МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	108	108	часов
2. Самостоятельная работа	108	108	часов
3. Общая трудоемкость	216	216	часов
	6.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21203

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент кафедра экономики _____ Т. В. Филиппова

доцент кафедра экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 21203

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся..

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.3» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Информационные технологии для бизнеса (практикум), Методы и приемы в деятельности руководителя, Моделирование и исследование старт-ап проектов, Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса, Организация внешнеэкономической деятельности предприятия, Организация производства, Оценка и коммерциализация старт-ап проектов, Оценка и управление рисками фирмы, Перспективное планирование бизнеса, Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Профессиональная коммуникация, Разработка маркетинговой стратегии бизнеса, Разработка производственных проектов, Сопровождение бизнеса: учет и отчетность, Теория решения изобретательских задач, Финансово-налоговое планирование и прогнозирование, Экономика и финансы предприятия, Экономика и экономическое поведение.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., 4 недели (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации..

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: проектно-экономическая.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: производственной практики является закрепление, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретение ими практических навыков самостоятельной работы; выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов. Практика способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Задачи практики:

- закрепить ориентацию на профессиональное мастерство;
- освоить методы анализа информации;
- приобрести навыки самостоятельного решения поставленных задач;
- изучить основные процессы и специфику финансово-экономической деятельности организации;
- закрепить навыки экономического и финансового анализа и подготовки материалов для принятия решений;
- выполнить индивидуальную программу исследований по теме выпускной квалификаци-

Согласована на портале № 21203

онной работы согласно заданию.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Проектно-экономическая:

- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ((ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать** нормативно-методические документы и положения, регламентирующие хозяйственную деятельность изучаемой организации; структуру управления организации/предприятия и производственную структуру; основные функции управленческих подразделений; особенности деятельности организации/предприятия, в том числе отраслевые, территориальные; основные экономические показатели работы организации;
- **уметь** использовать теоретические знания для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью; уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы в предметной области; выявлять и формулировать проблемы, стоящие перед организацией; использовать в работе предприятия нормативные и методические материалы.;
- **владеть** навыками планирования, анализа, учета, контроля деятельности организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, работы с нормативно-справочной литературой, работы с планово-отчетной документацией организации; навыками организации деятельности..

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- кафедра экономики ТУСУР, г. Томск ;
- Общество с ограниченной ответственностью "ХоумСтайл", г. Томск ;
- Общество с ограниченной ответственностью "Меркурий", г. Томск ;
- Общество с ограниченной ответственностью "Добровар", г. Томск ;
- Общество с ограниченной ответственностью "Новая Химия", г. Томск ;
- Публичное акционерное общество "Сбербанк России", Томское отделение №8616, г. Томск ;
- АО "НПФ "Микран", г. Томск ;
- Общество с ограниченной ответственностью "Лифтов, автоматики, телемеханики" г. Северск ;

Согласована на портале № 21203

- Томский филиал ПАО "Ростелеком", г. Томск ;
- Общество с ограниченной ответственностью "Стекло и зеркала", г. Томск ;
- Общество с ограниченной ответственностью "СИРИУС", г. Томск ;
- Общество с ограниченной ответственностью "ДИ-Групп", г. Томск ;
- Общество с ограниченной ответственностью "ЭКО-КОМПЛЕКС", г. Томск ;
- ПАО "Росбанк", Томский региональный филиал, г. Томск ;
- Акционерное общество "Сибирская аграрная группа", г. Томск ;
- Акционерное общество "Томское пиво", г. Томск ;
- Закрытое акционерное общество "Сибкабель", г. Томск ;
- Публичное акционерное общество Росгосстрах, отд. в г. Томске.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр					
Подготовительный этап	4	4	8	ОПК-1, ПК-7	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике

Согласована на портале № 21203

Основной этап	94	94	188	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	10	10	20	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	108	108	216		
Итого	108	108	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - формулировка задания на практику совместно с руководителем практики; ознакомление с научной и - специальной литературой, относящейся к технологии выстраивания бизнес процессов.	4	4	8	ОПК-1, ПК-7	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
Итого	4	4	8		

Согласована на портале № 21203

2. Основной этап					
2.1. Основной - выполнение индивидуального задания в соответствии с разрабатываемой темой магистерской диссертации; - представление общей характеристики организации и ее положение на рынке; - представление анализа динамики и структуры расходов организации; - проведение анализа процесса организации производства; - оценивание маркетинговой стратегии исследуемого предприятия; представление системы налогового планирования на предприятии; - описание используемых информационных продуктов и оценивание организации информационной системы предприятия с их использованием; - описание процесса выстраивания системы коммуникаций на предприятии с представлением алгоритма процесса коммуникаций предприятия с внутренней и внешней средой.	94	94	188	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	94	94	188		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - разработка рекомендации по усовершенствованию проанализированных процессов в основной части работы.	5	5	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-6	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Презентация доклада
3.2. Завершающий - оформление и защита отчета по практике	5	5	10		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	10	10	20		
Итого за семестр	108	108	216		

Согласована на портале № 21203

Итого	108	108	216		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОПК-2	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем
ОПК-3	+	+	Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-5	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-6	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-7	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и проме-

Согласована на портале № 21203

жуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Должен знать:** нормативно-методические документы и положения, регламентирующие хозяйственную деятельность изучаемой организации; структуру управления организации/предприятия и производственную структуру; основные функции управленческих подразделений; особенности деятельности организации/предприятия, в том числе отраслевые, территориальные; основные экономические показатели работы организации; **Должен уметь:** использовать теоретические знания для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью; уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы в предметной области; выявлять и формулировать проблемы, стоящие перед организацией; использовать в работе предприятия нормативные и методические материалы.; **Должен владеть:** навыками планирования, анализа, учета, контроля деятельности организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, работы с нормативно-справочной литературой, работы с планово-отчетной документацией организации; навыками организации деятельности.;
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (	
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	нормы делового речевого этикета	воспринимать на слух и понимать основное со-	использовать знания иностранного языка для

Согласована на портале № 21203

		держание профессионально-ориентированных текстов	профессионального самосовершенствования
Основной этап	основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации	обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения	деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка
Завершающий этап	основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации; нормы делового речевого этикета	пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики	навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях) на иностранном языке
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	основные общенаучные и частно-научные методы руководства коллективом; нормы и принципы современного управ-	выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуаль-	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации совре-

Согласована на портале № 21203

	ления, основные культурные требования к социальным группам и коллективам	ные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки; выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией организации трудовых процессов в профессиональной сфере деятельности	менных методов исследования в области экономики; приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования; навыками самостоятельной исследовательской работы; формами организации коллективов, направленной на профессиональное самосовершенствование
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений	приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений
Завершающий этап	формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в	оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и	методами обеспечения надежности информации для принятия решений

Согласована на портале № 21203

	том числе и в нестандартных, ситуациях; законодательные и методологические основы диагностики экономического потенциала организации	оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений	
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	стадии разработки проектной документации	разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	технологией разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
Завершающий этап	процесс внедрения мероприятий по реализации проектов и программ	применять, оценивать и корректировать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	методикой реализации и оценки разработанных проектов и программ
Виды занятий	Лекции-инструктаж;	Консультации; Самосто-	Консультации; Самосто-

Согласована на портале № 21203

	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	подходы, методы проведения оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	выстраивать процесс оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	навыками организации процесса оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
Завершающий этап	алгоритм проведения оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	способностью принимать решения на основе полученных результатов оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудо-	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 21203

	вого распорядка организации; собеседование с руководителем		

6.1.6 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные виды и способы разработки стратегий поведения хозяйственных субъектов на мировых рынках промышленной собственности	разрабатывать программу и стратегии поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках, в том числе рынках объектов интеллектуальной собственности	навыками разработки стратегии поведения предприятий и организаций на национальном и мировом рынках промышленной собственности
Основной этап	основные виды и способы разработки стратегий поведения хозяйственных субъектов на мировых рынках промышленной собственности	разрабатывать программу и стратегии поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках, в том числе рынках объектов интеллектуальной собственности	навыками разработки стратегии поведения предприятий и организаций на национальном и мировом рынках промышленной собственности
Завершающий этап	основные виды и способы разработки стратегий поведения хозяйственных субъектов на мировых рынках промышленной собственности	разрабатывать программу и стратегии поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках, в том числе рынках объектов интеллектуальной собственности	навыками разработки стратегии поведения предприятий и организаций на национальном и мировом рынках промышленной собственности
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка органи-	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 21203

	зации; собеседование с руководителем		

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.8);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.9).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.9 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уро-	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, ли-

Согласована на портале № 21203

вень)	тературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Анализ проблем развития малого предпринимательства в условиях кризиса. Проблемы законодательного регулирования местного бюджета в разработке стратегии развития бизнеса. Исследование перспектив реализации малых инвестиционных проектов в условиях неопределенности внешней среды. Проблемы развития экологического предпринимательства. Современные проблемы функционирования малого бизнеса в условиях кризиса. Внедрение группового проектного обучения в техническом вузе как модель создания наукоемкого бизнеса. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса в условиях кризиса. Сравнительный анализ моделей кредитоспособности клиентов банка. Формирование регионального комплекса инфраструктурного обеспечения поддержки малого предпринимательства. Формирование условий для развития инновационного предпринимательства в России.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 5 семестр

Получите задание на практику. Прослушайте ознакомительную лекцию. Пройдите инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации.

Основной этап 5 семестр

Изучите условия функционирования организации, нормативно-правовые документы, регламентирующие ее деятельность. Ознакомьтесь с спецификой управленческой деятельности предприятия. Ознакомьтесь с финансовой отчетностью и проведите ее анализ. Выявите проблемы организации и разработайте рекомендации по их преодолению.

Завершающий этап 5 семестр

Оформите дневник по практике, отчет о выполнении индивидуальных заданий. Проведите анализ проделанной работы и подведите её итоги. Подготовьте материалы отчета к выступлению с ним в качестве доклада перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей практики от университета, оценивающих результативность практики.

Согласована на портале № 21203

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе (утверждено первым проректором ТУСУР 20.11.2014 г.) – Томск: Изд-во ТУСУР, 2014. – 53 с.: [Электронный ресурс]. - http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc
2. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (новая редакция): URL: http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/2_1_Ustav_18.05.2016.pdf [Электронный ресурс]. - http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/2_1_Ustav_18.05.2016.pdf
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Система ГАРАНТ: URL: http://base.garant.ru/70291362/#ixzz4KcBSBwue [Электронный ресурс]. - http://base.garant.ru/70291362/#ixzz4KcBSBwue
4. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 № 36995) – URL: http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5557/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/4443/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%20321%20%D0%BE%D1%82%2030.03.2015.pdf [Электронный ресурс]. - http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5557/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/4443/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%20321%20%D0%BE%D1%82%2030.03.2015.pdf
5. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления (Утвержден и введен в действие Приказом ректора ТУСУР от 03.12.2013 г. №14103). URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02- 2013_new.pdf [Электронный ресурс]. - http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf

7.2 Дополнительная литература

1. Научно-исследовательская работа: Методические указания по прохождению производственной практики (НИР) / Буймов А. Г. - 2016. 37 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6264, свободный.
2. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Т. А. Пожидаева. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2008. - 319[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 275-277. - ISBN 978-5-390-00064-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Аксенов, А.И. Производственно-технологическая практика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 21 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/11093 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/book/11093
4. Эконометрика : Учебник для вузов / Ирина Ильинична Елисеева, Светлана Владимировна Курышева, Татьяна Владимировна Костеева и др; Ред. И. И. Елисеева. - М. : Финансы и статистика, 2001. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)
5. Орлов А.И. Организационно-экономическое моделирование : учебник : в 3 ч. Ч.2. Экспертные оценки. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. [Электронный ресурс]. - http://www.mtas.ru/search/search_results_ubs_new.php?publication_id=18590&IBLOCK_ID=10

7.3 Ресурсы сети Интернет

1. http://e.lanbook.com/ (Электронная библиотечная система «ЛАНЬ». Доступ с зарегистрированных компьютеров университета): [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/

Согласована на портале № 21203

2. http://window.edu.ru/ (единое окно доступа к образовательным ресурсам) [Электронный ресурс]. - http://window.edu.ru/

3. http://www.aup.ru/ (AUP.RU – Административно-Управленческий Портал – представляет собой информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Входит в лучшие сайты деловой тематики Рунета согласно рейтингам SPYLOG, Rambler TOP100) [Электронный ресурс]. - http://www.aup.ru

4. http://www.aup.ru/ (AUP.RU – Административно-Управленческий Портал – представляет собой информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Входит в лучшие сайты деловой тематики Рунета согласно рейтингам SPYLOG, Rambler TOP100) [Электронный ресурс]. - http://www.aup.ru

5. http://www.mtas.ru/ (Сайт Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН) [Электронный ресурс]. - http://www.mtas.ru

6. http://www.4p.ru/ (Информационно-методический интернет-ресурс по вопросам теории и практики маркетинга) [Электронный ресурс]. - http://www.4p.ru

7. http://www.marketing.spb.ru/ («Энциклопедия маркетинга») [Электронный ресурс]. - http://www.marketing.spb.ru

8. http://bibliotekar.ru/ (Электронная библиотека литературы по истории, искусству, культуре, прикладным наукам для учащихся средних и высших учебных заведений) [Электронный ресурс]. - http://bibliotekar.ru

9. http://www.dissercat.com/ (Электронная библиотека диссертаций и авторефератов) www.tusur.ru - сайт ТУСУР [Электронный ресурс]. - http://www.dissercat.com

7.4 Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика): Учебно-методическое пособие / Васильковская Н. Б. - 2017. 19 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6990, свободный.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

http://www.tusur.ru/ru/international/ – Международная деятельность ТУСУР, гранты и фонды, обучение за рубежом

www.edu.ru – Российское образование Федеральный портал

http://scientificrussia.ru/tag/гранты – Научная Россия

http://vsekonkursy.ru/ – Конкурсы, гранты, конференции

http://prokhorovfund.ru/projects/contest/157/916/ – Фонд Михаила Прохорова

http://www.fondpotanin.ru/info – Благотворительный фонд В. Потанина

http://www.rfh.ru – Официальный сайт РГНФ

http://www.rfbr.ru/ – Официальный сайт РФФИ

http://fasie.ru/fund/about.aspx – Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-

технической сфере (ФСР МФП в НТС)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее ме-

Согласована на портале № 21203

сто обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспече-

Согласована на портале № 21203

на полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 21203