

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наследственное право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль): **Юриспруденция**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **5**  
Семестр: **9**  
Учебный план набора 2013 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Практические занятия	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
4	Самостоятельная работа	62	62	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 2

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ГП \_\_\_\_\_ К. В. Шинкевич

Заведующий обеспечивающей каф.  
ГП

\_\_\_\_\_ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
ИП

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по УМР ЮФ ТУСУР

\_\_\_\_\_ С. Ю. Звезгинцева

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Наследственное право» является приобретение студентами и слушателями всех форм обучения необходимых теоретических и практических знаний в области наследственных отношений.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Образовательная – предоставить обучающимся знания в области наследственного права; Практическая – выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний в области наследственного права;
- Воспитательная – сформировать у обучаемых убежденность в том, что вопросы правового регулирования наследственных отношений являются одними из наиболее важных в социально-экономической жизни.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Гражданское право, История государства и права России.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** • юридические понятия, категории, виды и сущность юридических фактов в области наследственного права; • стадии применения норм наследственного права; • правила составления, реквизиты и виды правоприменительных актов.

- **уметь** • устанавливать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • находить, анализировать и применять нормы права для решения практических задач; • разрешать дела по существу, выносить и оформлять правоприменительное решение; • контролировать исполнение принятого решения.

- **владеть** • навыками установления и анализа фактических обстоятельств дела; • навыками отбора и анализа содержания правовых норм, подлежащих применению к установленным фактическим обстоятельствам дела; • навыками составления и правильного оформления правоприменительных актов (решений по делу); • навыками проверки соответствия правоприменительного акта (решения по делу) предписаниям правовых норм.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4

Самостоятельная работа (всего)	62	62
Проработка лекционного материала	32	32
Выполнение контрольных работ	30	30
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Предмет, метод и система наследственного права. Общие положения наследования по завещанию. Общие положения наследования по закону.	1	2	27	30	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Приобретение наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.	1	2	35	38	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	2	4	62	68	
Итого	2	4	62	68	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Предмет, метод и система наследственного права. Общие положения наследования по завещанию. Общие положения наследования по закону.	Понятие, предмет, метод и система отрасли наследственного права. Соотношение наследственного права и иных отраслей права. Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение по-	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

	становлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.		
	Итого	1	
2 Приобретение наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.	Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Гражданское право		+
2 История государства и права России	+	

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет

ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Предмет, метод и система наследственного права. Общие положения наследования по завещанию. Общие положения наследования по закону.	Понятие, предмет, метод и система отрасли наследственного права. Соотношение наследственного права и иных отраслей права. Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 Приобретение наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.	Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>9 семестр</b>				
1 Предмет, метод и система наследственного права. Общие положения наследования по завещанию. Общие положения наследования по закону.	Выполнение контрольных работ	15	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	27		
2 Приобретение наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.	Выполнение контрольных работ	15	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	35		
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		66		

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.

2. Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

3. Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.

4. Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Правоведение : Учебник для вузов / Н. Н. Веденин, К. Н. Гусов, Г. В. Дашков и др.; Ред. О. Е. Кутафин ; Московская государственная юридическая академия. - М. : Юристъ, 2001. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 18 экз.)

2. Правоведение : Учебник для вузов / Зоя Григорьевна Крылова, Эдуард Петрович Гаврилов, Виктор Иванович Гуреев и др; Ред. Зоя Григорьевна Крылова. - М. : Высшая школа, 2002. - 559 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Наследственное право Российской Федерации: общие положения, правовые основы, образцы типовых документов : Учебно-методическое пособие / Юрий Николаевич Власов. - 2-е стереотип. изд. - М. : Юрайт; Пропаганда Business Media, 1998. - 240 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Гражданское право : Учебник для вузов / Е. В. Протас. - М. : Высшая школа, 2005. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 34 экз.)

## **12.3 Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминев Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, дата обращения: 07.06.2017.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1452>, дата обращения: 07.06.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. СПС "Консультант Плюс", СПС "Гарант".

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 8 этаж, ауд. 808. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 204 посадочных места; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 310. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 10 открытых стеллажей с учебно-методической литературой; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/3266>

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/1452>

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки
---	---	--

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Наследственное право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль): **Юриспруденция**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **5**  
Семестр: **9**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:

– старший преподаватель каф. ГП К. В. Шинкевич

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Должен знать • юридические понятия, категории, виды и сущность юридических фактов в области наследственного права; • стадии применения норм наследственного права; • правила составления, реквизиты и виды правоприменительных актов. ;
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Должен уметь • устанавливать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • находить, анализировать и применять нормы права для решения практических задач; • разрешать дела по существу, выносить и оформлять правоприменительное решение; • контролировать исполнение принятого решения. ;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Должен владеть • навыками установления и анализа фактических обстоятельств дела; • навыками отбора и анализа содержания правовых норм, подлежащих применению к установленным фактическим обстоятельствам дела; • навыками составления и правильного оформления правоприменительных актов (решений по делу); • навыками проверки соответствия правоприменительного акта (решения по делу) предписаниям правовых норм. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к

		области исследования	обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- действующее законодательство, регулирующие отраслевые отношения; - механизм и средства правового регулирования, реализации права; - содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений.	- использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права.	- навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на обще-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гра-</li> </ul>

	ственные отношения; - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - действующее материальное и процессуальное законодательство. ;	умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. ;	жданско-правового и уголовно-правового профиля; - важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; - действующее материальное и процессуальное законодательство. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; - умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; - владеет юридической терминологией; - владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работает под контролем.;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; • анализиро-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; • навыками работы с правовыми актами; • навы-</li> </ul>

	действий; • механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; • сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	вать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности.	ками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; • навыками работы с текстами правовых документов.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий. ;</li> </ul>

Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией. ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем.;</li> </ul>

### 2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого вида занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов;</li> <li>• действующее законодательство, регулирующие отраслевые правоотношения;</li> <li>• механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>• содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности;</li> <li>• анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками работы с правовыми актами;</li> <li>• методами применения норм материального и процессуального права</li> </ul>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>

Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>
----------------------------------	---	---	--

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем. ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Зачёт

- Вопрос 1.
- К числу принципов наследования по закону относятся:
  - а) семейный (кровнородственный) принцип;
  - б) принцип очередности;
  - в) принцип поголовного равенства;
  - г) принцип почвы;
- 
- Вопрос 2.
- Сколько выделяется очередей наследования:
  - а) четыре;
  - б) семь;
  - в) девять;
  - г) восемь;
- 
- Вопрос 3.
- Кто является наследниками первой очереди по закону:
  - а) дети, родители наследодателя;
  - б) супруг наследодателя;
  - в) внуки наследодателя и их потомки;
- 
- Вопрос 4.
- Имущество признается выморочным, если:
  - а) отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию;
  - б) никто из наследников не имеет права наследовать;
  - в) все наследники отстранены от наследования;
  - г) никто из наследников не принял наследства;
  - д) все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;
  - е) во всех случаях, указанных в п. «а»-«д».
- 
- Вопрос 5.
- Выморочное имущество в порядке наследования переходит следующим субъектам:
  - а) Российская Федерация;
  - б) субъекты Российской Федерации;
  - в) муниципальные образования;
- 
- Вопрос 6.
- Возможно ли наследование права на долю в имуществе крестьянского (фермерского) хозяйства:
  - а) не возможно;
  - б) возможно, но с учетом особенностей, установленных законом;
  - в) возможно без учета специальных правил;
-

- Вопрос 7.
- Существуют ли особенности наследования оружия по законодательству РФ:
- а) не существуют;
- б) возможно при наличии специального разрешения;
- в) существуют, но только в зависимости от возраста наследника;

### **3.2 Темы опросов на занятиях**

- Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.
- Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.
- Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.
- Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

### **3.3 Темы контрольных работ**

- Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Наследственное право». Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Роль и значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ для применения норм наследственного права.
- Принятие наследства. Приобретение общей собственности наследниками. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Правоведение : Учебник для вузов / Н. Н. Веденин, К. Н. Гусов, Г. В. Дашков и др.; Ред. О. Е. Кутафин ; Московская государственная юридическая академия. - М. : Юристъ, 2001. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 18 экз.)
2. Правоведение : Учебник для вузов / Зоя Григорьевна Крылова, Эдуард Петрович Гаврилов, Виктор Иванович Гуреев и др; Ред. Зоя Григорьевна Крылова. - М. : Высшая школа, 2002. - 559 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Наследственное право Российской Федерации: общие положения, правовые основы, образцы типовых документов : Учебно-методическое пособие / Юрий Николаевич Власов. - 2-е стереотип. изд. - М. : Юрайт; Пропаганда Business Media, 1998. - 240 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Гражданское право : Учебник для вузов / Е. В. Протас. - М. : Высшая школа, 2005. - 398 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 34 экз.)

### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, свободный.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1452>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. СПС "Консультант Плюс", СПС "Гарант".