МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг изменений проекта (ГПО 2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные работы	72	72	часов
3	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20939

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 20939

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование системы знаний о сути изменений в проекте и в организации, способах управления ими.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с основными концепциями и моделями управления изменениями;
- формирование представлений о жизненном цикле проекта и типах изменений;
- приобретение навыков планирования изменений;
- формирование представлений о механизмах реализации изменений и способах преодоления сопротивлений;
- приобретение опыта работы в составе команды управления проектом, создания бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроллинг изменений проекта (ГПО 2)» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Основы проектной деятельности (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО4), Управление ресурсами проекта (ГПО 3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** особенности жизненного цикла проекта; содержание процесса изменений; методы и стратегии осуществления изменений; причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления; методологические основы контроллинга изменений
- **уметь** определять ключевую проблему и разрабатывать программу изменений на основе теоретических моделей; применять типовые модели и алгоритмы при проведении изменений; использовать модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов для решения конкретных задач проекта;адаптировать механизмы контроллинга применительно к проектам; применять современные информационные технологии и технические средства в предметной области
- **владеть** технологией группового проектного обучения; современными инструментарием управления изменениями; навыками применения теорий контроллинга при решении проблем управления изменениями; навыками разработки планов и программ изменений; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	36	36
Лабораторные работы	72	72
Самостоятельная работа (всего)	108	108

Согласована на портале № 20939

Оформление отчетов по лабораторным работам	104	104
Проработка лекционного материала	4	4
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Проект как форма проведения изменений в организации. Контроллинг изменений.	16	2	3	21	ПК-10
2 Процессы управления и модели управления изменениями.	10	4	3	17	ПК-10
3 Личность и группа как субъекты поведения при проведении изменений.	4	2	3	9	ПК-10
4 Стратегии осуществления изменений.	6	4	3	13	ПК-10
5 Индивидуальное задание по проекту	0	60	96	156	ПК-10
Итого за семестр	36	72	108	216	
Итого	36	72	108	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Проект как форма проведения изменений в организации. Контроллинг изменений.	Изменения и стабильность. Жизненный цикл организации и проекта и закономерности развития. Готовность к изменениям как условие конкурентоспособности. Подходы к изучению изменений. Типы изменений. Трансформационные изменения.Модель развития Л. Грейнера. Модель жизненного	16	ПК-10

Согласована на портале № 20939

	цикла Ицхака Адизеса. Контроллинг изменений.Модели управления организационными изменениями		
	Итого	16	
2 Процессы управления и модели управления изменениями.	Процессы управления изменениями в проекте. Разработка концепции управления изменениями в проекте. Прогнозирование и планирование изменений. Организация и контроль изменений в проекте.	10	ПК-10
	Итого	10	
3 Личность и группа как субъекты поведения при проведении изменений.	Формирование проектной группы. Теория личности. Подходы к формированию и развитию личности. Типология поведения личности. Деформация поведения личности. Мотивация и результативность. Влияние изменений на поведение группы. Формы и причины сопротивления переменам. Подходы к преодолению сопротивлений.	4	ПК-10
	Итого	4	
4 Стратегии осуществления изменений.	Виды стратегий изменений и способы их реализации. Модели перемен: «модель переходного периода» и «модель постепенного наращивания» Модель «EASIER».Стратегические типы изменений. Понятие реструктуризации. Концепция реинжиниринга.	6	ПК-10
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО4)	+	+	+	+	+
2 Управление ресурсами проекта (ГПО 3)	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 20939

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-10	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Проект как форма проведения изменений в организации. Контроллинг изменений.	Основные концепции Стандарта for Change Management (ACMP). Критерии успешности проекта.Модели изменений в проектах и в организациях.	2	ПК-10
	Итого	2	
2 Процессы управления и модели управления изменениями.	Основные процессы управления изменениями в проекте.	4	ПК-10
	Итого	4	
3 Личность и группа как субъекты поведения при проведении изменений.	Этапы формирования и развития команд. Жизненный цикл команды. Особенности лидерского поведения в условиях организационных изменений.	2	ПК-10
	Итого	2	
4 Стратегии осуществления изменений.	Организационный анализ проекта. Построение матрицы организационных проекций.	4	ПК-10
	Итого	4	

Согласована на портале № 20939

5 Индивидуальное задание по проекту	в соответствии с ТЗ проекта	60	ПК-10
	Итого	60	
Итого за семестр		72	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Проект как форма проведения изменений в организации. Контроллинг изменений.	Проработка лекционного материала	1	ПК-10	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
2 Процессы управления и модели управления изменениями.	Проработка лекционного материала	1	ПК-10	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
3 Личность и группа как субъекты поведения при проведении изменений.	Проработка лекционного материала	1	ПК-10	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
4 Стратегии осуществления изменений.	Проработка лекционного материала	1	ПК-10	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
5 Индивидуальное задание по проекту	Оформление отчетов по лабораторным работам	96	ПК-10	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	96		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

Согласована на портале № 20939

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Отчет по индивидуальному заданию	20	20	20	60
Отчет по лабораторной работе	10	15	15	40
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Основы менеджмента [Текст]: учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4: 187.00 р. (наличие в библиотеке

Согласована на портале № 20939

ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Управленческий анализ : Учебное пособие для вузов / С. А. Бороненкова. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 381[3] с. : табл. - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 5-279-02377-9 : : Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление изменениями: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Буймов А. Г. - 2016. 29 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6649, дата обращения: 30.05.2017.
2. Контроллинг изменений проекта (ГПО 2): Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2017. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6963, дата обращения: 30.05.2017.
3. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кошельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2898, дата обращения: 30.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных работ используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. ; плазменная панель Samsung-HS50C7HX/BWT. Используется лицензионное программное

Согласована на портале № 20939

обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/ Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. ; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно проверка

Согласована на портале № 20939

общемедицинским показаниям	работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 20939

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроллинг изменений проекта (ГПО 2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики Н. Б. Васильковская

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 20939

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Должен знать особенности жизненного цикла проекта; содержание процесса изменений; методы и стратегии осуществления изменений; причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления; методологические основы контроллинга изменений ; Должен уметь определять ключевую проблему и разрабатывать программу изменений на основе теоретических моделей; применять типовые модели и алгоритмы при проведении изменений; использовать модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов для решения конкретных задач проекта;адаптировать механизмы контроллинга применительно к проектам; применять современные информационные технологии и технические средства в предметной области; Должен владеть технологией группового проектного обучения; современными инструментарием управления изменениями; навыками применения теорий контроллинга при решении проблем управления изменениями; навыками разработки планов и программ изменений; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый	Знает факты, принципы,	Обладает диапазоном	Берет ответственность за

Согласована на портале № 20939

уровень)	процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-10

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы, сущность и принципы проектной деятельности; инструментарий проектной деятельности; современные методы количественного и качественного анализа и информационные технологии (ИТ) обработки информации; современные финансовые, экономические, управленческие модели	анализировать, обобщать и интерпретировать информацию различной степени детализации, необходимую для принятия управленческих решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта; адаптировать существующие модели к конкретным задачам управления	технологией группового проектного обучения; навыками применения современных методов количественного и качественного анализа и информационных технологий (ИТ) обработки информации; навыками применения современных финансовых, экономических, управленческих моделей
Виды занятий	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Отчет по лабораторной работе; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Отчет по лабораторной работе; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по лабораторной работе; • Отчет по индивидуальному заданию; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методологические основы проектной деятельности;	• с помощью ИТ самостоятельно систематизировать, без ошибок	• свободно навыками анализа и применения ИТ для анализа инфор-

Согласована на портале № 20939

	• методы и процедуры количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; • ключевые экономические, финансовые, управленческие модели;	проанализировать данные, необходимые для принятия решений в ходе основных процессов проектной деятельности; • строить экономические, финансовые, управленческие модели; • адаптировать известные модели к конкретным задачам проекта;	мации, необходимой для основных процессов проектной деятельности; • навыками построения ключевых экономических, финансовых, управленческих моделей применительно к задачам конкретного проекта; • навыками организации работы междисциплинарной команды;
Хорошо (базовый уровень)	• основные концептуальные подходы проектной деятельности; • базовые методы количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; • представляет наиболее распространенные экономические, финансовые, управленческие модели;	• без существенных ошибок применять типовые методы и техники анализа; • выполнять типовые задания, в которых нет явно указанных способов решения;	• навыками аналитической работы и моделирования на различных этапах проекта, допускаются неточности; • навыками работы в междисциплинарной команде;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные положения дисциплины в соответствии с заданием; • методы анализа данных, допускаются неточности;	• применять методики анализа данных с консультационной поддержкой; • выполнять типовые задания, в которых очевиден способ решения;	• терминологией и базовыми навыками анализа; • навыками моделирования на различных этапах проекта, под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

– в соответствии с ТЗ проекта

3.2 Вопросы дифференцированного зачета

– Изменения, их роль в проектах, организациях, обществе. Виды изменений в проекте: плановые, допустимые, нежелательные, недопустимые. Этапы управления отклонениями в проектах. Концепция К. Левина, модель «разморозка – изменения - заморозка». Стратегии управления изменениями. Стратегия "Упрямый заказчик". стратегия "Жесткие сроки". Стратегия "ограниченный бюджет". Манипулирование ресурсами. Манипулирование временем. Манипулирование стоимостью проекта.

Согласована на портале № 20939

3.3 Темы лабораторных работ

– Основные концепции Стандарта for Change Management (ACMP). Критерии успешности проекта.Модели изменений в проектах и в организациях.

– Основные процессы управления изменениями в проекте.

– Этапы формирования и развития команд. Жизненный цикл команды. Особенности лидерского поведения в условиях организационных изменений.

– Организационный анализ проекта. Построение матрицы организационных проекций.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Основы менеджмента [Текст]: учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4: 187.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Управленческий анализ : Учебное пособие для вузов / С. А. Бороненкова. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 381[3] с. : табл. - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 5-279-02377-9 : : Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление изменениями: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Буймов А. Г. - 2016. 29 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6649, свободный.

2. Контроллинг изменений проекта (ГПО 2): Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2017. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6963, свободный.

3. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кошельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2898, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Консультант+

Согласована на портале № 20939