МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка производственных проектов

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21126

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ П. С. Кернякевич

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

к.э.н., доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 21126

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Разработка производственных проектов» является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области основ экономики и организации промышленного производства, экономики фирмы, разработке производственных проектов позволяющих быстро адаптироваться к работе в изменяющихся условиях рыночной экономики, связанных с кардинальным преобразованием содержания регулирования экономических отношений.

1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания об основах организации производства на предприятии отрасли и разработке производственных проектов;

– формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Разработка производственных проектов» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Организация производства, Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия, Экономика и финансы предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Оценка и управление рисками фирмы, Разработка маркетинговой стратегии бизнеса, Финансово-налоговое планирование и прогнозирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива; требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; методы представления информации научному сообществу; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства экономического и правового регулирования производственной деятельности;

– **уметь** вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада; сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию; использовать источники экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации. правильно составлять и оформлять документы, используемые в сфере производственной деятельности; самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации.

– **владеть** способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии; способностью к обобщению, анализу, восприя-

Согласована на портале № 21126

тию экономической и правовой информации; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности экономических документов; навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Проработка лекционного материала	32	32
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	26
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	32	32
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Введение в управление производственными проектами: зарубежный и отечественный подходы	2	4	12	18	ОПК-2, ПК-4
2 Жизненный цикл производственного проекта	2	4	12	18	ОПК-2, ПК-4
3 Организационные структуры управления	2	4	10	16	ОПК-2, ПК-4
4 Методология управления проектами	2	6	12	20	ОПК-2, ПК-4
5 Команда проекта	2	4	10	16	ОПК-2, ПК-4
6 Проектный анализ и оценка эффективно-	4	4	10	18	ОПК-2, ПК-4

Согласована на портале № 21126

сти производственных проектов					
7 Инновационные производственные проекты	2	4	12	18	ОПК-2, ПК-4
8 Управление рисками при выполнении производственных проектов	2	6	12	20	ОПК-2, ПК-4
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в управление производственными проектами: зарубежный и отечественный подходы	Понятие «проект» и «производственный проект». Классификация производственных проектов.Особенности производственных проектов. Управление проектами. Участники проекта.Взаимосвязь стратегического и проектного управления на предприятии. Значение инноваций в рыночной экономике. Развитие венчурной индустрии в России. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых дляиспользования менеджеру проекта при управлении производственными ресурсами проекта	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
2 Жизненный цикл производственного проекта	Понятие жизненного цикла производственного проект и продукта. Содержание стадий ЖЦПП. Взаимосвязь жизненных циклов производственного проекта, продукта и организации. Окружение проекта.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
3 Организационные структуры управления	Организационные структуры управления производственными процессами и проектами. Организации, занимающиеся производственной деятельностью.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
4 Методология управления проектами	Базовые и интегрирующие функции управления производственными проектами. Разработка концепции производственного проекта. Планирование производственного проекта. Реализа-	2	ОПК-2, ПК-4

Согласована на портале № 21126

	ция производственного проекта. Завершение производственного проекта. Процессы и инструменты управления различными функциональными областями производственного проекта		
	Итого	2	
5 Команда проекта	Типы управленческих команд. Формирование синергетического эффекта в команде. Лидерство в команде производственного проекта. Подбор членов команды, распределение ролей, функциональные обязанности. Развитие командного взаимодействия.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
6 Проектный анализ и оценка эффективности производственных проектов	Анализ инвестиционных возможностей реализации производственного проекта. Затраты и результаты производственного проекта. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений. Методы и показатели оценки эффективности инвестиционного производственного проекта. Дисконтирование и компаундинг. Коммерческая эффективность. Оценка финансовой реализуемости производственного проекта. Финансирование производственного проектов. Источники и организационные формы финансирования производственного проектов. Проектное финансирование.	4	ОПК-2, ПК-4
	Итого	4	
7 Инновационные производственные проекты	Понятие инновационного предпринимательства. Создание малого инновационного производственного предприятия. Технико-экономическое обоснование инновационного производственного проекта. Методика бизнес-планирования реализации инновационного производственного проекта.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
8 Управление рисками при выполнении производственных проектов	Классификация проектных рисков. Компоненты управления рисками. Методы анализа рисков. Мониторинг и контроль рисков.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 21126

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Организация производства		+						
2 Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия	+							
3 Экономика и финансы предприятия						+		
Последующие дисциплины								
1 Оценка и управление рисками фирмы								+
2 Разработка маркетинговой стратегии бизнеса							+	
3 Финансово-налоговое планирование и прогнозирование						+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-2	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-4	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 21126

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в управление производственными проектами: зарубежный и отечественный подходы	Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления производственным проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами производственного проекта.	4	ОПК-2, ПК-4
	Итого	4	
2 Жизненный цикл производственного проекта	Жизненный цикл производственной продукции. Экономический мониторинг инвестиционного и производственного проектирования.	4	ОПК-2, ПК-4
	Итого	4	
3 Организационные структуры управления	Методы и модели структуризации производственного проекта. Интерактив: решение ситуационных задач, разработка моделей.	4	ОПК-2, ПК-4
	Итого	4	
4 Методология управления проектами	Цели и стратегия производственного проекта. Понятие и определение цели и стратегии производственного проекта. Взаимосвязь целей и задач производственного проекта. Определение и оценка целей и стратегий производственного проекта. Разработка бизнес-плана инвестиционного производственного проекта.	6	ОПК-2, ПК-4
	Итого	6	
5 Команда проекта	Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя.	4	ОПК-2, ПК-4
	Итого	4	
6 Проектный анализ и оценка эффективности производственных проектов	Оценка результатов реализации различных типов производственных проектов. Текущая и будущая стоимость. Норма дисконта и коэффициент дисконтирования. Горизонт расчета. Решение задач.	4	ОПК-2, ПК-4
	Итого	4	

Согласована на портале № 21126

7 Инновационные производственные проекты	Решение задач: бюджетная эффективность производственного проекта. Информационные технологии в УП. Назначение информационных технологий в управлении производственными проектами.	4	ОПК-2, ПК-4
	Итого	4	
8 Управление рисками при выполнении производственных проектов	Программные средства для управления производственными проектами. Использование программы Project Expert для планирования и оценки производственного проекта.	6	ОПК-2, ПК-4
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Введение в управление производственными проектами: зарубежный и отечественный подходы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
2 Жизненный цикл производственного проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
3 Организационные структуры управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоре-	2		

Согласована на портале № 21126

	тической части курса			
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
4 Методология управления проектами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
5 Команда проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
6 Проектный анализ и оценка эффективности производственных проектов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
7 Инновационные производственные проекты	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
8 Управление рисками при выполнении производственных проектов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		

Согласована на портале № 21126

	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Решение задач: бюджетная эффективность производственного проекта. Информационные технологии в УП. Назначение информационных технологий в управлении производственными проектами.
2. Оценка результатов реализации различных типов производственных проектов. Текущая и будущая стоимость. Норма дисконта и коэффициент дисконтирования. Горизонт расчета.
3. Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. Темперамент и его разновидности. Основные
4. типы характера. Способности руководителя.
5. Методы и модели структуризации производственного проекта. Интерактив: решение ситуационных задач, разработка моделей.
6. Программные средства для управления производственными проектами. Использование программы Project Expert для планирования и оценки производственного проекта.
7. Цели и стратегия производственного проекта. Понятие и определение цели и стратегии производственного проекта. Взаимосвязь целей и задач производственного проекта. Определение и оценка целей и стратегий производственного проекта. Разработка бизнес-плана инвестиционного производственного проекта.
8. Назовите основные этапы производственного процесса и раскройте их содержание.
9. Дайте определение инноваций, функции инноваций. Дайте определение производственного процесса,

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	10	10	25
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	25	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	45	70	100

Согласована на портале № 21126

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 31.05.2017.

2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 128 с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 121-122. - ISBN 978-5-86889- 405-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

3. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, дата обращения: 31.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932, дата обращения: 31.05.2017.

2. Управление проектами : Учебное пособие по дисциплине "Управление проектами" для студентов экономических специальностей / А. И. Ясельская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2007. - 223[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 48 экз.)

3. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 163[1] с. - ISBN 978-5-86889-367-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 79 экз.)

Согласована на портале № 21126

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, дата обращения: 31.05.2017.
2. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие по практическим занятиям. Для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6209, дата обращения: 31.05.2017.
3. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. Сборник задач для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6210, дата обращения: 31.05.2017.
4. Управление инновационными проектами: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2004, дата обращения: 31.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ http://www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Согласована на портале № 21126

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценоч-

Согласована на портале № 21126

ных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21126

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Разработка производственных проектов

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- к.э.н., доцент каф. экономики П. С. Кернякевич

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21126

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Должен знать основы управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива; требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; методы представления информации научному сообществу; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства экономического и правового регулирования производственной деятельности; ; Должен уметь вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада; сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию; использовать источники экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации. правильно составлять и оформлять документы, используемые в сфере производственной деятельности; самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации. ; Должен владеть способностью адекват-
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Согласована на портале № 21126

		но реагировать на нестандартные ситуации; технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности экономических документов; навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет;;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; методы представления информации	- готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада; сформулировать и представить результаты проведенного	- навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах; навыками публичной и научной речи, аргумен-

Согласована на портале № 21126

	научному сообществу; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства экономического и правового регулирования производственной деятельности;	научного исследования, вести публичную дискуссию; использовать источники экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации. - правильно составлять и оформлять документы, используемые в сфере производственной деятельности; самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации.	тации, ведения дискуссии; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности экономических документов; навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Критерии оформления научного отчета, статьи или доклада; методы представления информации научному сообществу;;	• Самостоятельно готовить научные материалы; формулировать и представлять результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию самостоятельно осуществлять поиск информации; использовать источники правовой и экономической, информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;;	• Навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; ;

Согласована на портале № 21126

Хорошо (базовый уровень)	• Основные критерии оформления статьи или доклада; основные методы представления информации научному сообществу; ;	• Готовить научные материалы; представлять основные результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию; осуществлять из предложенных источников поиск информации; использовать основные источники правовой и экономической, информации; ;	• Навыками выступлений с докладами на семинарах; основными навыками публичной и научной речи, аргументации; способностью к восприятию экономической и правовой информации; способностью понимания цели и понимания путей ее достижения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Отдельные критерии оформления статьи или доклада; отдельные методы представления информации научному сообществу;;	• Готовить научные материалы; представить отдельные результаты проведенного научного исследования, ответить на вопросы; осуществлять из предложенных источников поиск информации; использовать отдельные источники правовой и экономической, информации; ;	• Навыками выступлений с докладами на семинарах; отдельными навыками публичной и научной речи, способностью ответов на вопросы; способностью к восприятию экономической и правовой информации; способностью следовать цели и путям ее достижения;;

2.2 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива	вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.	способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 21126

Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• сформировавшееся систематическое знание основ управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива;	• сформировавшееся систематическое умение вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат;;	• сформировавшееся систематическое владение способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.;
Хорошо (базовый уровень)	• в целом сформировавшееся знание основ управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные этические нормы и основные модели организационного поведения; основные особенности работы членов трудового коллектива;	• в целом сформировавшееся умение вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать основные виды деятельности трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на достижение основных результатов;;	• в целом сформировавшееся владение способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; основными технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать основные виды деятельности трудового коллектива; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• неполное знание основ управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; отдельные этические нормы и отдельные мо-	• неполное умение вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать отдельные виды деятельности тру-	• неполное владение способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; отдельными технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать отдельные виды дея-

Согласована на портале № 21126

	дели организационного поведения; отдельные особенности работы членов трудового коллектива;	дового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на достижение отдельных результатов;;	тельности трудового коллектива; ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- 1. Методы финансовой оценки проекта. Дисконтирование.
- 2. Ошибки при написании бизнес плана
- 3. Линейный метод начисления амортизации
- 4. Учёт затрат по экономическим элементам
- 5. Налогообложение
- 6. Факторы, влияющие на снижение издержек производства
- 7. Прибыль и рентабельность предприятия: сущность и порядок расчёта
- 8. Параметрический метод ценообразования
- 9. Капитал предприятия: виды, порядок учёта.
- 10. Оборотные средства предприятия: понятия, структура, основные характеристики.
- 11. Товарищества и общества: виды, характеристики, капитал.
- 12. Акционерное общество: виды, основные характеристики, капитал, акции.

3.2 Тестовые задания

- Тестовые задания:
- 1.Имущество предприятия – это: __
- 2.Недвижимое имущество включает в себя:
- а) земельные участки и их недра;
- б)деньги;
- в) здания, сооружения;
- г)многолетние насаждения;
- е)ценные бумаги.
- 3.Интенсивное использование оборудования характеризуют:
- а)коэффициент сменности;
- б)фондоотдача;
- в)фондовооруженность данного вида оборудования;
- г)коэффициент интенсивного использования оборудования.
- 4.Классификация ОПФ:_____
- 5.Уровень использования ОПФ характеризуют:
- а)рентабельность, прибыль;
- б)фондоотдача, фондоемкость;
- в)фондовооруженность труда рабочих;
- г)коэффициент сменности.
- 6.Амортизация основных фондов – это
- а)износ ОПФ;
- б)процесс перенесения стоимости ОПФ на себестоимость изготовляемой продукции;
- в)восстановление ОПФ;
- г)расходы по содержанию основных фондов.

Согласована на портале № 21126

– 7.Что из перечисленного ниже относится к ОПФ:
– а)масло смазочное;
– б)подъездные пути;
– в)компьютерная программа;
– г)запасы основных материалов на складе.
– 8.Верно/неверно:
– а)стоимость ОПФ переносится на стоимость создаваемой продукции по частям;
– б) стоимость ОПФ переносится на стоимость создаваемой продукции полностью за один год;
– в)к ОПФ относятся котельная, конвейерная линия, новый станок на складе, подъездные пути, здание дирекции завода.
– 9.Что входит в пассивную часть ОПФ?___
– 10.Какие из указанных определений характеризует моральный износ второго вида?
– а) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же видов техники, но с более низкой стоимостью;
– б) постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате изнашивания в процессе их эксплуатации;
– в)уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска более лучших по полезности машин и оборудования;
– г)уменьшение стоимости основных фондов в результате их разрушения под воздействием природных условий.
– Оборотные средства
– 1.Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
– а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
– б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;
– в) средства производства многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;
– г) орудия труда, многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания;
– д) предметы труда, необходимые для изготовления продукции.
– 2.В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:
– а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов,
– б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи,
– в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия,
– г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.
– 3.К фондам обращения относятся:
– а) материальные ресурсы предприятия, отрасли,
– б) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная находящаяся в пути, денежные средства в кассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности,
– в) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе,
– г) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения,
– д) прибыль.
– 4.В состав оборотных средств предприятия входят:
– а) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе,
– б) оборотные фонды и фонды обращения,

Согласована на портале № 21126

– в) незавершенное производство, готовая продукция на складе,
– г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фондов обращения,
– д) оборудование цехов, готовая продукция на складе.
– 5.Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
– а) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов,
– б) средняя длительность одного оборота,
– в) количество оборотных средств за соответствующий отчетный период,
– г) уровень технической оснащенности труда,
– д) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.
– 6.Материалоемкость продукции характеризует:
– а) технический уровень производства,
– б) экономное использование материалов,
– в) общий вес материалов, израсходованных на изготовление изделия,
– г) нормы расхода материалов на изготовление продукции,
– д) чистый вес машины или агрегата.
– 7.Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
– а) прибыль, рентабельность производства,
– б) уровень отдачи оборотных средств,
– в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота,
– г) фондоотдача, фондоемкость одного оборота,
– д) фондовооруженность труда.
– 8.К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:
– а) уставный фонд предприятия,
– б) задолженность работникам предприятия по зар.плате и начисления на эту сумму,
– в) амортизационные начисления,
– г) прибыль,
– д)кредиторская задолженность.
– 9.Период оборота оборотных средств характеризует:
– а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве,
– б) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции,
– в) средняя скорость движения оборотных средств,
– г) количество дней, за который совершается полный оборот,
– д) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.
– 10. Нормирования оборотных средств – это…

3.3 Темы опросов на занятиях

– 1.Расчет себестоимости продукции предприятия
– 2.Ценообразование на предприятии
– 3.Расчет прибыли и рентабельности предприятия
– 4.Оценка эффективности производства
– 5.Анализ основных фондов и производственной мощности
– 6.Анализ оборотных фондов и оборотных средств;
– 7.Оценка кадров предприятия, нормирование труда, производительность труда,
– заработная плата;
– 8.Анализ развития предприятия в условиях рыночной экономики
– 9.Анализ акционерных форм хозяйствования, аренда
– 10.Оценка эффективности инвестиций
– 11.Содержание бизнес-плана

Согласована на портале № 21126

– 12.Оценка эффективности инноваций и мероприятий НТП
– 13.Оценка финансово-экономического состояния предприятия

3.4 Темы докладов

– Темы для докладов
– 1. Роль и значение промышленных предприятий в экономике России.
– 2.Понятие предприятия; основные цели его деятельности; классификация предприятий.
– 3.Ресурсы предприятия; их классификация.
– 4.Предпринимательство и его организационно-правовые формы.
– 5.Объединения предприятий: виды, характеристика.
– 6.Производственный и торговый процессы и их формы: концентрация, специализация, интеграция, комбинирование, диверсификация.
– 7.Бизнес-план: содержание. Его роль в развитии и совершенствовании финансово-коммерческой деятельности предприятия.
– 8.Рабочая сила на предприятии. Формирование численности работников действующих и вновь открываемых предприятий.
– 9.Повременная оплата труда: сущность, формы и характеристика.
– 10.Сдельная оплата труда: сущность, формы, их характеристика.
– 11.План по труду. Расчеты показателей; выявление их связи и взаимозависимости с помощью индексного метода.
– 12.Производительность труда; факторы на нее влияющие.
– 13.Макро- и микросреда функционирования предприятия.
– 14.Предприятие как юридическое лицо.
– 15.Создание предприятия и прекращение его деятельности в результате банкротства.
– 16.Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы предприятий.
– 17.Предприятие и рынок. Виды рынков. Особенности развития рынков потребительских товаров.
– 18.Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия.
– 19.Конкуренция: понятие, виды. Определение конкурентоспособности предприятия.
– 20.Система планов предприятия; их взаимосвязь.
– 21.Стратегическое планирование развития предприятия.
– 22.Ресурсы предприятия: трудовые, материальные, финансовые и информационные.
– 23.Информационная база, необходимая для анализа финансово-экономической деятельности предприятия.
– 24.Роль анализа в планировании и прогнозировании деятельности предприятия.
– 25.Основная и дополнительная заработная плата: ставки и расценки; премии и доплаты.
– 26.Система премирования на предприятии. Роль премии в стимулировании труда.
– 27.Формирование персонала. Подбор, расстановка и подготовка персонала.
– 28.Современные формы организации труда на предприятии.
– 29.Функции управления предприятием. Контроллинг и его роль в повышении эффективности деятельности предприятия.
– 30.Товарная политика на предприятии. Товар, его потребительная и меновая стоимости. Система управления качеством товара.
– 31.Товарные ресурсы; их роль в выполнении плана товарооборота и удовлетворении спроса населения.
– 32.Ценообразование в условиях рыночной экономики.

3.5 Экзаменационные вопросы

– Экзаменационные вопросы:
– 1. Предмет и метод изучаемого курса. Задачи изучения курса.
– 2. Производственная и организационная структуры предприятий. Производственная инфраструктура предприятий.

Согласована на портале № 21126

– 3. Формы организации производства: концентрация, комбинирование, специализация, кооперирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Производственная инфраструктура предприятий.

– 4. Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов.

– 5. Организация основного производства - основа технологического процесса. Составные части технологического процесса.

– 6. Типы производств, их экономическая характеристика.

– 7. Производственный цикл и его структура. Виды движения предметов труда в производстве. Расчет продолжительности производственного цикла и пути его сокращения.

– 8. Организация технического контроля. Качество продукции, показатели качества. Требования к качеству продукции в условиях рынка.

– 9. Организация ремонтного хозяйства. Виды ремонтов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования отрасли.

– 10. Организация энергетического хозяйства. Структура энергетического хозяйства предприятий отрасли. Виды потребляемой энергии и планирование потребности в энергоресурсах. Необходимость усиления режима экономии энергоресурсов.

– 11. Организация работы инструментального хозяйства.

– 12. Организация складского и транспортного хозяйства, их основные задачи. Особенности организации складского хозяйства и отпуска материальных ценностей на предприятиях отрасли.

– 13. Подготовка и организация высокотехнологичного производства. Понятие и виды инноваций, инновационных процессов, коммерциализации инноваций, жизненный цикл инноваций и т.д.

– 14. Сущность, содержание и этапы инновационных процессов на предприятии. Сущность научно-исследовательских работ и их виды, направления и этапы.

– 15. Содержание и стадии конструкторской подготовки производства. Укрупненные методы определения экономических показателей и экономической эффективности конструкции на стадии проектирования.

– 16. Организация технологической подготовки производства. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства. Сравнительный технико-экономический анализ вариантов технологических процессов

– 17. Организация технического контроля. Качество продукции, показатели качества. Требования к качеству продукции в условиях рынка. Организация работы по контролю качества продукции на предприятии (в цехе).

– 18. Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.

– 19. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой.

– 20. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направления реализации.

– 21. Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику, оборудованию, производственному процессу.

– 22. Основные виды норм затрат труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности, нормированные задания, комплексные и операционные нормы при бригадной форме организации труда. Рациональная организация труда.

– 23. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Понятие "мотивации" труда и ее роль в новых условиях хозяйствования.

– 24. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

– 25. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, области применения.

– 26. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Классификация затрат себестои-

Согласована на портале № 21126

мости.

– 27. Виды планирования: долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное.

– 28. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукта и услуг; оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга, план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций.

– 29. План предприятия по производству продукции. Содержание раздела и его взаимосвязь с другими разделами плана.

– 30. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в различных видах производств отрасли

– 31. План технического развития и организации производства. Классификация мероприятий по повышению технического уровня производства.

– 32. План капитальных вложений и капитального строительства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.

– 33. План материально-технического обеспечения. Определение потребности в материальных ресурсах. Баланс материально-технического обеспечения.

– 34. План по труду и кадрам. Планирование численности работающих. План повышения квалификации и подготовки кадров.

– 35. Планирование фонда зарплаты рабочих, руководителей, специалистов и служащих.

– 36. Сущность и задачи управления производством. Принципы организации управления.

– 37. Методы управления производством и информационное обеспечение.

– 38. Сущность и виды принятия управленческих решений.

– 39. Сущность методов разработки принятия управленческих решений и их классификация.

– 40. Методы управления персоналом и их классификация.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 128 с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 121-122. - ISBN 978-5-86889- 405-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

3. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932, свободный.

2. Управление проектами : Учебное пособие по дисциплине "Управление проектами" для студентов экономических специальностей / А. И. Ясельская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2007. - 223[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 48 экз.)

3. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный универси-

Согласована на портале № 21126

тет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 163[1] с. - ISBN 978-5-86889-367-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 79 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, свободный.
2. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие по практическим занятиям. Для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6209, свободный.
3. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. Сборник задач для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6210, свободный.
4. Управление инновационными проектами: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2004, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ http://www.consultant.ru

Согласована на портале № 21126