МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	26	26	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
5	Из них в интерактивной форме	6	6	часов
6	Самостоятельная работа	54	54	часов
7	Всего (без экзамена)	108	108	часов
8	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
9	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21511

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от « 6 » 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ИП _____ Р. М. Газизов

Заведующий обеспечивающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

Заведующий кафедрой ТУСУР _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 21511

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи:

– 1. усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов;

– 2. выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;

– **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм мате-

Согласована на портале № 21511

риального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	10	10
Практические занятия	26	26
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	18
Из них в интерактивной форме	6	6
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Проработка лекционного материала	33	33
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	21	21
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр						
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	2	6	12	18	20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	2	6	12		20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	2	6	12		20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21511

4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	2	4	10		16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	2	4	8		14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	10	26	54	18	108	
Итого	10	26	54	18	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21511

	Итого	2	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений. Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы».	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра	1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела; 2. Правовое регулирование архивного дела; 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 21511

документа			
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны; 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны; 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 21511

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	+	Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе, Дифференцированный зачет
ПК-4	+	+	+	+	Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе, Дифференцированный зачет
ПК-5	+	+	+	+	Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Отчет по курсовой работе, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
5 семестр			

Согласована на портале № 21511

Решение ситуационных задач	4		4
Мини-лекция		2	2
Итого за семестр:	4	2	6
Итого	4	2	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1. Информационное общество и право;2. Государственная политика в области информации, понятие информации.	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	6	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	1. Предмет и метод информационного права;2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;3. Источники информационного права.	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	6	
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы».	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	6	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;2. Правовое регулирование архивного дела;3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		26	

Согласована на портале № 21511

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	Проработка лекционного материала	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	10		
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		

Согласована на портале № 21511

отношений по поводу персональных данных				
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		90		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
2. 2. Правовое регулирование архивного дела;
3. 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
4. 1. Правовая основа информационной безопасности;
5. 2. Автоматизированная система «Выборы»
6. 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
7. 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
8. 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
9. 1. Предмет и метод информационного права;
10. 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
11. 3. Источники информационного права.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. 1. Правовая основа информационной безопасности;
2. 2. Автоматизированная система «Выборы».
3. 1. Информационное общество и право;
4. 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
5. 1. Информационное общество и право;
6. 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
7. 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
8. 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
9. 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
10. 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
11. 2. Правовое регулирование архивного дела;
12. 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
13. 1. Предмет и метод информационного права;
14. 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
15. 3. Источники информационного права.

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр		
Курсовая работа предполагает наличие практической значимости (ценности), использование современных технологий, комплексный системный подход к решению задачи, наличие	18	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 21511

элементов творчества. При защите курсовых работ, студентам, проводящим презентацию, защищающим свои изыскания, отвечающим на вопросы остальных студентов предоставляется возможность овладеть определенным минимумом знаний, которые помогут им правильно организовать работы с правовой информацией на компьютере, находить верные решения в конкретных ситуациях, используя для работы информационно-поисковые системы, идентификационные правовые системы.		
Итого за семестр	18	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

– 3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

– 4. Цели и задачи государственной информационной политики.

– 5. Правовые средства реализации информационной политики государства.

– 6. Понятие информационного права.

– 7. Предмет, метод и система информационного права.

– 8. Информационные права и свободы.

– 9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

– 10. Методы регулирования информационных отношений.

– 11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

– 12. Информационные нормы: общие положения.

– 13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

– 14. Классификация информационных отношений.

– 15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 17. Понятие информационной безопасности.

– 18. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 20. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 21. Правовой режим архивов.

– 22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– 23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

– 24. Понятие коммерческой тайны.

– 25. Понятие персональных данных.

– 26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

– 27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

– 28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

– 29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

– 30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

Согласована на портале № 21511

–

– 10.2 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

–

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

– 4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

– 5. Цели и задачи государственной информационной политики.

– 6. Правовые средства реализации информационной политики государства.

– 7. Понятие информационного права.

– 8. Предмет, метод и система информационного права.

– 9. Информационные права и свободы.

– 10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

– 11. Методы регулирования информационных отношений.

– 12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

– 13. Публичные способы регулирования информационных отношений.

– 14. Информационные нормы: общие положения.

– 15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

– 16. Классификация информационных отношений.

– 17. Понятие источников информационного права.

– 18. Конституционная основа информационного оборота.

– 19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.

– 20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.

– 21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

– 22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 23. Понятие информационной безопасности.

– 24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

– 25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.

– 26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

– 27. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 28. Государственная поддержка средств массовой информации.

– 29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.

– 30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.

– 31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 32. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 33. Организация взаимодействия библиотек.

– 34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.

– 35. Правовой режим архивов.

– 36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.

– 37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.

Согласована на портале № 21511

– 38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
– 39. Обязанности и права производителей документов.
– 40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.
– 41. Понятие государственной тайны.
– 42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
– 43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
– 44. Рассекречивание сведений и их носителей.
– 45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
– 46. Понятие коммерческой тайны.
– 47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
– 48. Понятие персональных данных.
– 49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Дифференцированный зачет	2	4	4	10
Защита курсовых проектов (работ)	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по курсовой работе	5	5	5	15
Итого максимум за период	22	24	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 21511

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; ред. С. А. Клейменов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6904
2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6901
3. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6902

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 21511

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-информационная система "Консультант-Плюс"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, учебные аудитории. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, пере-

Согласована на портале № 21511

чень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21511

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2014 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. ИП Р. М. Газизов

Экзамен: 5 семестр
Курсовая работа (проект): 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21511

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Должен знать предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;; Должен уметь оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.; Должен владеть юридической термино-
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

Согласована на портале № 21511

		логией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	сущность политической власти, государства и гражданского общества, причины, состояние и последствия политических реформ в нашей стране; возможности и границы человеческой	применять полученные представления о закономерностях жизни общества в будущей профессиональной практике; распознать коррупционное поведение, действовать в соответствии	навыками взаимодействия правоохранительных органов с организациями гражданского общества; методикой сбора и анализа эмпирических данных, в том числе использования правовой

Согласована на портале № 21511

	деятельности в природе и обществе; значение социального контроля в обществе; роль статусообразующих факторов в соцпиальной стратификации; предмет, метод, сущность и формы коррупции, особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией; особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией (применяемые государством и обществом).	с законодательством; навыками сбора социально значимой информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.	статистики; методами предупреждения нарушений прав граждан; навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет

Согласована на портале № 21511

	отрасли права (или области знаний), знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона;	права; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности.;	методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения; обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией; имеет уважительное отношение к праву и закону.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает базовые профили профессиональной компетенции; знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.;	• Методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;;

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Согласована на портале № 21511

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правила правоприменения в области информационного права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения науки информационного права; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	выбирать нужные отраслевые нормы информационного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять информационные правовые нормы; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности.	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• Обладает теоретиче-	• Обладает диапазоном	• юридической терми-

Согласована на портале № 21511

(высокий уровень)	скими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.;	нологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля;;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;

2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования

Согласована на портале № 21511

компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• основные понятия дисциплины "Информационное право", ее место в системе подготовки юристов; • действующее информационное законодательство, регулирующее информационные правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов информационных правоотношений;	• использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • анализировать, толковать и правильно применять нормы информационного права;	• навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по курсовой работе; • Дифференцированный зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 21511

Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права ;	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы опросов на занятиях

– Темы (вопросы) контрольных работ

Согласована на портале № 21511

–

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

– 4. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий.

– 5. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

– 6. Цели и задачи государственной информационной политики.

– 7. Правовые средства реализации информационной политики государства.

– 8. Понятие информационного права.

– 9. Предмет, метод и система информационного права.

– 10. Информационные права и свободы.

– 11. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

– 12. Методы регулирования информационных отношений.

– 13. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

– 14. Публичные способы регулирования информационных отношений.

– 15. Информационные нормы: общие положения.

– 16. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

– 17. Классификация информационных отношений.

– 18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений.

– 19. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.

– 20. Понятие источников информационного права.

– 21. Конституционная основа информационного оборота.

– 22. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.

– 23. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.

– 24. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

– 25. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 26. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 27. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 28. Понятие информационной безопасности.

– 29. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

– 30. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.

– 31. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

– 32. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.

– 33. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 34. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.

Согласована на портале № 21511

– 35. Государственная поддержка средств массовой информации.

– 36. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.

– 37. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.

– 38. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

– 39. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

– 40. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 41. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 42. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.

– 43. Организация взаимодействия библиотек.

– 44. Авторское право в деятельности библиотек.

– 45. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.

– 46. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.

– 47. Правовой режим архивов.

– 48. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.

– 49. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.

– 50. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

– 51. Правовой режим документированной информации.

– 52. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– 53. Обязанности и права производителей документов.

– 54. Обязанности получателя обязательного экземпляра.

– 55. Понятие государственной тайны.

– 56. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.

– 57. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

– 58. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

– 59. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.

– 60. Рассекречивание сведений и их носителей.

– 61. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

– 62. Понятие коммерческой тайны.

– 63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

– 64. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

– 65. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.

– 66. Защита прав на коммерческую тайну.

– 67. Понятие персональных данных.

– 68. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

– 69. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

Согласована на портале № 21511

– 70. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
– 71. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
– 72. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

3.2 Темы докладов

– 1. Информационное общество и право;
– 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
– 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
– 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
– 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
– 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
– 2. Правовое регулирование архивного дела;
– 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
– 1. Предмет и метод информационного права;
– 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
– 3. Источники информационного права.
– 1. Правовая основа информационной безопасности;
– 2. Автоматизированная система «Выборы».
– 1. Предмет и метод информационного права;
– 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
– 3. Источники информационного права.
– 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
– 2. Правовое регулирование архивного дела;
– 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
– 1. Правовая основа информационной безопасности;
– 2. Автоматизированная система «Выборы»
– 1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
– 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
– 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.
– 1. Информационное общество и право;
– 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.

3.3 Экзаменационные вопросы

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
– 4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
– 5. Цели и задачи государственной информационной политики.
– 6. Правовые средства реализации информационной политики государства.
– 7. Понятие информационного права.
– 8. Предмет, метод и система информационного права.
– 9. Информационные права и свободы.
– 10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
– 11. Методы регулирования информационных отношений.

Согласована на портале № 21511

– 12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
– 13. Публичные способы регулирования информационных отношений.
– 14. Информационные нормы: общие положения.
– 15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
– 16. Классификация информационных отношений.
– 17. Понятие источников информационного права.
– 18. Конституционная основа информационного оборота.
– 19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
– 20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
– 21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
– 22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
– 23. Понятие информационной безопасности.
– 24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
– 25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
– 26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
– 27. Конституционные основы свободы массовой информации.
– 28. Государственная поддержка средств массовой информации.
– 29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
– 30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
– 31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
– 32. Обязанности государства в области библиотечного дела.
– 33. Организация взаимодействия библиотек.
– 34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
– 35. Правовой режим архивов.
– 36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
– 37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.
– 38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
– 39. Обязанности и права производителей документов.
– 40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.
– 41. Понятие государственной тайны.
– 42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
– 43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
– 44. Рассекречивание сведений и их носителей.
– 45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
– 46. Понятие коммерческой тайны.
– 47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
– 48. Понятие персональных данных.
– 49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

3.4 Вопросы дифференцированного зачета

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

Согласована на портале № 21511

– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

– 4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

– 5. Цели и задачи государственной информационной политики.

– 6. Правовые средства реализации информационной политики государства.

– 7. Понятие информационного права.

– 8. Предмет, метод и система информационного права.

– 9. Информационные права и свободы.

– 10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

– 11. Методы регулирования информационных отношений.

– 12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

– 13. Публичные способы регулирования информационных отношений.

– 14. Информационные нормы: общие положения.

– 15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

– 16. Классификация информационных отношений.

– 17. Понятие источников информационного права.

– 18. Конституционная основа информационного оборота.

– 19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.

– 20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.

– 21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

– 22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 23. Понятие информационной безопасности.

– 24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

– 25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.

– 26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

– 27. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 28. Государственная поддержка средств массовой информации.

– 29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.

– 30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.

– 31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 32. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 33. Организация взаимодействия библиотек.

– 34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.

– 35. Правовой режим архивов.

– 36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.

– 37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.

– 38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– 39. Обязанности и права производителей документов.

– 40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.

Согласована на портале № 21511

– 41. Понятие государственной тайны.
– 42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
– 43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
– 44. Рассекречивание сведений и их носителей.
– 45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
– 46. Понятие коммерческой тайны.
– 47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
– 48. Понятие персональных данных.
– 49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

3.5 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
– 3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
– 4. Цели и задачи государственной информационной политики.
– 5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
– 6. Понятие информационного права.
– 7. Предмет, метод и система информационного права.
– 8. Информационные права и свободы.
– 9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
– 10. Методы регулирования информационных отношений.
– 11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
– 12. Информационные нормы: общие положения.
– 13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
– 14. Классификация информационных отношений.
– 15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
– 16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
– 17. Понятие информационной безопасности.
– 18. Конституционные основы свободы массовой информации.
– 19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
– 20. Обязанности государства в области библиотечного дела.
– 21. Правовой режим архивов.
– 22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
– 23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
– 24. Понятие коммерческой тайны.
– 25. Понятие персональных данных.
– 26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
– 28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

Согласована на портале № 21511

– 29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

– 30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; ред. С. А. Клейменов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6904
2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6901
3. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]. - https://edu.tusur.ru/publications/6902

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-информационная система "Консультант-Плюс"

Согласована на портале № 21511