

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Телекоммуникационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 4 | 4 | часов |
| 2 | Практические занятия | 12 | 12 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 16 | 16 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 4 | 4 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 88 | 88 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 104 | 104 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | | 3.0 | 3.0 | З.Е |

Контрольные работы: 9 семестр - 3

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ИП _____ Р. М. Газизов

Заведующий обеспечивающей каф.
ИП

_____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
ИП

_____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

Заведующий кафедрой ТУСУР

_____ В. Г. Мельникова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи:
 - 1. усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов;
 - 2. выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.
 -

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Телекоммуникационное право» (Б1.В.ОД.13) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;
- **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.
- **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм мате-

риального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 9 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 16 | 16 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия | 12 | 12 |
| Из них в интерактивной форме | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 88 | 88 |
| Проработка лекционного материала | 44 | 44 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 34 | 34 |
| Выполнение контрольных работ | 10 | 10 |
| Всего (без экзамена) | 104 | 104 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость ч | 108 | 108 |
| Зачетные Единицы | 3.0 | 3.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | | | |
| 1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации | 1 | 2 | 20 | 23 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| 2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права | 1 | 2 | 20 | 23 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| 3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы» | 1 | 2 | 20 | 23 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| 4 Правовое регулирование информацион- | 1 | 6 | 28 | 35 | ОПК-1, ПК-4, |

| | | | | | |
|--|---|----|----|-----|------|
| ных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных | | | | | ПК-5 |
| Итого за семестр | 4 | 12 | 88 | 104 | |
| Итого | 4 | 12 | 88 | 104 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 9 семестр | | | |
| 1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации | История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики. | 1 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|--|----------|--------------------------|
| <p>2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права</p> | <p>Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений. Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.</p> | <p>1</p> | <p>ОПК-1, ПК-4, ПК-5</p> |
| | <p>Итого</p> | <p>1</p> | |
| <p>3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»</p> | <p>1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы».</p> | <p>1</p> | <p>ОПК-1, ПК-4, ПК-5</p> |
| | <p>Итого</p> | <p>1</p> | |
| <p>4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое</p> | <p>1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела; 2. Правовое регулирование архивного дела; 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа; 4. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны; 5. Пра-</p> | <p>1</p> | <p>ОПК-1, ПК-4, ПК-5</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных | вовое регулирование отношений в области коммерческой тайны; 6. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных. | | |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предшествующие дисциплины | | | | |
| 1 Информационные технологии в юридической деятельности | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-1 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии |
| ПК-4 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии |
| ПК-5 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в та-

блице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Всего |
|----------------------------|------------------------------------|-------|
| 9 семестр | | |
| Решение ситуационных задач | 4 | 4 |
| Мини-лекция | | 0 |
| Итого за семестр: | 4 | 4 |
| Итого | 4 | 4 |

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 9 семестр | | | |
| 1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации | 1. Информационное общество и право; 2. Государственная политика в области информации, понятие информации. | 2 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права | 1. Предмет и метод информационного права; 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура; 3. Источники информационного права. | 2 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы» | 1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы». | 2 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование | 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела; 2. Правовое регулирование архивного дела; 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. 4. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. 5. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. 6. Правовое регулирование отношений по поводу | 6 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |

| | | | |
|--|---------------------|----|--|
| отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных | персональных данных | | |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 9 семестр | | | | |
| 1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации | Выполнение контрольных работ | 10 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы» | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 14 | | |
| | Итого | 28 | | |

| | | | | |
|--|---------------------------|----|--|-------|
| государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных | | | | |
| Итого за семестр | | 88 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 92 | | |

9.1. Темы контрольных работ

1. Информационное общество и право;
2. Государственная политика в области информации, понятие информации.

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
2. Правовое регулирование архивного дела;
3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
4. 1. Правовая основа информационной безопасности;
5. 2. Автоматизированная система «Выборы»
6. 1. Предмет и метод информационного права;
7. 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
8. 3. Источники информационного права.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
2. Правовое регулирование архивного дела;
3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
4. 1. Предмет и метод информационного права;
5. 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
6. 3. Источники информационного права.
7. 1. Информационное общество и право;
8. 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
9. 1. Правовая основа информационной безопасности;
10. 2. Автоматизированная система «Выборы».

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; ред. С. А. Клейменов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие /

И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]. - <https://edu.tusur.ru/publications/6904>

2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс]. - <https://edu.tusur.ru/publications/6901>

3. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]. - <https://edu.tusur.ru/publications/6902>

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. справочно-информационная система "Консультант-Плюс"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, учебные аудитории. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Телекоммуникационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
– старший преподаватель каф. ИП Р. М. Газизов

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|--|---|
| ОПК-1 | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | Должен знать предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны.; |
| ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Должен уметь оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.; |
| ПК-5 | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Должен владеть юридической терминологией. |

| | | |
|--|--|---|
| | | логией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.; |
|--|--|---|

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|---|---|
| Содержание этапов | сущность политической власти, государства и гражданского общества, причины, состояние и последствия политических реформ в нашей стране; возможности и границы человеческой | применять полученные представления о закономерностях жизни общества в будущей профессиональной практике; распознать коррупционное поведение, действовать в соответствии | навыками взаимодействия правоохранительных органов с организациями гражданского общества; методикой сбора и анализа эмпирических данных, в том числе использования правовой |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| | деятельности в природе и обществе; значение социального контроля в обществе; роль статусообразующих факторов в социальной стратификации; предмет, метод, сущность и формы коррупции, особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией; особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией (применяемые государством и обществом). | с законодательством; навыками сбора социально значимой информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией. | статистики; методами предупреждения нарушений прав граждан; навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией. |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний), знает основные принципы права, понимает проблему соотношения права и закона; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового; применять положения профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> • Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| | | этики в юридической деятельности.; | регионального и местного значения; обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией; имеет уважительное отношение к праву и закону.; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> Знает базовые профили профессиональной компетенции; знает основные принципы права, понимает проблему соотношения права и закона.; | <ul style="list-style-type: none"> Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.; | <ul style="list-style-type: none"> Методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксации фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний); | <ul style="list-style-type: none"> Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> работает под контролем.; |

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | правила правоприменения в области информационного права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения науки информационного права; сущность и содержание | выбирать нужные отраслевые нормы информационного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять информационные правовые нормы; принимать правовые решения и совершать юри- | методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов. |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| | жание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права | дические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности. | |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.; | <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля.; |
| Хорошо (базовый) | <ul style="list-style-type: none"> • Знает принципы пра- | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном | <ul style="list-style-type: none"> • Берет ответствен- |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| уровень) | вового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; | практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.; | ность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> • работает под контролем; |

2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия дисциплины "Информационное право", ее место в системе подготовки юристов; • действующее информационное законодательство, регулирующие информационные правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов информационных правоотношений; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • анализировать, толковать и правильно применять нормы информационного права; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Самостоятельная работа; | |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство ; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права ; | <ul style="list-style-type: none"> • Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство. ; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ; | <ul style="list-style-type: none"> • Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Удовлетворительн о (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> • Работает под контролем; |
|--|--|--|---|

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества. 4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. 5. Цели и задачи государственной информационной политики. 6. Правовые средства реализации информационной политики государства. 7. Понятие информационного права. 8. Предмет, метод и система информационного права. 9. Информационные права и свободы. 10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. 11. Методы регулирования информационных отношений. 12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. 13. Публичные способы регулирования информационных отношений. 14. Информационные нормы: общие положения. 15. Понятие, содержание и структура информационного отношения. 16. Классификация информационных отношений. 17. Понятие источников информационного права. 18. Конституционная основа информационного оборота. 19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений. 20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений. 21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей. 22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы». 23. Понятие информационной безопасности. 24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. 25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. 26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. 27. Конституционные основы свободы массовой информации. 28. Государственная поддержка средств массовой информации. 29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. 30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов. 31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела. 32. Обязанности государства в области библиотечного дела. 33. Организация взаимодействия библиотек. 34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов. 35. Правовой режим архивов. 36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. 37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов. 38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. 39. Обязанности и права производителей документов. 40. Обязанности получателя обязательного экземпляра. 41. Понятие государственной тайны. 42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. 43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. 44. Рассекречивание сведений и их носителей. 45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. 46. Понятие коммерческой тайны. 47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. 48. Понятие персональных данных. 49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. 50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

3.2 Темы опросов на занятиях

- Темы (вопросы) контрольных работ
-
- 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
- 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
- 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
- 4. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий.
- 5. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
- 6. Цели и задачи государственной информационной политики.
- 7. Правовые средства реализации информационной политики государства.
- 8. Понятие информационного права.
- 9. Предмет, метод и система информационного права.
- 10. Информационные права и свободы.
- 11. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
- 12. Методы регулирования информационных отношений.
- 13. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
- 14. Публичные способы регулирования информационных отношений.
- 15. Информационные нормы: общие положения.
- 16. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
- 17. Классификация информационных отношений.
- 18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений.
- 19. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.
- 20. Понятие источников информационного права.
- 21. Конституционная основа информационного оборота.
- 22. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
- 23. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
- 24. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
- 25. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
- 26. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
- 27. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
- 28. Понятие информационной безопасности.
- 29. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
- 30. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
- 31. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
- 32. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.
- 33. Конституционные основы свободы массовой информации.

- 34. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.
- 35. Государственная поддержка средств массовой информации.
- 36. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
- 37. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
- 38. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.
- 39. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
- 40. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
- 41. Обязанности государства в области библиотечного дела.
- 42. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.
- 43. Организация взаимодействия библиотек.
- 44. Авторское право в деятельности библиотек.
- 45. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.
- 46. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
- 47. Правовой режим архивов.
- 48. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
- 49. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.
- 50. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.
- 51. Правовой режим документированной информации.
- 52. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
- 53. Обязанности и права производителей документов.
- 54. Обязанности получателя обязательного экземпляра.
- 55. Понятие государственной тайны.
- 56. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.
- 57. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
- 58. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
- 59. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
- 60. Рассекречивание сведений и их носителей.
- 61. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
- 62. Понятие коммерческой тайны.
- 63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.
- 64. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
- 65. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.
- 66. Защита прав на коммерческую тайну.
- 67. Понятие персональных данных.
- 68. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

- 69. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
- 70. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
- 71. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
- 72. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

3.3 Темы контрольных работ

- 1. Информационное общество и право;
- 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.

3.4 Темы докладов

- 1. Информационное общество и право;
- 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
- 1. Предмет и метод информационного права;
- 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
- 3. Источники информационного права.
- 1. Информационное общество и право;
- 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.
- 1. Правовая основа информационной безопасности;
- 2. Автоматизированная система «Выборы».
- 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
- 2. Правовое регулирование архивного дела;
- 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.
- 1. Правовая основа информационной безопасности;
- 2. Автоматизированная система «Выборы»
- 1. Предмет и метод информационного права;
- 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
- 3. Источники информационного права.
- 1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
- 2. Правовое регулирование архивного дела;
- 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.

3.5 Темы контрольных работ

- 1. Информационное общество и право;
- 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; ред. С. А. Клейменов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. А. Соболева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 166 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 24 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]. - <https://edu.tusur.ru/publications/6904>

2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс]. - <https://edu.tusur.ru/publications/6901>

3. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]. - <https://edu.tusur.ru/publications/6902>

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-информационная система "Консультант-Плюс"