МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка производственных проектов

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	16	24	часов
4	Самостоятельная работа	28	119	147	часов
5	Всего (без экзамена)	36	135	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	36	144	180	часов
		1.0	4.0	5.0	З.Е

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21129

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ П. С. Кернякевич

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

к.э.н., доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 21129

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Разработка производственных проектов» является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области основ экономики и организации промышленного производства, экономики фирмы, разработке производственных проектов позволяющих быстро адаптироваться к работе в изменяющихся условиях рыночной экономики, связанных с кардинальным преобразованием содержания регулирования экономических отношений.

1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания об основах организации производства на предприятии отрасли и разработке производственных проектов;

– формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Разработка производственных проектов» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Организация производства, Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия, Экономика и финансы предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Оценка и управление рисками фирмы, Разработка маркетинговой стратегии бизнеса, Финансово-налоговое планирование и прогнозирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива; требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; методы представления информации научному сообществу; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства экономического и правового регулирования производственной деятельности;

– **уметь** вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада; сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию; использовать источники экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации. правильно составлять и оформлять документы, используемые в сфере производственной деятельности; самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации.

– **владеть** способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии; способностью к обобщению, анализу, восприя-

Согласована на портале № 21129

тию экономической и правовой информации; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности экономических документов; навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	8	16
Лекции	12	4	8
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	147	28	119
Проработка лекционного материала	51	12	39
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	48	8	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	48	8	40
Всего (без экзамена)	171	36	135
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	180	36	144
Зачетные Единицы	5.0	1.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Введение в управление производственными проектами: зарубежный и отечественный подходы	1	1	7	9	ОПК-2, ПК-4
2 Жизненный цикл производственного проекта	1	1	7	9	ОПК-2, ПК-4
3 Организационные структуры управления	1	1	7	9	ОПК-2, ПК-4
4 Методология управления проектами	1	1	7	9	ОПК-2, ПК-4
Итого за семестр	4	4	28	36	

Согласована на портале № 21129

3 семестр					
5 Команда проекта	2	2	30	34	ОПК-2, ПК-4
6 Проектный анализ и оценка эффективности производственных проектов	2	2	30	34	ОПК-2, ПК-4
7 Инновационные производственные проекты	2	2	30	34	ОПК-2, ПК-4
8 Управление рисками при выполнении производственных проектов	2	2	29	33	ОПК-2, ПК-4
Итого за семестр	8	8	119	135	
Итого	12	12	147	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в управление производственными проектами: зарубежный и отечественный подходы	Понятие «проект» и «производственный проект». Классификация производственных проектов.Особенности производственных проектов. Управление проектами. Участники проекта.Взаимосвязь стратегического и проектного управления на предприятии. Значение инноваций в рыночной экономике. Развитие венчурной индустрии в России. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых дляиспользования менеджеру проекта при управлении производственными ресурсами проекта	1	ОПК-2, ПК-4
	Итого	1	
2 Жизненный цикл производственного проекта	Понятие жизненного цикла производственного проект и продукта. Содержание стадий ЖЦПП. Взаимосвязь жизненных циклов производственного проекта, продукта и организации. Окружение проекта.	1	ОПК-2, ПК-4
	Итого	1	
3 Организационные структуры управления	Организационные структуры управления производственными процессами и проектами. Организации, занимающиеся производственной деятельностью.	1	ОПК-2, ПК-4
	Итого	1	
4 Методология управления	Базовые и интегрирующие функции	1	ОПК-2,

Согласована на портале № 21129

проектами	управления производственными проектами. Разработка концепции производственного проекта. Планирование производственного проекта. Реализация производственного проекта. Завершение производственного проекта. Процессы и инструменты управления различными функциональными областями производственного проекта		ПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
3 семестр			
5 Команда проекта	Типы управленческих команд. Формирование синергетического эффекта в команде. Лидерство в команде производственного проекта. Подбор членов команды, распределение ролей, функциональные обязанности. Развитие командного взаимодействия.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
6 Проектный анализ и оценка эффективности производственных проектов	Анализ инвестиционных возможностей реализации производственного проекта. Затраты и результаты производственного проекта. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений. Методы и показатели оценки эффективности инвестиционного производственного проекта. Дисконтирование и компаундинг. Коммерческая эффективность. Оценка финансовой реализуемости производственного проекта. Финансирование производственного проектов. Источники и организационные формы финансирования производственного проектов. Проектное финансирование.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
7 Инновационные производственные проекты	Понятие инновационного предпринимательства. Создание малого инновационного производственного предприятия. Технико-экономическое обоснование инновационного производственного проекта. Методика бизнес-планирования реализации инновационного производственного проекта.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
8 Управление рисками при выполнении производственных проектов	Классификация проектных рисков. Компоненты управления рисками. Методы анализа рисков. Мониторинг и контроль рисков.	2	ОПК-2, ПК-4

Согласована на портале № 21129

	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Организация производства		+						
2 Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия	+							
3 Экономика и финансы предприятия								
Последующие дисциплины								
1 Оценка и управление рисками фирмы								
2 Разработка маркетинговой стратегии бизнеса								
3 Финансово-налоговое планирование и прогнозирование								

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-2	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

Согласована на портале № 21129

ПК-4	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в управление производственными проектами: зарубежный и отечественный подходы	Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления производственным проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами производственного проекта.	1	ОПК-2, ПК-4
	Итого	1	
2 Жизненный цикл производственного проекта	Жизненный цикл производственной продукции. Экономический мониторинг инвестиционного и производственного проектирования.	1	ОПК-2, ПК-4
	Итого	1	
3 Организационные структуры управления	Методы и модели структуризации производственного проекта. Интерактив: решение ситуационных задач, разработка моделей.	1	ОПК-2, ПК-4
	Итого	1	
4 Методология управления проектами	Цели и стратегия производственного проекта. Понятие и определение цели и стратегии производственного проекта. Взаимосвязь целей и задач производственного проекта. Определение и оценка целей и стратегий производственного проекта. Разработка бизнес-плана инвестиционного производственного проекта.	1	ОПК-2, ПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
3 семестр			

Согласована на портале № 21129

5 Команда проекта	Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
6 Проектный анализ и оценка эффективности производственных проектов	Оценка результатов реализации различных типов производственных проектов. Текущая и будущая стоимость. Норма дисконта и коэффициент дисконтирования. Горизонт расчета. Решение задач.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
7 Инновационные производственные проекты	Решение задач: бюджетная эффективность производственного проекта. Информационные технологии в УП. Назначение информационных технологий в управлении производственными проектами.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
8 Управление рисками при выполнении производственных проектов	Программные средства для управления производственными проектами. Использование программы Project Expert для планирования и оценки производственного проекта.	2	ОПК-2, ПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Введение в управление производственными проектами: зарубежный и отечественный подходы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-4	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		

Согласована на портале № 21129

2 Жизненный цикл производственного проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-4	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
3 Организационные структуры управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
4 Методология управления проектами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-4	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
Итого за семестр		28		
3 семестр				
5 Команда проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-2, ПК-4	Конспект самоподготовки, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	30		
6 Проектный анализ и оценка эффективности производственных проектов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-2, ПК-4	Конспект самоподготовки, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	10		

Согласована на портале № 21129

	Итого	30		
7 Инновационные производственные проекты	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-2, ПК-4	Конспект самоподготовки, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	30		
8 Управление рисками при выполнении производственных проектов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-2, ПК-4	Конспект самоподготовки, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	9		
	Итого	29		
Итого за семестр		119		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		156		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Понятие инновационного предпринимательства. Создание малого инновационного производственного предприятия. Технико-экономическое обоснование инновационного производственного проекта. Методика бизнес-планирования реализации инновационного производственного проекта.
2. Типы управленческих команд. Формирование синергетического эффекта в команде. Лидерство в команде производственного проекта. Подбор членов команды, распределение ролей, функциональные обязанности. Развитие командного взаимодействия.
3. Классификация проектных рисков. Компоненты управления рисками. Методы анализа рисков. Мониторинг и контроль рисков.
4. Анализ инвестиционных возможностей реализации производственного проекта. Затраты и результаты производственного проекта. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений. Методы и показатели оценки эффективности инвестиционного производственного проекта. Дисконтирование и компаундинг. Коммерческая эффективность. Оценка финансовой реализуемости производственного проекта. Финансирование производственного проектов. Источники и организационные формы финансирования производственного проектов. Проектное финансирование.
5. Дайте определение инноваций, функции инноваций. Дайте определение производственного процесса,
6. Назовите основные этапы производственного процесса и раскройте их содержание.
7. Цели и стратегия производственного проекта. Понятие и определение цели и стратегии производственного проекта. Взаимосвязь целей и задач производственного проекта. Определение и оценка целей и стратегий производственного проекта. Разработка бизнес-плана инвестиционного производственного проекта.
8. Методы и модели структуризации производственного проекта. Интерактив: решение ситуационных задач, разработка моделей.

Согласована на портале № 21129

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 31.05.2017.
2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 128 с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 121-122. - ISBN 978-5-86889- 405-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)
3. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, дата обращения: 31.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932, дата обращения: 31.05.2017.
2. Управление проектами : Учебное пособие по дисциплине "Управление проектами" для студентов экономических специальностей / А. И. Ясельская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2007. - 223[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 48 экз.)
3. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 163[1] с. - ISBN 978-5-86889-367-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 79 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, дата обращения: 31.05.2017.
2. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие по практическим занятиям. Для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6209, дата обращения: 31.05.2017.
3. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. Сборник задач для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6210, дата обращения: 31.05.2017.
4. Управление инновационными проектами: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2004, дата обращения: 31.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 21129

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ http://www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 21129

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 21129

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21129

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Разработка производственных проектов

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- к.э.н., доцент каф. экономики П. С. Кернякевич

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21129

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Должен знать основы управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива; требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; методы представления информации научному сообществу; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства экономического и правового регулирования производственной деятельности; ; Должен уметь вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада; сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию; использовать источники экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации. правильно составлять и оформлять документы, используемые в сфере производственной деятельности; самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации. ; Должен владеть способностью адекват-
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Согласована на портале № 21129

		но реагировать на нестандартные ситуации; технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности экономических документов; навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет;;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; методы представления информации	- готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада; сформулировать и представить результаты проведенного	- навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах; навыками публичной и научной речи, аргумен-

Согласована на портале № 21129

	научному сообществу; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства экономического и правового регулирования производственной деятельности;	научного исследования, вести публичную дискуссию; использовать источники экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации. - правильно составлять и оформлять документы, используемые в сфере производственной деятельности; самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации.	тации, ведения дискуссии; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности экономических документов; навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Критерии оформления научного отчета, статьи или доклада; методы представления информации научному сообществу;;	• Самостоятельно готовить научные материалы; формулировать и представлять результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию самостоятельно осуществлять поиск информации; использовать источники правовой и экономической, информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;;	• Навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; ;

Согласована на портале № 21129

Хорошо (базовый уровень)	• Основные критерии оформления статьи или доклада; основные методы представления информации научному сообществу; ;	• Готовить научные материалы; представлять основные результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию; осуществлять из предложенных источников поиск информации; использовать основные источники правовой и экономической, информации; ;	• Навыками выступлений с докладами на семинарах; основными навыками публичной и научной речи, аргументации; способностью к восприятию экономической и правовой информации; способностью понимания цели и понимания путей ее достижения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Отдельные критерии оформления статьи или доклада; отдельные методы представления информации научному сообществу;;	• Готовить научные материалы; представить отдельные результаты проведенного научного исследования, ответить на вопросы; осуществлять из предложенных источников поиск информации; использовать отдельные источники правовой и экономической, информации; ;	• Навыками выступлений с докладами на семинарах; отдельными навыками публичной и научной речи, способностью ответов на вопросы; способностью к восприятию экономической и правовой информации; способностью следовать цели и путям ее достижения;;

2.2 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива	вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.	способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 21129

Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• сформировавшееся систематическое знание основ управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива;	• сформировавшееся систематическое умение вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат;;	• сформировавшееся систематическое владение способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.;
Хорошо (базовый уровень)	• в целом сформировавшееся знание основ управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные этические нормы и основные модели организационного поведения; основные особенности работы членов трудового коллектива;	• в целом сформировавшееся умение вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать основные виды деятельности трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на достижение основных результатов;;	• в целом сформировавшееся владение способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; основными технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать основные виды деятельности трудового коллектива; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• неполное знание основ управления коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; отдельные этические нормы и отдельные мо-	• неполное умение вырабатывать решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; анализировать и координировать отдельные виды деятельности тру-	• неполное владение способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации; отдельными технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать отдельные виды дея-

Согласована на портале № 21129

	дели организационного поведения; отдельные особенности работы членов трудового коллектива;	дового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на достижение отдельных результатов;;	тельности трудового коллектива; ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- 1. Методы финансовой оценки проекта. Дисконтирование.
- 2. Ошибки при написании бизнес плана
- 3. Линейный метод начисления амортизации
- 4. Учёт затрат по экономическим элементам
- 5. Налогообложение
- 6. Факторы, влияющие на снижение издержек производства
- 7. Прибыль и рентабельность предприятия: сущность и порядок расчёта
- 8. Параметрический метод ценообразования
- 9. Капитал предприятия: виды, порядок учёта.
- 10. Оборотные средства предприятия: понятия, структура, основные характеристики.
- 11. Товарищества и общества: виды, характеристики, капитал.
- 12. Акционерное общество: виды, основные характеристики, капитал, акции.

3.2 Тестовые задания

- Тестовые задания:
- 1.Имущество предприятия – это: __
- 2.Недвижимое имущество включает в себя:
- а) земельные участки и их недра;
- б)деньги;
- в) здания, сооружения;
- г)многолетние насаждения;
- е)ценные бумаги.
- 3.Интенсивное использование оборудования характеризуют:
- а)коэффициент сменности;
- б)фондоотдача;
- в)фондовооруженность данного вида оборудования;
- г)коэффициент интенсивного использования оборудования.
- 4.Классификация ОПФ:_____
- 5.Уровень использования ОПФ характеризуют:
- а)рентабельность, прибыль;
- б)фондоотдача, фондоемкость;
- в)фондовооруженность труда рабочих;
- г)коэффициент сменности.
- 6.Амортизация основных фондов – это
- а)износ ОПФ;
- б)процесс перенесения стоимости ОПФ на себестоимость изготовляемой продукции;
- в)восстановление ОПФ;
- г)расходы по содержанию основных фондов.

Согласована на портале № 21129

– 7.Что из перечисленного ниже относится к ОПФ:
– а)масло смазочное;
– б)подъездные пути;
– в)компьютерная программа;
– г)запасы основных материалов на складе.
– 8.Верно/неверно:
– а)стоимость ОПФ переносится на стоимость создаваемой продукции по частям;
– б) стоимость ОПФ переносится на стоимость создаваемой продукции полностью за один год;
– в)к ОПФ относятся котельная, конвейерная линия, новый станок на складе, подъездные пути, здание дирекции завода.
– 9.Что входит в пассивную часть ОПФ?___
– 10.Какие из указанных определений характеризует моральный износ второго вида?
– а) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же видов техники, но с более низкой стоимостью;
– б) постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате изнашивания в процессе их эксплуатации;
– в)уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска более лучших по полезности машин и оборудования;
– г)уменьшение стоимости основных фондов в результате их разрушения под воздействием природных условий.
– Оборотные средства
– 1.Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
– а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
– б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;
– в) средства производства многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;
– г) орудия труда, многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания;
– д) предметы труда, необходимые для изготовления продукции.
– 2.В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:
– а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов,
– б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи,
– в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия,
– г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.
– 3.К фондам обращения относятся:
– а) материальные ресурсы предприятия, отрасли,
– б) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная находящаяся в пути, денежные средства в кассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности,
– в) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе,
– г) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения,
– д) прибыль.
– 4.В состав оборотных средств предприятия входят:
– а) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе,
– б) оборотные фонды и фонды обращения,

Согласована на портале № 21129

– в) незавершенное производство, готовая продукция на складе,
– г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фондов обращения,
– д) оборудование цехов, готовая продукция на складе.
– 5.Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
– а) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов,
– б) средняя длительность одного оборота,
– в) количество оборотных средств за соответствующий отчетный период,
– г) уровень технической оснащенности труда,
– д) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.
– 6.Материалоемкость продукции характеризует:
– а) технический уровень производства,
– б) экономное использование материалов,
– в) общий вес материалов, израсходованных на изготовление изделия,
– г) нормы расхода материалов на изготовление продукции,
– д) чистый вес машины или агрегата.
– 7.Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
– а) прибыль, рентабельность производства,
– б) уровень отдачи оборотных средств,
– в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота,
– г) фондоотдача, фондоемкость одного оборота,
– д) фондовооруженность труда.
– 8.К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:
– а) уставный фонд предприятия,
– б) задолженность работникам предприятия по зар.плате и начисления на эту сумму,
– в) амортизационные начисления,
– г) прибыль,
– д)кредиторская задолженность.
– 9.Период оборота оборотных средств характеризует:
– а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве,
– б) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции,
– в) средняя скорость движения оборотных средств,
– г) количество дней, за который совершается полный оборот,
– д) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.
– 10. Нормирования оборотных средств – это…

3.3 Темы опросов на занятиях

– 1.Расчет себестоимости продукции предприятия
– 2.Ценообразование на предприятии
– 3.Расчет прибыли и рентабельности предприятия
– 4.Оценка эффективности производства
– 5.Анализ основных фондов и производственной мощности
– 6.Анализ оборотных фондов и оборотных средств;
– 7.Оценка кадров предприятия, нормирование труда, производительность труда,
– заработная плата;
– 8.Анализ развития предприятия в условиях рыночной экономики
– 9.Анализ акционерных форм хозяйствования, аренда
– 10.Оценка эффективности инвестиций
– 11.Содержание бизнес-плана

Согласована на портале № 21129

– 12.Оценка эффективности инноваций и мероприятий НТП
– 13.Оценка финансово-экономического состояния предприятия

3.4 Темы докладов

– Темы для докладов
– 1. Роль и значение промышленных предприятий в экономике России.
– 2.Понятие предприятия; основные цели его деятельности; классификация предприятий.
– 3.Ресурсы предприятия; их классификация.
– 4.Предпринимательство и его организационно-правовые формы.
– 5.Объединения предприятий: виды, характеристика.
– 6.Производственный и торговый процессы и их формы: концентрация, специализация, интеграция, комбинирование, диверсификация.
– 7.Бизнес-план: содержание. Его роль в развитии и совершенствовании финансово-коммерческой деятельности предприятия.
– 8.Рабочая сила на предприятии. Формирование численности работников действующих и вновь открываемых предприятий.
– 9.Повременная оплата труда: сущность, формы и характеристика.
– 10.Сдельная оплата труда: сущность, формы, их характеристика.
– 11.План по труду. Расчеты показателей; выявление их связи и взаимозависимости с помощью индексного метода.
– 12.Производительность труда; факторы на нее влияющие.
– 13.Макро- и микросреда функционирования предприятия.
– 14.Предприятие как юридическое лицо.
– 15.Создание предприятия и прекращение его деятельности в результате банкротства.
– 16.Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы предприятий.
– 17.Предприятие и рынок. Виды рынков. Особенности развития рынков потребительских товаров.
– 18.Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия.
– 19.Конкуренция: понятие, виды. Определение конкурентоспособности предприятия.
– 20.Система планов предприятия; их взаимосвязь.
– 21.Стратегическое планирование развития предприятия.
– 22.Ресурсы предприятия: трудовые, материальные, финансовые и информационные.
– 23.Информационная база, необходимая для анализа финансово-экономической деятельности предприятия.
– 24.Роль анализа в планировании и прогнозировании деятельности предприятия.
– 25.Основная и дополнительная заработная плата: ставки и расценки; премии и доплаты.
– 26.Система премирования на предприятии. Роль премии в стимулировании труда.
– 27.Формирование персонала. Подбор, расстановка и подготовка персонала.
– 28.Современные формы организации труда на предприятии.
– 29.Функции управления предприятием. Контроллинг и его роль в повышении эффективности деятельности предприятия.
– 30.Товарная политика на предприятии. Товар, его потребительная и меновая стоимости. Система управления качеством товара.
– 31.Товарные ресурсы; их роль в выполнении плана товарооборота и удовлетворении спроса населения.
– 32.Ценообразование в условиях рыночной экономики.

3.5 Экзаменационные вопросы

– Экзаменационные вопросы:
– 1. Предмет и метод изучаемого курса. Задачи изучения курса.
– 2. Производственная и организационная структуры предприятий. Производственная инфраструктура предприятий.

Согласована на портале № 21129

– 3. Формы организации производства: концентрация, комбинирование, специализация, кооперирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Производственная инфраструктура предприятий.

– 4. Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов.

– 5. Организация основного производства - основа технологического процесса. Составные части технологического процесса.

– 6. Типы производств, их экономическая характеристика.

– 7. Производственный цикл и его структура. Виды движения предметов труда в производстве. Расчет продолжительности производственного цикла и пути его сокращения.

– 8. Организация технического контроля. Качество продукции, показатели качества. Требования к качеству продукции в условиях рынка.

– 9. Организация ремонтного хозяйства. Виды ремонтов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования отрасли.

– 10. Организация энергетического хозяйства. Структура энергетического хозяйства предприятий отрасли. Виды потребляемой энергии и планирование потребности в энергоресурсах. Необходимость усиления режима экономии энергоресурсов.

– 11. Организация работы инструментального хозяйства.

– 12. Организация складского и транспортного хозяйства, их основные задачи. Особенности организации складского хозяйства и отпуска материальных ценностей на предприятиях отрасли.

– 13. Подготовка и организация высокотехнологичного производства. Понятие и виды инноваций, инновационных процессов, коммерциализации инноваций, жизненный цикл инноваций и т.д.

– 14. Сущность, содержание и этапы инновационных процессов на предприятии. Сущность научно-исследовательских работ и их виды, направления и этапы.

– 15. Содержание и стадии конструкторской подготовки производства. Укрупненные методы определения экономических показателей и экономической эффективности конструкции на стадии проектирования.

– 16. Организация технологической подготовки производства. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства. Сравнительный технико-экономический анализ вариантов технологических процессов

– 17. Организация технического контроля. Качество продукции, показатели качества. Требования к качеству продукции в условиях рынка. Организация работы по контролю качества продукции на предприятии (в цехе).

– 18. Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.

– 19. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой.

– 20. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направления реализации.

– 21. Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику, оборудованию, производственному процессу.

– 22. Основные виды норм затрат труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности, нормированные задания, комплексные и операционные нормы при бригадной форме организации труда. Рациональная организация труда.

– 23. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Понятие "мотивации" труда и ее роль в новых условиях хозяйствования.

– 24. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

– 25. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, области применения.

– 26. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Классификация затрат себестои-

Согласована на портале № 21129

мости.

– 27. Виды планирования: долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное.

– 28. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукта и услуг; оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга, план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций.

– 29. План предприятия по производству продукции. Содержание раздела и его взаимосвязь с другими разделами плана.

– 30. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в различных видах производств отрасли

– 31. План технического развития и организации производства. Классификация мероприятий по повышению технического уровня производства.

– 32. План капитальных вложений и капитального строительства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.

– 33. План материально-технического обеспечения. Определение потребности в материальных ресурсах. Баланс материально-технического обеспечения.

– 34. План по труду и кадрам. Планирование численности работающих. План повышения квалификации и подготовки кадров.

– 35. Планирование фонда зарплаты рабочих, руководителей, специалистов и служащих.

– 36. Сущность и задачи управления производством. Принципы организации управления.

– 37. Методы управления производством и информационное обеспечение.

– 38. Сущность и виды принятия управленческих решений.

– 39. Сущность методов разработки принятия управленческих решений и их классификация.

– 40. Методы управления персоналом и их классификация.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 128 с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 121-122. - ISBN 978-5-86889- 405-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

3. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932, свободный.

2. Управление проектами : Учебное пособие по дисциплине "Управление проектами" для студентов экономических специальностей / А. И. Ясельская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2007. - 223[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 48 экз.)

3. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный универси-

Согласована на портале № 21129

тет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 163[1] с. - ISBN 978-5-86889-367-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 79 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, свободный.
2. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие по практическим занятиям. Для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6209, свободный.
3. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. Сборник задач для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6210, свободный.
4. Управление инновационными проектами: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2004, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ http://www.consultant.ru

Согласована на портале № 21129