

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Судебно-бухгалтерская экспертиза**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль): **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**  
Учебный план набора 2013 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности    | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                       | 10        | 10    | часов   |
| 2 | Практические занятия         | 24        | 24    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий     | 34        | 34    | часов   |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 8         | 8     | часов   |
| 5 | Самостоятельная работа       | 38        | 38    | часов   |
| 6 | Всего (без экзамена)         | 72        | 72    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость           | 72        | 72    | часов   |
|   |                              | 2.0       | 2.0   | З.Е     |

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 04 мая 2010 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Старший преподаватель каф. ГП \_\_\_\_\_ К. В. Шинкевич

Заведующий обеспечивающей каф.  
ГП

\_\_\_\_\_ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ \_\_\_\_\_ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф.  
ИП

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по УМР ЮФ ТУСУР \_\_\_\_\_ С. Ю. Звезгинцева

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

освоение обучающимися теоретических основ знаний в области судебно-бухгалтерской экспертизы; выработку навыков применения на практике принципов организации и методов проведения исследования судебно-бухгалтерской экспертизой экономических процессов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- освоение обучающимися теоретических основ судебно-бухгалтерской экспертизы;
- ознакомление с принципами стандартизации в современной судебно-бухгалтерской экспертизе;
- формирование представлений о тенденциях и направлениях развития законодательства в области судебно-бухгалтерской экспертизы;
- ознакомление с процедурами и методами, используемыми в ходе проведения судебно-бухгалтерской экспертизы;
- формирование представлений об этапах проведения судебно-бухгалтерской экспертизы и об их взаимосвязи с уголовным и арбитражным судопроизводством;
- формирование умения самостоятельно работать с нормативными и инструктивными документами, периодической экономической литературой по вопросам бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы;
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Судебно-бухгалтерская экспертиза» (БЗ.В.ДВ.8.2) относится к блоку 3 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Гражданское право, Договорное право, Документоведение, Коммерческое право, Теория государства и права, Юридическое делопроизводство.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;
- ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** • положения действующих нормативных актов, регулирующих отраслевые правоотношения; • возможные причины нарушения нормативных актов и условия, способствующие этому; • нормативную базу по дисциплине; • события и действия, имеющие юридическое значение; • правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных и общественных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

- **уметь** • определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; • толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; • обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; • разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

- **владеть** • методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
|---------------------------|-------------|----------|

|   |     |           |
|---|-----|-----------|
|   |     | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)                    | 34  | 34        |
| Лекции  | 10  | 10        |
| Практические занятия                          | 24  | 24        |
| Из них в интерактивной форме                  | 8   | 8         |
| Самостоятельная работа (всего)                | 38  | 38        |
| Проработка лекционного материала              | 14  | 14        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 24  | 24        |
| Всего (без экзамена)                          | 72  | 72        |
| Общая трудоемкость ч                          | 72  | 72        |
| Зачетные Единицы                              | 2.0 | 2.0       |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины   | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 7 семестр  |        |                      |                        |                               |                         |
| 1 Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативное регулирование судебно-экспертной деятельности. | 1      | 3                    | 5                      | 9                             | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
| 2 Организация и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы.   | 1      | 3                    | 5                      | 9                             | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
| 3 Предмет и методы судебно-бухгалтерской экспертизы.   | 1      | 3                    | 5                      | 9                             | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
| 4 Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы. | 1      | 3                    | 5                      | 9                             | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
| 5 Судебно-бухгалтерская экспертиза денежных средств.   | 2      | 4                    | 6                      | 12                            | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
| 6 Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций.   | 2      | 4                    | 6                      | 12                            | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
| 7 Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и нематериальных активов.                          | 2      | 4                    | 6                      | 12                            | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
| Итого за семестр   | 10     | 24                   | 38                     | 72                            |                         |
| Итого  | 10     | 24                   | 38                     | 72                            |                         |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативное регулирование судебно-экспертной деятельности. | Понятие, цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Правовые основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. История развития судебно-бухгалтерской экспертизы. Основные положения закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».  | 1               | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 2 Организация и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы.   | Статус судебно-экспертных учреждений. Обязанности руководителя государственно-экспертного учреждения. Статус и обязанности судебного эксперта-бухгалтера. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к судебному эксперту-бухгалтеру. Основания производства судебно-бухгалтерской экспертизы. Производство дополнительной, повторной и комиссионной судебно-бухгалтерских экспертиз. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах. Заключение судебного эксперта-бухгалтера, его структура и содержание. Сравнительная характеристика судебно-бухгалтерской экспертизы, аудита и ревизии. | 1               | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 3 Предмет и методы судебно-бухгалтерской экспертизы.   | Предмет и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером. Характеристика системы методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика общенаучных методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика аналитических методов судебно-бухгалтерской  | 1               | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |

|  |  |   |                  |
|--|--|---|------------------|
|  | экспертизы. Характеристика специальных документальных методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Инвентаризация как метод контроля. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Методы идентификации ошибок и недобросовестных действий. Методы проверки соблюдения нормативных правовых актов. Методы идентификации операций, имеющих признаки с легализацией доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма.                       |   |                  |
|  | Итого  | 1 |                  |
| 4 Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы. | Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Допущения и требования, применяемые в бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Требования к документированию хозяйственных операций. Строение бухгалтерских счетов. Виды бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. Синтетический и аналитический учет. Регистры бухгалтерского учета. Структура и содержание бухгалтерской отчетности. | 1 | ПК-3, ПК-7, ПК-8 |
|  | Итого  | 1 |                  |
| 5 Судебно-бухгалтерская экспертиза денежных средств.   | Объекты и источники информации экспертного исследования кассовых операций. Типичные нарушения при отражении кассовых операций. Объекты и источники информации экспертного исследования операций на расчетных счетах в банках. Методы экспертного исследования операций на расчетных счетах в банках. Типичные нарушения при отражении на расчетных счетах в банках.  | 2 | ПК-3, ПК-7, ПК-8 |
|  | Итого  | 2 |                  |
| 6 Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций.   | Объекты и источники информации экспертного исследования расчетных операций. Методы экспертного исследования расчетных операций. Типичные нарушения при отражении расчетных операций. Объекты и источники информации экспертного исследования операций при оплате труда. Методы экспертного исследования операций по оплате труда. Типичные нарушения при отражении операций по оплате  | 2 | ПК-3, ПК-7, ПК-8 |

|   |  |    |                  |
|---|--|----|------------------|
|   | труда.   |    |                  |
|   | Итого  | 2  |                  |
| 7 Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и нематериальных активов. | Объекты и источники информации экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Методы экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Типичные нарушения при отражении операций с основными средствами и нематериальными активами. | 2  | ПК-3, ПК-7, ПК-8 |
|   | Итого  | 2  |                  |
| Итого за семестр  |  | 10 |                  |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин         | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|                                | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предшествующие дисциплины      |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Гражданское право            |   | + |   |   | + | + | + |
| 2 Договорное право             |   | + |   |   | + |   |   |
| 3 Документоведение             | +   | + | + |   |   |   |   |
| 4 Коммерческое право           |   | + |   |   |   |   |   |
| 5 Теория государства и права   | +   |   |   |   |   |   |   |
| 6 Юридическое делопроизводство | +   |   |   |   |   |   |   |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля           |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |                          |
| ПК-3        | +            | +                    | +                      | Опрос на занятиях, Зачет |
| ПК-7        | +            | +                    | +                      | Опрос на занятиях, Зачет |
| ПК-8        | +            | +                    | +                      | Опрос на занятиях, Зачет |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы                     | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------|-------|
| 7 семестр                  |                                    |                      |       |
| Решение ситуационных задач | 6                                  | 2                    | 8     |
| Итого за семестр:          | 6                                  | 2                    | 8     |
| Итого                      | 6                                  | 2                    | 8     |

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов  | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативное регулирование судебно-экспертной деятельности. | Понятие, цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Правовые основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. История развития судебно-бухгалтерской экспертизы. Основные положения закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».  | 3               | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |
|  | Итого  | 3               |                         |
| 2 Организация и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы.   | Статус судебно-экспертных учреждений. Обязанности руководителя государственно-экспертного учреждения. Статус и обязанности судебного эксперта-бухгалтера. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к судебному эксперту-бухгалтеру. Основания производства судебно-бухгалтерской экспертизы. Производство дополнительной, повторной и комиссионной судебно-бухгалтерских экспертиз. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах. Заключение судебного | 3               | ПК-3, ПК-7, ПК-8        |



|  |  |   |                  |
|--|--|---|------------------|
|  | эксперта-бухгалтера, его структура и содержание. Сравнительная характеристика судебно-бухгалтерской экспертизы, аудита и ревизии.  |   |                  |
|  | Итого  | 3 |                  |
| 3 Предмет и методы судебно-бухгалтерской экспертизы.   | Предмет и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером. Характеристика системы методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика общенаучных методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика аналитических методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика специальных документальных методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Инвентаризация как метод контроля. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Методы идентификации ошибок и недобросовестных действий. Методы проверки соблюдения нормативных правовых актов. Методы идентификации операций, имеющих признаки с легализацией доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма. | 3 | ПК-3, ПК-7, ПК-8 |
|  | Итого  | 3 |                  |
| 4 Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы. | Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Допущения и требования, применяемые в бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Требования к документированию хозяйственных операций. Строение бухгалтерских счетов. Виды бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. Синтетический и аналитический учет. Регистры бухгалтерского учета. Структура и содержание бухгалтерской отчетности.   | 3 | ПК-3, ПК-7, ПК-8 |
|  | Итого  | 3 |                  |
| 5 Судебно-бухгалтерская экспертиза денежных средств.   | Объекты и источники информации экспертного исследования кассовых операций. Типичные нарушения при отражении кассовых операций. Объекты и источники информации экспертного исследования операций на расчетных счетах в банках. Методы экспертного исследования операций на расчетных счетах в банках. Типичные нарушения  | 4 | ПК-3, ПК-7, ПК-8 |

|   |  |    |                  |
|---|--|----|------------------|
|   | при отражении на расчетных счетах в банках.  |    |                  |
|   | Итого  | 4  |                  |
| 6 Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций.                        | Объекты и источники информации экспертного исследования расчетных операций. Методы экспертного исследования расчетных операций. Типичные нарушения при отражении расчетных операций. Объекты и источники информации экспертного исследования операций при оплате труда. Методы экспертного исследования операций по оплате труда. Типичные нарушения при отражении операций по оплате труда. | 4  | ПК-3, ПК-7, ПК-8 |
|   | Итого  | 4  |                  |
| 7 Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и нематериальных активов. | Объекты и источники информации экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Методы экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Типичные нарушения при отражении операций с основными средствами и нематериальными активами.   | 4  | ПК-3, ПК-7, ПК-8 |
|   | Итого  | 4  |                  |
| Итого за семестр  |  | 24 |                  |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые компетенции | Формы контроля           |
|---|---|--------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |   |                    |                         |                          |
| 1 Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы.<br>Нормативное регулирование судебно-экспертной деятельности. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3                  | ПК-3,<br>ПК-7,<br>ПК-8  | Зачет, Опрос на занятиях |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                  |                         |                          |
|   | Итого   | 5                  |                         |                          |
| 2 Организация и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы.  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3                  | ПК-3,<br>ПК-7,<br>ПК-8  | Зачет, Опрос на занятиях |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                  |                         |                          |

|  |   |    |                        |                          |
|--|---|----|------------------------|--------------------------|
|  | Итого   | 5  |                        |                          |
| 3 Предмет и методы судебно-бухгалтерской экспертизы.   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3  | ПК-3,<br>ПК-7,<br>ПК-8 | Зачет, Опрос на занятиях |
|  | Проработка лекционного материала              | 2  |                        |                          |
|  | Итого   | 5  |                        |                          |
| 4 Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3  | ПК-3,<br>ПК-7,<br>ПК-8 | Зачет, Опрос на занятиях |
|  | Проработка лекционного материала              | 2  |                        |                          |
|  | Итого   | 5  |                        |                          |
| 5 Судебно-бухгалтерская экспертиза денежных средств.   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4  | ПК-3,<br>ПК-7,<br>ПК-8 | Зачет, Опрос на занятиях |
|  | Проработка лекционного материала              | 2  |                        |                          |
|  | Итого   | 6  |                        |                          |
| 6 Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций.   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4  | ПК-3,<br>ПК-7,<br>ПК-8 | Зачет, Опрос на занятиях |
|  | Проработка лекционного материала              | 2  |                        |                          |
|  | Итого   | 6  |                        |                          |
| 7 Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и нематериальных активов.                          | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4  | ПК-3,<br>ПК-7,<br>ПК-8 | Зачет, Опрос на занятиях |
|  | Проработка лекционного материала              | 2  |                        |                          |
|  | Итого   | 6  |                        |                          |
| Итого за семестр   |   | 38 |                        |                          |
| Итого  |   | 38 |                        |                          |

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр                     |  |   |   |                  |
| Зачет                         | 25   | 20  | 15  | 60               |

|                          |    |    |     |     |
|--------------------------|----|----|-----|-----|
| Опрос на занятиях        | 15 | 15 | 10  | 40  |
| Итого максимум за период | 40 | 35 | 25  | 100 |
| Нарастающим итогом       | 40 | 75 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                    | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                 | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                 | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                         |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64  | E (посредственно)       |
|                                 | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебное пособие для вузов / Е. Р. Россинская [и др.] ; ред.: Е. Р. Россинская, Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 350 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Правоведение : Учебное методическое пособие / Э. Н. Камышев, З. И. Кошко ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Министерство образования Российской Федерации. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 96 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, дата обращения: 07.06.2017.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1452>, дата обращения: 07.06.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. СПС "Консультант Плюс", СПС "Гарант".

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 2 этаж, ауд.204. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на

доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминев Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/3266>.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/1452>.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Судебно-бухгалтерская экспертиза**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль): **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:

– Старший преподаватель каф. ИП К. В. Шинкевич

Зачет: 7 семестр

Томск 2017



## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенций  |
|------|--|---|
| ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права   | Должен знать • положения действующих нормативных актов, регулирующих отраслевые правоотношения; • возможные причины нарушения нормативных актов и условия, способствующие этому; • нормативную базу по дисциплине; • события и действия, имеющие юридическое значение; • правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных и общественных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами. ;<br>Должен уметь • определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; • толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; • обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; • разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ;<br>Должен владеть • методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.; |
| ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов   |   |
| ПК-8 | готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |   |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии     | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень)  | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия  | Обладает диапазоном практических умений,  | Берет ответственность за завершение задач в ис-                      |

|                                       |                                   |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
|                                       | тия в пределах изучаемой области  | требуемых для решения определенных проблем в области исследования    | следовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-3

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|----------------------------------|---|---|---|
| Содержание этапов                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• положения действующих нормативных актов, регулирующих отраслевые правоотношения;</li> <li>• возможные причины нарушения нормативных актов и условия, способствующие этому;</li> <li>• нормативную базу по дисциплине;</li> <li>• события и действия, имеющие юридическое значение;</li> <li>• правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных и общественных институтов;</li> <li>• правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения;</li> <li>• толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</li> <li>• обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</li> <li>• разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.</li> </ul> |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>  |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                                | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому. ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению. ;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому. ;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией. ;</li> </ul>  |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Работает под контролем.;</li> </ul>   |

|  |                                    |                |  |
|--|------------------------------------|----------------|--|
|  | правоприменительной деятельности.; | деятельности.; |  |
|--|------------------------------------|----------------|--|

## 2.2 Компетенция ПК-7

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|----------------------------------|--|---|--|
| Содержание этапов                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации;</li> <li>• общие основы риторики и делового общения;</li> <li>• законодательство РФ, регулирующее определенную деятельность;</li> <li>• основы юридической техники, правила подготовки правовых документов.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации;</li> <li>• разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками общей культуры работы с документами;</li> <li>• способами и приемами документирования информации различного содержания;</li> <li>• методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной отрасли права;</li> <li>• навыками составления юридических документов;</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на обще-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обос-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-</li> </ul> |

|                                       |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
|                                       | <p>ственные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. ;</p> | <p>новывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. ;</p> | <p>правового и уголовно-правового профиля; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ;</p>   |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений. ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем.;</li> </ul>   |

### 2.3 Компетенция ПК-8

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|--------|-------|-------|---------|
|--------|-------|-------|---------|

|                                  |  |   |  |
|----------------------------------|--|---|--|
| Содержание этапов                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>• виды и основные задачи правоохранительных органов РФ;</li> <li>• основы правового положения граждан, попадающих в сферу деятельности конкретного правоохранительного органа;</li> <li>• правовой статус и компетенции должностных лиц правоохранительных органов.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при определенных обстоятельствах;</li> <li>• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>• анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>• навыками работы с нормативными актами;</li> <li>• юридической терминологией.</li> </ul> |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессу-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно исполнять должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка в своей</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ;</li> </ul> |

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
|                                       | ального права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка. ;  | профессиональной деятельности. ;   |  |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующего законодательства; должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка. ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; правильно исполнять должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности. ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем.;</li> </ul>   |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Зачёт

- 1. Определите понятие, цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.
- 2. Опишите историю развития судебно-бухгалтерской экспертизы.
- 3. Определите правовые основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. Дайте характеристику основных положений Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
- 4. Определите статус государственных судебно-экспертных учреждений. Опишите обязанности руководителя государственного судебно-экспертного учреждения.
- 5. Определите статус и обязанности судебного эксперта. Определите профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к судебному эксперту.
- 6. Дайте характеристику основаниям производства судебной экспертизы. Опишите производство дополнительной, повторной и комиссионных судебных экспертиз.
- 7. Охарактеризуйте особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской

- экспертизы по уголовным делам.
- 8. Опишите особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы

в

- гражданском и арбитражном процессах.
- 9. Охарактеризуйте заключение судебного эксперта-бухгалтера, его структуру и содержание.
- 10. Определите предмет и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
- 11. Опишите систему методов судебно-бухгалтерской экспертизы.
- 12. Дайте характеристику общенаучных методов судебно-бухгалтерской экспертизы.
- 13. Охарактеризуйте аналитические методы судебно-бухгалтерской экспертизы.
- 14. Опишите специальные документальные методы судебно-бухгалтерской экспертизы.
- 15. Определите инвентаризацию как метод фактического контроля. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
- 16. Опишите методы идентификации ошибок и недобросовестных действий.
- 17. Дайте характеристику методов проверки соблюдения требований нормативных пра-

вовых

- актов.
- 18. Определите методы идентификации операций, имеющих признаки связи с легализа-

цией

- доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма.
- 19. Охарактеризуйте требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалте-

ром.

- 20. Проведите сравнительную характеристику судебно-бухгалтерской экспертизы, аудита

и

- ревизии.
- 21. Опишите систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета.
- 22. Определите основные задачи бухгалтерского учета; допущения и требования, применяемые в бухгалтерском учете.
- 23. Дайте характеристику предмета бухгалтерского учета.
- 24. Охарактеризуйте методы бухгалтерского учета.
- 25. Определите этапы учетного процесса. Дайте характеристику требованиям к документированию хозяйственных операций.
- 26. Опишите строение бухгалтерских счетов, виды бухгалтерских счетов. Определите сущность двойной записи.
- 27. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета. Опишите регистры бухгалтерского учета.
- 28. Охарактеризуйте содержание и структуру бухгалтерской отчетности.
- 29. Определите объекты и источники информации экспертного исследования кассовых операций.
- 30. Опишите методы экспертного исследования кассовых операций и типичные наруше-

ния

- при отражении кассовых операций.
- 31. Определите объекты и источники информации экспертного исследования операций

на

- расчетных счетах в банках.
- 32. Охарактеризуйте методы экспертного исследования операций на расчетных счетах в банках и типичные нарушения при отражении операций на расчетных счетах в банках.
- 33. Определите объекты и источники информации экспертного исследования хозяйствен-

ных

- операций с основными средствами и нематериальными активами.
- 34. Охарактеризуйте методы экспертного исследования хозяйственных операций с



- основными средствами и нематериальными активами. Опишите типичные нарушения при
- отражении операций с основными средствами и нематериальными активами.
- 35. Определите объекты и источники информации экспертного исследования хозяйственных
- операций с материально-производственными запасами.
- 36. Опишите методы экспертного исследования хозяйственных операций с материально-производственными запасами и типичные нарушения при отражении операций с материально-производственными запасами.
- 37. Определите объекты и источники информации экспертного исследования расчетных операций.

### 3.2 Темы опросов на занятиях

- Понятие, цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Правовые основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. История развития судебно-бухгалтерской экспертизы. Основные положения закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».

- Статус судебно-экспертных учреждений. Обязанности руководителя государственно-экспертного учреждения. Статус и обязанности судебного эксперта-бухгалтера. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к судебному эксперту-бухгалтеру. Основания производства судебно-бухгалтерской экспертизы. Производство дополнительной, повторной и комиссионной судебно-бухгалтерских экспертиз. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах. Заключение судебного эксперта-бухгалтера, его структура и содержание. Сравнительная характеристика судебно-бухгалтерской экспертизы, аудита и ревизии.

- Предмет и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером. Характеристика системы методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика общенаучных методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика аналитических методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика специальных документальных методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Инвентаризация как метод контроля. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Методы идентификации ошибок и недобросовестных действий. Методы проверки соблюдения нормативных правовых актов. Методы идентификации операций, имеющих признаки с легализацией доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма.

- Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Допущения и требования, применяемые в бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Требования к документированию хозяйственных операций. Строение бухгалтерских счетов. Виды бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. Синтетический и аналитический учет. Регистры бухгалтерского учета. Структура и содержание бухгалтерской отчетности.

- Объекты и источники информации экспертного исследования кассовых операций. Типичные нарушения при отражении кассовых операций. Объекты и источники информации экспертного исследования операций на расчетных счетах в банках. Методы экспертного исследования операций на расчетных счетах в банках. Типичные нарушения при отражении на расчетных счетах в банках.

- Объекты и источники информации экспертного исследования расчетных операций. Методы экспертного исследования расчетных операций. Типичные нарушения при отражении расчетных операций. Объекты и источники информации экспертного исследования операций при оплате труда. Методы экспертного исследования операций по оплате труда. Типичные нарушения при отражении операций по оплате труда.

- Объекты и источники информации экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Методы экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Типичные нарушения при отражении операций с

основными средствами и нематериальными активами.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебное пособие для вузов / Е. Р. Россинская [и др.] ; ред.: Е. Р. Россинская, Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 350 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Правоведение : Учебное методическое пособие / Э. Н. Камышев, З. И. Кошко ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Министерство образования Российской Федерации. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 96 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, свободный.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1452>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. СПС "Консультант Плюс", СПС "Гарант".