**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
# ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 4**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1. Аудиторные занятия | 24 | 24 | 48 | часов |
| 2. Самостоятельная работа | 84 | 84 | 168 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 108 | 108 | 216 | часов |
| | 3.0 | 3.0 | 6.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 2, 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20915

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Ф. А. Красина

доцент кафедра Экономики ТУСУР _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра Экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20915

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Учебная практика

**Тип практики:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на участие в расчетной деятельности предприятия .

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2.1» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Информатика, Финансовые вычисления.

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: Финансовый менеджмент.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., 4 недели (216 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучении возможностей электронных таблиц и их использованию в финансово-расчетной деятельности менеджера..

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика:** организационно-управленческая.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин математического и естественнонаучного цикла основной образовательной программы

**Задачи практики:**

– изучение видов профессиональной деятельности выпускника и требований к уровню его подготовки, формирование комплекса необходимых навыков для успешной учебной деятельности студентов. .

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

**Организационно-управленческая:**

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерстваи власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

Согласована на портале № 20915

– **знать** • возможности, принципы построения и правила использования электронных таблиц; ;

– **уметь** • применять полученные знания к расчетам результатов различных финансовых операций; • использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы; • в случае необходимости составлять собственные программы и алгоритмы для решения за-дач. ;

– **владеть** • навыками проведения финансовых расчетов с использованием компьютерных технологий; • навыками принятия и обоснования финансово – экономических решений .

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

– кафедра Экономики ТУСУР.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 4 | 12 | 16 | ОПК-2, ОПК-4 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации |

Согласована на портале № 20915

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Основной этап | 16 | 56 | 72 | ОПК-2, ОПК-4 | Проверка календарного плана работ, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Завершающий этап | 4 | 16 | 20 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-1 | Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 24 | 84 | 108 | | |
| 4 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 4 | 12 | 16 | ОПК-2 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Проверка дневника по практике, Оценка по результатам защиты отчета |
| Основной этап | 20 | 60 | 80 | ОПК-2, ОПК-4 | Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Оценка по результатам защиты отчета |
| Завершающий этап | 0 | 12 | 12 | ОПК-2, ОПК-4 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 24 | 84 | 108 | | |
| Итого | 48 | 168 | 216 | | |

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Согласована на портале № 20915

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Основы профессиональных компетенций*<br>- Выдача индивидуальных заданий, Требования по оформлению отчетно-сти и защиты отчетов по практике. Обсуждение компетенций финанси-ста, что должен знать специалист, обсуждение необходимых навыков. Ознакомительные лекции ведущих специалистов различных предпри-ятий по структуре и профилю работ. Приемы безопасной работы в учебных аудиториях и лабораториях ВУЗа | 4 | 12 | 16 | ОПК-2, ОПК-4 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации |
| Итого | 4 | 12 | 16 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Основы работы с финансовыми данными*<br>- Сравнение различных показателей, обсуждение знаний, которые на данный момент есть у студентов по основам экономики и менеджмента | 4 | 12 | 16 | ОПК-2, ОПК-4 | Проверка календарного плана работ, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| *2.2. Структура университета, учебных планов*<br>- Изучение учебного плана специальности, обсуждение дисциплин, изучение ресурсов университета | 4 | 12 | 16 | | Оценка по результатам защиты отчета |
| *2.3. тренинг «Денежный поток»*<br>- Основы управления финансами, инвестиции, подготовка и проведение деловой игры «Денежный поток» | 4 | 16 | 20 | | Оценка по результатам защиты отчета |
| *2.4. Целеполагание и личные финансы*<br>- Теория постановки целей, определение типа личности и личностных качеств, работа со слабыми сторонами. Основы личного финансового планирования? Как вести учет доходов и расходов, что такое активы и пассивы. | 4 | 16 | 20 | | Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 16 | 56 | 72 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |

Согласована на портале № 20915

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *3.1. Работа над отчетом по учебной практике*<br>- Описание и анализ хода выполнения разделов отчета согласно индивидуальному заданию | 4 | 16 | 20 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-1 | Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 4 | 16 | 20 | | |
| **Итого за семестр** | 24 | 84 | 108 | | |
| **4 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Изучение основ пакета EXCEL. Заполнение таблиц*<br>- Предназначение пакета EXCEL, его роль в решении задач экономики и управления. Ввод данных. Типы ячеек. Формат ячеек. Рабочий лист EXCEL. | 4 | 12 | 16 | ОПК-2 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Проверка дневника по практике, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 4 | 12 | 16 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Построение диаграмм и графиков функций*<br>- Мастер диаграмм EXCEL. Типы диаграмм. Графики зависимости переменных. Подписи графиков и диаграмм. разме-ние графиков. | 4 | 12 | 16 | ОПК-2, ОПК-4 | Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Оценка по результатам защиты отчета |
| *2.2. Численное решение уравнений*<br>- Балансовая модель производства и потребления совокупного общественного продукта. Нахождение корней нелинейных уравнений с помощью метода итераций. | 4 | 12 | 16 | | Оценка по результатам защиты отчета |
| *2.3. Сортировка и фильтрация данных.*<br>- Создание баз данных в среде EXCEL. Сортировка данных по критерию. Поиск записей по критерию. Автофильтр и | 4 | 12 | 16 | | Оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 20915

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| расши-ренный фильтр. | | | | | |
| *2.4. Консолидация данных (связь таблиц). Сводные таблицы.*<br>- Мастер сводных таблиц EXCEL. Параметры таблицы. Макет таблицы. Подведение итогов в таблице. Связь ячеек таблиц, находящихся на разных листах EXCEL. | 4 | 12 | 16 | | Оценка по результатам защиты отчета |
| *2.5. Финансовые функции EXCEL*<br>- Простые и сложные проценты. Потоки платежей. Будущая и приведенная стоимость. | 4 | 12 | 16 | | Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 20 | 60 | 80 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Подготовка отчета и защита этого отчета*<br>- Анализ и интерпретация полученный результатов. выводы и заключения | 0 | 12 | 12 | ОПК-2, ОПК-4 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 0 | 12 | 12 | | |
| **Итого за семестр** | 24 | 84 | 108 | | |
| **Итого** | 48 | 168 | 216 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Аудиторные занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-2 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Презентация доклада |

Согласована на портале № 20915

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-4 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Презентация доклада |
| ПК-1 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада |

## 6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | **Должен знать:** • возможности, принципы построения и правила использования электронных таблиц; ; **Должен уметь:** • применять полученные знания к расчетам результатов различных финансовых операций; • использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы; • в случае необходимости составлять собственные программы и алгоритмы для решения за-дач. ; **Должен владеть:** • навыками проведения финансовых расчетов с использованием компьютерных технологий; • навыками принятия и обоснования финансово – экономических решений ; |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерстваи власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | |

### 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

#### 6.1.1 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Согласована на портале № 20915

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов | Способен корректно обрабатывать материалы требуемых для подготовки отчета по практике из информационных научно-образовательных ресурсов | Способен использовать информационные, компь-ютерные и сетевые техно-логии для по-иска инфор-мации из различных ис-точников и баз данных, периодически обращаясь за помощью к преподава-телю |
| **Основной этап** | Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия | Способен обрабатывать и анализировать материа-лы, требуемые для подго-товки отчета по практике из информационных на-учно-образовательных ре-сурсов | Способен использовать информационные, компь-ютерные и сетевые техно-логии для по-иска инфор-мации из различных ис-точников и баз данных, пользуясь инструктивны-ми и справочными мате-риалами |
| **Завершающий этап** | Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии | Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы требуемые для подготовки отче-та по практике из перио-дических журналов и ин-формационных научно-образовательных ресурсов | Способен свободно использовать информацион-ные, компьютерные и се-тевые технологий для по-иска информации из раз-личных источников и баз данных |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ОПК-4**

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Согласована на портале № 20915

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов | Способен корректно обрабатывать материалы из информационных научно-образовательных ресурсов | Способен использовать информационные, компь-ютерные и сетевые техно-логии для поиска инфор-мации из различных ис-точников и баз данных, периодически обращаясь за помощью к преподава-телю |
| **Основной этап** | Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия | Способен обрабатывать и анализировать материалы из информационных научно-образовательных ресурсов | Способен использовать информационные, компь-ютерные и сетевые техно-логии для поиска инфор-мации из различных ис-точников и баз данных, пользуясь инструктивны-ми и справочными мате-риалами |
| **Завершающий этап** | Способен самостоя-тельно находить и обра-батывать необходимую информацию на высоком уровне | Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы из перио-дических журналов и ин-формационных научно-образовательных ресурсов | Способен свободно с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий выполнять поиск информации из различных источников и баз данных |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.3 Компетенция ПК-1**

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерстваи власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,а также для организации груп-

Согласована на портале № 20915

повой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Завершающий этап** | основные теорий мотивации, лидерстваи власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | решать стратегические и оперативные управленческих задачи,организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, | проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.5);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.6).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.5.

Согласована на портале № 20915

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.6 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оцениванивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на |

Согласована на портале № 20915

| | |
|---|---|
| | минимально допустимом уровне. |

## 6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Задача 1. Администрация региона планирует получение кредита на сумму 600 млн. руб. сроком на 5 лет. Процентная ставка по кредиту в банке А в первый год составляет 10,5% годовых; во второй год ставка увеличивается на 1,5%; для оставшихся лет ставка увеличится еще на 0,75%. В банке В процентная ставка составит 12% годовых. В каком банке администрации следует получить кредит? Ответ обосновать расчетами. Как будут различаться суммы процентов к уплате?

## 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 2 семестр**

Необходимо ответить на следующие вопросы: 1) Какие компетенции вы считаете наиболее важными для своей профессиональной деятель-ности? 2) Какие виды деятельности вы используете в своей работе (или планируете использовать)?

**Основной этап 2 семестр**

1. Назовите уровни высшего профессионального образования. 2. Перечислите формы итоговой государственной аттестации студентов. 3. Назовите основные задачи деятельности УМО. 4. Объясните термин «кодификатор специальностей высшего профессионального образова-ния». 5. Объясните, как составляется рабочая программа дисциплины. 6. Назовите цели и задачи и порядок действия рейтинговой системы. 7. Назовите разделы учебного плана специальности. 8. Перечислите виды практик по Вашему направлению и дайте их краткую характеристику. 9. Объясните сущность и назначение Болонского процесса. 10. Дайте характеристику компетентностного подхода в высшем профессиональном образова-нии.

**Завершающий этап 2 семестр**

Проанализируйте ваши результаты и сформируйте ряд компетенций, которые вам необходимо сформировать за время обучения

**Подготовительный этап 4 семестр**

Изучение функции БС

**Основной этап 4 семестр**

Задача. Составить таблицу амортизационных отчислений для оборудования, общей стоимостью в $ 250, 000 и сроком службы в 15 лет. Принять остаточную стоимость равной нулю. Для составления таблицы использовать все возможные методы расчета амортизации: a. Метод равномерной амортизации. b. Метод фиксированного процента. c. Метод двойного процента.

**Завершающий этап 4 семестр**

Исходя из данных таблицы, оцените период окупаемости (PP, DPP), дайте оценку по каждому из проектов, выберите наиболее эффективный, если объем инвестируемых средств для проекта №1 составляет 4400 тыс.долл., для проекта №2 – 4100 тыс.долл. Для дисконтирования денежного потока проекта №1 ставка процентов принята в размере 8%, для проекта№2 ставка – 10%. Проекты годы 1 2 3 4 Проект 1 денежный поток (тыс.долл.) 3350 1500 1000 2500 Проект 2 денежный поток (тыс.долл.) 1000 2000 2000 2000

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. 1. Финансовые расчеты. Практикум : учебное пособие / М. Р. Ефимова ; Государственный уни-верситет управления (М.). - М. : КноРус, 2009. - 182, [2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 175. - ISBN 978-5-390-00070-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

Согласована на портале № 20915

### 7.2 Дополнительная литература

1. 1. Информационные технологии управления [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2013 ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. : ил. - (Высшее образо-вание). - (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

### 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебная практика: Методические указания по выполнению заданий и самостоятельной работе / Красина Ф. А. - 2017. 55 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6654, свободный.

### 7.4 Ресурсы сети Интернет

1. www.finansmat.ru [Электронный ресурс]. -

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

www.allmath.ru

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для

Согласована на портале № 20915

прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 20915