МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20859

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор, заведующий кафедрой кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20859

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование представлений о теоретических и методических основах планирования на предприятии, навыков разработки системы планов в организации, самостоятельного принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия

1.2. Задачи дисциплины

– изучение методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;

– приобретение навыков проведения технико-экономических плановых расчетов;

– обоснование альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;

– изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в современных экономических условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии» (Б1.Б.21) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Менеджмент, Основы предпринимательства, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** принципы принятия и обоснования управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования и управления.

– **уметь** проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием; разрабатывать стратегические планы организации.

– **владеть** разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; рассчитывать сметы затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции; методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	54	54
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	54	54
Всего (без экзамена)	180	180
Общая трудоемкость ч	180	180

Согласована на портале № 20859

Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Планирование и его роль в деятельности предприятия	2	2	12	16	ПК-5
2 Методологические основы планирования	4	0	6	10	ПК-5
3 Стратегическое планирование развития предприятия	4	4	10	18	ПК-5
4 Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании	4	6	10	20	ПК-5
5 Планирование потенциала предприятия	6	6	16	28	ПК-5
6 Планирование производства и сбыта продукции	6	6	16	28	ПК-5
7 Планирование себестоимости продукции (издержек производства и результатов)	4	6	16	26	ПК-5
8 Финансовое планирование и бюджетирование	4	6	16	26	ПК-5
9 Бизнес-планирование проектов	2	0	6	8	ПК-5
Итого за семестр	36	36	108	180	
Итого	36	36	108	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Планирование и его роль в деятельности предприятия	Планирование как научное предвидение на основе познания объективных закономерностей развития общества и как важнейшая функция управления.- Планирование социально-экономиче-	2	ПК-5

Согласована на портале № 20859

	ских процессов в рыночной экономике. Необходимость и преимущества планирования. Роль государства в регулировании социально-экономических процессов.Виды планирования: индикативное и директивное, их отличия. Исторический опыт планирования в нашей стране. Опыт планирования в зарубежных странах.		
	Итого	2	
2 Методологические основы планирования	Современные требования к планированию. Условия, задачи, уровни, принципы и функции планирования.Основные методы планирования и их использование. Применение математических методов в планировании. Усиление значения разработки целевых комплексных программ.	4	ПК-5
	Итого	4	
3 Стратегическое планирование развития предприятия	Объективная потребность в долгосрочном планировании. Сущность и задачи стратегического планирования. Информационное обеспечение. Долгосрочное и стратегическое планирование: общее и различия. Принципы и методы стратегического планирования. Использование концепции цикличности развития (жизненный цикл товара, предприятия).Понятие стратегии организации. Миссия организации и ее выбор. Цели, задачи организации, иерархия целей.-Хозяйственный портфель фирмы и планирование его оптимального развития.	4	ПК-5
	Итого	4	
4 Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании	Виды планов, их характеристика, задачи. Концептуальная схема системы планов предприятия, взаимосвязь планов.Сводный план предприятия: основные разделы.Концептуальная модель стратегического плана. Этапы составления стратегического плана и его основные разделы.Плановые расчеты и показатели. Классификация основных показателей, используемых в процессе планирования деятельности организации.Нормативная база планирования. Система норм и нормативов.Информационное обеспечение планирования. Источники и методы получения внешней и внутренней информации.	4	ПК-5

Согласована на портале № 20859

	Итого	4	
5 Планирование потенциала предприятия	Понятие и планирование потенциала предприятия. Планирование потребности производственных ресурсов и ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование технического развития и совершенствование организации производства. Состав показателей плана научно-технического и социального развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Планирование и финансирование капитальных вложений.	6	ПК-5
	Итого	6	
6 Планирование производства и сбыта продукции	Основные показатели плана производства, их состав и содержание. Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности предприятия.Составление плана продаж продукции.	6	ПК-5
	Итого	6	
7 Планирование себестоимости продукции (издержек производства и результатов)	Общие положения и методы планирования текущих затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости по технико-экономическим факторам. Планирование затрат по экономическим элементам. Планирование затрат по калькуляционным статьям.	4	ПК-5
	Итого	4	
8 Финансовое планирование и бюджетирование	Планирование прибыли на предприятии. Распределение плановой прибыли. Планирование рентабельности производства.	4	ПК-5
	Итого	4	
9 Бизнес-планирование проектов	Общие понятия, цели, содержание бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана производства. Структура бизнес-плана	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 20859

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Менеджмент	+		+						+
2 Основы предпринимательства	+		+		+				
3 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Планирование и его роль в деятельности предприятия	Сущность планирования. Виды планирования: индикативное и директивное. Круглый стол: «Необходимость планирования социально-экономических	2	ПК-5

Согласована на портале № 20859

	процессов в экономике»		
	Итого	2	
3 Стратегическое планирование развития предприятия	Технология стратегического планирования. Особенности и ограничения стратегического планирования.Виды стратегий. Стратегические альтернативы и их применение. Этапы стратегического планирования.Разделы стратегического плана.	4	ПК-5
	Итого	4	
4 Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании	Система показателей, используемых в планировании на различных предприятиях.Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Система планов предприятия, их взаимосвязь.Организация планирования на предприятии-Элементы системы планирования: плановый персонал, механизм планирования, процесс обоснования, принятия и реализации решений, средства, обеспечивающие процесс планирования.	6	ПК-5
	Итого	6	
5 Планирование потенциала предприятия	Планирование потребности производственных ресурсов и ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Технология планирования производственной программы.	6	ПК-5
	Итого	6	
6 Планирование производства и сбыта продукции	Планирование выпуска продукции в натуральном и стоимостном выражении.Планирование выполнения производственной программы. Оперативно-календарное планирование. Распределение производственной программы по плановым периодам.Планирование основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Планирование и оценка эффективности работы предприятия.	6	ПК-5
	Итого	6	
7 Планирование себестоимости продукции (издержек производства и результатов)	Себестоимость. Резервы снижения себестоимости. Исходные данные для разработки плана. Структура плана. Методы планирования себестоимости. Технология планирования издержек. Структура плана материально-технического обеспечения. Источники экономии средств производства. Технология планирования потребности в матери-	6	ПК-5

Согласована на портале № 20859

	ально-технических ресурсах.		
	Итого	6	
8 Финансовое планирование и бюджетирование	Технология финансового планирования. Этапы финансового планирования. Анализ финансового положения предприятия. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Проверка финансового плана.	6	ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Планирование и его роль в деятельности предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
2 Методологические основы планирования	Проработка лекционного материала	6	ПК-5	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
3 Стратегическое планирование развития предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-5	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
4 Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-5	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
5 Планирование потенциала предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях,

Согласована на портале № 20859

	Проработка лекционного материала	6		Тест
	Итого	16		
6 Планирование производства и сбыта продукции	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
7 Планирование себестоимости продукции (издержек производства и результатов)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
8 Финансовое планирование и бюджетирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
9 Бизнес-планирование проектов	Проработка лекционного материала	6	ПК-5	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Контрольная работа		10	10	20
Опрос на занятиях	8	12	10	30
Тест		10	10	20
Итого максимум за период	8	32	60	100
Нарастающим итогом	8	40	100	100

Согласована на портале № 20859

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1 : 336.00 р.УДК 658.5.012.2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Планирование на предприятии : Учебное пособие / Маргарита Алексеевна Афонасова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 110 с. - (в пер.) : 31.80 р.УДК 658.5.012.2(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Организация и планирование производства : учебное пособие / Е. В. Дерябина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 259 с. - Библиогр.: с. 259. - 77.70 р., 96.00 р., 129.50 р., 210.00 р.УДК 658.5(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6494, дата обращения: 28.05.2017.

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2004. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 5-86889-212-7 : 43.80 р., 70.00 р.УДК 658.012.2(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Планирование на предприятии: Методические рекомендации по проведению практиче-

Согласована на портале № 20859

ских занятий и организации самостоятельной работы / Афонасова М. А. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3309, дата обращения: 28.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал – http://www.aup.ru
2. Общероссийская Сеть Консультант-Плюс – http://www.consultant.ru
3. Система ГАРАНТ - законодательство с комментариями – http://www.garant.ru
4. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
5. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров – http://www.e-xecutive.ru
6. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления – http://www.iteam.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется лаборатория ГПО, расположенная по адресу г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, ауд. 503. Полезная площадь помещения лаборатории 49,5 кв. м. Лаборатория оснащена: • 12ю рабочими местами для членов проектных групп, укомплектованными рабочими станциями на базе ПЭВМ cpu intel Celeron D336, с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N; • библиотекой нормативной и программной документации; • стандартным программным обеспечением: операционная система Windows XP Professional with SP2, офисный пакет MS Office 2003, MSDN, MS Visual C++., AWR MW Office, Microsoft Visual Studio, CorelDraw Graphics Suite.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи

Согласована на портале № 20859

учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 20859

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20859

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Планирование на предприятии

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент кафедра менеджмента А. В. Богомолова

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20859

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Должен знать принципы принятия и обоснования управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования и управления.; Должен уметь проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием; разрабатывать стратегические планы организации.; Должен владеть разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; рассчитывать сметы затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции; методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 20859

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы принятия и обоснования управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования и управления.	методами планирования текущей деятельности и развития предприятия; методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции; разрабатывать стратегические планы организации. изменить удалить.	разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; рассчитывать сметы затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции; методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• сформированы систематические представления о: принципах принятия и обоснования управленческих решений; отечественном и зарубежном опыте в области планирования на предприятии; содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического планирования и управления ;	• полностью сформированы умения: проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием; разрабатывать стратегические планы организации. ;	• успешное и систематическое владение навыками: разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; расчета смет затрат, составления калькуляций себестоимости продукции; формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений;

Согласована на портале № 20859

Хорошо (базовый уровень)	• сформированы, но содержат отдельные пробелы представления о: принципах принятия и обоснования управленческих решений; отечественном и зарубежном опыте в области планирования на предприятии; содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического планирования и управления ;	• демонстрирует успешное, но содержащие отдельные пробелы в умения : проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием;;	• в целом успешное, но не систематическое владение навыками: разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; расчета смет затрат, составления калькуляций себестоимости продукции; формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• демонстрирует неполные представления о: принципах принятия и обоснования управленческих решений; отечественном и зарубежном опыте в области планирования на предприятии; содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического планирования и управления;	• неуверенное применение умений: проводить технико-экономические расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием;;	• фрагментарное владение навыками: разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; расчета смет затрат, составления калькуляций себестоимости продукции; формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Внутрифирменное планирование служит для:
– А. Информирования внешних пользователей о планах компании.
– Б. Информационной поддержки управленческих решений менеджеров компании.
– В. Определения целей компании, необходимых для достижения поставленных целей путей и ресурсов.
– Процесс планирования начинается с:
– А. Формулирования целей
– Б. Определения лица, ответственного за принятие решений
– В. Сбора информации о ситуации
– Г. Анализа внешней среды
– Укажите основные принципы планирования:
– А. Единство, непрерывность, участие, мотивация.
– Б. Единство, непрерывность, единоначалие, участие.
– В. Единство, непрерывность, гибкость, точность, участие.
– Г. Нет верного ответа.
– Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на пред-

Согласована на портале № 20859

приятии:

– А. снижением трудоемкости единицы продукции,
– Б. внедрением новых технологических процессов,
– В. внедрением нового оборудования,
– Г. сокращением общей численности работающих,
– Д. применением передового опыта.
– Какой показатель определяет максимально возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии:
– А. производственная программа,
– Б. производственная мощность,
– В. производственный план,
– Г. производственные фонды,
– Д. портфель заказов.
– Бизнес-план предназначен:
– А. Собственникам
– Б. Менеджерам
– В. Кредиторам, инвесторам
– Г. Все ответы верны
– Отправной точкой составления финансового плана является:
– А. План производства продукции предприятия
– Б. Смета расходов
– В. Прогноз продаж продукции предприятия
– Г. Смета коммерческих расходов
– Какая система оперативного планирования может быть использована в единичном производстве:
– А. позаказная,
– Б. подетальная,
– В. покомплектная,
– Г. поузловая,
– Д. смешанная
– Различие инвестиционного бизнес-план и бизнес-плана для внутреннего использования состоит в следующем:
– А. Во внутреннем бизнес-плане больше разделов
– Б. Разная степень детализации расчетов
– В. В инвестиционном плане больше разделов
– Г. Эти планы одинаковы
– Планирование не предполагает выполнение следующих функций:
– А. Анализ внешней среды, формирование и оценка альтернативных вариантов плана.
– Б. Анализ деятельности компании, формирование плановых заданий.
– В. Формирование плановых заданий, их корректировка.
– Г. Анализ деятельности компании, формирование плановых заданий, мотивация персонала.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Планирование как наука, вид деятельности и искусство.
– Выбор системы планирования
– Методология стратегического планирования.
– Планирование инноваций и инвестиций.
– Планирование риска
– Содержание и функции тактического плана.
– Порядок разработки тактического плана.

Согласована на портале № 20859

– Технология планирования объема продаж.
– Расчет показателей плана продаж.
– Планирование производственной программы.
– Оперативно-календарное планирование.
– Расчет показателей производственной программы.
– Планирование потребности в персонале
– Планирование средств на оплату труда

3.3 Темы контрольных работ

– Определение производственной мощности.
– Разработка годовой производственной программы в натуральном выражении и ее оптимизация.
– Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
– Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
– Определение потребности в МТР.
– Планирование запасов материалов.
– Планирование закупок.
– Планирование состава и численности персонала.
– Планирование фонда заработной платы.
– Состав расходов на персонал.
– Разработка смет общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов.
– Составление плановых калькуляций.
– Смета затрат на производство.
– Планирование прибыли от реализации продукции.
– Планирование движения денежных средств.
– Разработка агрегированного планового баланса

3.4 Вопросы дифференцированного зачета

– Сущность планирования, задачи
– Принципы планирования на предприятии
– Методы планирования и методика плановых расчетов
– Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
– Виды планирования деятельности предприятий, их сущность
– Организация планирования на предприятиях в современных условиях
– Содержание и основные показатели плана производства и реализации продукции
– Составление плана продаж продукции
– Порядок разработки плана использования машин, механизмов и оборудования
– Планирование использования оборудования в деревообрабатывающем производстве
– Состав и основное содержание плана технического развития и совершенствования организации производства
– Финансирование затрат на повышение технического уровня и совершенствование организации производства
– Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий
– Нормы и нормативы – исходная база планирования деятельности предприятия
– Принципы и методы расчета норм и нормативов
– Нормирование предметов труда
– Нормирование использования средств труда
– Нормирование затрат живого труда
– Финансово-экономические нормы и нормативы
– Основные показатели плана по труду
– Планирование производительности труда

Согласована на портале № 20859

– Планирование численности работающих
– Планирование расходов на оплату труда
– Общие положения планирования текущих затрат на производство и реализацию продукции
– Методы планирования текущих затрат на производство и реализацию продукции
– Планирование себестоимости по технико-экономическим факторам: методика расчета
– Планирование затрат по экономическим элементам
– Планирование затрат по калькуляционным статьям
– Планирование прибыли и рентабельности
– Общие понятия, цели, содержание бизнес-плана

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1 : 336.00 р.УДК 658.5.012.2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Планирование на предприятии : Учебное пособие / Маргарита Алексеевна Афонасова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 110 с. - (в пер.) : 31.80 р.УДК 658.5.012.2(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Организация и планирование производства : учебное пособие / Е. В. Дерябина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 259 с. - Библиогр.: с. 259. - 77.70 р., 96.00 р., 129.50 р., 210.00 р.УДК 658.5(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6494, свободный.
2. Планирование на предприятии : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2004. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 5-86889-212-7 : 43.80 р., 70.00 р.УДК 658.012.2(075.8) (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Планирование на предприятии: Методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / Афонасова М. А. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3309, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал – http://www.aup.ru
2. Общероссийская Сеть Консультант-Плюс – http://www.consultant.ru
3. Система ГАРАНТ - законодательство с комментариями – http://www.garant.ru
4. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
5. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров – http://www.e-xecutive.ru
6. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления – http://www.iteam.ru

Согласована на портале № 20859