МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	часов
4	Из них в интерактивной форме	4	4	часов
5	Самостоятельная работа	92	92	часов
6	Всего (без экзамена)	104	104	часов
7	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 2
Зачет: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21518

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «10» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ГП	_____	К. В. Шинкевич
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	_____	О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперт:

Специалист по УМПО ЮФ ТУСУР	_____	С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 21518

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

изучение основных проблем современного нотариата на территории РФ, предмет и природу дисциплины «Нотариат», место в правовой системе.

Показать влияние законодательной деятельности на расширение сферы действия нотариата.

Исследование основ нотариата, тенденции развития правовых норм в этой области, проблемы кодификации норм нотариата.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачами изучения курса «Нотариат» являются:

– уяснение студентами закономерностей возникновения и развития отрасли «Нотариат»; формирование у студентов самостоятельного представления об особенностях правового регулирования отношений в сфере нотариата; подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере системы работы нотариальных органов.

– выработка у студентов умения систематизировать и обобщать научный и практический материал, критически его оценивать

– обобщение материалы юридической и судебной практики в области наследственных дел.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» (Б1.В.ДВ.7.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Гражданский процесс, Гражданское право, Земельное право, Информационное право, Наследственное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • виды и основные задачи правоохранительных органов РФ; • основы правового положения граждан, попадающих в сферу деятельности конкретного правоохранительного органа; правовой статус и компетенции должностных лиц правоохранительных органов;

– **уметь** • определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при определенных обстоятельствах; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

– **владеть** • Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • навыками работы с нормативными актами; юридической терминологией .

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Из них в интерактивной форме	4	4

Согласована на портале № 21518

Самостоятельная работа (всего)	92	92
Проработка лекционного материала	62	62
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	15
Выполнение контрольных работ	15	15
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Общая часть. Организационные основы деятельности нотариата.	1	2	25	28	ПК-9
2 Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.	1	2	25	28	ПК-9
3 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. (общая характеристика). Основные правила совершения нотариальных действий.	1	2	25	28	ПК-9
4 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными уполномоченными лицами.	1	2	17	20	ПК-9
Итого за семестр	4	8	92	104	
Итого	4	8	92	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			

Согласована на портале № 21518

1 Общая часть. Организационные основы деятельности нотариата.	Общие положения; порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса; права, обязанности и ответственность нотариуса; должности стажера и помощника нотариуса; порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.	1	ПК-9
	Итого	1	
2 Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов; нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата; контроль за деятельностью нотариусов. Страхование деятельности нотариусов.	1	ПК-9
	Итого	1	
3 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. (общая характеристика). Основные правила совершения нотариальных действий.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами; Основные правила совершения нотариальных действий.	1	ПК-9
	Итого	1	
4 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными уполномоченными лицами.	Выдача дубликатов документов; Удостоверение сделок; Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство; Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета на отчуждение имущества; Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода; Удостоверение фактов.Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумми ценных бумаг; Совершение исполнительных надписей; Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Принятие на хранение документов; Совершение морских протестов; Обеспечение доказательств; Применение нотариусом норм иностранного права.	1	ПК-9
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 21518

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Гражданский процесс			+	+
2 Гражданское право			+	+
3 Земельное право			+	+
4 Информационное право		+		
5 Наследственное право			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-9	+	+	+	Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
9 семестр		
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4	4
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 21518

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Общая часть. Организационные основы деятельности нотариата.	Общие положения; порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса; права, обязанности и ответственность нотариуса; должности стажера и помощника нотариуса; порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.	2	ПК-9
	Итого	2	
2 Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов; нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата; контроль за деятельностью нотариусов. Страхование деятельности нотариусов.	2	ПК-9
	Итого	2	
3 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. (общая характеристика). Основные правила совершения нотариальных действий.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами; Основные правила совершения нотариальных действий.	2	ПК-9
	Итого	2	
4 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными уполномоченными лицами.	Выдача дубликатов документов; Удостоверение сделок; Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство; Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета на отчуждение имущества; Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода; Удостоверение фактов.Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг; Совершение исполнительных надписей; Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Принятие на хранение документов; Совершение морских протестов; Обеспечение доказательств; Применение нотариусом норм иностранного	2	ПК-9

Согласована на портале № 21518

	права.		
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Общая часть. Организационные основы деятельности нотариата.	Проработка лекционного материала	25	ПК-9	Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	25		
2 Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.	Проработка лекционного материала	25	ПК-9	Зачет, Опрос на занятиях
	Итого	25		
3 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. (общая характеристика). Основные правила совершения нотариальных действий.	Выполнение контрольных работ	15	ПК-9	Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	25		
4 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными уполномоченными лицами.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-9	Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	17		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		96		

9.1. Темы контрольных работ

1. Основные правила совершения нотариальных действий.
2. Выдача дубликатов документов; Удостоверение сделок.

Согласована на портале № 21518

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. НОТАРИАТ. Учебник для бакалавров Сучкова Н.В. - М.:Издательство Юрайт, 2012. - 330 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - (Профессиональное образование)., (Гриф) ; Миронов А.Н. - Инфра-М , Форум, 2011. - 160 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, дата обращения: 07.06.2017.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1452, дата обращения: 07.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс, Гарант

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1шт.

Согласована на портале № 21518

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, https://edu.tusur.ru/publications/3266.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, https://edu.tusur.ru/publications/1452.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 21518

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21518

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Нотариат

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. ГП К. В. Шинкевич

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21518

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Должен знать • механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • виды и основные задачи правоохранительных органов РФ; • основы правового положения граждан, попадающих в сферу деятельности конкретного правоохранительного органа; правовой статус и компетенции должностных лиц правоохранительных органов; ; Должен уметь • определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при определенных обстоятельствах; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. ; Должен владеть • Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • навыками работы с нормативными актами; юридической терминологией . ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в реше-

Согласована на портале № 21518

			нии проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; • механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина.	• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов.	• навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; • навыками анализа правоприменительной практики.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-

Согласована на портале № 21518

	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; отраслевое законодательство (материальное и процессуальное) о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. ;	пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. ;	правового профиля; общими и специальными методами и средствами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина в РФ и за рубежом. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующего законодательства; отраслевое законодательство (материальное и процессуальное) о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; общими методами и средствами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.;	• Работает под контролем.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

– Вопрос 1.

–

– Проанализировав положения, содержащиеся в действующем законодательстве, составьте таблицу изменений в области совершения нотариальных действий с 2011 года?

–

Согласована на портале № 21518

– Вопрос 2.

–

– На основе материалов судебной практики сделайте обобщение решений судов субъектов Российской Федерации по спорам, возникающим в связи с отказом в совершении нотариальных действий?

3.2 Темы опросов на занятиях

– Основные правила совершения нотариальных действий.

– Выдача дубликатов документов; Удостоверение сделок.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. НОТАРИАТ. Учебник для бакалавров Сучкова Н.В. - М.:Издательство Юрайт, 2012. - 330 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - (Профессиональное образование)., (Гриф) ; Миронов А.Н. - Инфра-М , Форум, 2011. - 160 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1452, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС Консультант Плюс, Гарант

Согласована на портале № 21518