МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3, 4**
Количество недель: **18**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	72	72	72	72	288	часов
2. Самостоятельная работа	144	144	198	198	684	часов
3. Общая трудоемкость	216	216	270	270	972	часов
	12.0		15.0		27.0	З.Е

Зачет: 2 семестр
Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20894

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент кафедра экономики _____ Т. В. Филиппова

профессор кафедра экономики _____ А. Г. Буймов

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20894

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Научно-исследовательская работа (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательская, аналитическая деятельность.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.2» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Моделирование и исследование старт-ап проектов, Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса, Организация производства, Оценка и коммерциализация старт-ап проектов, Оценка и управление рисками фирмы, Перспективное планирование бизнеса, Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Профессиональная коммуникация, Разработка маркетинговой стратегии бизнеса, Разработка производственных проектов, Сопровождение бизнеса: учет и отчетность, Теория решения изобретательских задач, Финансово-налоговое планирование и прогнозирование, Экономика и финансы предприятия, Экономика и экономическое поведение.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 27.0 З.Е., 18 недель (972 часов).

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: научно-исследовательская.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: создание, закрепление или развитие у студентов навыков аналитической работы, проведения научных исследований, выбора направления работ, определения темы и подготовки магистерской диссертации.

Задачи практики:

– вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую и аналитическую;
– деятельность;
– стимулирование к применению на практике знаний, полученных в рамках изучения;
– теоретических дисциплин магистерской программы;
– развитие навыков подготовки научных статей и докладов, знакомство с правилами их;
– создания и оформления;
– выработка у студентов навыков ведения научной дискуссии и презентации полученных результатов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

Согласована на портале № 20894

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Научно-исследовательская:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** типовую структуру научного исследования основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, отчета по научно-исследовательской работе, магистерской диссертации) требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования правила и порядок публикации научных результатов;

– **уметь** обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и предметы исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами;

– **владеть** самостоятельной разработки программ исследования корректного ведения научных дискуссий грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

– кафедра экономики.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся

Согласована на портале № 20894

заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Согласована на портале № 20894

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр					
Подготовительный этап	4	12	16	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
Основной этап	44	96	140	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
Завершающий этап	24	36	60	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	72	144	216		
2 семестр					
Подготовительный этап	16	64	80	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада

Согласована на портале № 20894

Основной этап	32	32	64	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
Завершающий этап	24	48	72	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	72	144	216		
3 семестр					
Подготовительный этап	16	32	48	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Основной этап	32	64	96	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада

Согласована на портале № 20894

Завершающий этап	24	102	126	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	72	198	270		
4 семестр					
Подготовительный этап	16	32	48	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Основной этап	32	64	96	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
Завершающий этап	24	102	126	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	72	198	270		
Итого	288	684	972		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и

Согласована на портале № 20894

формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Аудиторные	Самостоятельная	Общая	Формируемые	Формы контроля
1 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - Паспорт специальности. - Обсуждение возможных направлений исследования. Предварительный выбор направлений. - Обоснование выбора	4	12	16	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
Итого	4	12	16		
2. Основной этап					
2.1. Основной - Основы научных исследований. - Понятие научной деятельности и диссертации как научного произведения. - Проблемная ситуация. - Актуальность проблемы. - Определение объекта и предмета исследования. - Цели и задачи исследования. - Научная гипотеза.	8	16	24	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
2.2. Основной - Признаки научной новизны диссертационной работы. - Практическая значимость работы.	8	8	16		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
2.3. Основной - Рациональный подход к выбору проблемы исследования. - Причинно-следственный анализ проблемы. Выбор темы. - Исследования. Формирование научной гипотезы. Определение рабочего названия диссертации.	8	16	24		Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
2.4. Основной	8	16	24		Собеседование с

Согласована на портале № 20894

- Рациональный подход к выбору проблемы исследования. - Причинно-следственный анализ проблемы. Выбор темы - Исследования. Формирование научной гипотезы. Определение рабочего названия диссертации.					руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
2.5. Основной - Анализ состояния теории и практики по проблематике НИР. - Обсуждение рефератов. Коррекция направлений исследования. - Обсуждение правил разработки концепции диссертации	8	24	32		Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
2.6. Основной - Обсуждение методов разработки выделенных элементов научной новизны.	4	16	20		Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	44	96	140		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Обсуждение разработанных концепций. Коррекция направлений исследования	8	8	16	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
3.2. Завершающий - Типовой план научного исследования. Примеры типовых планов	4	8	12		Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
3.3. Завершающий - Выбор и обоснование методов исследования.	4	8	12		Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
3.4. Завершающий - Подготовка и оформление дневника, отчета по НИР и научных публикаций.	4	8	12		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация

Согласована на портале № 20894

					доклада
3.5. Завершающий - Защита отчета по НИР и получение оценки проделанной работе	4	4	8		Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	24	36	60		
Итого за семестр	72	144	216		
2 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - Презентация планов диссертаций. Цели и задачи исследования. - Обсуждение запланированных к разработке признаков научной новизны.	16	64	80	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
Итого	16	64	80		
2. Основной этап					
2.1. Основной - Обсуждение результатов изучения литературы в предметной области с учетом поставленных целей и задач. Результаты коррекции научной гипотезы, темы и плана диссертации.	32	32	64	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике,

Согласована на портале № 20894

				ПК-4, ПК-5	Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
Итого	32	32	64		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Научные публикации магистранта. Правила подготовки и - Оформления научных публикаций. Обсуждение примеров	8	12	20	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
3.2. Завершающий - Обсуждение подготовленных публикаций на семинаре	8	24	32		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
3.3. Завершающий - Подготовка и оформление дневника и отчета по НИР и научных публикаций	4	8	12		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
3.4. Завершающий - Защита отчета по НИР и получение оценки проделанной работе	4	4	8		Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	24	48	72		
Итого за семестр	72	144	216		

Согласована на портале № 20894

3 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - Определение и утверждение темы диссертационного - Исследования. Формирование индивидуального задания на разработку отдельных элементов научной новизны	16	32	48	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	16	32	48		
2. Основной этап					
2.1. Основной - Разработка заданных элементов научной новизны. Обсуждение на семинаре.	32	64	96	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
Итого	32	64	96		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Обсуждение подготовленных публикаций	8	46	54	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада
3.2. Завершающий - Согласование содержания и оформления дневника и отчетов о	8	48	56		Собеседование с руководителем, Проверка дневника

Согласована на портале № 20894

полученных результатах НИР					по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
3.3. Завершающий - Защита отчетов и получение оценки проделанной работе	8	8	16		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	24	102	126		
Итого за семестр	72	198	270		
4 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - Формирование индивидуального задания на разработку отдельных элементов научной новизны	16	32	48	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	16	32	48		
2. Основной этап					
2.1. Основной - Разработка заданных элементов научной новизны. Обсуждение на семинаре.	32	64	96	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1,	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка

Согласована на портале № 20894

				ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	промежуточных отчетов, Презентация доклада
Итого	32	64	96		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Обсуждение подготовленных публикаций	8	48	56	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
3.2. Завершающий - Согласование содержания и оформления дневника и отчета о полученных результатах НИР	8	38	46		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
3.3. Завершающий - Защита отчетов и получение оценки проделанной работе	8	16	24		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	24	102	126		
Итого за семестр	72	198	270		
Итого	288	684	972		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Аудит	Самост	

Согласована на портале № 20894

ОК-1	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОК-2	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОК-3	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОПК-3	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-1	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-2	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-3	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

Согласована на портале № 20894

ПК-4	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-5	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Должен знать:** типовую структуру научного исследования основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, отчета по научно-исследовательской работе, магистерской диссертации) требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования правила и порядок публикации научных результатов; **Должен уметь:** обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
ПК-4	способностью представлять результаты	

Согласована на портале № 20894

	проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	предметы исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами; **Должен владеть:** самостоятельной разработки программ исследования корректного ведения научных дискуссий грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов;
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОК-1

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	метод анализа информации	анализировать теоретический материал	навыками работы с различными источниками информации
Основной этап	метод синтеза информации	логично выстраивать теоретический материал	навыками поиска данных
Завершающий этап	теоретические основы абстрактного мышления	делать выводы	навыками систематизации данных
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным

Согласована на портале № 20894

	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	контролем руководителя практики от предприятия.	контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы принятия решений	применять механизмы принятия решений для нестандартных ситуаций	методами и механизмами принятия решений в нестандартных ситуациях
Основной этап	технологию выявления и оценки рисков с целью принятия решений, а также социальные и этические основы процесса принятия решений	выявлять и оценивать риски, а также принимать решения с учетом социальных и этических норм	принимать решения с учетом социальных и этических норм
Завершающий этап	методы принятия решений в нестандартных ситуациях	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; принимать управленческие решения в условиях риска и неопределенности	навыками разрешения задач в нестандартных ситуациях и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя

Согласована на портале № 20894

	контролем руководителя практики от предприятия.	практики от предприятия.	практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ОК-3

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы и методы саморазвития, самореализации	использовать творческий потенциал для достижения целей и задач исследования	способами развития творческого потенциала для достижения целей и задач исследования
Основной этап	способы использования и развития творческого потенциала в условиях организационной деятельности	использовать и развивать творческий потенциал в процессе научного исследования	навыками раскрытия творческого потенциала в процессе научного исследования
Завершающий этап	передовые технологии самоменеджмента в современных условиях	достигать научных результатов на основе саморазвития и самореализации	реализовывать творческий потенциал личности при формировании результатов научного исследования
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам

Согласована на портале № 20894

	сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	промежуточных отчетов	защиты отчета

6.1.4 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений	навыками использования законодательных, нормативных и методических документов в процессе принятия организационно-управленческих решений
Основной этап	общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	выявлять и оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений	приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений
Завершающий этап	формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях; законодательные и методологические основы диагностики экономического потенциала организации	оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений	методами обеспечения надежности информации для принятия решений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и

Согласована на портале № 20894

	от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	концептуальные подходы отечественных и зарубежных исследователей в области выбранной темы диссертационного исследования	обобщать отечественный и зарубежный опыт в области направления диссертационного исследования	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по выбранному направлению диссертационного исследования
Основной этап	методы, способы составления программы исследований в области выбранного направления диссертационного исследования	определять критерии для выявления перспективных направлений исследований; составлять программу исследований в выбранной направлении	способностью составлять программу исследований по выбранному направлению
Завершающий этап	механизм обобщения и оценки результатов оценки отечественного и зарубежного опыта в области выбранного направления диссертационного исследования	выявлять перспективные направления на основе результатов оценки отечественного и зарубежного опыта по выбранному направлению исследования;	способностью выявлять перспективные направления по выбранному направлению диссертационного исследования

Согласована на портале № 20894

		формировать индивидуальные программы исследований и развития	
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.6 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы научного исследования; основы определения объекта и предмета исследования, обоснования	актуализировать избранную тему научного исследования; определять объекты и предметы исследований	способностью обосновывать актуальность избранной темы научного исследования
Основной этап	технологию формирования теоретической значимости избранной темы научного исследования	обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования	способностью обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования; навыками формирования оценок уровня научной новизны полученных результатов
Завершающий этап	технологию формирования	обосновывать практическую	способностью обосновывать

Согласована на портале № 20894

	практической значимости избранной темы научного исследования	значимость избранной темы научного исследования	практическую значимость избранной темы научного исследования
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.7 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	принципы разработки программы исследования	собирать и обрабатывать информацию в соответствии с содержанием программы исследования; применять методы анализа деятельности предприятий и организаций, методы и инструменты финансовой и управленческой диагностики предприятия, методы менеджмента и маркетинга при постановке и решении задач проводимых исследований; проводить	методологией научного исследования; навыками поиска и сбора практического материала и информации для решения поставленных задач

Согласована на портале № 20894

		экономические расчеты и делать выводы	
Завершающий этап	технологии разработки программы исследования	внедрять полученные результаты программы исследования в деятельность предприятия	навыками практического применения программных средств при решении задач обработки, анализа и представления информации
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.8 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы и технологии проведения исследования	собирать информацию по направления диссертационного исследования	технологией проведения научного исследования
Основной этап	формы представления научных результатов; стандарты и правила оформления научных публикаций;	обрабатывать информацию по направления диссертационного исследования	навыками структурирования, анализа, обобщения, описания полученных научных результатов
Завершающий этап	правила представления статей и докладов в научные журналы и конференциправила	оформлять в соответствующих редакторах; самостоятельно	способностью представлять результаты проведенного

Согласована на портале № 20894

	представления статей и докладов в научные журналы и конференции; правила цитирования публикаций других авторов;; правила ведения научных дискуссий с оппонентами.	представлять результаты по направлению диссертационного исследования	исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; навыками обоснования их научной новизны; навыками участия в научных дискуссиях
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.9 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методические и нормативные документы, регулирующие процесс подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности	методиками подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности
Основной этап	методы подготовки	разрабатывать	технологией разработки

Согласована на портале № 20894

	заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
Завершающий этап	технологию реализации разработанных проектов и программ	применять, оценивать и корректировать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	методикой реализации и оценки разработанных проектов и программ
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.11);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.12).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно

Согласована на портале № 20894

таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.12 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению,

Согласована на портале № 20894

	оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Анализ проблем развития малого предпринимательства в условиях кризиса Проблемы законодательного регулирования местного бюджета в разработке стратегии развития бизнеса Исследование перспектив реализации малых инвестиционных проектов в условиях неопределенности внешней среды Проблемы развития экологического предпринимательства Современные проблемы функционирования малого бизнеса в условиях кризиса Внедрение группового проектного обучения в техническом вузе как модель создания наукоемкого бизнеса Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса в условиях кризиса Сравнительный анализ моделей кредитоспособности клиентов банка Формирование регионального комплекса инфраструктурного обеспечения поддержки малого предпринимательства Формирование условий для развития инновационного предпринимательства в России Экономическая оценка инвестиционных проектов разработки нефтегазовых месторождений в условиях риска и неопределенности Оценка потенциала развития научно-производственной фирмы на примере НПФ «Томком» Экономический анализ эффективности продаж страховых продуктов в банковском секторе Инструменты генерации бизнеса на примере университета предпринимательского типа Совершенствование управления производственными запасами на инновационном предприятии Проблемы развития предпринимательства в лизинговом секторе экономики Оценка экономической эффективности инновационных проектов в системе предпринимательства Анализ проблем управления рисками розничной реализации товаров Проблемы развития предпринимательства в сфере консалтинговых услуг Методологические аспекты формирования консалтинговых структур Формирование механизмов управления развитием партнерских отношений бизнеса и региональной власти

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 1 семестр

Что такое диссертация (МД)? Поиск проблемы. Определить объект и предмет исследования, методологию научного исследования, признаки научной новизны. Определить тему магистерской диссертации

Основной этап 1 семестр

Составить библиографию по теме научно-исследовательской работы.

Завершающий этап 1 семестр

Определить цели и задачи исследования. Оформление дневника и отчета по НИР. Подготовка презентации к защите результатов по НИР

Подготовительный этап 2 семестр

Выбрать методы и методики исследования

Основной этап 2 семестр

Разработать вариант/варианты плана диссертации

Завершающий этап 2 семестр

Разработать план научно-исследовательских работ на время практики

Провести запланированные теоретические исследования

Составить отчет по итогам практики и подготовить презентацию к защите результатов практики

Согласована на портале № 20894

Подготовительный этап 3 семестр

Организовать сбор эмпирических данных.

Основной этап 3 семестр

Выполнить работы по обобщению и научной интерпретации полученных результатов.

Завершающий этап 3 семестр

Составить отчет, подготовить по итогам практики публикации.

Подготовительный этап 4 семестр

Организовать сбор эмпирических данных.

Основной этап 4 семестр

Выполнить работы по обобщению и научной интерпретации полученных результатов.

Завершающий этап 4 семестр

Составить отчет, подготовить по итогам практики публикации.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Система ГАРАНТ: URL: http://base.garant.ru/70291362/#ixzz4KcBSBwue [Электронный ресурс]. - http://base.garant.ru/70291362/#ixzz4KcBSBwue

2. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе (утверждено первым проректором ТУСУР 20.11.2014 г.) – Томск: Изд-во ТУСУР, 2014. – 53 с.: URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc [Электронный ресурс]. - http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc

3. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления (Утвержден и введен в действие Приказом ректора ТУСУР от 03.12.2013 г. №14103). URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf [Электронный ресурс]. - http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf

4. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: "Ось-89", 1999. - 304 с. [Электронный ресурс]. - http://cs.petrsu.ru/studies/kurs/posobie.pdf

7.2 Дополнительная литература

1. Управление инновационными проектами: учебник для студентов вузов / И.Л. Туккель, А.В. Сурина, Н.Б. Культин; ред. И.Л. Туккель. - СПб: БХВ-Петербург, 2011. - 396 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Кориков А.М. Диссертация и ученая степень: Методическое пособие для соискателей ученой степени / А. М. Кориков, А. А. Мицель; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ВСпектр, 2007. - 153[1] с.: табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-91191-044-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 150 экз.)

3. Романова М.В. Управление проектами: Учебное пособие для вузов (гриф). -М.: ФОРУМ, 2007. -253с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. М. Л. Разу и др. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / Государственный университет управления - М.: КноРус, 2007. – 759 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

5. Как превратить знания в стоимость: Решения от IBM Institute for Business Value: научное издание / сост.: Э. Лессер, Л. Прусак; пер.: Т. Гутникова, Ю. Сундстрем. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 248 с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Научно-исследовательская работа: Методические указания по прохождению

Согласована на портале № 20894

производственной практики (НИР) / Буймов А. Г. - 2016. 37 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6264, свободный.

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Google Scholar [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://scholar.google.com, свободный. – Загл. с экрана. (поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайновых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку). [Электронный ресурс]. - http://scholar.google.com
2. ScienceDirect [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.sciencedirect.com, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - http://www.sciencedirect.com
3. http://www.mtas.ru/ (Сайт Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН) [Электронный ресурс]. - http://www.mtas.ru
4. http://e.lanbook.com/ (Электронная библиотечная система «ЛАНЬ». Доступ с зарегистрированных компьютеров университета) [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com
5. http://www.marketing.spb.ru/ («Энциклопедия маркетинга») [Электронный ресурс]. - http://www.marketing.spb.ru
6. http://laboureconomics.ru/ (Электронная библиотека статей по экономике труда и региональной экономике) [Электронный ресурс]. - http://laboureconomics.ru
7. http://bibliotekar.ru/ (Электронная библиотека литературы по истории, искусству, культуре, прикладным наукам для учащихся средних и высших учебных заведений) [Электронный ресурс]. - http://bibliotekar.ru
8. http://www.dissercat.com/ (Электронная библиотека диссертаций и авторефератов) www.tusur.ru - сайт ТУСУР [Электронный ресурс]. - http://www.dissercat.com

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

1. Google Scholar [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://scholar.google.com, свободный. – Загл. с экрана. (поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайновых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку).
2. РИБК [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ribk.net, свободный. – Загл. с экрана. (портал "Российского информационно-библиотечного консорциума" предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России: Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И. Рудомино, Научной библиотеке МГУ им. Ломоносова, Парламентской библиотеке, Российской государственной библиотеке, Российской национальной библиотеке).
3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.cir.ru, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана. (включает нормативные документы федерального уровня, научные издания МГУ, аналитические издания (журнал «Эксперт»), доклады, публикации и статистические массивы исследовательских центров и др.).
4. SCIRUS [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.scirus.com, свободный. – Загл. с экрана. (поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров. Доступ к полным текстам статей из журналов возможен только для подписчиков).
5. ScienceDirect [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.sciencedirect.com, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана.
6. Электронные реферативные журналы ВИНИТИ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.lib.tpu.ru/cgibin/viniti/zgate?Init+viniti.xml,viniti.xsl+rus, доступ по общеуниверситетской

Согласована на портале № 20894

сети. – Загл. с экрана.

7. Swetsnet Navigator [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.swetswise.com/public/login.do, свободный. – Загл. с экрана. (база данных иностранных журналов по философии, религии, науковедению, социальным экономическим и другим наукам,. полнотекстовый доступ возможен к более чем 2 500 журналов.).

8. SPRINGER [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.springerlink.com//home/main/mpx, http://www.springerlink. de/reference-works, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана. (доступны около 470 журналов и книги издательства, включая 34 полнотекстовые энциклопедии).

9. Blackwell [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.blackwell-synergy.com, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана. (полнотекстовые электронные научные журналы, охватывающие все области естественных и общественных наук).

10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана.

11. SCIENCE [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.sciencemag.org, свободный. – Загл. с экрана.

12. Библиотека ТУСУР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.tusur.ru, свободный. – Загл. с экрана.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной

Согласована на портале № 20894

экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

– учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

– библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

– компьютерные классы;

– аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения, обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 20894