МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перспективное планирование бизнеса

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21301

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «16» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра экономики _____ Т. В. Филиппова

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 21301

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов обобщающего представления о теории и практике эффективного осуществления предпринимательской деятельности, а также формирование специальных знаний в области методологии планирования и оценки предпринимательской деятельности

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать практические навыки планирования бизнеса и проведения экспертизы бизнес-проектов

– развить умения и навыки разработки управленческих решений, основанные на оценке плана предпринимательских действий и на моделировании конкретных ситуаций

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Перспективное планирование бизнеса» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии для бизнеса (практикум), Моделирование и исследование старт-ап проектов, Организация производства, Оценка и коммерциализация старт-ап проектов, Оценка и управление рисками фирмы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретические основы современного бизнес-планирования типовые методики разработки бизнес-планов методы и технические приемы бизнес-планирования

– **уметь** творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации

– **владеть** методами бизнес-планирования, умением самостоятельно разрабатывать и оценивать бизнес-план

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Проработка лекционного материала	12	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	78	78
Всего (без экзамена)	144	144

Согласована на портале № 21301

Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего (без	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Технология бизнес-планирования	14	24	52	90	ОК-2, ПК-5
2 Презентация и экспертиза бизнес-плана	4	12	38	54	ОК-2, ПК-5
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость,	Формируемые компетен
3 семестр			
1 Технология бизнес-планирования	Роль и место планирования и организации производства в системе бизнес-деятельности предприятия. История возникновения и развития предмета изучения как науки. Классификация объектов планирования и организации производства.	2	ОК-2, ПК-5
	Формы и виды предприятий. Характерные признаки и свойства предприятий как производственной системы. Моделирование производственных систем. Роль и место планирования в управлении предприятием и организации производства. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.	2	
	Задачи и функции оперативного планирования, методы оперативного планирования, оперативное регулирование производства. Интегрированная система оперативного планирования. Себестоимость продукции и её классификация. Взаимосвязь затрат с объёмом производства, факторы, определяющие величину	2	

Согласована на портале № 21301

	себестоимости продукции, резервы снижения себестоимости.		
	Факторы, определяющие структуру предприятия. Структура предприятия, структура основного производства. Характеристика типов производства. Формы организации производства. Организация поточного производства на промышленных предприятиях. Характеристика поточного производства и разновидности поточных линий. Основные параметры поточных линий. Современные тенденции развития поточного производства. Производственный цикл и его структура. Расчёт оптимальной партии деталей. Виды движения предметов труда в процессе производства. Структура сложного производственного процесса и расчёт длительности его цикла. Пути сокращения производственного цикла.	2	
	Организация использования сырья: классификация сырья и его назначение; рациональное использование сырья; организация материально-технического снабжения на производстве. Организация оплаты и нормирования труда в условиях рыночной экономики: политика предприятия в области оплаты труда; формы и системы оплаты труда; фонд оплаты труда; сущность организации нормирования, классификация затрат рабочего времени; организация работы по нормированию труда на предприятии	2	
	Организация процессов разработки и создания новой продукции: проблемы активизации инновационной деятельности на предприятии; основные этапы разработки нового продукта; организационные структуры и технология разработки проекта нового продукта; методы и процедуры инженерно-экономического анализа при проектировании новых продуктов; экономическая оценка и выбор технологического процесса и оборудования	2	
	Организация взаимоотношений предприятия с потребителем: оценка	2	

Согласована на портале № 21301

	качества сервиса потребителей товара; правовые взаимоотношения продавцов и потребителей; маркетинг взаимоотношения продавца и потребителя. Основы организации управления качеством продукции на предприятии: качество продукции и затраты на обеспечение качества; концепция всеобщего управления качеством; международная система качества ИСО; организация технического контроля качества продукции. Организация производственной инфраструктуры: организация материального технического снабжения на предприятии; организация ремонтного хозяйства; организация инструментального хозяйства; организация транспортно-складского обслуживания производства; организация энергохозяйства; организация сбыта на основе маркетинга.		
	Итого	14	
2 Презентация и экспертиза бизнес-плана	Форма представления бизнес-плана	2	ОК-2, ПК-5
	Экспертиза бизнес-плана	2	
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Информационные технологии для бизнеса (практикум)	+	+
2 Моделирование и исследование старт-ап проектов	+	+
3 Организация производства	+	+
4 Оценка и коммерциализация старт-ап проектов	+	+
5 Оценка и управление рисками фирмы	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 21301

представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
ОК-2	+	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии
ПК-5	+	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость,	емые компетен
3 семестр			
1 Технология бизнес-планирования	Студент в процессе работы готовит бизнес-план своей идеи и представляет на соответствующие по теме семинарские занятия соответствующий раздел бизнес-плана, полностью бизнес-план должен быть готов за 14 дней до последнего занятия. Обязательно магистранты получают бизнес-планы своих товарищей для экспертизы на последней неделе модуля. Преподаватель оценивает правильность и полноту разработанного бизнес-плана, и правильность и полноту экспертизы по 10 балльной шкале.	24	ОК-2, ПК-5
	Итого	24	
2 Презентация и экспертиза бизнес-плана	Обязательно магистранты получают бизнес-планы своих товарищей для экспертизы на последней неделе модуля. Преподаватель оценивает правильность и полноту разработанного бизнес-плана, и	12	ОК-2, ПК-5

Согласована на портале № 21301

	правильность и полноту экспертизы по 10 балльной шкале.		
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость,	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Технология бизнес-планирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	42	ОК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование
	Проработка лекционного материала	2		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	2		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	2		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	52		
2 Презентация и экспертиза бизнес-плана	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	ОК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Собеседование
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	38		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

Согласована на портале № 21301

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	7	6	7	20
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Собеседование	7	6	7	20
Итого максимум за период	24	22	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	24	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 21301

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Осипов, Ю.М. Современные проблемы инноватики. [Электронный ресурс] / Ю.М. Осипов, Н.Ю. Изоткина. — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 140 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/11780 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/book/11780

2. Резникова, Н.П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций. [Электронный ресурс] / Н.П. Резникова, Е.Г. Кухаренко. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 152 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63242 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/book/63242

3. Гаврилов Д. Система планирования на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] / ABC Consulting. 2017. URL: http://www.abc.org.ru/mrpplanning.html [Электронный ресурс]. - http://www.abc.org.ru/mrpplanning.html

4. Гаврилов Д.А. Управление производством на базе стандартов MRP II. 2-е изд. - СПб: Питер, 2005 - 416 с. ил. [Электронный ресурс]. - http://www.mescenter.ru/images/abook_file/gavrilov_mrpII.pdf

12.2. Дополнительная литература

1. Уцын, Г.Е. Методы развития организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 42 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/11179 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/book/11179

2. Бизнес анализ с помощью Excel : пер. с англ. / К. Карлберг ; пер.: Н. М. Макарова, О. И. Медведь, Л. Б. Тавровская. - Киев : Диалектика, 1997. - 439[9] с. : ил. - (Компьютерная библиотека для деловых людей). - ISBN 966-506-058-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Введение в бизнес : реферат книги Дж. А. Стоунера и Э. Г. Долана / И. С. Андрошина [и др.]. - Ижевск : Странник, 1991. - 271[1] с. : ил., табл. - ISBN 5-87754-022-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

4. Книга директора по маркетингу (практические рекомендации) [Текст] : научно-популярное издание / Л. А. Иванов. - СПб. : ПИТЕР, 2006. - 208 с. : ил. - (Совет директоров). - Библиогр.: с. 208 . - ISBN 978-5-469-01485-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

5. Проект: 50 способов превратить любое "задание" в грандиозный проект! [Текст] : научно-популярное издание / Т. Дж. Питерс ; пер. А. Н. Свирид. - М. : Вильямс, 2006. - 256 с. : ил. - (Переосмысление работы). - Пер. с англ. - Библиогр.: с. 239-242. - ISBN 5-8459-1007-2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Перспективное планирование бизнеса: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Филиппова Т. В. - 2017. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6997, дата обращения: 04.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое

Согласована на портале № 21301

программное обеспечение

1. http://e.lanbook.com/ (Электронная библиотечная система «ЛАНЬ». Доступ с зарегистрированных компьютеров университета)
2. http://window.edu.ru/ (единое окно доступа к образовательным ресурсам)
3. http://www.aup.ru/ (AUP.RU – Административно-Управленческий Портал – представляет собой информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Входит в лучшие сайты деловой тематики Рунета согласно рейтингам SPYLOG, Rambler TOP100)
4. http://www.mtas.ru/ (Сайт Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН)
5. http://www.4p.ru/ (Информационно-методический интернет-ресурс по вопросам теории и практики маркетинга).
6. http://www.marketing.spb.ru/ («Энциклопедия маркетинга»)
7. http://laboureconomics.ru/ (Электронная библиотека статей по экономике труда и региональной экономике)
8. http://bibliotekar.ru/ (Электронная библиотека литературы по истории, искусству, культуре, прикладным наукам для учащихся средних и высших учебных заведений)
9. http://www.gaudeamus.omskcity.com/ (Омский портал - лаборатория электронной учебной литературы)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 21301

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 21301

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21301

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Перспективное планирование бизнеса

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент кафедра экономики Т. В. Филиппова

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21301

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Должен знать теоретические основы современного бизнес-планирования типовые методики разработки бизнес-планов методы и технические приемы бизнес-планирования ; Должен уметь творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации ; Должен владеть методами бизнес-планирования, умением самостоятельно разрабатывать и оценивать бизнес-план;
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 21301

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в нестандартных ситуациях; знать особенности социальной и этической ответственности за принятые решения.	Анализировать состояние и тенденции развития рыночной ситуации; прогнозировать социальные и этические последствия принятых решений.	Методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении предприятием; навыками анализа состояния и тенденций развития рыночной ситуации; навыками соблюдения социальных и этических норм при принятии стратегических решений.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• алгоритм действий процесса выявления и управления предпринимательскими рисками, а также основы социальной и этической ответственности за принятые решения;	• Анализировать состояние и тенденции развития рыночной ситуации; прогнозировать социальные и этические последствия принятых решений.;	• Методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении предприятием; навыками анализа состояния и тенденций развития рыночной ситуации; навыками соблюдения социальных и этических норм при принятии

Согласована на портале № 21301

			стратегических решений.;
Хорошо (базовый уровень)	•алгоритм действий процесса управления предпринимательскими рисками, а также основы социальной и этической ответственности за принятые решения;	•Анализировать состояние рынка; прогнозировать социальные и этические последствия принятых решений.;	•Навыками анализа состояния и тенденций развития рыночной ситуации; навыками соблюдения социальных и этических норм при принятии стратегических решений.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	•алгоритм действий процесса управления предпринимательскими рисками;	•Анализировать состояние рынка.;	•Навыками анализа состояния и тенденций развития рыночной ситуации.;

2.2 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• технологию подготовки заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также к разработке мероприятий по реализации предложенного проекта и/или программы в рамках диссертационного исследования • самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие	• технологию подготовки заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов • самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы для реализации разработанных проектов и/или программ в рамках магистерской диссертации • навыком	• Обладает базовыми общими знаниями • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач • навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности для реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации

Согласована на портале № 21301

	методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках магистерской диссертации • навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности,а также разработки соответствующих методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации	самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации	
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• технологию подготовки заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности,	• самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора	• навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом

Согласована на портале № 21301

	подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также к разработке мероприятий по реализации предложенного проекта и/или программы в рамках диссертационного исследования;	неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках магистерской диссертации;	фактора неопределенности,а также разработки соответствующих методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации;
Хорошо (базовый уровень)	•технологию подготовки заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов ;	•самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы для реализации разработанных проектов и/или программ в рамках магистерской диссертации;	•навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	•Обладает базовыми общими знаниями;	•Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	•навыком самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности для реализации разработанных проектов и/или программ в рамках темы магистерской диссертации;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 21301

3.1 Темы домашних заданий

– Выберите «свою» организацию для проведения исследований в рамках данного курса. Кратко опишите эту организацию, ее миссию, цели и ближайшие планы деятельности. Используйте при этом системные карты и схемы. Нарисуйте ее структурную схему. Обозначьте свое реальное или гипотетическое место в этой структуре. Нарисуйте потребительские цепочки, поясняющие, как Ваша работа влияет на качество обслуживания внешних потребителей.

3.2 Темы индивидуальных заданий

– Опишите рынок (сегмент рынка), который обслуживает Ваша организация. Назовите основных конкурентов. Представьте наиболее существенные факторы, влияющие на поведение Ваших потребителей при совершении первой или последующих покупок Ваших товаров.

3.3 Вопросы на собеседование

– Поясните, как Вы собирали информацию для ответа на вопросы этого задания.

– Опишите производимые Вашей организацией товары или услуги. Определите, на каких этапах жизненного цикла они находятся. Опишите товарные стратегии Вашей организации.

– Опишите политику ценообразования Вашей организации. Оцените ее сильные и слабые стороны по сравнению с конкурентами.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Факторы, определяющие структуру предприятия. Структура предприятия, структура основного производства. Характеристика типов производства. Формы организации производства. Организация поточного производства на промышленных предприятиях. Характеристика поточного производства и разновидности поточных линий. Основные параметры поточных линий. Современные тенденции развития поточного производства. Производственный цикл и его структура. Расчёт оптимальной партии деталей. Виды движения предметов труда в процессе производства. Структура сложного производственного процесса и расчёт длительности его цикла. Пути сокращения производственного цикла.

3.5 Темы докладов

– Разработка корпоративной стратегии компании: выбор стратегических зон хозяйствования (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо отразить этапы и содержание решений о том, в каких типах бизнеса оперирует компания, в каких географических регионах она оперирует, какие бизнесы приобретать и какие закрывать, как распределять основные ресурсы между бизнесами и т.д.)

– Разработка бизнес-стратегии (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо отразить этапы

– формирования бизнес стратегии с подробным описанием каждого, включая формулировку миссию и задачи, и определение того, каким образом Вы будет конкурировать на своих рынках)

– Разработка функциональной стратегии как основа для действий внутри бизнеса (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо раскрыть процесс формирования отдельно каждой функции внутри бизнеса (маркетинг, операции, и т.д.), а также. представить, какой вклад конкретная функция делает в достижение стратегических целей бизнеса)

– Разработка бизнес-стратегии (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо отразить этапы

– формирования бизнес стратегии с подробным описанием каждого, включая формулировку миссию и задачи, и определение того, каким образом Вы будет конкурировать на своих рынках)

– Разработка операционной стратегии (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо раскрыть общий профиль решений, которые формируют долгосрочные возможности любого типа операций посредством согласования потребностей рынка с операционными ресурсами)

– Разработка функциональной стратегии как основа для действий внутри бизнеса (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо раскрыть процесс формирования отдельно каждой функции внутри бизнеса (маркетинг, операции, и т.д.), а также. представить, какой вклад

Согласована на портале № 21301

конкретная функция делает в достижение стратегических целей бизнеса)

– Разработка операционной стратегии (на примере вашей бизнес идеи) (В докладе необходимо раскрыть общий профиль решений, которые формируют долгосрочные возможности любого типа операций посредством согласования потребностей рынка с операционными ресурсами)

3.6 Экзаменационные вопросы

- 1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
- 2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
- 3. Сущность планирования и плана
- 4. Виды планов.
- 5. Принципы планирования
- 6. Методы планирования прогнозирования.
- 7. Организация процесса планирования.
- 8. Показатели плана.
- 9. Информационное обеспечение планирования.
- 10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
- 11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
- 12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
- 13. Типология бизнес-планов.
- 14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
- 15. Цели бизнес–планирования ,задачи, исполнители.
- 16. Понятие бизнес-идеи.
- 17. Презентация бизнес-идеи.
- 18. Сущность бзнес-модели.
- 19. Критерии эффективности бизнес-модели.
- 20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса.
- 21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
- 22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
- 23. Франчайзинг.
- 24. Основные методики бизнес-планирования.
- 25. Методика UNIDO.
- 26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
- 27. Структура бизнес-плана.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Осипов, Ю.М. Современные проблемы инноватики. [Электронный ресурс] / Ю.М. Осипов, Н.Ю. Изоткина. — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 140 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/11780 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/book/11780

2. Резникова, Н.П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций. [Электронный ресурс] / Н.П. Резникова, Е.Г. Кухаренко. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 152 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63242 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/book/63242

3. Гаврилов Д. Система планирования на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] / ABC Consulting. 2017. URL: http://www.abc.org.ru/mrpplanning.html [Электронный ресурс]. - http://www.abc.org.ru/mrpplanning.html

Согласована на портале № 21301

4. Гаврилов Д.А. Управление производством на базе стандартов MRP II. 2-е изд. - СПб: Питер, 2005 - 416 с. ил. [Электронный ресурс]. - http://www.mescenter.ru/images/abook_file/gavrilov_mrpII.pdf

4.2. Дополнительная литература

1. Уцын, Г.Е. Методы развития организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 42 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/11179 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/book/11179

2. Бизнес анализ с помощью Excel : пер. с англ. / К. Карлберг ; пер.: Н. М. Макарова, О. И. Медведь, Л. Б. Тавровская. - Киев : Диалектика, 1997. - 439[9] с. : ил. - (Компьютерная библиотека для деловых людей). - ISBN 966-506-058-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Введение в бизнес : реферат книги Дж. А. Стоунера и Э. Г. Долана / И. С. Андрошина [и др.]. - Ижевск : Странник, 1991. - 271[1] с. : ил., табл. - ISBN 5-87754-022-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

4. Книга директора по маркетингу (практические рекомендации) [Текст] : научно-популярное издание / Л. А. Иванов. - СПб. : ПИТЕР, 2006. - 208 с. : ил. - (Совет директоров). - Библиогр.: с. 208 . - ISBN 978-5-469-01485-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

5. Проект: 50 способов превратить любое "задание" в грандиозный проект! [Текст] : научно-популярное издание / Т. Дж. Питерс ; пер. А. Н. Свирид. - М. : Вильямс, 2006. - 256 с. : ил. - (Переосмысление работы). - Пер. с англ. - Библиогр.: с. 239-242. - ISBN 5-8459-1007-2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Перспективное планирование бизнеса: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Филиппова Т. В. - 2017. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6997, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://e.lanbook.com/ (Электронная библиотечная система «ЛАНЬ». Доступ с зарегистрированных компьютров университета)
2. http://window.edu.ru/ (единое окно доступа к образовательным ресурсам)
3. http://www.aup.ru/ (AUP.RU – Административно-Управленческий Портал – представляет собой информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Входит в лучшие сайты деловой тематики Рунета согласно рейтингам SPYLOG, Rambler TOP100)
4. http://www.mtas.ru/ (Сайт Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН)
5. http://www.4p.ru/ (Информационно-методический интернет-ресурс по вопросам теории и практики маркетинга).
6. http://www.marketing.spb.ru/ («Энциклопедия маркетинга»)
7. http://laboureconomics.ru/ (Электронная библиотека статей по экономике труда и региональной экономике)
8. http://bibliotekar.ru/ (Электронная библиотека литературы по истории, искусству, культуре, прикладным наукам для учащихся средних и высших учебных заведений)
9. http://www.gaudeamus.omskcity.com/ (Омский портал - лаборатория электронной учебной литературы)

Согласована на портале № 21301