МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	28	28	часов
5	Из них в интерактивной форме	6	6	часов
6	Самостоятельная работа	107	107	часов
7	Всего (без экзамена)	135	135	часов
8	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
9	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Контрольные работы: 8 семестр - 3
Экзамен: 8 семестр
Курсовая работа (проект): 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21288

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от « 6 » 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ИП _____ Р. М. Газизов

Заведующий обеспечивающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

Заведующий кафедрой ТУСУР _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 21288

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи:

– 1. усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов;

– 2. выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;

– **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм мате-

Согласована на портале № 21288

риального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	28	28
Лекции	2	2
Практические занятия	8	8
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	18
Из них в интерактивной форме	6	6
Самостоятельная работа (всего)	107	107
Проработка лекционного материала	53	53
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	40
Выполнение контрольных работ	14	14
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр						
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1	2	28	18	31	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	1	2	28		31	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная си-	0	2	19		21	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21288

стема «Выборы»						
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	0	1	16		17	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	0	1	16		17	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	2	8	107	18	135	
Итого	2	8	107	18	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направле-	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21288

	ния развития государственной информационной политики.		
	Итого	1	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений. Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 21288

	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе, Дифференцированный зачет

Согласована на портале № 21288

ПК-4	+	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе, Дифференцированный зачет
ПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
8 семестр		
Решение ситуационных задач	6	6
Мини-лекция		0
Итого за семестр:	6	6
Итого	6	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1. Информационное общество и право;2. Государственная политика в области информации, понятие информации.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение:	1. Предмет и метод информационного права;2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;3.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21288

понятие, виды и структура. Источники информационного права	Источники информационного права.		
	Итого	2	
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы».	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;2. Правовое регулирование архивного дела;3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	Выполнение контрольных работ	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	28		
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	28		
3 Правовая основа информационной	Подготовка к практическим занятиям, семина-	10	ОПК-1, ПК-4,	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная ра-

Согласована на портале № 21288

безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	рам		ПК-5	бота, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Проработка лекционного материала	9		
	Итого	19		
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
Итого за семестр		107		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	9		Экзамен
Итого		116		

9.1. Темы контрольных работ

1. 1. Информационное общество и право;
2. 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
2. 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
3. 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
4. 1. Правовая основа информационной безопасности;
5. 2. Автоматизированная система «Выборы»
6. 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
7. 2. Правовое регулирование архивного дела;
8. 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
9. 1. Предмет и метод информационного права;
10. 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
11. 3. Источники информационного права.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
2. 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;

Согласована на портале № 21288

3. 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
4. 1. Предмет и метод информационного права;
5. 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
6. 3. Источники информационного права.
7. 1. Информационное общество и право;
8. 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
9. 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
10. 2. Правовое регулирование архивного дела;
11. 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
12. 1. Правовая основа информационной безопасности;
13. 2. Автоматизированная система «Выборы».

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр		
Курсовая работа предполагает наличие практической значимости (ценности), использование современных технологий, комплексный системный подход к решению задачи, наличие элементов творчества. При защите курсовых работ, студентам, проводящим презентацию, защищающим свои изыскания, отвечающим на вопросы остальных студентов предоставляется возможность овладеть определенным минимумом знаний, которые помогут им правильно организовать работы с правовой информацией на компьютере, находить верные решения в конкретных ситуациях, используя для работы информационно-поисковые системы, идентификационные правовые системы.	18	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	18	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
- 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
- 3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
- 4. Цели и задачи государственной информационной политики.
- 5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
- 6. Понятие информационного права.
- 7. Предмет, метод и система информационного права.
- 8. Информационные права и свободы.
- 9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
- 10. Методы регулирования информационных отношений.

Согласована на портале № 21288

– 11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
– 12. Информационные нормы: общие положения.
– 13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
– 14. Классификация информационных отношений.
– 15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
– 16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
– 17. Понятие информационной безопасности.
– 18. Конституционные основы свободы массовой информации.
– 19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
– 20. Обязанности государства в области библиотечного дела.
– 21. Правовой режим архивов.
– 22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
– 23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
– 24. Понятие коммерческой тайны.
– 25. Понятие персональных данных.
– 26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
– 28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
– 29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
– 30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.
–
– 10.2 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ
–
– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
– 4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
– 5. Цели и задачи государственной информационной политики.
– 6. Правовые средства реализации информационной политики государства.
– 7. Понятие информационного права.
– 8. Предмет, метод и система информационного права.
– 9. Информационные права и свободы.
– 10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
– 11. Методы регулирования информационных отношений.
– 12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
– 13. Публичные способы регулирования информационных отношений.
– 14. Информационные нормы: общие положения.
– 15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
– 16. Классификация информационных отношений.

Согласована на портале № 21288

– 17. Понятие источников информационного права.
– 18. Конституционная основа информационного оборота.
– 19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
– 20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
– 21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
– 22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
– 23. Понятие информационной безопасности.
– 24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
– 25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
– 26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
– 27. Конституционные основы свободы массовой информации.
– 28. Государственная поддержка средств массовой информации.
– 29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
– 30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
– 31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
– 32. Обязанности государства в области библиотечного дела.
– 33. Организация взаимодействия библиотек.
– 34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
– 35. Правовой режим архивов.
– 36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
– 37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.
– 38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
– 39. Обязанности и права производителей документов.
– 40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.
– 41. Понятие государственной тайны.
– 42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
– 43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
– 44. Рассекречивание сведений и их носителей.
– 45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
– 46. Понятие коммерческой тайны.
– 47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
– 48. Понятие персональных данных.
– 49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт,

Согласована на портале № 21288

2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; ред. С. А. Клейменов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6904
2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6901
3. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6902

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-информационная система "Консультант-Плюс"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, учебные аудитории. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), рас-

Согласована на портале № 21288

положенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 21288

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21288

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. ИП Р. М. Газизов

Экзамен: 8 семестр
Курсовая работа (проект): 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21288

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Должен знать предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;; Должен уметь оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.; Должен владеть юридической термино-
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

Согласована на портале № 21288

		логией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	сущность политической власти, государства и гражданского общества, причины, состояние и последствия политических реформ в нашей стране; возможности и границы человеческой	применять полученные представления о закономерностях жизни общества в будущей профессиональной практике; распознать коррупционное поведение, действовать в соответствии	навыками взаимодействия правоохранительных органов с организациями гражданского общества; методикой сбора и анализа эмпирических данных, в том числе использования правовой

Согласована на портале № 21288

	деятельности в природе и обществе; значение социального контроля в обществе; роль статусообразующих факторов в соцпиальной стратификации; предмет, метод, сущность и формы коррупции, особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией; особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией (применяемые государством и обществом).	с законодательством; навыками сбора социально значимой информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.	статистики; методами предупреждения нарушений прав граждан; навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или об-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права; умеет правильно	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами проведения

Согласована на портале № 21288

	ласти знаний), знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона;	сформулировать цель и задачи проблемы; определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности.;	различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения; обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией; имеет уважительное отношение к праву и закону.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает базовые профили профессиональной компетенции; знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.;	• Методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;;

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Согласована на портале № 21288

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правила правоприменения в области информационного права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения науки информационного права; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	выбирать нужные отраслевые нормы информационного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять информационные правовые нормы; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности.	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими	• Обладает диапазоном практических умений,	• юридической терминологией, без владения

Согласована на портале № 21288

	знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.;	которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля;;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;

2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания пред-

Согласована на портале № 21288

ставлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• основные понятия дисциплины "Информационное право", ее место в системе подготовки юристов; • действующее информационное законодательство, регулирующее информационные правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов информационных правоотношений;	• использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • анализировать, толковать и правильно применять нормы информационного права;	• навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими	• Обладает диапазоном практических умений,	• Юридической терминологией, без владения

Согласована на портале № 21288

	знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство ;	требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права ;	которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы опросов на занятиях

- Темы (вопросы) контрольных работ
-
- 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

Согласована на портале № 21288

– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

– 4. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий.

– 5. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

– 6. Цели и задачи государственной информационной политики.

– 7. Правовые средства реализации информационной политики государства.

– 8. Понятие информационного права.

– 9. Предмет, метод и система информационного права.

– 10. Информационные права и свободы.

– 11. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

– 12. Методы регулирования информационных отношений.

– 13. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

– 14. Публичные способы регулирования информационных отношений.

– 15. Информационные нормы: общие положения.

– 16. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

– 17. Классификация информационных отношений.

– 18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений.

– 19. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.

– 20. Понятие источников информационного права.

– 21. Конституционная основа информационного оборота.

– 22. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.

– 23. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.

– 24. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

– 25. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 26. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 27. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 28. Понятие информационной безопасности.

– 29. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

– 30. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.

– 31. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

– 32. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.

– 33. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 34. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.

– 35. Государственная поддержка средств массовой информации.

– 36. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой ин-

Согласована на портале № 21288

формации.

– 37. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.

– 38. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

– 39. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

– 40. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 41. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 42. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.

– 43. Организация взаимодействия библиотек.

– 44. Авторское право в деятельности библиотек.

– 45. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.

– 46. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.

– 47. Правовой режим архивов.

– 48. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.

– 49. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.

– 50. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

– 51. Правовой режим документированной информации.

– 52. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– 53. Обязанности и права производителей документов.

– 54. Обязанности получателя обязательного экземпляра.

– 55. Понятие государственной тайны.

– 56. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.

– 57. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

– 58. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

– 59. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.

– 60. Рассекречивание сведений и их носителей.

– 61. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

– 62. Понятие коммерческой тайны.

– 63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

– 64. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

– 65. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.

– 66. Защита прав на коммерческую тайну.

– 67. Понятие персональных данных.

– 68. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

– 69. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

– 70. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

– 71. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

Согласована на портале № 21288

– 72. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

3.2 Темы контрольных работ

– 1. Информационное общество и право;
– 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
– 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
– 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
– 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
– 1. Правовая основа информационной безопасности;
– 2. Автоматизированная система «Выборы»
– 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
– 2. Правовое регулирование архивного дела;
– 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
– 1. Предмет и метод информационного права;
– 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
– 3. Источники информационного права.

3.3 Темы докладов

– 1. Правовая основа информационной безопасности;
– 2. Автоматизированная система «Выборы».
– 1. Предмет и метод информационного права;
– 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
– 3. Источники информационного права.
– 1. Информационное общество и право;
– 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
– 1. Информационное общество и право;
– 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
– 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
– 2. Правовое регулирование архивного дела;
– 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
– 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
– 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
– 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
– 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
– 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
– 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
– 1. Правовая основа информационной безопасности;
– 2. Автоматизированная система «Выборы»
– 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
– 2. Правовое регулирование архивного дела;
– 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
– 1. Предмет и метод информационного права;
– 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
– 3. Источники информационного права.

3.4 Темы контрольных работ

– 1. Информационное общество и право;
– 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
– 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;

Согласована на портале № 21288

– 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
– 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
– 1. Правовая основа информационной безопасности;
– 2. Автоматизированная система «Выборы»
– 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
– 2. Правовое регулирование архивного дела;
– 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
– 1. Предмет и метод информационного права;
– 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
– 3. Источники информационного права.

3.5 Экзаменационные вопросы

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
– 4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
– 5. Цели и задачи государственной информационной политики.
– 6. Правовые средства реализации информационной политики государства.
– 7. Понятие информационного права.
– 8. Предмет, метод и система информационного права.
– 9. Информационные права и свободы.
– 10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
– 11. Методы регулирования информационных отношений.
– 12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
– 13. Публичные способы регулирования информационных отношений.
– 14. Информационные нормы: общие положения.
– 15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
– 16. Классификация информационных отношений.
– 17. Понятие источников информационного права.
– 18. Конституционная основа информационного оборота.
– 19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
– 20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
– 21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
– 22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
– 23. Понятие информационной безопасности.
– 24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
– 25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
– 26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
– 27. Конституционные основы свободы массовой информации.
– 28. Государственная поддержка средств массовой информации.
– 29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.

Согласована на портале № 21288

– 30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
– 31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
– 32. Обязанности государства в области библиотечного дела.
– 33. Организация взаимодействия библиотек.
– 34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
– 35. Правовой режим архивов.
– 36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
– 37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.
– 38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
– 39. Обязанности и права производителей документов.
– 40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.
– 41. Понятие государственной тайны.
– 42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
– 43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
– 44. Рассекречивание сведений и их носителей.
– 45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
– 46. Понятие коммерческой тайны.
– 47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
– 48. Понятие персональных данных.
– 49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

3.6 Вопросы дифференцированного зачета

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
– 4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
– 5. Цели и задачи государственной информационной политики.
– 6. Правовые средства реализации информационной политики государства.
– 7. Понятие информационного права.
– 8. Предмет, метод и система информационного права.
– 9. Информационные права и свободы.
– 10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
– 11. Методы регулирования информационных отношений.
– 12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
– 13. Публичные способы регулирования информационных отношений.
– 14. Информационные нормы: общие положения.
– 15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
– 16. Классификация информационных отношений.
– 17. Понятие источников информационного права.
– 18. Конституционная основа информационного оборота.
– 19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.

Согласована на портале № 21288

– 20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
– 21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
– 22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
– 23. Понятие информационной безопасности.
– 24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
– 25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
– 26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
– 27. Конституционные основы свободы массовой информации.
– 28. Государственная поддержка средств массовой информации.
– 29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
– 30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
– 31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
– 32. Обязанности государства в области библиотечного дела.
– 33. Организация взаимодействия библиотек.
– 34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
– 35. Правовой режим архивов.
– 36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
– 37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.
– 38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
– 39. Обязанности и права производителей документов.
– 40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.
– 41. Понятие государственной тайны.
– 42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
– 43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
– 44. Рассекречивание сведений и их носителей.
– 45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
– 46. Понятие коммерческой тайны.
– 47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
– 48. Понятие персональных данных.
– 49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

3.7 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
– 3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
– 4. Цели и задачи государственной информационной политики.
– 5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
– 6. Понятие информационного права.
– 7. Предмет, метод и система информационного права.

Согласована на портале № 21288

– 8. Информационные права и свободы.

– 9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

– 10. Методы регулирования информационных отношений.

– 11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

– 12. Информационные нормы: общие положения.

– 13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

– 14. Классификация информационных отношений.

– 15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 17. Понятие информационной безопасности.

– 18. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 20. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 21. Правовой режим архивов.

– 22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– 23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

– 24. Понятие коммерческой тайны.

– 25. Понятие персональных данных.

– 26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

– 27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

– 28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

– 29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

– 30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; ред. С. А. Клейменов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по написа-

Согласована на портале № 21288

нию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6904

2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6901

3. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6902

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-информационная система "Консультант-Плюс"

Согласована на портале № 21288