МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20751

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ И. В. Подопригора

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперты:

к.н., доцент каф. ЭМИС _____ Е. А. Шельмина

к.э.н., доцент каф. экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20751

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

получение студентами необходимых знаний в области теории и практики принятия инвестиционных решений и инвестиционного анализа.

1.2. Задачи дисциплины

– – ознакомить студентов с современной методологической базой проведения анализа эффективности инвестиционных проектов как отдельно реализуемых, так и встраиваемых в систему инвестиционного планирования компаний;

– – ознакомить студентов с содержанием инвестиционных стратегий и предпосылок их выбора на макро- и микроуровнях;

– – сформировать целостную систему знаний в области проведения анализа при оценке отдельных проектов инвестирования в реальные активы, при ранжировании проектов в портфеле с учетом различных ограничений, при выборе между взаимоисключающими проектами, при оценке влияния финансовых решений на эффективность и устойчивость проектов;

– – дать навыки работы с информационными базами данных, необходимыми для аналитической работы по оценке и управлению инвестиционными проектами, научить формировать базовые параметры оценки проектов (прогнозные денежные потоки, приростные денежные потоки, необходимые инвестиции, параметры риска).

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.Б.24) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Маркетинг, Менеджмент, Финансовый менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

– ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; - особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса.

– **уметь** - составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения; - разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; - разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; - осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммер-

Согласована на портале № 20751

ческой деятельности предприятия.

– **владеть** навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	32	32
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	76	76
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	4	0	8	12	ПК-11, ПК-12, ПК-6
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	4	6	12	22	ПК-11, ПК-12, ПК-6
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	4	4	12	20	ПК-11, ПК-12, ПК-6
4 Анализ положения дел в отрасли.	4	4	14	22	ПК-11, ПК-12, ПК-6
5 Анализ потребителей.	8	6	9	23	ПК-11, ПК-12, ПК-6
6 Производственный план.	1	6	10	17	ПК-11, ПК-12,

Согласована на портале № 20751

					ПК-6
7 Маркетинговый план.	6	4	24	34	ПК-11, ПК-12, ПК-6
8 Финансовый план.	5	6	19	30	ПК-11, ПК-12, ПК-6
Итого за семестр	36	36	108	180	
Итого	36	36	108	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Планирование деятельности предприятия. Понятие и сущность бизнес-планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия. Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации. Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности.Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
4 Анализ положения дел в отрасли.	Идентификация отрасли, ее отличи-	4	ПК-11,

Согласована на портале № 20751

	тельные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых технологий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.		ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
5 Анализ потребителей.	Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта. Исследование и оценка емкости рынка. Сегментирование рынка.Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж	8	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	8	
6 Производственный план.	Месторасположение бизнеса. Календарный график выполнения работ. Производственные и офисные помещения. Производственный процесс. Основные технологии. Оборудование, инструменты, сырье и материалы. Источники получения ресурсов. Стоимость ресурсов. Рабочий персонал. Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства	1	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	1	
7 Маркетинговый план.	Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Направления обновления продукции. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции. Бюджет маркетинга.	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	6	
8 Финансовый план.	Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.	5	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	5	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 20751

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Бизнес- планирование			+		+	+	+	+
2 Маркетинг							+	
3 Менеджмент	+	+			+	+	+	+
4 Финансовый менеджмент		+	+					+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях
ПК-12	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере бизнес-	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6

Согласована на портале № 20751

	планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.		
	Итого	6	
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности. Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
4 Анализ положения дел в отрасли.	Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых технологий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
5 Анализ потребителей.	Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта. Исследование и оценка емкости рынка. Сегментирование рынка. Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	6	
6 Производственный план.	Месторасположение бизнеса. Календарный график выполнения работ. Производственные и офисные помещения. Производственный процесс. Основные технологии. Оборудование, инструменты, сырье и материалы. Источники получения ресурсов. Стоимость ресурсов. Рабочий персонал. Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	6	
7 Маркетинговый план.	Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Направле-	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6

Согласована на портале № 20751

	ния обновления продукции. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции. Бюджет маркетинга.		
	Итого	4	
8 Финансовый план.	Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	8		
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	12		
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
4 Анализ положения дел в отрасли.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		

Согласована на портале № 20751

	Итого	14		
5 Анализ потребителей.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	9		
6 Производственный план.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
7 Маркетинговый план.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Итого	24		
8 Финансовый план.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	13		
	Итого	19		
Итого за семестр		108		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		144		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Подготовка проектной документации.
2. Разработка бизнес-проекта.
3. Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
4. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
5. Описание основной продукции, используемых технологий.
6. Тенденции развития. Уровень конкуренции.
7. Характеристика ведущих предприятий отрасли.
8. Планирование деятельности предприятия.
9. Понятие и сущность бизнес-планирования.
10. Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия.
11. Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации.
12. Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.
13. Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения.
14. Планируемые объемы продаж.
15. Направления обновления продукции.
16. Ценообразование, ценовая политика.
17. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения.

Согласована на портале № 20751

18. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции.
19. Бюджет маркетинга.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Классификация программных средств для разработки бизнесплана.
2. Краткая характеристика пакетов прикладных программ.
3. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.
4. Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
5. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
6. Описание основной продукции, используемых технологий.
7. Тенденции развития. Уровень конкуренции.
8. Характеристика ведущих предприятий отрасли.
9. Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта.
10. Исследование и оценка емкости рынка.
11. Сегментирование рынка.
12. Определение целевого сегмента, его размера и характеристик.
13. Предварительная оценка объема продаж
14. Таблица доходов и расходов.
15. Таблица потока денежных поступлений и выплат.
16. Прогноз баланса.
17. Стратегия финансирования.
18. Основные показатели финансового плана.
19. Календарный график выполнения работ.
20. Производственные и офисные помещения.
21. Производственный процесс.
22. Основные технологии.
23. Оборудование, инструменты, сырье и материалы.
24. Источники получения ресурсов.
25. Стоимость ресурсов.
26. Рабочий персонал.
27. Расчет производственных издержек.
28. Определение безубыточного объема производства

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Домашнее задание	7	4	4	15
Контрольная работа		20	20	40
Опрос на занятиях	7	4	4	15
Итого максимум за период	14	28	28	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	14	42	70	100

Согласована на портале № 20751

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950, дата обращения: 26.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. И. Байкалова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 59-61. (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)

2. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приориздат, 2009. - 284[4] с. : ил., табл. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 282-283 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии в управлении проектами: Методические указания к лабораторным и самостоятельным занятиям / Безрук А. В. - 2012. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3013, дата обращения: 26.05.2017.

2. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4138, дата обращения:

Согласована на портале № 20751

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 609, 611. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 609, 611. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 20751

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 20751

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20751

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- к.э.н., доцент каф. экономики И. В. Подопригора

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20751

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Должен знать - назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; - особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса. ; Должен уметь - составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения; - разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; - разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; - осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой деятельности предприятия. ; Должен владеть навыками командной
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	

Согласована на портале № 20751

		работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами; ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-12

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана;	составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения;	навыками командной работы в проектах;
Виды занятий	• Практические занятия;	• Практические занятия;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 20751

	• Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лекции; • Самостоятельная работа;	
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;;	• Работает при прямом наблюдении;;

2.2 Компетенция ПК-11

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска;	разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; - разрабатывать организационный	техникой самостоятельного управления несложными проектами;

Согласована на портале № 20751

		план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы;	
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;;	• Работает при прямом наблюдении;;

2.3 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок разработки	- разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требовани-	навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами;

Согласована на портале № 20751

	основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; - особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса.	ям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; - осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой деятельности предприятия.	
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;;	• Работает при прямом наблюдении;;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы домашних заданий

– Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприяти-

Согласована на портале № 20751

ем).

- Применение программных продуктов в бизнес планировании.
- Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).
- Анализ положения дел в отрасли.
- Анализ потребителей.
- Производственный план.
- Маркетинговый план.
- Финансовый план.

3.2 Темы опросов на занятиях

- Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта.
- Исследование и оценка емкости рынка.
- Сегментирование рынка.
- Определение целевого сегмента, его размера и характеристик.
- Предварительная оценка объема продаж
- Таблица доходов и расходов.
- Таблица потока денежных поступлений и выплат.
- Прогноз баланса.
- Стратегия финансирования.
- Основные показатели финансового плана.
- Календарный график выполнения работ.
- Производственные и офисные помещения.
- Производственный процесс.
- Основные технологии.
- Оборудование, инструменты, сырье и материалы.
- Источники получения ресурсов.
- Стоимость ресурсов.
- Рабочий персонал.
- Расчет производственных издержек.
- Определение безубыточного объема производства
- Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
- Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
- Описание основной продукции, используемых технологий.
- Тенденции развития. Уровень конкуренции.
- Характеристика ведущих предприятий отрасли.
- Подготовка проектной документации.
- Разработка бизнес-проекта.
- Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
- Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
- Описание основной продукции, используемых технологий.
- Тенденции развития. Уровень конкуренции.
- Характеристика ведущих предприятий отрасли.
- Планирование деятельности предприятия.
- Понятие и сущность бизнес-планирования.
- Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия.
- Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации.
- Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.
- Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения.
- Планируемые объемы продаж.
- Направления обновления продукции.
- Ценообразование, ценовая политика.

Согласована на портале № 20751

- Организация сбыта продукции, каналы товародвижения.
- Мероприятия по рекламе и продвижению продукции.
- Бюджет маркетинга.

3.3 Темы контрольных работ

- Финансовый план.
- Бизнес-план как элемент экономической политики организации
- Производственный план.
- Маркетинговый план.

3.4 Экзаменационные вопросы

- 1. Жизненный цикл проекта.
- 2. Разделение проекта на фазы.
- 3. Построение иерархической структуры работ.
- 4. Методы структуризации проекта.
- 5. Методы заключения контрактов.
- 6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ.
- 7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров.
- 8. Инвестор, основные функции и обязанности.
- 9. Заказчик, основные функции и обязанности,
- 10. Управляющая компания для реализации проекта, цель и назначение.
- 11. Разработчики документации, основные функции и обязанности.
- 12. Генконтрактор и основные контракторы, их функции и обязанности.
- 13. Субконтракторы, основные функции и обязанности.
- 14. Проект-менеджер, основные функции и обязанности.
- 15. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности.
- 16. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности.
- 17. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение.
- 18. Состав проектной документации, согласование и экспертиза.
- 19. Виды контроля и надзора при реализации проекта.
- 20. Участники проекта, работающие за определенную договорную плату.
- 21. Участники проекта, берущие на себя полную ответственность.
- 22. Организационные структуры управления проектом.
- 23. Роль корпоративного менеджмента компании в управлении проектом.
- 24. Делегирование полномочий на места в управлении проектом.
- 25. Выбор проектного менеджера.
- 26. Календарное планирование проекта.
- 27. Календарно-сетевой график проекта.
- 28. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта.
- 29. Ресурсное планирование проекта.
- 30. Бюджетирование проекта.
- 31. Документирование плана проекта.
- 32. Мониторинг проекта, основная цель и его участники.
- 33. Инструментарий для проведения мониторинга проекта.
- 34. Проведение совещаний и переговоров.
- 35. Закон Парето и контроль стоимости проекта.
- 36. Метод критического пути и контроль сроков проекта.
- 37. Анализ стоимости выполненных работ.
- 38. Исполнительная документация по проекту, основная цель и назначение.
- 39. Виды исполнительной документации по проекту.
- 40. Управление изменениями в ходе работ.
- 41. Административное завершение проекта.

Согласована на портале № 20751

– 41. Планирование взаимодействия в проекте.
– 42. Понятие «информация» в управлении проектом.
– 43. Основные потребители информации в проекте.
– 44. Распределение информации в проекте.
– 45. Отчетность о ходе выполнения проекта.
– 46. Цель управления коммуникациями проекта.
– 47. Информационные системы управления проектами,
– 48. Применение Интернет / Интранет для управления проектом.
– 49. Риски проекта и страхование.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. И. Байкалова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 59-61. (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)
2. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приориздат, 2009. - 284[4] с. : ил., табл. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 282-283 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии в управлении проектами: Методические указания к лабораторным и самостоятельным занятиям / Безрук А. В. - 2012. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3013, свободный.
2. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4138, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

Согласована на портале № 20751