**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Программирование в экономике

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 72 | 72 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 108 | 108 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 108 | 108 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 216 | 216 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6.0 | 6.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21645

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «25» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Ассистент каф. ЭМИС _____ А. В. Безрук

Заведующий обеспечивающей каф. ЭМИС _____ И. Г. Боровской

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. ЭМИС ЭМИС _____ Е. А. Шельмина

Согласована на портале № 21645

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

является приобретение базовых навыков предметно-ориентированного программирования и конфигурирования в сложных информационных системах на примере технологической платформы «1С:Предприятие 8.х».

### 1.2. Задачи дисциплины

– • получение практических навыков конфигурирования с целью построение несложной базы данных для ведения учета;

– • базовое освоение языка запросов для эффективного получения данных из информационной системы;

– • получение необходимых для построения несложных отчетов навыков работы с механизмом компоновки данных;

– • приобретение начальных навыков программирования для решения учетных задач.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Программирование в экономике» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Базы данных, Бухгалтерский учет и анализ, Информационные системы в экономике, Основы проектной деятельности (ГПО-1).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** иметь представление о теоретическом материале; назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними; структура и основные компоненты современных баз данных: таблицы, запросы, отчеты, формы; структурированный язык запросов к базам данных; основы предметно-ориентированного подхода для проектирования информационных систем; основы клиент-серверной архитектуры КИС.

– **уметь** описывать модели предметной области средствами, предоставляемыми системой; составлять простые запросы к базе данных на внутреннем языке; разрабатывать отчеты с использованием механизма компоновки данных; писать программный код для решения типовых задач.

– **владеть** настройкой рабочего стола и навигация в окнах конфигуратора «1С:Предприятие»; визуальной настройкой и созданием структуры конфигурации (справочников, документов, регистров и т.д.); определение прав доступа к функциональности системы; настройка диалоговых форм объектов; определение специфики поведения объектов и форм прописывание кода на языке системы в определенных местах конфигурации; формирование простых отчетов.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 108 | 108 |

Согласована на портале № 21645

| | | |
|---|---|---|
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические занятия | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 108 | 108 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 108 | 108 |
| Всего (без экзамена) | 216 | 216 |
| Общая трудоемкость ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 6.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Раздел 1. Основы программирования в корпоративных информационных системах | 16 | 36 | 64 | 116 | ПК-6, ПК-8 |
| 2 Раздел 2. Основы конфигурирования корпоративных информационных систем | 20 | 36 | 44 | 100 | ПК-6, ПК-8 |
| Итого за семестр | 36 | 72 | 108 | 216 | |
| Итого | 36 | 72 | 108 | 216 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Раздел 1. Основы программирования в корпоративных информационных системах | Создание и настройка информационной базы данных | 4 | ПК-6, ПК-8 |
| | Разработка отчетов | 4 | |
| | Основы администрирования | 2 | |
| | Регистры и формы | 4 | |
| | Основы программирования | 2 | |
| | Итого | 16 | |
| 2 Раздел 2. Основы | Основные объекты системы | 4 | ПК-6, ПК- |

Согласована на портале № 21645

| | | | |
|---|---|---|---|
| конфигурирования корпоративных информационных систем | Расширенная работа со справочниками | 4 | 8 |
| | Расширенная работа с документами | 4 | |
| | Углубленное изучение языка запросов | 4 | |
| | Дополнительные раздел для реализации проекта | 4 | |
| | Итого | 20 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| Предшествующие дисциплины | | |
| 1 Базы данных | + | + |
| 2 Бухгалтерский учет и анализ | + | + |
| 3 Информационные системы в экономике | + | + |
| 4 Основы проектной деятельности (ГПО-1) | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-6 | + | + | | Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию |
| ПК-8 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию |

Согласована на портале № 21645

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Раздел 1. Основы программирования в корпоративных информационных системах | Создание и настройка информационной базы данных | 6 | ПК-6, ПК-8 |
| | Разработка отчетов | 6 | |
| | Основы администрирования | 6 | |
| | Регистры и формы | 8 | |
| | Основы программирования | 10 | |
| | Итого | 36 | |
| 2 Раздел 2. Основы конфигурирования корпоративных информационных систем | Основные объекты системы | 4 | ПК-8, ПК-6 |
| | Расширенная работа со справочниками | 6 | |
| | Расширенная работа с документами | 4 | |
| | Углубленное изучение языка запросов | 4 | |
| | Дополнительный раздел для реализации проекта | 18 | |
| | Итого | 36 | |
| Итого за семестр | | 72 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Раздел 1. Основы программирования в корпоративных информационных системах | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | ПК-8 | Отчет по практическому занятию |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | | |

Согласована на портале № 21645

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | | |
| | Итого | 64 | | |
| 2 Раздел 2. Основы конфигурирования корпоративных информационных систем | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-8 | Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 26 | | |
| | Итого | 44 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| Итого | | 108 | | |

### 9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Основы администрирования
2. Создание и настройка информационной базы данных
3. Разработка отчетов

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| Конспект самоподготовки | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 5 | 20 | 30 | 55 |

Согласована на портале № 21645

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Отчет по практическому занятию | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 35 | 45 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 55 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, дата обращения: 13.06.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Золотов С. - 2016. 117 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6478, дата обращения: 13.06.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные системы и технологии в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2011. 89 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2264, дата обращения: 13.06.2017.
2. Информационные технологии в экономике: Методические рекомендации к практическим занятиям / Годенова Е. Г. - 2012. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа:

Согласована на портале № 21645

https://edu.tusur.ru/publications/2012, дата обращения: 13.06.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Поисковая система google.ru

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

для проведения лекционных необходимо наличие проектора, подключенного к компьютеру преподавателя; дополнительно в классе должна быть установлена письменная (или интерактивная) доска; компьютеры в классе должны быть объединены в локальную сеть; на компьютерах должно быть предварительно установлено необходимое программное обеспечение.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

централизованно установить любой программный продукт из комплекта «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (включает 50 клиентских лицензий) или установить программный продукт «1С:Предприятие 8.3. Версия для обучения программированию» на каждый компьютер; в локальной сети или на каждом компьютере должен быть доступен шаблон изучаемой программы (релиз программы должен согласовываться с преподавателем предварительно); необходимо проинсталлировать библиотеку картинок или сохраненные картинки для разделов из этой библиотеки, которые размещены в информационной системе 1С:ИТС.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 4 этаж, ауд. 425. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на

Согласована на портале № 21645

доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

Согласована на портале № 21645

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21645

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Программирование в экономике

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- Ассистент каф. ЭМИС А. В. Безрук

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21645

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Должен знать иметь представление о теоретическом материале; назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними; структура и основные компоненты современных баз данных: таблицы, запросы, отчеты, формы; структурированный язык запросов к базам данных; основы предметно-ориентированного подхода для проектирования информационных систем; основы клиент-серверной архитектуры КИС. ;<br>Должен уметь описывать модели предметной области средствами, предоставляемыми системой; составлять простые запросы к базе данных на внутреннем языке; разрабатывать отчеты с использованием механизма компоновки данных; писать программный код для решения типовых задач. ;<br>Должен владеть настройкой рабочего стола и навигация в окнах конфигуратора «1С:Предприятие»; визуальной настройкой и созданием структуры конфигурации (справочников, документов, регистров и т.д.); определение прав доступа к функциональности системы; настройка диалоговых форм объектов; определение специфики поведения объектов и форм прописывание кода на языке системы в определенных местах конфигурации; формирование простых отчетов. ; |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучае- | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра- |

Согласована на портале № 21645

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мой области с пониманием границ применимости | творческих решений, абстрагирования проблем | боты |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | порядок планирования деятельности предприятия; содержание и порядок разработки основных разделов информационной системы: | разрабатывать организационный план мероприятий по проектам, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, обосновывать решения по объемам работы над проектом; | навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами; |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Отчет по практическому занятию;<br>• Дифференцированный зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Отчет по практическому занятию;<br>• Дифференцированный зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Отчет по практическому занятию;<br>• Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает фактическими и теоретически- | • Обладает диапазоном практических умений, | • Владеет методикой, управления проектами |

Согласована на портале № 21645

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ми знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;;<br>• Обладает достаточным количеством знаний для управления внедрения проекта; | требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; | профессиональной направленности;<br>• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;; | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области управления проектами;; | • Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает базовыми общими знаниями;; | • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;; | • Работает при прямом наблюдении;; |

**2.2 Компетенция ПК-8**

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | Современные информационные технологии и технические средства; современные программные продукты профессиональной направленности; | Использовать технические средства и инструментальные технологии современных баз данных для решения аналитических и исследовательских задач | Современными техническими средствами и инструментальными технологиями баз данных для решения аналитических и исследовательских задач Базовыми знаниями раздела информационных технологий для решения практических задач. |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Отчет по практическому занятию; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Отчет по практическому занятию; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Отчет по практическому занятию;<br>• Дифференцированный зачет; |

Согласована на портале № 21645

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Дифференцированный зачет; | • Дифференцированный зачет; | |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Знает и ориентируется в современных технических средствах, используемых для решения финансово-экономических задач; | • применять современные методы диагностики, информационные технологии и технические средства в предметной области;<br>• самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; | • Владеет навыком самостоятельного решения задач с использованием информационных технологий; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Знает основные методы решения задач с использованием информационных технологий; | • самостоятельно, без существенных ошибок применять современные ИТ в ходе решения аналитических и исследовательских задач; | • типовыми ИТ для решения аналитических задач; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Знает отдельные методы решения задач с использованием информационных технологий; | • применять современные ТС и ИТ в процессах сбора и анализа информации с отдельными затруднениями; | • техническими и программными средствами для решения экономических задач под наблюдением; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Что такое платформа – толстый и тонкий клиент, базы данных
- Инструменты платформы в режиме предприятие и конфигуратор
- Конструкторы конфигуратора
- Разработка и отладка
- Конфигурация как набор объектов
- Конфигурация как набор таблиц базы данных
- Обмен данными
- Обслуживание конфигурации
- Интерфейсы
- Отчетность
- Механизмы построения учета для бухгалтерии, торговли, зарплаты.

### 3.2 Темы индивидуальных заданий

- Создание автоматизированного рабочего места сотрудника библиотеки

### 3.3 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

- Основы администрирования

Согласована на портале № 21645

– Создание и настройка информационной базы данных
– Разработка отчетов

### 3.4 Вопросы дифференцированного зачета

– 1. Понятие справочника и программная работа с ним.
– 2. Понятие документа и программная работа с ним.
– 3. Понятие макета и создание печатных форм на основе макета.
– 4. Понятие регистра сведений. Порядок записи и чтения из регистра сведений.
– 5. Понятие регистра накопления. Порядок записи и чтения из регистра накопления.
– 6. Понятие регистра бухгалтерии. Порядок записи и чтения из регистра бухгалтерии.
– 7. Понятие отчета и генерация отчетов с помощью схемы компоновки данных.
– 8. Язык запросов системы 1С

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493, свободный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Золотов С. - 2016. 117 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6478, свободный.

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные системы и технологии в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2011. 89 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2264, свободный.
2. Информационные технологии в экономике: Методические рекомендации к практическим занятиям / Годенова Е. Г. - 2012. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2012, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Поисковая система google.ru

Согласована на портале № 21645