МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: 5
Семестр: 10
Учебный план набора 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	10 семестр	Всего	Единицы
1	Всего аудиторных занятий			часов
2	Всего (без экзамена)			часов
3	Подготовка и сдача экзамена	54	54	часов
4	Общая трудоемкость	54	54	часов
		1.5	1.5	З.Е

Экзамен: 10 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20707

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от « 12 » 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» апреля 2017 года, протокол № 9.

Разработчики:

Ст. преподаватель каф. менеджмента _____ Смирнова С. В.

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И.В.

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Эксперты:

Доцент каф. менеджмента _____ Рябчикова Т. А.

Согласована на портале № 20707

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью государственного экзамена является определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение квалификации « бакалавр» и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент.

1.2. Задачи дисциплины

– установление уровня сформированности профессиональной компетентности выпускников;

– - систематизация выпускниками знаний, умений и навыков по теоретическим дисциплинам общепрофессионального блока и блока специальной (профильной) подготовки;

– - выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности специалиста

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (Б3.Г.1) относится к блоку 3 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Микроэкономика, Стратегический менеджмент, Учет и анализ, Экономический анализ, Теория менеджмента (Менеджмент).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

– ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых

Согласована на портале № 20707

организаций (направлений деятельности, продуктов);

– ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

– ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные категории экономической науки и менеджмента, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа и проектирования экономических и социальных процессов

– **уметь** -анализировать и осуществлять основные функции менеджмента ; -выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; -разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений; -критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение хозяйствующих субъектов, тенденции их развития в сфере профессиональной деятельности.

– **владеть** практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.); методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций; компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1.5 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Подготовка и сдача экзамена	54	54
Общая трудоемкость ч	54	54
Зачетные Единицы	1.5	1.5

5. Содержание дисциплины

На государственном экзамене проверяются знания следующих дисциплин: Менеджмент, Маркетинг, Экономика предприятия / Экономический анализ (по выбору).

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)
1 Экономика предприятия/ Экономический анализ	27	27
2 Менеджмент	14	14
3 Маркетинг	13	13
Итого за семестр	54	54
Итого	54	54

Согласована на портале № 20707

6. Самостоятельная работа

№ тем	Названия разделов дисциплины	Самостоятельная работа
1-3	Самостоятельное изучение литературы	18
1-3	Работа с информационно-правовыми системами	18
1-3	Решение задач по дисциплинам гос. экзамена	18
	Итого	54

7 Общие требования по подготовке и проведению государственного экзамена

Время и место проведения экзамена.

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен для студентов заочной формы обучения проводится в конце десятого учебного семестра. Экзамен проводится в ТУСУР.

Форма проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена – письменная работа.

При проведении государственного экзамена соблюдается следующее обязательное условие: наличие не менее трёх контрольных вопросов в каждом билете и трёх задач, в дисциплине по выбору приводятся тестовые задания.

Вопросы в билеты на государственный экзамен выбираются из экзаменационных билетов по профильным дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен, примерно по 20 вопросов из каждой дисциплины. Из этого множества в билет случайным образом выбирается по одному вопросу из каждой дисциплины.

Условием допуска к сдаче государственного экзамена является отсутствие академических задолженностей по учебному процессу.

Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена.

Форма проведения экзамена, перечень экзаменационных дисциплин, количество вопросов и задач, продолжительность экзамена – определяются методическим советом профилирующей кафедры и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственного экзамена.

Для подготовки студентов к сдаче итогового междисциплинарного государственного экзамена назначаются консультации ведущих преподавателей кафедры по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена. Консультации проводятся во время комплексного лабораторного практикума в Томске.

Порядок проведения экзамена.

Время проведения экзамена устанавливается: один академический час на каждую дисциплину.

Максимальное количество студентов в группе, сдающих междисциплинарный государственный экзамен - не более 25 человек.

Подведение итогов сдачи экзамена

По окончании времени, отведённого на проведение государственного экзамена, студенты сдают письменные работы ответственному за проведение государственного экзамена.

Критерии оценки.

При проведении итогового междисциплинарного экзамена по направлению 38.03.02 - Менеджмент устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников.

Оценка «отлично» - глубокие знания всего материала дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета. Активное использование в ответах на вопросы примеров.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания материала дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные,

Согласована на портале № 20707

правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - знание основных вопросов программы. Правильные, но не достаточно полные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

Оценки «неудовлетворительно» - неправильные ответы, непонимание сущности излагаемых вопросов. Демонстрация незнания материалов учебного курса.

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает студент (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, прочность, глубина и т.п.);
- понимание сущности экономических и управленческих явлений и процессов, их взаимозависимостей;
- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические), обосновывать возможные пути решения этих проблем;
- владение приемами решения типовых задач, включенных в программу государственного экзамена.

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам сдачи государственного экзамена определяется посредством:

- оценки результатов ответов на теоретические вопросы;
- наблюдения за процедурой выполнения заданий;
- оценки результатов решения задач по профильным дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

Уровень сформированности компетенции определяется по следующей шкале:

отлично - компетенция сформирована полностью

хорошо - компетенция сформирована частично

удовлетворительно – низкий уровень сформированности компетенций

неудовлетворительно – компетенция не сформирована.

8 Перечень экзаменационных вопросов по дисциплинам

По дисциплине «Экономика предприятия»: Предприятие как основное звено экономики. Классификация предприятий. Основные фонды, их состав и классификация. Показатели, характеризующие структуру основных фондов. Понятие и виды износа основных фондов. Методы расчета норм амортизации. Виды стоимостной оценки основных фондов. Переоценка основных фондов. Основные показатели использования основных производственных фондов. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура, классификация. Нормирование оборотных средств в производственных запасах. Показатели использования оборотных средств. Товарная политика. Товарная, валовая и реализованная продукция предприятия. Себестоимость как экономическая категория. Виды себестоимости. Группировка затрат по экономическим элементам и по калькуляционным статьям. Анализ факторов, влияющих на снижение себестоимости продукции. Производительность труда и методы ее измерения. Факторы роста производительности труда. Трудовые ресурсы предприятия. Кадровый состав: структура кадров, виды кадрового состава, показатели движения кадров. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Прибыль предприятия, ее виды. Формирование и использование прибыли. Рентабельность, ее значение и виды. Понятие цены. Виды цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Формирование финансов предприятия. Источники финансовых средств. Экономическая эффективность производства: сущность, показатели оценки. Оценка эффективности капитальных вложений и нововведений предприятия. Принципы налогообложения предприятия. Налоговая база, ставка налога. Прямые и косвенные налоги: виды, особенности расчета. Учет и отчетность на предприятии

Литература.

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4743, дата обращения: 16.02.2017.

2. Экономика предприятия: Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / Афонасова М. А. - 2014. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4740, дата обращения: 16.02.2017

Согласована на портале № 20707

По дисциплине «Менеджмент»: Сущность и содержание менеджмента, определение его субъекта и объекта. Сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента. Основные законы и принципы менеджмента. Классическая (административная) школа управления и школа научного управления. Процессная концепция менеджмента, ее основные положения. Системная и ситуационная концепции менеджмента, их сущность, особенности. Содержание управленческой деятельности, функции менеджмента, их классификация. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента предприятия. Мотивация персонала как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Организация как объект управления: сущность, виды, жизненный цикл организации. Основные принципы построения структуры управления организацией. Линейная и функциональная структуры управления: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки. Проектная и продуктовая структуры управления, их характеристики, сферы применения. Матричная структура управления, ее преимущества и недостатки. Методы менеджмента, их сравнительная характеристика. Понятие и виды управленческих решений. Технология принятия управленческих решений. Коммуникации в менеджменте. Лидерство и власть в менеджменте. Формы власти и влияния. Понятие и характеристика стилей управления. Современные модели лидерства, их краткая характеристика. Стратегический менеджмент, его сущность и содержание. Виды стратегий организации. Сущность инновационного менеджмента.

Литература.

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 16.02.2017

По дисциплине «Маркетинг»: Сущность, роль и функции маркетинга. Субъекты маркетинговой деятельности. Понятие рынка. Виды рынков. Расчет емкости рынка. Маркетинговая макросреда предприятия. Внутренняя маркетинговая среда фирмы. Сущность, цели и виды маркетинговых исследований. Способы сбора маркетинговой информации. Потребители и покупательский спрос. Виды спроса. Модель покупательского поведения. Целевые рынки и их сегментация. Признаки сегментации. Конкуренция в маркетинге. Модели конкурентных стратегий. Позиционирование товара на рынке. Товар и товарная политика предприятия. Жизненный цикл продукта и товара. Качество и конкурентоспособность продукции. Параметры, характеризующие конкурентоспособность. Спрос, эластичность спроса. Факторы, влияющие на спрос. Ценообразование в маркетинге. Ценовая политика предприятия. Реклама: сущность, цели, виды. Основные средства рекламы. Методы определения цен в маркетинге. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Способы продвижения товаров на рынке. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Маркетинговая служба.

Литература.

1. Основные типы маркетинговых посредников. Сбыт товаров. Каналы распределения. Планирование маркетинговой деятельности

2. Маркетинг: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2015. 106 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5564, дата обращения: 16.02.2017.

3. Маркетинг: Методические рекомендации по практическим занятиям и самостоятельной работе / Афонасова М. А. - 2015. 39 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5656, дата обращения: 16.02.2017.

По дисциплине «Экономический анализ»:

Анализ численности, состава и движения работников предприятия. Анализ использования рабочего времени. Анализ показателей производительности труда. Анализ использования основных производственных фондов. Анализ использования материальных ресурсов. Факторы, влияющие на объем реализованной продукции. Цели и содержание процесса управления

Согласована на портале № 20707

затратами. Роль классификации затрат для проведения анализа. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат. Анализ обобщающих показателей затрат. Методы анализа затрат на рубль продукции. Анализ структуры и динамики затрат по экономическим элементам. Причины их изменения. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на расходы по оплате труда. Состав обобщающих (количественных и качественных) показателей, используемых для анализа расходов по оплате труда. Методика факторного анализа прямых расходов на оплату труда. Методика факторного анализа себестоимости единицы продукции. Цели, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов. Показатели, отражающие финансовые результаты деятельности, механизм их формирования. Характеристика факторов, влияющих на показатели прибыли. Методика оценки влияния на прибыль цен на продукцию, ее объема, себестоимости реализации, структурных сдвигов, цен и тарифов по внепроизводственным расходам и прочих факторов. Характеристика обобщающих и частных показателей рентабельности основной деятельности. Характеристика факторов, влияющих на показатели рентабельности. Методы факторного анализа показателей рентабельности основной деятельности. Методика факторного анализа безубыточности. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов. Методы оценки эффективности инвестиций. Расчет и оценка показателей эффективности использования основного капитала. Оценка состава и структуры оборотного капитала. Методика расчета потребностей в оборотном капитале и величине собственных оборотных средств.

Литература.

1. Экономический анализ: Учебное пособие / Земцова Л. В. - 2013. 234 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3838, дата обращения: 16.02.2017.

2. Экономический анализ: Методические указания по проведению практических, лабораторных и самостоятельных занятий для студентов направления 080500 «Менеджмент» / Гантимурова Е. А., Нужина И. П. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3330, дата обращения: 16.02.2017.

Примерный перечень экзаменационных задач по дисциплинам

По дисциплине «Экономика предприятия»:

1. Первоначальная стоимость станка составляет 30 тыс. руб. Нормативный срок службы – 12 лет. Определить годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации станка

2. Определите среднегодовую мощность участка при следующих данных. Производственная мощность на начало года – 18 000 тыс. руб. продукции; планируемый прирост производственной мощности: с 1 апреля – 400 тыс. руб., с 1 июля – 300 тыс. руб., с 1 ноября – 300 тыс. руб.; планируемое выбытие производственной мощности: с 1 июня – 100 тыс. руб.

3. Стоимость ОПФ на предприятии на 1.01.2014. составляла 10 млн. руб. В течение года установлено 5 новых станков по 350 тыс. руб. каждый, причем один станок введен в действие 6 апреля 2014 г., а 4 станка – 18 июля 2014 г. Четыре станка устаревшей модификации 2 сентября 2014 г. были проданы по 80 тыс. руб. за каждый. Определите среднегодовую стоимость ОПФ.

По дисциплине «Маркетинг»:

1. В отрасли действуют три фирмы (A,B,C), продающие аналогичные самовары по одинаковым ценам. На основании данных таблицы определите эффективность рекламы, осуществляемой каждой из фирм. Сделайте выводы.

Показатели	Название фирм		
	A	B	C
Расходы на рекламу, млн.руб.	0,8	2,0	0,2
Доля рынка, завоеванная фирмой, %	28,5	35,2	13,0

2. Компания «Пищевые продукты» владеет сетью продовольственных магазинов.

Согласована на портале № 20707

Определите потенциальную емкость магазина продовольственных товаров на основании данных таблицы. Предложите меры по увеличению емкости магазина.

Магазины продовольственных товаров	Численность населения, проживающих в микрорайоне, тыс. чел.	Доля потребителей, посещающих магазин, %	Сумма покупки за один раз, руб.	Число посещений в месяц
Магазин «Продукты»	7,15	12,0	47	9

3. Определите розничную цену на товар, если: себестоимость его производства составляет 80 руб., рентабельность производства – 20%. Товар подакцизный, ставка акциза – 30%, ставка НДС – 18%. Товар продается через посредника. Посредническая надбавка составляет - 8%. При этом в рознице товар реализуется с торговой скидкой 15%.

По дисциплине «Менеджмент»:

1. Предприятие, выпускающее электронагревательные приборы, не имеет собственной торговой сети. Выпускаемую продукцию предприятие передает посреднической фирме, которая реализует электронагревательные приборы в принадлежащих ей магазинах.

Предприятие не проводит мониторинга цен, т.е. не отслеживает изменение продажной цены своей продукции.

Оцените действия руководства предприятия. Сформулируйте рекомендации, которые вы могли бы дать директору предприятия.

2. В приведенной ниже таблице выделены основные характеристики внутренней и внешней среды малых предприятий, которые в значительной мере предопределяют их особенности как объектов управления. Вам необходимо в таблице в графе «Особенности малых предприятий» подчеркнуть (выделить) те характеристики, которые относятся к малым предприятиям.

№	Наименование характеристики	Особенности малых предприятий		
1	Масштабы применяемых средств	Большие	Ограниченные	
2	Номенклатура выпускаемой продукции или услуг	Большая	Ограниченная	
3	Система сбыта	Сложная	Упрощенная	
4	Роль руководителя	Собственник	Общий управляющий	Функциональный менеджер
5	Управленческий аппарат	Многочисленный	Ограниченный	
6	Структура управления	Простая	Плоская	
		Сложная	Иерархическая	
7	Планирование и контроль	Формализованы	Не формализованы	
8	Отношения между работниками и хозяевами	Обезличены	Персонифицированы	
9	Финансовые ресурсы	Большие	Ограниченные	
10	Ресурсные и сбытовые рынки	Локальные	Географически распространенные	
11	Поставщики и потребители	Узкий круг	Расширенный круг	
12	Чувствительность к изменениям экономической конъюнктуры и экономики	Высокая	Низкая	
13	Зависимость от системы поддержки	Высокая	Низкая	

3. Конкретизируйте понятия:

- «делегирование» (кому какая задача делегирована);
- «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность за аварийную ситуацию и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе)

Заполните графы 2 и 3 таблицы для приведенных в ней ситуаций.:

Ситуация	«Делегирование»	«Ответственность»
1. Сотрудник принят на работу по монтажу печатных плат контроллера. В процессе контроля готовой продукции обнаружен		

Согласована на портале № 20707

брак монтажа печатных плат.		
2. Врач-хирург поручил медицинской сестре подготовить кровь для переливания в процессе проводимой операции. Пациент умер из-за неправильно выбранной медицинской сестрой группы крови.		
3. В результате ошибки инженера не заказаны комплектующие для производства подъемных механизмов, и обязательства завода по отгрузке готовой продукции не выполнены в срок.		

По дисциплине «Экономический анализ»:

1. Методом экономического анализа не является:

а) абстрагирование

б) формализация

в) комплексность

г) моделирование

2. Анализ рентабельности заключается:

а) в оценке способности предприятия осуществлять рентные платежи государству

б) в исследовании уровней налогов и отчислений по отношению к прибыли

в) в исследовании уровней прибыли по отношению к различным показателям: выручке от реализации, затратам, величине средств или их источников

3. Собственный капитал организации равен 8000 тыс.руб., долгосрочные обязательства составляют 2000 тыс.руб., величина краткосрочных обязательств - 12000 тыс.руб.; внеоборотные активы - 7000 тыс.руб. Определите величину собственного оборотного капитала.

а) 1500 тыс. руб.

б) 5000 тыс. руб.

в) 3000 тыс. руб.

4. Ликвидационной стоимостью основных средств называют:

а) остаточную стоимость с учетом износа

б) стоимость ОС по результатам переоценок с учетом износа

в) остаточную стоимость ОС, выбывающих в результате износа

5. Вертикальный финансовый анализ позволяет определить:

а) структуру итоговых финансовых показателей предприятия с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом

б) влияние отдельных результатов предприятия на результативный показатель

в) изменение показателя предприятия текущего периода по сравнению с предыдущими годами

Согласована на портале № 20707

Пример экзаменационного билета

Экзаменационный билет №1

по итоговому междисциплинарному экзамену

МЕНЕДЖМЕНТ

Вопрос:

Раскройте сущность мотивации как функции управления и мотивационного профиля сотрудника

Задача: Заполните приведенную ниже таблицу, сгруппировав цели организации по критерию деления на постоянные и разовые.

Цели организации	Разовые	Повторяющиеся
1. Разработать новую модель продукции		
2. Разработать систему учета и контроля, соответствующую мировым стандартам		
3. Корректировать цены на продукцию в зависимости от затрат и качества		
4. Систематически вести учет накладных затрат		
5. Разработать проект формирования предпринимательской деятельности		
6. Планировать работу бизнес-единиц и функциональных служб		

МАРКЕТИНГ

Вопрос: Внутренняя маркетинговая среда фирмы

Задача: Определите розничную цену на товар, если: себестоимость его производства составляет 70 руб., рентабельность производства – 15%. Товар подакцизный, ставка акциза – 30%, ставка НДС – 18%. Товар продается через посредника. Посредническая надбавка составляет - 8%. При этом в рознице товар реализуется с торговой скидкой 15%.

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Вопрос: Экономическая эффективность капитальных вложений предприятия.

Задача: Стоимость ОПФ на предприятии на 1.01.2014. составляла 10 млн. руб. В течение года установлено 5 новых станков по 250 тыс. руб. каждый, причем один станок введен в действие 1 апреля 2014 г., а 4 станка – 30 июля 2014 г. Четыре станка устаревшей модификации 1 сентября 2014 г. были проданы по 80 тыс. руб. за каждый. Определите среднегодовую стоимость ОПФ.

Согласована на портале № 20707

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. ФГОС ВО 38.03.02. Менеджмент [Электронный ресурс]. - http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302.pdf, дата обращения: 16.02.2017.

9.2. Дополнительная литература

По дисциплине «Экономика предприятия»

Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4743, дата обращения: 16.02.2017.

По дисциплине «Маркетинг»

Маркетинг: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2015. 106 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5564, дата обращения: 16.02.2017.

По дисциплине «Экономический анализ»

Экономический анализ: Учебное пособие / Земцова Л. В. - 2013. 234 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3838, дата обращения: 16.02.2017.

По дисциплине «Менеджмент»

Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

9.3 Учебно-методические пособия

9.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Смирнова, С. В. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: Методические указания [Электронный ресурс] / Смирнова С. В. — Томск: ТУСУР, 2017. — 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6917, дата обращения: 16.02.2017.

По дисциплине «Экономика предприятия»

Экономика предприятия: Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / Афонасова М. А. - 2014. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4740, дата обращения: 16.02.2017.

По дисциплине «Маркетинг»

Маркетинг: Методические рекомендации по практическим занятиям и самостоятельной работе / Афонасова М. А. - 2015. 39 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5656, дата обращения: 16.02.2017.

По дисциплине «Экономический анализ»

Экономический анализ: Методические указания по проведению практических, лабораторных и самостоятельных занятий для студентов направления 080500 «Менеджмент» / Гантимурова Е. А., Нужина И. П. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3330, дата обращения: 16.02.2017.

По дисциплине «Менеджмент»

Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 16.02.2017.

9.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 20707

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

9.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1 MS OFFICE
2 Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
3 Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Не указано

10.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

11. Фонд оценочных средств

11.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

11.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 11.1 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 20707

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

11.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20707

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: 5
Семестр: **10**

Учебный план набора 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 года

Разработчики:

- Ст. преподаватель каф. менеджмента Смирнова С. В.

Экзамен: 10 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20707

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Должен знать основные категории экономической науки и менеджмента, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа и проектирования экономических и социальных процессов; Должен уметь -анализировать и осуществлять основные функции менеджмента ; -выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; -разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений; -критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение хозяйствующих субъектов, тенденции их развития в сфере профессиональной деятельности. ; Должен владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.); методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций; компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
ПК-4	умением применять основные методы финансового	

Согласована на портале № 20707

	менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-20

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- специфику предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, организационно-правовую	- обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления	- представлениями о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и

Согласована на портале № 20707

	форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; - миссию и цели предприятия (организации), назначение его продукции, - производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб.	проектами в местах практики.	системы управления им.
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• четкие знания специфики исследуемого предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, знает организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; понимает миссию и цели предприятия (организации), назначение его продукции, четко представляет производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб.;	• Демонстрирует широкий диапазон практических умений обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; грамотно составляет и оформляет организационную и распорядительную документацию.;	• Демонстрирует успешные навыки анализа управленческих процессов на конкретном предприятии, позволяющие сформировать у него четкие представления о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и системы управления им.;
Хорошо (базовый уровень)	• знает специфику исследуемого предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; понимает миссию и цели предприятия (организации), назначение его продукции, знает представляет производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб.;	• Демонстрирует умение обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; составляет и оформляет организационную и распорядительную документацию.;	• Показывает хорошие, но недостаточно сформированные навыки анализа управленческих процессов на конкретном предприятии, позволяющие сформировать у него четкие представления о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и системы управления им.;
Удовлетворительно	• Студент имеет общее	• Обладает общими	• При непосредственном

Согласована на портале № 20707

(пороговый уровень)	представление о специфике исследуемого предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, знает организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности, миссию и цели предприятия, назначение его продукции, имеет представление о производственной и организационной структуре предприятия (организации), взаимосвязях между подразделениями, функции экономических служб.;	умениями обобщать и сопоставлять, данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; может оформить организационные и распорядительные документы.;	участии руководителя практики может анализировать управленческие процессы на исследуемом предприятии, не имеет четких представлений о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и системы управления им.;

2.2 Компетенция ПК-19

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности разработки бизнес-плана для раз-личных типов бизнеса; порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана	анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и про-движения	навыками формулировки бизнес-идей; навыками составления бизнес-плана и написания его, исходя из интересов всех заинтересованных сторон.
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; • структуру и содержание основных разделов бизнес-плана для создания различных видов бизнеса; • особенности начала осуществления предпринимательской деятельности различных видов бизнеса.;	• формулировать цели создания конкретного собственного дела; • разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; • обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе его создания ;	• • навыками детализации и анализа бизнес-идей; • навыками составления бизнес-плана и написания его, исходя из интересов всех заинтересованных сторон. ;

Согласована на портале № 20707

Хорошо (базовый уровень)	• использовать теоретические и практические навыки и знания, методики расчетов и анализа для различных разделов бизнес-плана; принимать управленческие решения в инвестиционной сфере;	• определять основные особенности системы бизнес-планирования в различных сферах бизнеса • агрегировать финансовую отчетность предприятия и аналитическую информацию для расчета базовых показателей бизнес-плана ;	• хорошо владеет навыками детализации и анализа бизнес-идей; • навыками использования теоретических знаний, методик разработки бизнес-плана;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий; • знает основные методы решения типовых задач и умеет их применять на практике ;	• умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы;	• владеет терминологией предметной области знания; • способен применять теоретические знания для решения отдельных задач бизнес-планирования;

2.3 Компетенция ПК-18

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления	разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса	технологиями прогнозирования бизнес-процессов; навыками распределения временных, материальных и человеческих ресурсов при планировании операционной деятельности; -навыками описания и оптимизации бизнес-процессов
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• использует количественные и качественные методы для проведения исследований; • представляет способы и результаты использования	• свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой бизнес-планов; • свободно готовит аналитические материалы по результатам	• владеет практическими навыками постановки целей, задач и организации выполнения бизнес-плана • владеет навыками описания, формализации и

Согласована на портале № 20707

	различных методов и инструментов бизнес-планирования;	их применения умеет аргументировано доказывать положения предметной области знания;	реорганизации бизнес-процессов; • свободно владеет разными способами представления информации ;
Хорошо (базовый уровень)	• имеет представление о методах проведения прикладных исследований • аргументирует выбор метода для проведения исследования, составляет план решения задачи;	• самостоятельно готовит аналитические материалы для подготовки основных разделов бизнес-плана; применяет методы решения различных задач в процессе разработки бизнес-плана;	• критически осмысливает полученные знания; • уверенно владеет навыками планирования деятельности организации ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий; • знает основные методы решения типовых задач и умеет их применять на практике;	• умеет работать со справочной литературой; • умеет составлять элементарные модели планирования операционной деятельности;	• владеет терминологией предметной области знания; • поверхностно анализирует внешнепроявляемые связи между структурными элементами бизнес-плана ;

2.4 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает историю возникновения, развития предпринимательства; содержание, сущность предпринимательства; нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы хозяйствования; процедуру государственной регистрации юридических и физических лиц; структуру и содержание бизнес-плана; причины возникновения и пути устранения предпринимательских рисков; финансовое обеспечение выбранного направления деятельности; культуру ведения бизнеса	Умеет осуществлять выбор организационно-правовой формы предпринимательства, анализировать достоинства и недостатки различных форм ведения бизнеса; использовать законодательные акты и нормативно-правовые документы, регламентирующие отдельные направления предпринимательской деятельности; формулировать и обосновывать бизнес-идеи; осуществлять расчет затрат и результатов предпринимательской деятельности, рассчитывать налоги, которыми облагаются субъекты предпринимательской деятельности; самостоятельно принимать эффективные управленческие решения в области развития предпринимательской деятельности	правовой базой, регулирующей предпринимательскую деятельность; навыками управленческой деятельности; навыками оценки и анализа рыночных возможностей; методами исследования социальных и экономических условий развития предпринимательской деятельности; навыками разработки бизнес-плана; навыками оценки предпринимательских рисков; методикой расчета предпринимательских налогов, затрат и результатов предпринимательской деятельности
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в

Согласована на портале № 20707

таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	анализирует связи и закономерности функционирования отдельной предпринимательской единицы представляет процедуру государственной регистрации юридических и физических лиц представляет организационно-правовые формы хозяйствования оценивает причины возникновения и пути устранения предпринимательских рисков	свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций анализировать и осуществлять выбор организационно-правовой формы предпринимательства решать практические задачи и ситуации в сфере основ предпринимательства умеет аргументировано доказывать положения предметной области знания умеет осуществлять расчет затрат и результатов предпринимательской деятельности	способен руководить междисциплинарной командой свободно владеет разными способами представления информации
Хорошо (базовый уровень)	понимает связи и закономерности функционирования отдельной предпринимательской единицы имеет представление о процедуре государственной регистрации юридических и физических лиц аргументирует выбор организационно-правовой формы хозяйствования	применяет методы анализа в незнакомых ситуациях; умеет корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания	критически осмысливает полученные знания; компетентен в различных ситуациях (работа в междисциплинарной команде); владеет разными способами представления информации
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий; • воспроизводит основные факты, идеи; • распознает объекты; • знает основные методы решения типовых задач и умеет их применять на практике;	• умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы • способен выявлять новые рыночные возможности;	владеет терминологией предметной области знания; способен корректно представить знания в математической форме • компетентен в оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; •

2.5 Компетенция ПК-8

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные способы документального оформления	применять информационные технологии в	программным обеспечением для работы с деловой

Согласована на портале № 20707

	решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документообороте	информацией и основами Интернет- технологий
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Знает требования отечественных и международных стандартов по оформлению управленческой документации в области проектного финансирования;	• оформлять аналитический отчет, заключение, справку по принятым управленческим решениям в области проектного финансирования с применением ИТ;	• программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает основные понятия и современные принципы работы при документальном оформлении решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организаций;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для документарного оформления решений;	• Навыками работы в типовом программном обеспечении, применяемом для оформления решений в операционной деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями документарного оформления решений;	• Обладает основными умениями, требуемыми для документарного оформления решений;	• Работает под контролем.;

2.6 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы планирования и организации индивидуальной и командной работы в проекте.	производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами проекта; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами проекта.	навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; навыками работы в команде, в достаточном объеме для освоения ими в дальнейшем базовых дисциплин специализации

Согласована на портале № 20707

Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 14.

Таблица 14 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	этапы контроля реализации бизнес-планов, условия заключаемых соглашений, договоров, контрактов	• свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей	• свободно навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
Хорошо (базовый уровень)	дает определения основных понятий; знает основные методы решения типовых задач и умеет их применять на практике;	самостоятельно готовит аналитические материалы по результатам их применения, применяет методы решения задач в незнакомых ситуациях; умеет корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания ;	критически осмысливает полученные знания; владеет разными способами представления информации;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	дает определения основных понятий; знает основные методы решения типовых задач	умеет работать со справочной литературой; умеет представлять результаты своей работы;	владеет терминологией предметной области знания; способен корректно провести анализ конкретной ситуации;

2.7 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы управления стоимостью и финансированием проекта, субъекты, инструменты, процессы управления финансированием в проекте; все стадии управления стоимостью и финансированием в проекте.	применять методы, средства и инструментарий по управлению стоимостью и финансированием проекта.	навыками работы в команде проекта в области управления стоимостью проекта.
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 16.

Таблица 16- Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• связи и закономерности функционирования подразделений, групп сотрудников, способы управления внедрения	• свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций анализировать решать	• способен руководить командой сотрудников, свободно владеет разными способами представления информации методами

Согласована на портале № 20707

	технологических и продуктовых инноваций;	практические задачи и ситуации при экономическом анализе предприятия умеет аргументировано доказывать положения предметной области знания умеет осуществлять расчет затрат и результатов предпринимательской деятельности анализировать программы организационных изменений;	проведения экономического анализа предприятия способностью участвовать в управлении проектом, в оценке качества предлагаемых инноваций;
Хорошо (базовый уровень)	• понимает связи и закономерности функционирования предприятия имеет представление об управлении организацией;	• применяет методы анализа в незнакомых ситуациях; умеет корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания;	• критически осмысливает полученные знания; компетентен в различных ситуациях (работа в междисциплинарной команде); владеет разными способами представления информации ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий перечисляет методы оценки качества проектов;	• умеет работать со справочной литературой; умеет представлять результаты своей работы;	• владеет терминологией предметной области знания; способен корректно провести анализ конкретной ситуации;

2.8 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знать особенности взаимосвязей между функциональными стратегиями организации	Уметь разрабатывать, сбалансировать и скоординировать функциональные стратегии организации	Владеть навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 18.

Таблица 18 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Знает содержание функциональных стратегий и особенности взаимосвязей между функциональными стратегиями организации;	• Уметь сбалансировать и скоординировать разрабатываемые функциональные стратегии;	• Владеть навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий;
Хорошо (базовый уровень)	• Знать основные задачи функциональных стратегий организации;	• Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;	• Владеть навыками разработки основных функциональных стратегий;

Согласована на портале № 20707

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать виды функциональных стратегий организации;	• Уметь определять область применения функциональных стратегий;	• Владеть навыками коллективной (групповой) работы

2.9 Компетенция ПК-4

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	сущность, функции, цели и задачи финансового ме неджмента; базовые теории и концепции финансового менеджмента; особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия; методо- логические основы принятия финансовых решений и диагностики финансового состояния предприятия; методические основы у правления оборотным капиталом и внеоборотными активами; междуна- родные аспекты финансового менеджмента	принимать финансовые решения при разработке и реализации инвестиционных проектов; формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия; управлять издержками предприятия, оборот- ным капиталом и внеоборотными активами; оценивать риск и доходность фи- нансовых активов; находить и использовать необходимую финансовую информа- цию и др.	навыками оценки доходности кредитных операций, принятия решений по формированию оптимальной системы кредитования; навыками анализа и прогнозирования аннуитетов; навыками учета инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений; иметь навыки оценки эффекта финансового рычага и формирования на его основе рациональной заемной политики; иметь навыки оценки порога рентабельности и проведения углубленного операционного анализа; иметь навыки проведения инвестиционного анализа и разработки инвестиционной стратегии.
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 20.

Таблица 20 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Имеет сформированные и систематические знания сущности, функций, целей и задач финансового менеджмента; базовые теории и концепции финансового менеджмента; особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия; методологические основы принятия финансовых решений и диагностики финансового состояния предприятия; методические основы управления	• Демонстрирует успешное умение принимать финансовые решения при разработке и реализации инвестиционных проектов; формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия; управлять издержками предприятия, оборотным капиталом и внеоборотными активами; оценивать риск и доходность финансовых активов; находить и использовать необходимую финансовую информацию	• Студент показывает успешные навыки оценки доходности кредитных операций, принятия решений по формированию оп- тимальной системы кредитования; навыки анализа и прогнозирования аннуитетов; навыки учета инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений; навыки оценки эффекта финансового рычага и формирования на его основе рациональной заемной политики; навыки оценки

Согласована на портале № 20707

	оборотным капиталом и внеоборотными активами; международные аспекты финансового менеджмента В выступлениях и ответах легко оперирует научными терминами		порога рентабельности и проведения углубленного операционного анализа; навыки про- ведения инвестиционного анализа и разработки инвестиционной стратегии.
Хорошо (базовый уровень)	• Знает содержание большей части теоретических и методологических аспектов финансового менеджмента, знает сущность, функции, цели и задачи финансового менеджмента; его базовые теории и концепции; особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия; основы принятия финансовых решений и диагностики финансового состояния предприятия; основы управления оборотным капиталом и внеоборотными активами; международные аспекты финансового менеджмента В ответах правильно использует основные научные термины	• Показывает в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения принимать финансовые решения при разработке и реализации инвестиционных проектов; формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия; управлять издержками предприятия, оборотным капиталом и внеоборотными активами; оценивать риск и доходность финансовых активов; находить и использовать необходимую финансовую информацию	• Демонстрирует хорошие, но недостаточно сформи- рованные навыки оценки доходности кредитных операций, принятия решений по формированию оп- тимальной системы кредитования; навыки анализа и прогнозирования аннуитетов; навыки учета инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений; навыки оценки эффекта финансового рычага и формирования на его основе рациональной заемной политики; навыки оценки порога рентабельности и проведения углубленного операционного анализа; навыки про- ведения инвестиционного анализа и разработки инвестиционной стратегии
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знает содержание основных теоретических и методологических аспектов финансового менеджмента, его сущность, функции, цели и задачи, базовые теории и концепции; особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия; основы принятия финансовых решений и диагностики финансового состояния предприятия. В ответах использует основные понятия дисциплины.	• Показывает неполные, недостаточно сформированные умения принимать финансовые решения при разработке и реализации инвестиционных проектов; формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия; управлять издержками предприятия, оборотным капиталом и внеоборотными активами; оценивать риск и доходность финансовых активов; находить и использовать необходимую финансовую информацию	• Имеет слабо сформированные навыки оценки доход- ности кредитных операций, принятия решений по формированию оптимальной системы кредитования; анализа и прогнозирования аннуитетов, учета инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений; оценки эф- фекта финансового рычага и формирования на его основе рациональной заем- ной политики; навыки проведения инвестиционного анализа и разработки инвестиционной стратегии

2.10 Компетенция ПК-3

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 21.

Таблица 21 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы	проводить стратегический	-.специальной терминологией

Согласована на портале № 20707

	стратегического менеджмента	анализ организационной среды; -проводить стратегический анализ альтернатив развития организации; -проводить конкурентный анализ.	в области стратегического менеджмента; - навыками стратегического анализа; - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 22.

Таблица 22 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Знать особенности разработки стратегических планов и реализации стратегии в организации;	• Уметь проводить анализ стратегических альтернатив развития организации;	• Владеть навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Хорошо (базовый уровень)	• Знать этапы стратегического планирования и управления;	• Уметь проводить конкурентный анализ.	• Владеть навыками стратегического анализа;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать основные понятия	• Уметь проводить стратегический анализ организационной среды;	• Владеть специальной терминологией

2.11 Компетенция ПК-2

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 23.

Таблица 23 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	современными технологиями и методами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 24.

Таблица 24 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• знает и активно использует основные принципы разрешения	• умеет быстро и эффективно разрешать конфликтные ситуации при	• способен целенаправленно применять различные современные

Согласована на портале № 20707

	конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ;	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	технологии технологиями разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
Хорошо (базовый уровень)	• знает и использует основные принципы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций;	• умеет эффективно разрешать конфликтные ситуации при проектировании групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;	• технологиями разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• знает основные принципы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании организационных коммуникаций;	• умеет разрешать конфликтные ситуации при проектировании организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;	• технологиями разрешения конфликтных ситуаций при проектировании организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;

2.12 Компетенция ПК-1

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 25.

Таблица 25 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала; - порядок разработки перечня социальных льгот и компенсационной политики с целью формирования структуры «социального пакета»; - направления, методы и порядок применения в управлении персоналом мер морального и организационного стимулирования и стимулирования персонала свободным временем.	применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; - практически применять базовые подходы к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.	базовыми технологиями формирования и совершенствования системы мотивации персонала; - технологией стимулирования трудовой деятельности работников
Виды занятий	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Экзамен;	• Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в

Согласована на портале № 20707

таблице 26.

Таблица 26 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	принципы формирования системы мотивации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;	разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;	современными технологиями управления персоналом и успешно реализует их в своей профессиональной деятельности;
Хорошо (базовый уровень)	основных теорий мотивации, лидерства и власти	Разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;	Навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	основные направления политики мотивации и стимулирования персонала организации	разрабатывать систему материального вознаграждения работникам предприятия;	методикой разработки стратегии в области системы мотивации труда в организации;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Экзаменационные вопросы

По дисциплине «Экономика предприятия»: Предприятие как основное звено экономики. Классификация предприятий. Основные фонды, их состав и классификация. Показатели, характеризующие структуру основных фондов. Понятие и виды износа основных фондов. Методы расчета норм амортизации. Виды стоимостной оценки основных фондов. Переоценка основных фондов. Основные показатели использования основных производственных фондов. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура, классификация. Нормирование оборотных средств в производственных запасах. Показатели использования оборотных средств. Товарная политика. Товарная, валовая и реализованная продукция предприятия. Себестоимость как экономическая категория. Виды себестоимости. Группировка затрат по экономическим элементам и по калькуляционным статьям. Анализ факторов, влияющих на снижение себестоимости продукции. Производительность труда и методы ее измерения. Факторы роста производительности труда. Трудовые ресурсы предприятия. Кадровый состав: структура кадров, виды кадрового состава, показатели движения кадров. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Прибыль предприятия, ее виды. Формирование и использование прибыли. Рентабельность, ее значение и виды. Понятие цены. Виды цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Формирование финансов предприятия. Источники финансовых средств. Экономическая эффективность производства: сущность, показатели оценки. Оценка эффективности капитальных вложений и нововведений предприятия. Принципы налогообложения предприятия. Налоговая база, ставка налога. Прямые и косвенные налоги: виды, особенности расчета. Учет и отчетность на предприятии

По дисциплине «Менеджмент»: Сущность и содержание менеджмента, определение его субъекта и объекта. Сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента. Основные законы и принципы менеджмента. Классическая (административная) школа управления и школа научного управления. Процессная концепция менеджмента, ее основные положения. Системная и ситуационная концепции менеджмента, их сущность, особенности. Содержание

Согласована на портале № 20707

управленческой деятельности, функции менеджмента, их классификация. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента предприятия. Мотивация персонала как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Организация как объект управления: сущность, виды, жизненный цикл организации. Основные принципы построения структуры управления организацией. Линейная и функциональная структуры управления: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки. Проектная и продуктовая структуры управления, их характеристики, сферы применения. Матричная структура управления, ее преимущества и недостатки. Методы менеджмента, их сравнительная характеристика. Понятие и виды управленческих решений. Технология принятия управленческих решений. Коммуникации в менеджменте. Лидерство и власть в менеджменте. Формы власти и влияния. Понятие и характеристика стилей управления. Современные модели лидерства, их краткая характеристика. Стратегический менеджмент, его сущность и содержание. Виды стратегий организации. Сущность инновационного менеджмента.

По дисциплине «Маркетинг»: Сущность, роль и функции маркетинга. Субъекты маркетинговой деятельности. Понятие рынка. Виды рынков. Расчет емкости рынка. Маркетинговая макросреда предприятия. Внутренняя маркетинговая среда фирмы. Сущность, цели и виды маркетинговых исследований. Способы сбора маркетинговой информации. Потребители и покупательский спрос. Виды спроса. Модель покупательского поведения. Целевые рынки и их сегментация. Признаки сегментации. Конкуренция в маркетинге. Модели конкурентных стратегий. Позиционирование товара на рынке. Товар и товарная политика предприятия. Жизненный цикл продукта и товара. Качество и конкурентоспособность продукции. Параметры, характеризующие конкурентоспособность. Спрос, эластичность спроса. Факторы, влияющие на спрос. Ценообразование в маркетинге. Ценовая политика предприятия. Реклама: сущность, цели, виды. Основные средства рекламы. Методы определения цен в маркетинге. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Способы продвижения товаров на рынке. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Маркетинговая служба.

Основные типы маркетинговых посредников. Сбыт товаров. Каналы распределения. Планирование маркетинговой деятельности

По дисциплине «Экономический анализ»:

Анализ численности, состава и движения работников предприятия. Анализ использования рабочего времени. Анализ показателей производительности труда. Анализ использования основных производственных фондов. Анализ использования материальных ресурсов. Факторы, влияющие на объем реализованной продукции. Цели и содержание процесса управления затратами. Роль классификации затрат для проведения анализа. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат. Анализ обобщающих показателей затрат.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. ФГОС ВО 38.03.02. Менеджмент [Электронный ресурс]. - http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302.pdf, дата обращения: 16.02.2017.

4.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4743, свободный., дата обращения: 16.02.2017.

2. Маркетинг: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2015. 106 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5564, свободный, дата обращения: 16.02.2017.

3. Экономический анализ: Учебное пособие / Земцова Л. В. - 2013. 234 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3838, свободный, дата обращения: 16.02.2017.

Согласована на портале № 20707

4. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

5. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика предприятия: Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / Афонасова М. А. - 2014. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4740, свободный, дата обращения: 16.02.2017.

2. Маркетинг: Методические рекомендации по практическим занятиям и самостоятельной работе / Афонасова М. А. - 2015. 39 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5656, свободный, дата обращения: 16.02.2017.

3. Экономический анализ: Методические указания по проведению практических, лабораторных и самостоятельных занятий для студентов направления 080500 «Менеджмент» / Гантимурова Е. А., Нужина И. П. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3330, свободный, дата обращения: 16.02.2017.

4. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный, дата обращения: 16.02.2017.

5. Смирнова, С. В. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: Методические указания [Электронный ресурс] / Смирнова С. В. — Томск: ТУСУР, 2017. — 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6917, дата обращения: 16.02.2017.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. MS OFFICE
2. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
3. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 20707