МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПРОВОДИТСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	10 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	2	2	часов
2. Самостоятельная работа	214	214	часов
3. Общая трудоемкость	216	216	часов
	6.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 10 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21555

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от « 6 » 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по УМР ЮФ	_____	С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 21555

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы) (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является обязательным видом учебных занятий. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся..

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.3» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Административное право, Гражданское право, Договорное право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., 4 недели (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений правоохранительных органов и судов, юридических подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций. .

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: нормотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, правоохранительная.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование и развитие практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам подготовка необходимых материалов для написания выпускной работы

Задачи практики:

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной работы;
- изучение материалов судебной практики по вопросам, являющимся предметом исследования выпускной работы;
- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, применительно к практической деятельности;
- овладение практическими навыками и методами работы, входящей в компетенцию соответствующего органа (места прохождения практики);
- ознакомление с организацией правоприменительного процесса;
- отработка навыков работы с правовыми документами ;
- отработка навыков составления юрисдикционных документов;
- формирование практических навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Согласована на портале № 21555

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

– способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

– способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

– способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

– способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

– способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Нормотворческая:

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

– способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

Правоохранительная:

– способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

Правоприменительная:

– способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

– готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Экспертно-консультационная:

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Согласована на портале № 21555

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать** российское законодательство; понятия, признаки и виды основных субъектов права; способы защиты и виды ответственности за нарушение законодательства; современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии), позволяющий заниматься самообразованием; носители информации о правовых и нормативных документах и источники их официальных публикаций; порядок применения нормативных и правовых документов; основы об информации и о защите информации; состав, структуру и общее содержание методических и справочных материалов для руководства должностными лицами; информационно-коммуникационные технологии применимые в профессиональной деятельности.;
- **уметь** толковать, применять нормы законодательства; оформлять юридические документы; применять базовые знания норм права при выполнении задач практики (составлении методических и справочных материалов для руководства должностными лицами и др.); применять справочные правовые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач; использовать нормативные и правовые документы при решении задач практики; разработать методический и справочный материал по вопросам деятельности должностных лиц; применять справочные правовые системы в работе; применять нормы права при решении поставленных задач.;
- **владеть** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; первичными навыками и профессиональными умениями: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками работы со справочными правовыми системами, технологиями как инструментами самообразования и самоорганизации; практическими навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов в справочных правовых системах, библиотечных системах и иных базах информации для решения задач практики; практическими навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях..

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- структурные подразделения правоохранительных органов и судов;
- юридические подразделения органов государственной власти;
- юридические подразделения органов местного самоуправления;
- юридические фирмы ;
- адвокатские бюро ;
- организации.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах про-

Согласована на портале № 21555

фессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр					
Подготовительный этап	2	10	12	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Основной этап	0	144	144	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	0	60	60	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	2	214	216		

Согласована на портале № 21555

Итого	2	214	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовка к прохождению практики - Согласование программы практики - - проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики, от университета и от работодателей; - - доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; - - ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации.	2	10	12	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Итого	2	10	12		
2. Основной этап					
2.1. Изучение условий функционирования организации - изучение основных направлений деятельности базы практики - ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики - инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	0	10	10	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-11,	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Проверка ка-

Согласована на портале № 21555

- инструктаж по технике безопасности				ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	лендарного плана работ
2.2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации - изучение и анализ нормативно-правовых актов и локальных документов организации - базы практики	0	5	5		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
2.3. Анализ профессиональной деятельности работника организации - изучение вопросов профессиональной деятельности сотрудника организации; - изучение действующих стандартов, должностных обязанностей, положений и инструкций организации; - закрепление навыков составления профессиональной документации; - освоение базовых процедур должностных обязанностей сотрудника организации.	0	124	124		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
2.4. Сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной работы - сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной работы	0	5	5		Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
Итого	0	144	144		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершение прохождения практики - анализ проделанной работы и подведение её итогов - оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий	0	30	30	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7,	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
3.2. Завершение прохождения практики - подготовка материалов отчета в виде доклада и презентации - публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей учебной практики от университета, оценивающих результативность практики	0	30	30		Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 21555

				ПК-8,	
Итого	0	60	60		
Итого за семестр	2	214	216		
Итого	2	214	216		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОПК-2	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОПК-3	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОПК-4	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

Согласована на портале № 21555

ОПК-5	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОПК-6	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ОПК-7	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-1	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-2	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-3	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-4	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

Согласована на портале № 21555

ПК-5	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-6	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-7	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-8	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-9	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-10	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-11	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

Согласована на портале № 21555

ПК-12	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-13	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-14	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-15	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-16	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные за-	**Должен знать:** российское законодательство; понятия, признаки и виды основных субъектов права; способы защиты и виды ответственности за нару-

Согласована на портале № 21555

	коны, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	шение законодательства; современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии), позволяющий заниматься самообразованием; носители информации о правовых и нормативных документах и источники их официальных публикаций; порядок применения нормативных и правовых документов; основы об информации и о защите информации; состав, структуру и общее содержание методических и справочных материалов для руководства должностными лицами; информационно-коммуникационные технологии применимые в профессиональной деятельности.; **Должен уметь:** толковать, применять нормы законодательства; оформлять юридические документы; применять базовые знания норм права при выполнении задач практики (составлении методических и справочных материалов для руководства должностными лицами и др.); применять справочные правовые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач; использовать нормативные и правовые документы при решении задач практики; разработать методический и справочный материал по вопросам деятельности должностных лиц; применять справочные правовые системы в работе; применять нормы права при решении поставленных задач.; **Должен владеть:** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; первичными навыками и профессиональными умениями: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками работы со справочными правовыми системами, технологиями как
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	

Согласована на портале № 21555

ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	инструментами самообразования и самоорганизации; практическими навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов в справочных правовых системах, библиотечных системах и иных базах информации для решения задач практики; практическими навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.;
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных догово-	правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства

Согласована на портале № 21555

	ров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу		
Основной этап	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
Завершающий этап	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Согласована на портале № 21555

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	социально-ориентированными методами работы с населением
Основной этап	принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	социально-ориентированными методами работы с населением
Завершающий этап	принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	социально-ориентированными методами работы с населением
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Согласована на портале № 21555

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные этические понятия и категории содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	оценивать факты и явления с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
Основной этап	основные этические понятия и категории содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	оценивать факты и явления с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
Завершающий этап	основные этические понятия и категории содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	оценивать факты и явления с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 21555

6.1.4 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска	применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами
Основной этап	ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообще-	применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бю-	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологиче-

Согласована на портале № 21555

	ства; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска	рократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	ским качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами
Завершающий этап	ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска	применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельно-

Согласована на портале № 21555

			сти и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	стилистические особенности профессиональной устной и письменной речи	пользоваться юридической терминологией; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	навыками профессионально-ориентированной речи юриста
Основной этап	стилистические особенности профессиональной устной и письменной речи	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; пользоваться юридической терминологией	навыками профессионально-ориентированной речи юриста
Завершающий этап	стилистические особенности профессиональной устной и письменной речи	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; пользо-	навыками профессионально-ориентированной речи юриста

Согласована на портале № 21555

		ваться юридической терминологией	
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.6 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
Основной этап	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
Завершающий этап	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств	определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личност-	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профес-

Согласована на портале № 21555

	или навыков	ных качеств	сиональную деятельность новые знания и умения
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.7 Компетенция ОПК-7

ОПК-7: способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Основной этап	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Завершающий этап	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессио-	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Согласована на портале № 21555

	нальной (юридической) деятельности		
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.8 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования общественных отношений и реализации права; особенности государственного и правового развития России; источники российского права; соотношение нормативно-правовых актов по юридической силе	правильно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений; правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками подготовки, рассмотрения и принятия проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; средствами и приемами юридической техники
Основной этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования общественных отношений и реализации права; особенности государственного и правового развития России; источники российского права; соотноше-	правильно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений; правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками подготовки, рассмотрения и принятия проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; средствами и приемами юридической техники

Согласована на портале № 21555

	ние нормативно-правовых актов по юридической силе		
Завершающий этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования общественных отношений и реализации права; особенности государственного и правового развития России; источники российского права; соотношение нормативно-правовых актов по юридической силе	правильно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений; правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками подготовки, рассмотрения и принятия проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; средствами и приемами юридической техники
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.9 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права; особенности правовой культуры в обществе	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать общее и особенное в деятельности органов власти в России; участвовать в формировании правовой культу-	юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и

Согласована на портале № 21555

		ры	уголовно-правового профиля; основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры
Основной этап	основные закономерности возникновения, функционирования и развития права ; природу и сущность права; особенности правовой культуры в обществе	участвовать в формировании правовой культуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать общее и особенное в деятельности органов власти в России	основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры; юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля
Завершающий этап	основные закономерности возникновения, функционирования и развития права ; природу и сущность права; особенности правовой культуры в обществе	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать общее и особенное в деятельности органов власти в России; участвовать в формировании правовой культуры	основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры; юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 21555

6.1.10 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	положения действующих нормативных актов, регулирующих отраслевые правоотношения; возможные причины нарушения нормативных актов и условия, способствующие этому; нормативную базу по дисциплине; события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных и общественных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами	определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению
Основной этап	положения действующих нормативных актов, регулирующих отраслевые правоотношения; возможные причины нарушения нормативных актов и условия, способствующие этому; нормативную базу по дисциплине; события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных и общественных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами	определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению
Завершающий этап	положения действующих нормативных актов, регулирующих отраслевые	определять основные направления нейтрализации правонарушающего	методами анализа действия правовых норм, правонарушающего по-

Согласована на портале № 21555

	правоотношения; возможные причины нарушения нормативных актов и условия, способствующие этому; нормативную базу по дисциплине; события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных и общественных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами	поведения; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ведения и способами противодействия такому поведению
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.11 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.12.

Таблица 6.12 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регу-	выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять правовые	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области

Согласована на портале № 21555

	лирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	нормы; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности	соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов
Основной этап	правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов
Завершающий этап	правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руко-	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от

Согласована на портале № 21555

	водителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.12 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.13.

Таблица 6.13 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; механизм и средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права
Основной этап	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; механизм и средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права

Согласована на портале № 21555

	субъектов правоотношений		
Завершающий этап	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; механизм и средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.13 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.14.

Таблица 6.14 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях матери-	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; собирать и анализировать фактическую ин-	навыками анализа содержания правовой нормы и ее соотношения с правовыми нормами других отраслей права; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений,

Согласована на портале № 21555

	ального и процессуального права; общепризнанные принципы и нормы отраслевого права, основные понятия и категории; особенности правового регулирования основных аспектов правовых отношений; анализировать практику применения норм отраслевого права	формацию; определять виды правоотношений, возникающих в правовой деятельности и находить нормативные акты для решения практических задач	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методами квалификации юридических фактов в правовых отношениях
Основной этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; общепризнанные принципы и нормы отраслевого права, основные понятия и категории; особенности правового регулирования основных аспектов правовых отношений; анализировать практику применения норм отраслевого права	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; собирать и анализировать фактическую информацию; определять виды правоотношений, возникающих в правовой деятельности и находить нормативные акты для решения практических задач	навыками анализа содержания правовой нормы и ее соотношения с правовыми нормами других отраслей права; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методами квалификации юридических фактов в правовых отношениях
Завершающий этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; общепризнанные принципы и нормы отраслевого права, основные понятия и категории; особенности правового регулирования основных аспектов правовых отношений; анализировать практику применения норм отраслевого права	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; собирать и анализировать фактическую информацию; определять виды правоотношений, возникающих в правовой деятельности и находить нормативные акты для решения практических задач	навыками анализа содержания правовой нормы и ее соотношения с правовыми нормами других отраслей права; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методами квалификации юридических фактов в правовых отношениях
Виды занятий	Лекции-инструктаж;	Консультации; Самосто-	Консультации; Самосто-

Согласована на портале № 21555

	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.14 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.15.

Таблица 6.15 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации; общие основы риторики и делового общения; законодательство РФ, регулирующего определенную деятельность; основы юридической техники, правила подготовки правовых документов	анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права	навыками общей культуры работы с документами;; способами и приемами документирования информации различного содержания; методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной отрасли права; навыками составления юридических документов; оперировать юридическими понятиями и категориями
Основной этап	способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации; общие основы риторики и делового общения; законодательство РФ, регулирующего определенную деятельность; основы юридической техники, правила подготовки правовых до-	анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права	навыками общей культуры работы с документами;; способами и приемами документирования информации различного содержания; методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной отрасли права; навыками состав-

Согласована на портале № 21555

	кументов		ления юридических документов; оперировать юридическими понятиями и категориями
Завершающий этап	способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации; общие основы риторики и делового общения; законодательство РФ, регулирующего определенную деятельность; основы юридической техники, правила подготовки правовых документов	анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права	навыками общей культуры работы с документами;; способами и приемами документирования информации различного содержания; методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной отрасли права; навыками составления юридических документов; оперировать юридическими понятиями и категориями
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.15 Компетенция ПК-8

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.16.

Таблица 6.16 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; виды и основные	определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при определенных обстоятельствах; анализировать	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, яв-

Согласована на портале № 21555

	задачи правоохранительных органов РФ; основы правового положения граждан, попадающих в сферу деятельности конкретного правоохранительного органа; правовой статус и компетенции должностных лиц правоохранительных органов	юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	ляющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками работы с нормативными актами; юридической терминологией
Основной этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; виды и основные задачи правоохранительных органов РФ; основы правового положения граждан, попадающих в сферу деятельности конкретного правоохранительного органа; правовой статус и компетенции должностных лиц правоохранительных органов	определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при определенных обстоятельствах; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками работы с нормативными актами; юридической терминологией
Завершающий этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; виды и основные задачи правоохранительных органов РФ; основы правового положения граждан, попадающих в сферу деятельности конкретного правоохранительного органа; правовой статус и компетенции должностных лиц правоохранительных органов	определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при определенных обстоятельствах; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками работы с нормативными актами; юридической терминологией
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.

Согласована на портале № 21555

Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.16 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.17.

Таблица 6.17 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики
Основной этап	механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики
Завершающий этап	механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руко-	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от

Согласована на портале № 21555

	водителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.17 Компетенция ПК-10

ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.18.

Таблица 6.18 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений	навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом
Основной этап	виды и основные задачи правоохранительных органов; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий,	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по	навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом

Согласована на портале № 21555

	институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	предупреждению и профилактике правонарушений	
Завершающий этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений	навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.18 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.19.

Таблица 6.19 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовитель-	механизм государства,	анализировать юридиче-	навыками реализации

Согласована на портале № 21555

ный этап	систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля	ские факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля	норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства
Основной этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля	навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства
Завершающий этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институ-	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;	навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизне-

Согласована на портале № 21555

	тов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля	планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля	деятельности личности, общества и государства
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.19 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.20.

Таблица 6.20 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	правовой статус и компетенции должностных лиц правоохранительных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям	определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупци-	основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению

Согласована на портале № 21555

		онного поведения	
Основной этап	правовой статус и компетенции должностных лиц правоохранительных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям	определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
Завершающий этап	правовой статус и компетенции должностных лиц правоохранительных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям	определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.20 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Согласована на портале № 21555

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.21.

Таблица 6.21 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	систему источников права РФ; порядок осуществление правовой и процессуальной деятельности; виды и структуру планов расследования преступлений, правила составления протоколов следственных действий	использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов; грамотно составлять планы расследования преступлений, отражать в них необходимую информацию, применять планы расследования при анализе следственных ситуаций и версий, правильно фиксировать необходимые данные при составлении протоколов следственных действий с учетом оперативных и следственных версий, проверки возможности инсценировки	навыками составления юридической документации; навыками составления планов расследования преступлений и протоколов следственных действий
Основной этап	систему источников права РФ; порядок осуществление правовой и процессуальной деятельности; виды и структуру планов расследования преступлений, правила составления протоколов следственных действий	использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов; грамотно составлять планы расследования преступлений, отражать в них необходимую информацию, применять планы расследования при анализе следственных ситуаций и версий, правильно фиксировать необходимые данные при составлении протоколов следственных действий с учетом оперативных и следственных версий, проверки возможности инсценировки	навыками составления юридической документации; навыками составления планов расследования преступлений и протоколов следственных действий
Завершающий этап	систему источников права РФ; порядок осуществление правовой и процессуальной деятельности; виды и структуру планов расследования преступлений, правила составления протоколов	использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов; грамотно составлять планы расследования преступлений, отражать в них необходимую информа-	навыками составления юридической документации; навыками составления планов расследования преступлений и протоколов следственных действий

Согласована на портале № 21555

	следственных действий	цию, применять планы расследования при анализе следственных ситуаций и версий, правильно фиксировать необходимые данные при составлении протоколов следственных действий с учетом оперативных и следственных версий, проверки возможности инсценировки	
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.21 Компетенция ПК-14

ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.22.

Таблица 6.22 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; особенности правового регулирования основных аспектов правоотношений; принципы правотворческой деятельности в сфере отраслевого права	правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; правильно толковать нормы правовых актов в различных сферах права и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; разъяснять	приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками анализа различных правовых явлений в публичной и частных сферах; навыками применения знания законодательства РФ, регулирующего определенную деятельность и умения разъяснять их содержание в правоприме-

Согласована на портале № 21555

		содержание норм законодательства РФ	тельной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности
Основной этап	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; особенности правового регулирования основных аспектов правоотношений; принципы правотворческой деятельности в сфере отраслевого права	правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; правильно толковать нормы правовых актов в различных сферах права и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; разъяснять содержание норм законодательства РФ	приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками анализа различных правовых явлений в публичной и частных сферах; навыками применения знания законодательства РФ, регулирующего определенную деятельность и умения разъяснять их содержание в правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности
Завершающий этап	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; особенности правового регулирования основных аспектов правоотношений; принципы правотворческой деятельности в сфере отраслевого права	правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; правильно толковать нормы правовых актов в различных сферах права и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; разъяснять содержание норм законодательства РФ	приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками анализа различных правовых явлений в публичной и частных сферах; навыками применения знания законодательства РФ, регулирующего определенную деятельность и умения разъяснять их содержание в правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по прави-	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 21555

	лам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем		

6.1.22 Компетенция ПК-15

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.23.

Таблица 6.23 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные виды и правила толкования зарубежных нормативных правовых актов; Конституцию РФ, основные конституционно- правовые акты, решения Конституционного Суда РФ, конституционно-правовую практику на федеральном и региональном уровнях; источники отраслевого права, судебную практику в области определенных правоотношений; основные виды и правила толкования нормативных актов	использовать положения международных договоров и международную практику государств в своей профессиональной деятельности в интересах защиты национальных интересов Российской Федерации; анализировать эффективность конституционно-правового регулирования общественных отношений; осуществлять правовую экспертизу нормативные актов, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области конкретной отрасли права	методиками толкования международных нормативных правовых актов и их отдельных норм; навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными актами; методикой толкования правовых актов
Основной этап	основные виды и правила толкования зарубежных нормативных правовых актов; Конституцию РФ, основные конституционно- правовые акты, решения Конституционного Суда РФ, конституционно-правовую практику на федеральном и региональном уровнях; источники отраслевого права, судебную практику в области определенных правоотношений; основные виды и правила толкования нормативных актов	использовать положения международных договоров и международную практику государств в своей профессиональной деятельности в интересах защиты национальных интересов Российской Федерации; анализировать эффективность конституционно-правового регулирования общественных отношений; осуществлять правовую экспертизу нормативные актов, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области конкретной отрасли права	методиками толкования международных нормативных правовых актов и их отдельных норм; навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными актами; методикой толкования правовых актов
Завершающий	основные виды и прави-	использовать положения	методиками толкования

Согласована на портале № 21555

этап	ла толкования зарубежных нормативных правовых актов; Конституцию РФ, основные конституционно- правовые акты, решения Конституционного Суда РФ, конституционно-правовую практику на федеральном и региональном уровнях; источники отраслевого права, судебную практику в области определенных правоотношений; основные виды и правила толкования нормативных актов	международных договоров и международную практику государств в своей профессиональной деятельности в интересах защиты национальных интересов Российской Федерации; анализировать эффективность конституционно-правового регулирования общественных отношений; осуществлять правовую экспертизу нормативные актов, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области конкретной отрасли права	международных нормативных правовых актов и их отдельных норм; навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными актами; методикой толкования правовых актов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.23 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.24.

Таблица 6.24 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	содержание основных понятий, институтов и правоотношений в конкретных отраслях права; правовой статус субъектов конкретных правоотношений; положения	анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выде-	навыками реализации норм конкретной отрасли права, разрешения правовых проблем и коллизий, применения необходимых способов защиты нарушенных прав; на-

Согласована на портале № 21555

	действующего отраслевого законодательства; основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	лять юридически значимые обстоятельства, объяснять применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; применять различные коммуникативные стратегии	выками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в конкретной правовой сфере; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности
Основной этап	содержание основных понятий, институтов и правоотношений в конкретных отраслях права; правовой статус субъектов конкретных правоотношений; положения действующего отраслевого законодательства; основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выделять юридически значимые обстоятельства, объяснять применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; применять различные коммуникативные стратегии	навыками реализации норм конкретной отрасли права, разрешения правовых проблем и коллизий, применения необходимых способов защиты нарушенных прав; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в конкретной правовой сфере; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности
Завершающий этап	содержание основных понятий, институтов и правоотношений в конкретных отраслях права; правовой статус субъектов конкретных правоотношений; положения действующего отраслевого законодательства; основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выделять юридически значимые обстоятельства, объяснять применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; применять различные коммуникативные стратегии	навыками реализации норм конкретной отрасли права, разрешения правовых проблем и коллизий, применения необходимых способов защиты нарушенных прав; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в конкретной правовой сфере; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

Согласована на портале № 21555

Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.25);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.26).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.25.

Таблица 6.25 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затрудне-

Согласована на портале № 21555

уровень)	ния; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.26 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– За время прохождения преддипломной практики студенту необходимо собрать эмпирический материал по теме выпускной работы (локальные акты, договоры, документы, статистическая информация, примеры судебных решений). Индивидуальное задание на преддипломную практику разрабатывает руководитель выпускной работы на основе программы практики. Содержание задания носит индивидуальный характер и зависит от конкретных условий практики и темы выпускной работы. Содержание задания в случае необходимости может быть изменено по предложению руководителя с места практики или по заявлению студента.

– Примерные темы индивидуальных заданий при прохождении практики в адвокатских бюро, юридических фирмах, организациях - подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении следующие процессуальные или процедурные документы: договоры гражданско-правового характера; заявления, ходатайства, жалобы, направляемые в адрес государственных или муниципальных органов, учреждений, должностных лиц; материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции; исковые заявления и судебные решения в сфере деятельности органа; коллективные договоры; локальные акты нормативные правовые акты; постановления и распоряжения, уставы и положения, решения и инструкции, договоры и соглашения по профилю работы органа.

– Примерные темы индивидуальных заданий при прохождении практики в органах го-

Согласована на портале № 21555

сударственной власти или органах местного самоуправления - подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении следующие процессуальные или процедурные документы: протокол об административном правонарушении; постановление по делу об административном правонарушении; протокол собрания территориального органа местного самоуправления; жалоба на неправомерные действия должностного лица; приказ о назначении на должность; должностной регламент государственного гражданского служащего.

– Примерные темы индивидуальных заданий при прохождении практики в правоохранительных органах (органах МВД РФ, органах прокуратуры, следственных комитетах и др.) - подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении следующие процессуальные или процедурные документы: постановление, заключение, акт, протокол, представление, повестка, статистическая карточка

– Примерные темы индивидуальных заданий при прохождении практики в судебных органах - подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении следующие процессуальные или процедурные документы: приговор, постановление, исполнительный лист, повестка, статистическая карточка, протокол судебного заседания

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 10 семестр

До начала каждого этапа практики студент совместно с руководителем практики от университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения. Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики от университета; получить на кафедре направление на практику и, в случае необходимости, программу практики.

Основной этап 10 семестр

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, студенческий билет, паспорт для оформления, в случае необходимости, пропуска для прохода в организацию. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов. В период практики студент должен выполнить план, составленный в соответствии с индивидуальным заданием.

Типовое контрольное задание для прохождения преддипломной практики: изучить основные направления деятельности базы практики; ознакомиться с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и локальные документы организации-базы практики; изучить вопросы профессиональной деятельности сотрудника организации-базы практики; составить по заданию руководителя практики необходимые юридические документы; собрать необходимые материалы для подготовки и написания выпускной работы в соответствии с индивидуальным заданием; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике – отчете; подготовить предложения по совершенствованию деятельности организации - базы практики

Завершающий этап 10 семестр

Подготовить отчет о выполнении индивидуального задания. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета. Подготовить отчет о прохождении практики с приложениями. По итогам прохождения каждого этапа практики студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы: 1) отчет о практике; 2) дневник прохожде-

Согласована на портале № 21555

ния практики; 3) иные документы. Руководитель практики от университета организует защиту отчета, которая проводится уполномоченной комиссией. По итогам защиты студентам выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке студента. При защите практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, ответы на вопросы, заданные в ходе защиты.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебная, производственная и преддипломная практика: Методические указания для студентов, обучающихся по специальности 030501.65 «Юриспруденция», направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» / Ведяшкин С. В., Чаднова И. В. - 2012. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3264, свободный.
2. Юриспруденция: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6755, свободный.
3. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, свободный.

7.2 Дополнительная литература

1. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления [Электронный ресурс]. - https://regulations.tusur.ru/documents/71

7.3 Ресурсы сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - http://pravo.gov.ru

7.4 Основная литература

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе [Электронный ресурс]. - https://regulations.tusur.ru/documents/41

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", Справочно-правовая система "Гарант", Официальный интернет портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся

Согласована на портале № 21555

доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе СПС, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля

Согласована на портале № 21555

2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 21555