29 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6228, свободный.

7.3 Дополнительная литература

1. Сбор финансовых и других показателей для подготовки магистерской диссертации связь науки и практики : доклад / Т. Г. Трубченко // Современное образование: технические университеты в модернизации экономики России. - Томск : ТУСУР, 2011. - С. 11-13 : ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. http://e.lanbook.com/ (Электронная библиотечная система «ЛАНЬ». Доступ с зарегистрированных компьютеров университета) [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/

2. http://window.edu.ru/ (единое окно доступа к образовательным ресурсам) [Электронный ресурс]. - http://window.edu.ru

3. http://www.aup.ru/ (AUP.RU – Административно-Управленческий Портал – представляет собой информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Входит в лучшие сайты деловой тематики Рунета согласно рейтингам SPYLOG, Rambler TOP100) [Электронный ресурс]. - http://www.aup.ru/

4. http://www.mtas.ru/ (Сайт Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН) [Электронный ресурс]. - http://www.mtas.ru/

5. http://www.4p.ru/ (Информационно-методический интернет-ресурс по вопросам теории и практики маркетинга) [Электронный ресурс]. - http://www.4p.ru/

6. http://www.marketing.spb.ru/ («Энциклопедия маркетинга») [Электронный ресурс]. - http://www.marketing.spb.ru/

7. http://laboureconomics.ru/ (Электронная библиотека статей по экономике труда и региональной экономике) [Электронный ресурс]. - http://laboureconomics.ru

8. http://bibliotekar.ru/ (Электронная библиотека литературы по истории, искусству, культуре, прикладным наукам для учащихся средних и высших учебных заведений) [Электронный ресурс]. - http://bibliotekar.ru

9. http://www.dissercat.com/ (Электронная библиотека диссертаций и авторефератов) www.tusur.ru - сайт ТУСУР [Электронный ресурс]. - http://www.dissercat.com

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

http://www.tusur.ru/ru/international/ – Международная деятельность ТУСУР, гранты и фонды,

Согласована на портале № 20700

обучение за рубежом

www.edu.ru – Российское образование Федеральный портал

http://scientificrussia.ru/tag/гранты – Научная Россия

http://vsekonkursy.ru/ – Конкурсы, гранты, конференции

http://prokhorovfund.ru/projects/contest/157/916/ – Фонд Михаила Прохорова

http://www.fondpotanin.ru/info – Благотворительный фонд В. Потанина

http://www.rfh.ru – Официальный сайт РГНФ

http://www.rfbr.ru/ – Официальный сайт РФФИ

http://fasie.ru/fund/about.aspx – Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-

технической сфере (ФСР МФП в НТС)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

– компьютеры с доступом в Интернет;

– видеопроекционное оборудование для презентаций.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

– учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

– библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

– компьютерные классы;

– аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером,

Согласована на портале № 20700

оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения, обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 20700