МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Самостоятельная работа	68	68	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20876

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор, заведующий кафедрой кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 20876

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами ;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.Б.14) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Менеджмент, Микроэкономика, Оплата труда персонала, Планирование на предприятии, Управление проектами, Экономика и организация производства, Экономика предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** методологию организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятий; основные закономерности организации производственной деятельности предприятий.
- **уметь** самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации, использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий
- **владеть** навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Проработка лекционного материала	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	28	28

Согласована на портале № 20876

Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	2	2	10	14	ПК-17
2 Процессы управления ресурсами предприятия	4	0	14	18	ПК-17
3 Планирование ресурсов предприятия	4	6	12	22	ПК-17
4 Трудовые ресурсы предприятия	4	6	10	20	ПК-17
5 Финансовые ресурсы предприятия	4	4	10	18	ПК-17
6 Материально-технические ресурсы предприятия	2	2	12	16	ПК-17
Итого за семестр	20	20	68	108	
Итого	20	20	68	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.Классификация ресурсов предприятия.Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.	2	ПК-17
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами	Состав процессов управления ресурса-	4	ПК-17

Согласована на портале № 20876

предприятия	ми предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.		
	Итого	4	
3 Планирование ресурсов предприятия	Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования.	4	ПК-17
	Итого	4	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.Современные стратегии управления человеческими ресурсами.Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.	4	ПК-17
	Итого	4	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Финансовые ресурсы организации, их характеристика.Принципы организации и управления финансами организации.Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.	4	ПК-17
	Итого	4	
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Первичные и производные материальные ресурсы.Вторичные материальные ресурсы.Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.	2	ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6

Согласована на портале № 20876

Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование	+		+	+	+	+
2 Менеджмент	+	+				
3 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+
4 Оплата труда персонала		+		+		
5 Планирование на предприятии	+	+	+	+	+	+
6 Управление проектами	+	+	+	+	+	+
7 Экономика и организация производства	+	+	+	+	+	+
8 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-17	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Современные концепции управления ресурсами предприятия.Закономерности и принципы управления ресурсами предприятия.	2	ПК-17
	Итого	2	

Согласована на портале № 20876

3 Планирование ресурсов предприятия	Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия.Основные плановые показатели.Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия.Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.	6	ПК-17
	Итого	6	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Трудовой потенциал и качественный состав персонала.Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала.Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда.	6	ПК-17
	Итого	6	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования.Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математического моделирования. Нормативы для финансового планирования.	4	ПК-17
	Итого	4	
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Организация материально-технического обеспечения на предприятии. Организационная структура материально-технического обеспечения	2	ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 20876

	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Проработка лекционного материала	14	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	14		
3 Планирование ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
4 Трудовые ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
5 Финансовые ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	12		
Итого за семестр		68		
Итого		68		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30

Согласована на портале № 20876

Опрос на занятиях	15	15	15	45
Тест		10	15	25
Итого максимум за период	15	25	60	100
Нарастающим итогом	15	40	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Автоматизированные системы управления предприятиями стандарта ERP/MRPII / Б. Н. Гайфуллин, И. А. Обухов. - М. : Богородский печатник, 2000. - 102[2] с. : ил. - Загл. обл. : Автоматизация систем управления предприятиями стандарта ERP/MRPII. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 5-89589-021-0 : 53.30 р.УДК 658.012.011.56 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743, дата обращения: 28.05.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика и организация производства: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2017. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6679, дата обращения: 28.05.2017.

2. Экономика и организация производства: Методические указания для самостоятельной работы студентов / Рябчикова Т. А. - 2017. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6675, дата обращения: 28.05.2017.

Согласована на портале № 20876

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. http://www.pmpractice.ru
2. 2. http://www.pmprofy.ru/
3. 3. http://www.skladpro.ru/
4. 4. http://www.logistpro.ru/
5. 5.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется лаборатория ГПО, расположенная по адресу г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, ауд. 503. Полезная площадь помещения лаборатории 49,5 кв. м. Лаборатория оснащена: • 12ю рабочими местами для членов проектных групп, укомплектованными рабочими станциями на базе ПЭВМ cpu intel Celeron D336, с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N; • библиотекой нормативной и программной документации; • стандартным программным обеспечением: операционная система Windows XP Professional with SP2, офисный пакет MS Office 2003, MSDN, MS Visual C++., AWR MW Office, Microsoft Visual Studio, CorelDraw Graphics Suite.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой,

Согласована на портале № 20876

аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает

Согласована на портале № 20876

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20876

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент кафедра менеджмента А. В. Богомолова

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20876

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Должен знать методологию организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятий; основные закономерности организации производственной деятельности предприятий. ; Должен уметь самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации, использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий; Должен владеть навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворитель-	Обладает базовыми об-	Обладает основными	Работает при прямом на-

Согласована на портале № 20876

но (пороговый уровень)	щими знаниями	умениями, требуемыми для выполнения простых задач	блюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методологию организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятий; основные закономерности организации производственной деятельности предприятий.	самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации, использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий	навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• сформированы систематические представления о методологии организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятий;	• полностью сформированы: • умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные	• успешное и систематическое владение навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами

Согласована на портале № 20876

	основных закономерностях производственной деятельности предприятий.;	источники информации, • умение использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий;	разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия;
Хорошо (базовый уровень)	• сформированы, но содержат отдельные пробелы представления о методологии организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятия; основных закономерностях производственной деятельности с целью выявления новых рыночных возможностей ;	• демонстрирует успешное, но содержащие отдельные пробелы: • умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации; • умение использовать методы анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятий;	• в целом успешное, но несистематическое владение навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• демонстрирует неполные представления о методологии организации и проведения исследований и разработок в процессе осуществления деятельности предприятия; основных закономерностях производственной деятельности с целью выявления новых рыночных возможностей ;	• неуверенное применение: • умений самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, использовать общие и специальные источники информации; • методов анализа информационных материалов и их систематизации в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности предприятия. ;	• фрагментарное владение навыками сбора и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере, методами разработки плана ресурсного обеспечения деятельности предприятия, средствами оценки результатов производственно деятельности предприятия;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 20876

3.1 Тестовые задания

– К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся:

– а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;

– б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;

– в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача;

– Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:

– а) базовые факторы производства;

– б) персонал и материалы;

– в) сырье и материалы.

– Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:

– а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;

– б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;

– в) продукция сельского и лесного хозяйства;

– г) продукция добывающих отраслей промышленности.

– Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

– а) запас трудовых возможностей у людей;

– б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;

– в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;

– г) работающих в основных цехах;

– д) рабочих сдельщиков

– Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

– а) выработка продукции;

– б) трудоёмкость;

– в) валовая продукция;

– г) фонд ресурсов труда

– От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

– а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;

– б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;

– в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;

– г) от объективных и субъективных факторов производства

– По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:

– а) директивные и индикативные;

– б) децентрализованные и сводные;

– в) перспективные и неперспективные;

– г) масштабные и узкие

– К финансовым ресурсам предприятия относятся:

– а) собственные, заемные и привлеченные средства;

– б) только собственные средства;

– в) государственный кредит;

– г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ

– Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?

– для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,

– для субподрядных организаций,

– для собственных подсобных и вспомогательных производств,

– для поддержания переходящих запасов на следующий год

Согласована на портале № 20876

3.2 Темы опросов на занятиях

– Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.

– Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.

– Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

– Информационное обеспечение процессов планирования.

– Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.

– Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.

– Современные стратегии управления человеческими ресурсами.

– Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.

– Финансовые ресурсы организации, их характеристика.

– Принципы организации и управления финансами организации.

– Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.

– Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.

– Первичные и производные материальные ресурсы.

– Вторичные материальные ресурсы.

– Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.

– Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.

– Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.

– Классификация ресурсов предприятия.

– Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

– Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции

– Сущность ресурсного планирования, задачи

– Принципы ресурсного планирования на предприятии

– Методы планирования и методика плановых расчетов

– Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования

– Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность

– Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях

– Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).

– Определение потребности в МТР.

– Планирование запасов материалов.

– Планирование закупок.

– Планирование состава и численности персонала.

– Планирование фонда заработной платы.

– Состав расходов на персонал.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Автоматизированные системы управления предприятиями стандарта ERP/MRPII / Б. Н. Гайфуллин, И. А. Обухов. - М. : Богородский печатник, 2000. - 102[2] с. : ил. - Загл. обл. : Автома-

Согласована на портале № 20876

тизация систем управления предприятиями стандарта ERP/MRPII. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 5-89589-021-0 : 53.30 р.УДК 658.012.011.56 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика и организация производства: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2017. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6679, свободный.
2. Экономика и организация производства: Методические указания для самостоятельной работы студентов / Рябчикова Т. А. - 2017. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6675, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. http://www.pmpractice.ru
2. 2. http://www.pmprofy.ru/
3. 3. http://www.skladpro.ru/
4. 4. http://www.logistpro.ru/
5. 5.

Согласована на портале № 20876