МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Сопровождение бизнеса: учет и отчетность

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	4	16	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	24	32	часов
4	Самостоятельная работа	28	111	139	часов
5	Всего (без экзамена)	36	135	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	36	144	180	часов
		1.0	4.0	5.0	З.Е

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20731

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20731

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Изучение содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, использование практических навыков в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– На основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации;

– Освоить методику составления основных форм бухгалтерской(финансовой) отчетности;

– Развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической

– и научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сопровождение бизнеса: учет и отчетность» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Методы и приемы в деятельности руководителя, Моделирование и исследование старт-ап проектов, Разработка производственных проектов.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Перспективное планирование бизнеса, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике; формирование отчетной информации; как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью предприятия.

– **уметь** - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и налоговой отчетности; – проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; - использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности.

– **владеть** – методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; – навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; - техникой составления основных форм бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	8	24

Согласована на портале № 20731

Лекции	12	4	8
Практические занятия	20	4	16
Самостоятельная работа (всего)	139	28	111
Проработка лекционного материала	35	16	19
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	49		49
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	55	12	43
Всего (без экзамена)	171	36	135
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	180	36	144
Зачетные Единицы	5.0	1.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи	2	0	6	8	ПК-12, ПК-2
2 Учетная политика организации: значение, состав, составление.	1	4	12	17	ПК-12, ПК-2
3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица (ИП).	1	0	10	11	ПК-12, ПК-2
Итого за семестр	4	4	28	36	
3 семестр					
4 Отчетность коммерческих организаций	5	11	54	70	ПК-12, ПК-2
5 Особенности отчетности малых предприятий	1	1	19	21	ПК-12, ПК-2
6 Отчетность индивидуальных предпринимателей	2	4	38	44	ПК-12, ПК-2
Итого за семестр	8	16	111	135	
Итого	12	20	139	171	

Согласована на портале № 20731

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, налоговый, статистический, управленческий и бухгалтерский) и их взаимосвязь и различия. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета.Пользователи бухгалтерской информации.	2	ПК-12, ПК-2
	Итого	2	
2 Учетная политика организации: значение, состав, составление.	Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.	1	ПК-12, ПК-2
	Итого	1	
3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица (ИП).	Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели. Права и обязанности главного бухгалтера. Формы организации бухгалтерского учета.- Формы бухгалтерского учета	1	ПК-12, ПК-2
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
3 семестр			
4 Отчетность коммерческих организаций	Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Адреса и	5	ПК-12, ПК-2

Согласована на портале № 20731

	сроки представления бухгалтерской отчетности. Особенности представления бухгалтерской отчетности.Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции. Техника составления бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями.Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности.		
	Итого	5	
5 Особенности отчетности малых предприятий	Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения, Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах	1	ПК-12, ПК-2
	Итого	1	
6 Отчетность индивидуальных предпринимателей	Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.	2	ПК-12, ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 20731

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Методы и приемы в деятельности руководителя	+	+	+	+	+	+
2 Моделирование и исследование старт-ап проектов				+	+	+
3 Разработка производственных проектов				+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				+	+	
2 Перспективное планирование бизнеса				+	+	+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	+		+	+	+	+
4 Преддипломная практика				+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-2	+	+	+	Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-12	+	+	+	Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

Согласована на портале № 20731

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
2 Учетная политика организации: значение, состав, составление.	Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.Составление учетной политики для предприятий, находящихся на различных формах налогообложения	4	ПК-12, ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
3 семестр			
4 Отчетность коммерческих организаций	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса.Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями.Формирование сегментарной отчетности.Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов.	11	ПК-12, ПК-2
	Итого	11	
5 Особенности отчетности малых предприятий	Порядок заполнение бухгалтерского баланса: состав и классификация статей актива баланса, их характеристика, состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.	1	ПК-12, ПК-2
	Итого	1	

Согласована на портале № 20731

6 Отчетность индивидуальных предпринимателей	Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.	4	ПК-12, ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		16	
Итого		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи	Проработка лекционного материала	6	ПК-12, ПК-2	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
2 Учетная политика организации: значение, состав, составление.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-12, ПК-2	Коллоквиум, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица (ИП).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-12, ПК-2	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
Итого за семестр		28		
3 семестр				
4 Отчетность коммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-12, ПК-2	Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию,
	Самостоятельное изуче-	30		

Согласована на портале № 20731

	ние тем (вопросов) теоретической части курса			Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	54		
5 Особенности отчетности малых предприятий	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ПК-12, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	19		
6 Отчетность индивидуальных предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-12, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15		
	Проработка лекционного материала	9		
	Итого	38		
Итого за семестр		111		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		148		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица
2. Финансовая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.
3. Налоговая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления. Сроки оплаты налогов.
4. Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
5. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.
6. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
9. Факторы, влияющие на выбор учетной политики.
10. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
11. Формирование рабочего плана счетов.
12. Формирование приказа об инвентаризации.
13. Формирование учетной политики для целей налогового учета.

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.
2. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.

Согласована на портале № 20731

3. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.

4. Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.

5. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика.

6. Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

7. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации.

8. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Особенности представления бухгалтерской отчетности.

9. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции.

10. Техника составления бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.

11. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

12. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями.

13. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.

2. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.

3. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

4. Понятие оперативного учета, значение и задачи

5. Бухгалтерский учет, значение и задачи

6. Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

7. Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.

8. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.

9. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.

10. Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.

11. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.

12. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.

13. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, дата обращения: 30.05.2017.

Согласована на портале № 20731

2. Власов, Денис Александрович. Налоговое право Российской Федерации. Общая часть [Текст] : учебное пособие / Д. А. Власов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 169 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 25 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Эффективно-справедливая система налогообложения малого бизнеса с использованием патентной модели [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.10 / А. М. Гринкевич ; науч. рук. В. Г. Садков ; Национальный исследовательский Томский государственный университет (Томск), кафедра мировой экономики и налогообложения. - Томск, 2013. - 23 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 21-23. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. : (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, дата обращения: 30.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с.(рекомендовано для магистров: практические занятия стр. 10-22, самостоятельная работа стр. 41-52) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2133, дата обращения: 30.05.2017.
2. Налоги и налогообложение: Методические рекомендации к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 21 с. (рекомендовано для магистров) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3315, дата обращения: 30.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 3 этаж, ауд. 308. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 20731

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет. Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 611.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 20731

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20731

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Сопровождение бизнеса: учет и отчетность

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики Г. А. Золотарева

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20731

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Должен знать задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике; формирование отчетной информации; как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью предприятия. ; Должен уметь - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и налоговой отчетности; – проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; - использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности.; Должен владеть – методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; – навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; - техникой составления основных форм бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности; ;
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с понимани-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, аб-	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 20731

	ем границ применимости	стрегирования проблем	
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью предприятия	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и налоговой отчетности;	методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; техникой составления основных форм бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Коллоквиум; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Коллоквиум; • Опрос на занятиях; • Тест; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Коллоквиум; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• Обладает фактиче-	• Обладает диапазоном	• Контролирует работу,

Согласована на портале № 20731

(высокий уровень)	скими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;	проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;	• Работает при прямом наблюдении ;

2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике; формирование отчетной информации	проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять и решать различные творческие проблемы, выбирать перспективные направления развития бизнеса.	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Коллоквиум; • Опрос на занятиях; • Тест;	• Конспект самоподготовки; • Коллоквиум; • Опрос на занятиях; • Тест;	• Коллоквиум; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Согласована на портале № 20731

	• Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;	• Работает при прямом наблюдении ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.

– Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.

– Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.

– Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.

– Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика.

– Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

– Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации.

– Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Особенности представления бухгалтерской отчетности.

– Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции.

– Техника составления бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.

– Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

– Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета,

Согласована на портале № 20731

порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями.

– Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности.

3.2 Тестовые задания

– Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.

– Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.

– Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.

– Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.

– Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.

– Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.

– Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.

– Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

– Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.

– Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.

– Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

– Понятие оперативного учета, значение и задачи

– Бухгалтерский учет, значение и задачи

– Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица

3.3 Темы коллоквиумов

– Права и обязанности главного бухгалтера.

– Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.

– Факторы, влияющие на выбор учетной политики.

– Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.

– Формирование рабочего плана счетов.

– Формирование приказа об инвентаризации.

– Формирование учетной политики для целей налогового учета.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.

– Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.

– Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.

– Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.

– Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика.

– Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

– Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации.

– Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Особенности представления бухгалтерской отчетности.

– Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции.

Согласована на портале № 20731

– Техника составления бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.

– Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

– Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями.

– Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности.

– Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.

– Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.

– Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.

– Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.

– Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.

– Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.

– Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.

– Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

– Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.

– Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.

– Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

– Понятие оперативного учета, значение и задачи

– Бухгалтерский учет, значение и задачи

– Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.

– Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.

– Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

– Финансовая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.

– Налоговая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления. Сроки оплаты налогов.

– Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица

– Права и обязанности главного бухгалтера.

– Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.

– Факторы, влияющие на выбор учетной политики.

– Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.

– Формирование рабочего плана счетов.

– Формирование приказа об инвентаризации.

– Формирование учетной политики для целей налогового учета.

3.5 Экзаменационные вопросы

– Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.

– Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классифи-

Согласована на портале № 20731

кация статей пассива баланса, их характеристика.

- Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
- Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица
- Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
- Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
- Формирование учетной политики для целей налогового учета.
- Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.
- Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
- Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
- Формы бухгалтерского учета.
- Понятие оперативного учета, значение и задачи
- Бухгалтерский учет, значение и задачи.
- Финансовая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.
- Налоговая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления. Сроки оплаты налогов.
- Права и обязанности главного бухгалтера.
-

3.6 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

- Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
- Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.
- Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
- Финансовая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.
- Налоговая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления. Сроки оплаты налогов.
- Права и обязанности главного бухгалтера.
- Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
- Факторы, влияющие на выбор учетной политики.
- Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
- Формирование рабочего плана счетов.
- Формирование приказа об инвентаризации.
- Формирование учетной политики для целей налогового учета.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, свободный.

2. Власов, Денис Александрович. Налоговое право Российской Федерации. Общая часть [Текст] : учебное пособие / Д. А. Власов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 169 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 25 экз.)

Согласована на портале № 20731

4.2. Дополнительная литература

1. Эффективно-справедливая система налогообложения малого бизнеса с использованием патентной модели [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.10 / А. М. Гринкевич ; науч. рук. В. Г. Садков ; Национальный исследовательский Томский государственный университет (Томск), кафедра мировой экономики и налогообложения. - Томск, 2013. - 23 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 21-23. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. : (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с.(рекомендовано для магистров: практические занятия стр. 10-22, самостоятельная работа стр. 41-52) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2133, свободный.
2. Налоги и налогообложение: Методические рекомендации к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 21 с. (рекомендовано для магистров) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3315, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 20731