МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9, 10**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	2	2	8	часов
2	Практические занятия	4	2	4	10	часов
3	Лабораторные работы		4		4	часов
4	Всего аудиторных занятий	8	8	6	22	часов
5	Из них в интерактивной форме	4	2	4	10	часов
6	Самостоятельная работа	64	28	57	149	часов
7	Всего (без экзамена)	72	36	63	171	часов
8	Подготовка и сдача экзамена			9	9	часов
9	Общая трудоемкость	72	36	72	180	часов
		2.0	3.0		5.0	З.Е

Контрольные работы: 10 семестр - 1
Экзамен: 10 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21598

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 8 » 6 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук каф. КИБЭВС _____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперт:

Старший преподаватель каф. КИБЭВС _____ С. В. Глухарева

Согласована на портале № 21598

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель: изучение методов контроля и ревизии в современных условиях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи:
– - изучение сущности и значения контроля и ревизии в экономике;
– - ознакомление с классификацией объектов контроля и ревизии;
– - рассмотрение видов и методов контроля и ревизии;
– -знакомство с правилами документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.
–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроль и ревизия» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бухгалтерский учет, Судебная экономическая экспертиза, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
– ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
– ПК-26 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
– ПК-27 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** -субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.
– **уметь** -применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.
– **владеть** -специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		8 семестр	9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	22	8	8	6
Лекции	8	4	2	2
Практические занятия	10	4	2	4
Лабораторные работы	4		4	
Из них в интерактивной форме	10	4	2	4
Самостоятельная работа (всего)	149	64	28	57

Согласована на портале № 21598

Оформление отчетов по лабораторным работам	41	20	6	15
Проработка лекционного материала	47	22	10	15
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	54	22	12	20
Выполнение контрольных работ	7			7
Всего (без экзамена)	171	72	36	63
Подготовка и сдача экзамена	9			9
Общая трудоемкость ч	180	72	36	72
Зачетные Единицы	5.0	2.0	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр						
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	1	1	2	12	16	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
2 Организационная структура и виды контроля	1	1	2	18	22	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	1	1	2	18	22	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	1	1	2	16	20	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Итого за семестр	4	4	8	64	80	
10 семестр						
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	1	1	2	15	19	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	1	1	2	15	19	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
7 Задачи и организация проведения ревизии	0	1	2	15	18	ПК-23, ПК-25, ПК-26,

Согласована на портале № 21598

						ПК-27
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	0	1	0	12	13	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Итого за семестр	2	4	6	57	69	
9 семестр						
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	1	1	4	18	24	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
9 Органы государственного финансового контроля: Счетная палата РФ, Министерство финансов, региональные органы, Центральный банк РФ. Органы и агенты валютного контроля	0	0	0	0	0	
10 Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений	0	0	0	0	0	
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	1	1	0	10	12	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Итого за семестр	2	2	4	28	36	
Итого	8	10	18	149	185	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
2 Организационная структура и виды контроля	Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26,

Согласована на портале № 21598

	финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.		ПК-27
	Итого	1	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
9 семестр			
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Рабочие материалы проведенных ревизий, акты инвентаризаций, акты экс-	1	ПК-23, ПК-25,

Согласована на портале № 21598

	пертиз, первичные документы. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений		ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Организация ревизионной работы в открытых акционерных обществах, в сельскохозяйственных производственных кооперативах. Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Судебная экономическая экспертиза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 21598

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-23	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-25	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-26	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-27	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Интерактивные лабораторные занятия	Всего
8 семестр				
Решение ситуационных задач	2	2		4
Итого за семестр:	2	2	0	4
9 семестр				
Исследовательский метод			2	2
Итого за семестр:	0	0	2	2
10 семестр				
Решение ситуационных задач	2	2		4
Итого за семестр:	2	2	0	4
Итого	4	4	2	10

Согласована на портале № 21598

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Ревизия денежных средств.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Ревизия основных средств.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Ревизия материальных ценностей.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
10 семестр			
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Ревизия производства услуг и продукции.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Ревизия расчетных и кредитных операций.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Ревизия продаж продукции и услуг	2	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
9 семестр			
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Ревизия прибыли и финансового состояния организации.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		18	

Согласована на портале № 21598

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
2 Организационная структура и виды контроля	Организационная структура и виды контроля.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Задачи и организация проведения ревизии.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Документальное оформление и использование материалов ревизии.	1	ПК-23, ПК-25,

Согласована на портале № 21598

	Итого	1	ПК-26, ПК-27
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм.	1	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	12		
2 Организационная структура и виды контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	18		
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	18		
4 Основные задачи и направления внутреннего	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-23, ПК-25, ПК-26,	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному

Согласована на портале № 21598

финансового контроля	Проработка лекционного материала	6	ПК-27	заданию, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	16		
Итого за семестр		64		
9 семестр				
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	18		
11 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
Итого за семестр		28		
10 семестр				
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	5		
	Итого	15		
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	5		
	Итого	15		
7 Задачи и организация проведения ревизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	5		

Согласована на портале № 21598

	Оформление отчетов по лабораторным работам	5		
	Итого	15		
12 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Выполнение контрольных работ	7	ПК-23, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5		
	Итого	12		
Итого за семестр		57		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		158		

9.1. Темы контрольных работ

1. 1. Понятие и сущность контроля как функции управления 2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений 3. Значение Лимской декларации органов финансового контроля 4. Международные организации финансового контроля, их деятельность 5. Контролирующие организации в современной России 6. Понятие и сущность последующего контроля 7. Понятие и сущность фактического контроля 8. Понятие и сущность государственного финансового контроля 9. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности 10. Понятие и сущность ведомственного контроля 11. Характеристика видов нефинансового контроля 12. Характеристики внешнего финансового контроля 13. Объекты внешнего финансового контроля 14. Субъекты государственного финансового контроля 15. Задачи деятельности Счетной палаты РФ 16. Структура Счетной палаты РФ 17. Контрольные функции Счетной палаты РФ 18. Контрольные функции Министерства финансов РФ 19. Контрольные функции Федерального казначейства РФ 20. Контрольные функции Банка России 21. Понятие государственного аудита, особенности его проведения 22. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения 23. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств 24. Основные этапы проведения государственного финансового контроля 25. Задачи и направления внутреннего финансового контроля 26. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях 27. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта 28. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля 29. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля 30. Объекты внутреннего финансового контроля 31. Порядок организации ревизии в акционерном обществе 32. Классификация методов и приемов контроля 33. Логическая проверка документа 34. Арифметическая проверка документа 35. Метод встречной проверки 36. Прием «контрольное сличение» 37. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств 38. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения 39. Понятие и сущность ревизии 40. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии 41. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии 42. Подготовка и планирование ревизии 43. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий 44. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий 45. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ 46. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии 47. Аудит эффективности, его назначение и содержание 48. Содержание и структура акта ревизии 49. Требования, предъявляемые к акту ревизии 50. Характеристика промежуточного акта ревизии 51. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества 52. Инвентаризация как метод фактического контроля 53. Особенности стандартизации контроля на международном уровне 54. Отличие ревизии от внешнего аудита

Согласована на портале № 21598

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Контроль и ревизия : Учебное пособие для вузов / Н. Д. Бровкина ; ред. : М. В. Мельник. - М. : Инфра-М, 2007. - 344[8] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 336-338. - ISBN 978-5-16-003022-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / С. Н. Басалаева ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 290 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 277-278. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. Государственный финансовый контроль : учебник для вузов / С. В. Степашин [и др.]. - СПб. : Питер, 2004. - 560 с. : ил. - (Учебник для вузов) (300 лучших учебников для высшей школы в честь 300-летия Санкт-Петербурга). - Библиогр.: с. 499-505. - ISBN 5-94723-871-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы аудита: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петрова Л. П. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3325, дата обращения: 08.06.2017.
2. Планирование на предприятии: Методические указания по выполнению лабораторных работ / Афонасова М. А. - 2012. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2944, дата обращения: 08.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.lib.tusur.ru – образовательный портал университета;
2. http://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека;
3. http://www.edu.ru - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ

Согласована на портале № 21598

11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Мультимедийная лекционная аудитория. Дисплейный класс с локальной вычислительной сетью. Интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Мультимедийная лекционная аудитория. Дисплейный класс с локальной вычислительной сетью. Интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран с электроприводом DRAPER BARONET – 1 шт.; Мультимедийный проектор TOSHIBA – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Intel Pentium G3220 (3.0GHz/4Mb)/4GB RAM/ 500GB с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N– 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft SQL-Server 2005; Matlab v6.5

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Мультимедийная лекционная аудитория. Дисплейный класс с локальной вычислительной сетью. Интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 21598

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21598

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и ревизия

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9, 10**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- Доцент, кандидат экономических наук каф. КИБЭВС М. В. Князева

Экзамен: 10 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21598

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Должен знать -субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок. ; Должен уметь -применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям. ; Должен владеть -специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий. ;
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	
ПК-26	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	
ПК-27	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-23

ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйствен-

Согласована на портале № 21598

ной деятельности хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.	-применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.	-специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ применимости.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изу-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения	• Берет ответственность за завершения задач в исследовании,

Согласована на портале № 21598

	чаемой области.;	определенных проблем в области исследования.;	приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.;	• Работает при прямом наблюдении.;

2.2 Компетенция ПК-25

ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.	-применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.	-специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 21598

Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ применимости.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.;	• Берет ответственность за завершения задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.;	• Работает при прямом наблюдении.;

2.3 Компетенция ПК-26

ПК-26: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.	-применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.	-специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;
Используемые	• Контрольная работа;	• Контрольная работа;	• Отчет по индивиду-

Согласована на портале № 21598

средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	альному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ применимости.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.;	• Берет ответственность за завершения задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.;	• Работает при прямом наблюдении.;

2.4 Компетенция ПК-27

ПК-27: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	-субъекты, объекты и принципы финансового контроля; -основные направления контрольно-ревизионных проверок; -методы финансового контроля; -документирование контрольно-ревизионных проверок.	-применять методы контроля к конкретным объектам проверки; -делать выводы о законности и давать оценку финансово-хозяйственным операциям.	-специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; -принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; -навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 21598

	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные работы;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области в с пониманием границ применимости.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.;	• Берет ответственность за завершения задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.;	• Работает при прямом наблюдении.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Аудит и ревизия одновременно являются видами:
- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутрихозяйственного контроля

Согласована на портале № 21598

–

– Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

– а) предварительного контроля;

– б) оперативного контроля;

– в) текущего контроля;

– г) последующего контроля;

– д) верно (в) и (г) одновременно;

– е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

–

– В акте ревизии обязательно указываются:

– а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;

– б) сведениях об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;

– в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;

– г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;

– д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;

– е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

–

– В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

– а) лабораторные анализы;

– б) контрольный обмер;

– в) формальная проверка;

– г) логическая проверка;

– д) нормативная проверка.

–

– В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

– а) плановые и внеплановые;

– б) тематические и сквозные;

– в) дополнительные и повторные;

– г) комплексные и некомплексные;

– д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

– е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

–

– В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

– а) конкретный суммовой размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;

– б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;

– в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);

– г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;

– д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;

– е) нельзя указывать (а) и (в);

– ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);

– з) нельзя указывать (г) и (д);

– и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

–

Согласована на портале № 21598

– В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:
– а) сплошные и выборочные ревизии;
– б) тематические и сквозные ревизии;
– в) комплексные и некомплексные ревизии;
– г) полные и частичные ревизии;
– д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
– е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.
–
– В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:
– а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
– б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
– в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
– г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
– д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
– е) верно (а), (б) и (г) одновременно.
–
– В задачи сметного контроля входит:
– а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
– б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
– в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
– г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
– д) верно (а) и (б) одновременно;
– е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

3.2 Темы индивидуальных заданий

– 1. Понятие и сущность контроля как функции управления
– 2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
– 3. Значение Лимской декларации органов финансового контроля
– 4. Международные организации финансового контроля, их деятельность
– 5. Контролирующие организации в современной России
– 6. Понятие и сущность последующего контроля
– 7. Понятие и сущность фактического контроля
– 8. Понятие и сущность государственного финансового контроля
– 9. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
– 10. Понятие и сущность ведомственного контроля
– 11. Характеристика видов нефинансового контроля
– 12. Характеристики внешнего финансового контроля
– 13. Объекты внешнего финансового контроля
– 14. Субъекты государственного финансового контроля
– 15. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
– 16. Структура Счетной палаты РФ
– 17. Контрольные функции Счетной палаты РФ
– 18. Контрольные функции Министерства финансов РФ
– 19. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
– 20. Контрольные функции Банка России
– 21. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
– 22. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
– 23. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
– 24. Основные этапы проведения государственного финансового контроля

Согласована на портале № 21598

– 25. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
– 26. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
– 27. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
– 28. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
– 29. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
– 30. Объекты внутреннего финансового контроля
– 31. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
– 32. Классификация методов и приемов контроля: логическая проверка документа, арифметическая проверка документа, метод встречной проверки, прием «контрольное сличение»
– 33. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
– 34. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
– 35. Понятие и сущность ревизии
– 36. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
– 37. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
– 38. Подготовка и планирование ревизии
– 39. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
– 40. Содержание и структура акта ревизии
– 41. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства
– 42. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли
– 43. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере
– 44. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг

3.3 Темы опросов на занятиях

– 1. Понятие и сущность контроля как функции управления 2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений 3. Значение Лимской декларации органов финансового контроля 4. Международные организации финансового контроля, их деятельность 5. Контролирующие организации в современной России 6. Понятие и сущность последующего контроля 7. Понятие и сущность фактического контроля 8. Понятие и сущность государственного финансового контроля 9. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности 10. Понятие и сущность ведомственного контроля 11. Характеристика видов нефинансового контроля 12. Характеристики внешнего финансового контроля 13. Объекты внешнего финансового контроля 14. Субъекты государственного финансового контроля 15. Задачи деятельности Счетной палаты РФ 16. Структура Счетной палаты РФ 17. Контрольные функции Счетной палаты РФ 18. Контрольные функции Министерства финансов РФ 19. Контрольные функции Федерального казначейства РФ 20. Контрольные функции Банка России 21. Понятие государственного аудита, особенности его проведения 22. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения 23. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств 24. Основные этапы проведения государственного финансового контроля 25. Задачи и направления внутреннего финансового контроля 26. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях 27. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта 28. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля 29. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля 30. Объекты внутреннего финансового контроля 31. Порядок организации ревизии в акционерном обществе 32. Классификация методов и приемов контроля 33. Логическая проверка документа 34. Арифметическая проверка документа 35. Метод встречной проверки 36. Прием «контрольное сличение» 37. Хронологическая

Согласована на портале № 21598

проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств 38. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения 39. Понятие и сущность ревизии 40. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии 41. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии 42. Подготовка и планирование ревизии 43. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий 44. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий 45. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ 46. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии 47. Аудит эффективности, его назначение и содержание 48. Содержание и структура акта ревизии 49. Требования, предъявляемые к акту ревизии 50. Характеристика промежуточного акта ревизии 51. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества 52. Инвентаризация как метод фактического контроля 53. Особенности стандартизации контроля на международном уровне 54. Отличие ревизии от внешнего аудита

3.4 Темы контрольных работ

- 1. Понятие и сущность контроля как функции управления
- 2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
- 3. Значение Лимской декларации органов финансового контроля
- 4. Международные организации финансового контроля, их деятельность
- 5. Контролирующие организации в современной России
- 6. Понятие и сущность последующего контроля
- 7. Понятие и сущность фактического контроля
- 8. Понятие и сущность государственного финансового контроля
- 9. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
- 10. Понятие и сущность ведомственного контроля
- 11. Характеристика видов нефинансового контроля
- 12. Характеристики внешнего финансового контроля
- 13. Объекты внешнего финансового контроля
- 14. Субъекты государственного финансового контроля
- 15. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
- 16. Структура Счетной палаты РФ
- 17. Контрольные функции Счетной палаты РФ
- 18. Контрольные функции Министерства финансов РФ
- 19. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
- 20. Контрольные функции Банка России
- 21. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
- 22. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
- 23. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
- 24. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
- 25. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
- 26. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
- 27. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
- 28. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
- 29. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
- 30. Объекты внутреннего финансового контроля
- 31. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
- 32. Классификация методов и приемов контроля
- 33. Логическая проверка документа
- 34. Арифметическая проверка документа
- 35. Метод встречной проверки

Согласована на портале № 21598

– 36. Прием «контрольное сличение»
– 37. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
– 38. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
– 39. Понятие и сущность ревизии
– 40. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
– 41. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
– 42. Подготовка и планирование ревизии
– 43. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
– 44. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
– 45. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ
– 46. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
– 47. Аудит эффективности, его назначение и содержание
– 48. Содержание и структура акта ревизии
– 49. Требования, предъявляемые к акту ревизии
– 50. Характеристика промежуточного акта ревизии
– 51. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества
– 52. Инвентаризация как метод фактического контроля
– 53. Особенности стандартизации контроля на международном уровне
– 54. Отличие ревизии от внешнего аудита

3.5 Экзаменационные вопросы

– 1. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
– 3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
– 4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
– 5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.
– 7. Порядок оформления результатов ревизии.
– 8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
– 9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
– 10. Методика ревизии основных средств.
– 11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
– 12. Методика ревизии материально-производственных запасов.
– 13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
– 14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
– 15. Методика ревизии товаров.
– 16. Организация и задачи ревизии головной организации.
– 17. Подготовка к проведению ревизии.
– 18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
– 19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
– 20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.
– 21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
– 22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммер-

Согласована на портале № 21598

ческой организации.

– 23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.

– 24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли.

– 25. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.

– 26. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.

– 27. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы (у проверяющей и проверяемой головной организации).

– 28. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.

– 29. Характеристика этапов проведения ревизии.

– 30. Виды отчетности по результатам проверки.

– 31. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ

– 32. Контрольные полномочия Федерального казначейства

– 33. Права и обязанности ревизора

– 34. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ

– 35. Оформление результатов ревизии

– 36. Проверка состояния расчетов с поставщиками, покупателями, персоналом по оплате труда, подотчетными лицами, бюджетом

– 37. Основные направления проведения ревизии готовой продукции

– 38. Особенности проведения ревизии в торговых организациях и предприятиях общественного питания

– 39. Особенности проведения ревизии в транспортных организациях

– 40. Особенности проведения ревизии в строительных организациях

– 41. Порядок передачи материалов о недостатках органам следствия и суда и возможные трудности в данной процедуре

– 42. Особенности ревизии, которая проводится по требованию правоохранительных органов

– 43. Отличия между аудитом, учетом, ревизией и судебно-бухгалтерской экспертизой

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Контроль и ревизия : Учебное пособие для вузов / Н. Д. Бровкина ; ред. : М. В. Мельник. - М. : Инфра-М, 2007. - 344[8] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 336-338. - ISBN 978-5-16-003022-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / С. Н. Басалаева ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 290 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 277-278. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

2. Государственный финансовый контроль : учебник для вузов / С. В. Степашин [и др.]. - СПб. : Питер, 2004. - 560 с. : ил. - (Учебник для вузов) (300 лучших учебников для высшей школы в честь 300-летия Санкт-Петербурга). - Библиогр.: с. 499-505. - ISBN 5-94723-871-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

Согласована на портале № 21598

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы аудита: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петрова Л. П. - 2012. 18 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3325, свободный.
2. Планирование на предприятии: Методические указания по выполнению лабораторных работ / Афонасова М. А. - 2012. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2944, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.lib.tusur.ru – образовательный портал университета;
2. http://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека;
3. http://www.edu.ru - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области

Согласована на портале № 21598