

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наследственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	26	26	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Из них в интерактивной форме	6	6	часов
5	Самостоятельная работа	36	36	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ГП _____ К. В. Шинкевич

Заведующий обеспечивающей каф.
ГП

_____ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф.
ИП

_____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по УМР ЮФ ТУСУР _____ С. Ю. Звезгинцева

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Наследственное право» является приобретение студентами и слушателями всех форм обучения необходимых теоретических и практических знаний в области наследственных отношений.

1.2. Задачи дисциплины

- Образовательная – предоставить обучающимся знания в области наследственного права; Практическая – выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний в области наследственного права;
- Воспитательная – сформировать у обучаемых убежденность в том, что вопросы правового регулирования наследственных отношений являются одними из наиболее важных в социально-экономической жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Договорное право, Жилищное право, Земельное право, История государства и права России, Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Международное частное право, Нотариат.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** • юридические понятия, категории, виды и сущность юридических фактов в области наследственного права; • стадии применения норм наследственного права; • правила составления, реквизиты и виды правоприменительных актов.
- **уметь** • устанавливать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • находить, анализировать и применять нормы права для решения практических задач; • разрешать дела по существу, выносить и оформлять правоприменительное решение; • контролировать исполнение принятого решения.
- **владеть** • навыками установления и анализа фактических обстоятельств дела; • навыками отбора и анализа содержания правовых норм, подлежащих применению к установленным фактическим обстоятельствам дела; • навыками составления и правильного оформления правоприменительных актов (решений по делу); • навыками проверки соответствия правоприменительного акта (решения по делу) предписаниям правовых норм.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36

Лекции	10	10
Практические занятия	26	26
Из них в интерактивной форме	6	6
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Предмет, метод и система наследственного права.	2	4	6	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Общие положения наследования по завещанию.	2	6	8	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Общие положения наследования по закону.	2	4	8	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Приобретение наследства.	2	6	8	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Особенности наследования отдельных видов имущества.	2	6	6	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	10	26	36	72	
Итого	10	26	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

1 Предмет, метод и система наследственного права.	Понятие, предмет, метод и система отрасли наследственного права. Соотношение наследственного права и иных отраслей права. Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 Общие положения наследования по завещанию.	Понятие завещания. Юридические свойства завещания. Форма завещания. Лица, имеющие право совершать завещания. Отмена или изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ, завещательное возложение, подназначение наследника, иные завещательные распоряжения. Право на обязательную долю.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Общие положения наследования по закону.	Очередность при наследовании по закону. Наследование выморочного имущества.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Приобретение наследства.	Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
5 Особенности наследования отдельных видов имущества.	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование недвижимого имущества. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей ограниченного оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

	гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград, почетных и именных знаков. Наследование интеллектуальной собственности.		
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Договорное право		+			
2 Жилищное право					+
3 Земельное право					+
4 История государства и права России	+				
5 Юридическое делопроизводство		+			
Последующие дисциплины					
1 Гражданское право		+	+	+	+
2 Международное частное право					+
3 Нотариат		+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Опрос на занятиях, Зачет
ПК-4	+	+	+	Опрос на занятиях, Зачет
ПК-5	+	+	+	Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
6 семестр			
Решение ситуационных задач	4	2	6
Итого за семестр:	4	2	6
Итого	4	2	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Предмет, метод и система наследственного права.	Понятие, предмет, метод и система отрасли наследственного права. Соотношение наследственного права и иных отраслей права. Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
2 Общие положения наследования по завещанию.	Понятие завещания. Юридические свойства завещания. Форма завещания. Лица, имеющие право совершать завещания. Отмена или изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ, завещательное возложение, подназначение наследника, иные завещательные распоряжения. Право на обязательную долю.	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	6	
3 Общие положения наследования по закону.	Очередность при наследовании по закону. Наследование выморочного иму-	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-

	щества.		5
	Итого	4	
4 Приобретение наследства.	Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя.	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	6	
5 Особенности наследования отдельных видов имущества.	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование недвижимого имущества. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей ограничено оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград, почетных и именных знаков. Наследование интеллектуальной собственности.	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		26	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Предмет, метод и система наследственного права.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
2 Общие положения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1,	Зачет, Опрос на занятиях

наследования по завещанию.	ским занятиям, семинарам		ПК-4, ПК-5	
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
3 Общие положения наследования по закону.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
4 Приобретение наследства.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
5 Особенности наследования отдельных видов имущества.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Зачет	10	20	20	50
Опрос на занятиях	15	15	20	50
Итого максимум за период	25	35	40	100
Нарастающим итогом	25	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
---------------------------------	--------

≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Правоведение : Учебник для вузов / Н. Н. Веденин, К. Н. Гусов, Г. В. Дашков и др.; Ред. О. Е. Кутафин ; Московская государственная юридическая академия. - М. : Юристъ, 2001. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 18 экз.)

2. Правоведение : Учебник для вузов / Зоя Григорьевна Крылова, Эдуард Петрович Гаврилов, Виктор Иванович Гуреев и др; Ред. Зоя Григорьевна Крылова. - М. : Высшая школа, 2002. - 559 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Наследственное право Российской Федерации: общие положения, правовые основы, образцы типовых документов : Учебно-методическое пособие / Юрий Николаевич Власов. - 2-е стереотип. изд. - М. : Юрайт; Пропаганда Business Media, 1998. - 240 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Гражданское право : Учебник для вузов / Е. В. Протас. - М. : Высшая школа, 2005. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 34 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, дата обращения: 07.06.2017.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1452>, дата обращения: 07.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС "Консультант Плюс", СПС "Гарант".

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 8 этаж, ауд. 808. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 204 посадочных места; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 310. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 10 открытых стеллажей с учебно-методической литературой; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются

альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/3266>

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/1452>

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Наследственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Разработчик:

– старший преподаватель каф. ИП К. В. Шинкевич

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Должен знать • юридические понятия, категории, виды и сущность юридических фактов в области наследственного права; • стадии применения норм наследственного права; • правила составления, реквизиты и виды правоприменительных актов. ;
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Должен уметь • устанавливать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • находить, анализировать и применять нормы права для решения практических задач; • разрешать дела по существу, выносить и оформлять правоприменительное решение; • контролировать исполнение принятого решения. ;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Должен владеть • навыками установления и анализа фактических обстоятельств дела; • навыками отбора и анализа содержания правовых норм, подлежащих применению к установленным фактическим обстоятельствам дела; • навыками составления и правильного оформления правоприменительных актов (решений по делу); • навыками проверки соответствия правоприменительного акта (решения по делу) предписаниям правовых норм. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к

		области исследования	обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- действующее законодательство, регулирующие отраслевые отношения; - механизм и средства правового регулирования, реализации права; - содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений.	- использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права.	- навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • - обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) 	<ul style="list-style-type: none"> • - обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной 	<ul style="list-style-type: none"> • - юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение

	с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - действующее материальное и процессуальное законодательство. ;	отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; - умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. ;	предметов других отраслевых юридических дисциплин государственного-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; - важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; - действующее материальное и процессуальное законодательство. ; 	<ul style="list-style-type: none"> - обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; - умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ; 	<ul style="list-style-type: none"> - берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; - владеет юридической терминологией; - владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.; 	<ul style="list-style-type: none"> - обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.; 	<ul style="list-style-type: none"> - работает под контролем.;

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> • правила правоприменения в области соответ- 	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать нужные отраслевые нормы права, 	<ul style="list-style-type: none"> • методикой принятия юридически значимых

	<p>ствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; • механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; • сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности.</p>	<p>решений и выполнения юридических действий; • навыками работы с правовыми актами; • навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; • навыками работы с текстами правовых документов.</p>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях мате- 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и со- 	<ul style="list-style-type: none"> • Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий.

	риального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. ;	вершить юридические действия. ;	
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. ; 	<ul style="list-style-type: none"> Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. ; 	<ul style="list-style-type: none"> Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.; 	<ul style="list-style-type: none"> Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.; 	<ul style="list-style-type: none"> Работает под контролем.;

2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующие отраслевые правоотношения; механизм и средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального 	<ul style="list-style-type: none"> использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права; 	<ul style="list-style-type: none"> навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права

	права, правовых статусов субъектов правоотношений;		
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство. ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в 	<ul style="list-style-type: none"> • Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общи-

	<p>понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство. ;</p>	<p>пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ;</p>	<p>ми методами применения норм материального и процессуального права. ;</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Работает под контролем.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

- Вопрос 1.
- К числу принципов наследования по закону относятся:
 - а) семейный (кровнородственный) принцип;
 - б) принцип очередности;
 - в) принцип поголовного равенства;
 - г) принцип почвы;
-
- Вопрос 2.
- Сколько выделяется очередей наследования:
 - а) четыре;
 - б) семь;
 - в) девять;
 - г) восемь;
-
- Вопрос 3.
- Кто является наследниками первой очереди по закону:
 - а) дети, родители наследодателя;
 - б) супруг наследодателя;
 - в) внуки наследодателя и их потомки;
-
- Вопрос 4.
- Имущество признается выморочным, если:
 - а) отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию;
 - б) никто из наследников не имеет права наследовать;
 - в) все наследники отстранены от наследования;
 - г) никто из наследников не принял наследства;
 - д) все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;
 - е) во всех случаях, указанных в п. «а»-«д».
-

- Вопрос 5.
- Выморочное имущество в порядке наследования переходит следующим субъектам:
- а) Российская Федерация;
- б) субъекты Российской Федерации;
- в) муниципальные образования;
-
- Вопрос 6.
- Возможно ли наследование права на долю в имуществе крестьянского (фермерского) хозяйства:
- а) не возможно;
- б) возможно, но с учетом особенностей, установленных законом;
- в) возможно без учета специальных правил;
-
- Вопрос 7.
- Существуют ли особенности наследования оружия по законодательству РФ:
- а) не существуют;
- б) возможно при наличии специального разрешения;
- в) существуют, но только в зависимости от возраста наследника;

3.2 Темы опросов на занятиях

- Понятие, предмет, метод и система отрасли наследственного права.
- Соотношение наследственного права и иных отраслей права.
- Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.
- Понятие завещания. Юридические свойства завещания. Форма завещания. Лица, имеющие право совершать завещания. Отмена или изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ, завещательное возложение, подназначение наследника, иные завещательные распоряжения. Право на обязательную долю.
- Очередность при наследовании по закону. Наследование выморочного имущества.
- Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
- Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование недвижимого имущества. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей ограничено оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград, почетных и именных знаков. Наследование интеллектуальной собственности.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Правоведение : Учебник для вузов / Н. Н. Веденин, К. Н. Гусов, Г. В. Дашков и др.; Ред. О. Е. Кутафин ; Московская государственная юридическая академия. - М. : Юристъ, 2001. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 18 экз.)

2. Правоведение : Учебник для вузов / Зоя Григорьевна Крылова, Эдуард Петрович Гаврилов, Виктор Иванович Гуреев и др; Ред. Зоя Григорьевна Крылова. - М. : Высшая школа, 2002. - 559 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Наследственное право Российской Федерации: общие положения, правовые основы, образцы типовых документов : Учебно-методическое пособие / Юрий Николаевич Власов. - 2-е стереотип. изд. - М. : Юрайт; Пропаганда Business Media, 1998. - 240 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Гражданское право : Учебник для вузов / Е. В. Протас. - М. : Высшая школа, 2005. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 34 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, свободный.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1452>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "Консультант Плюс", СПС "Гарант".