**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПРОВОДИТСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **6**
Семестр: **12**
Количество недель: **8**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 12 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Аудиторные занятия | 24 | 24 | часов |
| 2. Самостоятельная работа | 408 | 408 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 432 | 432 | часов |
| | 12.0 | 12.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 12 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21671

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «27» 6 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. КИБЭВС _____ С. В. Глухарева

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперт:

доцент каф. КИБЭВС _____ А. А. Конев

Согласована на портале № 21671

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы) (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки специалистов по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся..

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2.4» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Безопасность электронного документооборота, Введение в специальность, Деньги, кредит, банки, Документоведение, Информационные системы в экономике, Контроль и ревизия, Макростатистический анализ и прогнозирование, Математика, Математические методы в задачах финансового мониторинга, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налогообложение, Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности, Организация и методика проведения налоговых проверок, Основы гражданского права и гражданского процесса, Основы информационной безопасности, Основы управленческой деятельности, Основы финансового права, Оценка рисков, Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Психология, Рынок ценных бумаг, Система государственного и муниципального управления, Системный анализ, Специальная подготовка, Судебная экономическая экспертиза, Теория игр и исследование операций, Управление информационной безопасностью, Управление организацией (предприятием), Финансовый анализ, Финансы, Эконометрика, Экономика организации (предприятия), Экономическая безопасность, Экономический анализ.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность. Общая трудоемкость данной практики составляет 12.0 З.Е., 8 недель (432 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в в организационном процессе организации..

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика:** контрольно-ревизионная, информационно-аналитическая.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** Целями практики являются: - углубление и закрепление знаний и умений, полученных студентом при теоретическом обучении в университете, на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; - приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; - расширение кругозора студента по специальности; - приобретение студентом навыков работы по специальности; - приобретение опыта организаторской и руководящей работы; - сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

**Задачи практики:**

– - ознакомление со структурой подразделения, в котором проходит практика, его функциями и связями с другими подразделениями предприятия; ;

Согласована на портале № 21671

– - приобретение практических навыков на рабочем месте специалиста по экономической безопасности; ;

– - ознакомление с видами документации, стандартами, нормами и т.п.; ;

– - закрепление знаний и выработка умений по проектированию системы экономической безопасности предприятия; ;

– - выработка навыков творческого подхода к решению теоретических и практических задач по специальности в период прохождения преддипломной практики; ;

– - сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;;

– - уточнение темы ВКР с учетом дополнительной информации, полученной в период преддипломной практики;;

– - выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы;; ;

– - выработка умений оценки технико-экономических показателей выполняемого проекта (работы) в соответствии с действующими нормативно-техническими документами; ;

– - пополнение знаний по безопасности жизнедеятельности..

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

– способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

– способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

– способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

– способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

– способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

– способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

– способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

– способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

– способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

– способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

– способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

Согласована на портале № 21671

– способностью составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей (ПСК-1);

– способностью выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональных данных, других сведений ограниченного доступа (ПСК-2).

**Информационно-аналитическая:**

– способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

– способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);

– способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

– способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

– способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

– способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);

– способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

– способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

– способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-27);

– способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

– способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22).

**Контрольно-ревизионная:**

– способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-26);

– способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

– способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** - особенности определения экономической эффективности предприятий различных форм собственности; - экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности; - методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; - критерии и показатели экономической безопасности; - организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; - организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций. ;

– **уметь** - определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; - выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; - разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; - исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации; - формулировать выводы и рекомендации

Согласована на портале № 21671

по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; - составлять и оформлять юридические и служебные документы.;

– **владеть** - основами технологий, относящихся к области профессиональной деятельности; - современными методиками построения эконометрических моделей. .

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

– Место проведения практики для каждого студента определяет профилирующая кафедра КИБЭВС.;

– Местом прохождения практики может быть кафедра КИБЭВС или предприятие любой формы собственности::;

– 1. Отделы по экономической безопасности предприятий различных форм собственности. ;

– 2. Управление по молодежной политике Администрации г. Томска. ;

– 3. Управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД по Томской области. ;

– 4. Отдел по борьбе с экономическими преступления УВД по Томской области..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 семестр | | | | | |

Согласована на портале № 21671

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Подготовительный этап | 8 | 124 | 132 | ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПСК-1, ПСК-2 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов |
| Основной этап | 8 | 144 | 152 | ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПСК-1, ПСК-2 | Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Завершающий этап | 8 | 140 | 148 | ОК-7, ПК-33, ПСК-1, ПСК-2 | Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 24 | 408 | 432 | | |
| Итого | 24 | 408 | 432 | | |

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Согласована на портале № 21671

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **12 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Подготовительный этап*<br>- Сбор информации, постановка задания на практику, разработка технического задания. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы | 8 | 124 | 132 | ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПСК-1, ПСК-2 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | 8 | 124 | 132 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Основной этап*<br>- Выполнение работы в соответствии с разработанным техническим заданием. Выполнение практической части в рамках выпускной квалификационной работы | 8 | 144 | 152 | ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, | Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка |

Согласована на портале № 21671

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПСК-1, ПСК-2 | промежуточных отчетов |
| Итого | 8 | 144 | 152 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Завершающий этап*<br>- Подготовка документации. Написание и защита отчета. Оформление материалов для выпускной квалификационной работы | 8 | 140 | 148 | ОК-7, ПК-33, ПСК-1, ПСК-2 | Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 8 | 140 | 148 | | |
| **Итого за семестр** | 24 | 408 | 432 | | |
| **Итого** | 24 | 408 | 432 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Согласована на портале № 21671

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Аудиторные занятия | Самостоятельная работа | |
| ОК-1 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-2 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-3 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-4 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-5 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-6 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-7 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК-8 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-9 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-10 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-11 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОК-12 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОПК-1 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОПК-2 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ОПК-3 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-22 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-23 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-24 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-25 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-26 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-27 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-28 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-29 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-30 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-31 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-32 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-33 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ПК-34 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-35 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПК-36 | + | + | Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем |
| ПСК-1 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |
| ПСК-2 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада |

## 6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ОК-1 | способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы | **Должен знать:** - особенности определения экономической эффективности предприятий различных форм собствен- |

Согласована на портале № 21671

| | | |
|---|---|---|
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма | ности; - экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности; - методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; - критерии и показатели экономической безопасности; - организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; - организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций. ;<br>**Должен уметь:** - определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; - выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; - разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; - исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации; - формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; - составлять и оформлять юридические и служебные документы.;<br>**Должен владеть:** - основами технологий, относящихся к области профессиональной деятельности; - современными методиками построения эконометрических моделей. ; |
| ОК-3 | способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах | |
| ОК-4 | способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | |
| ОК-6 | способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния | |
| ОК-7 | способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | |
| ОК-8 | способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения | |
| ОК-9 | способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни | |
| ОК-10 | способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | |
| ОК-11 | способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | |
| ОК-12 | способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | |
| ОПК-1 | способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач | |
| ОПК-2 | способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении | |

Согласована на портале № 21671

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональных задач | |
| ОПК-3 | способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов | |
| ПК-22 | способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | |
| ПК-23 | способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | |
| ПК-24 | способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов | |
| ПК-25 | способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита | |
| ПК-26 | способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита | |
| ПК-27 | способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности | |
| ПК-28 | способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач | |
| ПК-29 | способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор | |
| ПК-30 | способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты | |
| ПК-31 | способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности | |
| ПК-32 | способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности | |
| ПК-33 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную | |

Согласована на портале № 21671

| | | |
|---|---|---|
| | информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности | |
| ПК-34 | способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов | |
| ПК-35 | способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность | |
| ПК-36 | способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | |
| ПСК-1 | способностью составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей | |
| ПСК-2 | способностью выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональных данных, других сведений ограниченного доступа | |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ОК-1

ОК-1: способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные философские категории, их особенности. | анализировать философские проблемы | технологией использования философских знаний для анализа предметно-практической деятельности |
| **Основной этап** | основы историко-культурного развития человека и человечества | анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы | технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ОК-2**

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | понятия, касающиеся движущих сил и закономерностей исторического процесса, место страны в цивилизационном процессе | анализировать причинно-следственные связи хода исторических и экономических событий, определять тенденции их развития | способностью анализировать политические и экономические события и тенденции |
| **Основной этап** | исторические понятия, законы о цивилизационном развитии человечества | анализировать ретроспективные события истории человечества, адекватно воспринимать экономические события | способностью анализировать исторические и экономические события и тенденции |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточ- | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты от- |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | ных отчетов | чета |

**6.1.3 Компетенция ОК-3**

ОК-3: способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные методы анализа политических и социальных процессов | ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах | основными методами анализа экономических и политических процессов |
| **Основной этап** | методы анализа политических и социальных процессов | ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах и оценивать их с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов | основными методами анализа экономических и политических процессов, навыками оценки внешних угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.4 Компетенция ОК-4**

ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Согласована на портале № 21671

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | знать специфические особенности профессиональной этики | формировать данные | профессиональными задачами в соответствии с нормами морали |
| **Основной этап** | знать различия в профессиональной этике различных специалистов | формировать и группировать данные | опытом формирования информации о профессиональной этике специалиста экономической безопасности |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.5 Компетенция ОК-5**

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | социально-психологические особенности коллективного взаимодействия | использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации | техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций |
| **Основной этап** | методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения | принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов | техниками убеждения, воздействия на других, методами управления организационным поведением |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самосто- | Консультации; Самостоятельная работа студента | Консультации; Самостоятельная работа студента |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.6 Компетенция ОК-6**

ОК-6: способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | внешние проявления стресса, дистресса, фрустрации, депрессии | проводить самокррекцию эмоциональных состояний | методами самодиагностики стресса, дистресса, фрустрации, депрессии |
| **Основной этап** | технологии саморегуляции поведения и деятельности человека | регулировать негативные когнитивные процессы и состояния | методами оптимизации психических состояний |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 21671

**6.1.7 Компетенция ОК-7**

ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности | логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности | грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами ведения дискуссии; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| **Основной этап** | нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и 7 аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально- деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета | логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументировано строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности | грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| **Завершающий этап** | принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила | логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможно- | грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых докумен- |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета | сти официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности | тов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.8 Компетенция ОК-8**

ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения | формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных 9 ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений | приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно- управленческих решений |
| **Основной этап** | формы и стимулирую- | формировать необходи- | методами обеспечения |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | щие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях | мую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности | надежности информации для принятия решений; методами диагностика компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.9 Компетенция ОК-9**

ОК-9: способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек | выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры | приемами преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения |
| **Основной этап** | способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности | выполнять и подбирать комплексы упражнений, направленных на укрепление здоровья | приемами защиты и самообороны, страховки и самостраховки |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.10 Компетенция ОК-10**

ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | особенности интонационного оформления высказываний разного типа, грамматические правила и модели, основные способы словообразования, нормы устной и письменной речи на государственном (русском) языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации, логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета | самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию, логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументировано строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности | грамматическими и лексическими ресурсами изучаемого языка с коммуникативной направленностью, навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке, грамотной письменной и устной речью на государственном (русском) языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Основной этап** | относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на государственном (русском) языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета | вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументировано строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально- делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности | системой сведений об изучаемом языке (фонетика, лексика, состав слова и словообразование, морфология, синтаксис простого и сложного 5 предложения), грамотной письменной и устной речью на государственном (русском) языке; приемами эффективной речевой коммуникации; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.11 Компетенция ОК-11**

ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов)

Согласована на портале № 21671

практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.12.

Таблица 6.12 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | способы достижения эффективной речевой коммуникации с учетом особенностей иностранного языка | строить деловые и повседневные взаимоотношения в соответствии с принципами бесконфликтного общения и межкультурного языкового различия | умением осознавать собственные коммуникативные намерения |
| **Основной этап** | профессионально значимые формы деловой речи в различных языках | анализировать с риторических позиций звучащую иностранную деловую речь | умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию на одном из иностранных языков |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

### 6.1.12 Компетенция ОК-12

ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.13.

Таблица 6.13 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методы получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями | способностью работать с различными источниками информации. информационными ресурсами и технологиями |
| **Основной этап** | методы, способы и сред- | работать с различными | способностью работать с |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач. | различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.13 Компетенция ОПК-1**

ОПК-1: способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.14.

Таблица 6.14 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основную математическую символику для выражения отношений между элементами мате- | применять методы математического анализа для решения профессиональных экономических и | основными навыками применения современного математического инструментария для ре- |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | матических моделей | управленческих задач | шения экономических задач |
| **Основной этап** | математическую символику для выражения количественных и качественных отношений между элементами математических моделей | применять методы математического анализа, теории вероятностей для решения профессиональных экономических и управленческих задач | навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.14 Компетенция ОПК-2**

ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.15.

Таблица 6.15 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные методы экономических исследований, используемые при изучении мировой экономики и международных экономических отношений | использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения | методологией экономического исследования, навыками ситуационного анализа в сфере межгосударственного регулирования и регионального экономического взаимодействия |
| **Основной этап** | основные способы экономико-правового регулирования в сфере международных экономических отношений | анализировать информацию об экономико-правовой деятельности глобальных институтов и региональных объединений и делать достоверные выводы | методикой экономического анализа информации |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самосто- | Консультации; Самостоятельная работа студента | Консультации; Самостоятельная работа студента |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.15 Компетенция ОПК-3**

ОПК-3: способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.16.

Таблица 6.16 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов | ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
| **Основной этап** | основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов | ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах и оценивать их с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов | навыками решения нестандартных задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | проверка промежуточных отчетов | результатам защиты отчета |

**6.1.16 Компетенция ПК-22**

ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.17.

Таблица 6.17 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | нормативную базу организации внутреннего контроля в государственных учреждениях | оптимизировать документооборот внутри предприятия | методикой постановки внутреннего аудита |
| **Основной этап** | организацию внутреннего контроля на предприятии | организовать процедуру проверки в соответствии с ее целью | методологией обработки внутренних документов; организацией выполнения приказов на местах. |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.17 Компетенция ПК-23**

ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.18.

Таблица 6.18 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | организационно-правовые основы финансового | проводить налоговые проверки, документаль- | правилами и методикой анализа учетно-отчетной |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контроля, ревизий и инвентаризаций | ную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций; оформлять результаты проверок; формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения | документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет |
| **Основной этап** | государственный и муниципальный финансовый контроль; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов | использовать общие и специальные приемы экономического анализа при производстве финансовых и налоговых расследований; на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий | методами организации и осуществления государственного финансового контроля; методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.18 Компетенция ПК-24**

ПК-24: способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.19.

Таблица 6.19 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовитель-** | классификацию выяв- | обобщать причины и по- | методологией обобще- |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ный этап** | ленных нарушений при проведении контрольных мероприятий | следствия отклонений, нарушений и недостатков выявленных в результате контрольных мероприятий | ния полученных результатов по хозяйствующему субъекту, региону и в целом по стране |
| **Основной этап** | методы анализа полученных результатов при проведении контрольных мероприятий | анализировать полученные результаты контрольных мероприятий с целью предотвращения негативных финансовых последствий | методологией анализа и обобщения полученных результатов по хозяйствующему субъекту, региону и в целом по стране |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.19 Компетенция ПК-25**

ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.20.

Таблица 6.20 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | нормативную базу по организации внутреннего контроля и аудита | планировать работу отделов по организации внутреннего контроля и аудита; анализировать полученные результаты работы отделов по организации внутреннего контроля и аудита | организацией внутреннего контроля хозяйствующего субъекта |
| **Основной этап** | цели и задачи организации внутреннего контроля и аудита; методику организации внутреннего контроля и аудита | оценивать эффективность работы отделов по организации внутреннего контроля и аудита | методологией организации внутреннего контроля хозяйствующего субъекта |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самосто- | Консультации; Самостоятельная работа студента | Консультации; Самостоятельная работа студента |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.20 Компетенция ПК-26**

ПК-26: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.21.

Таблица 6.21 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | нормативную базу по организации внутреннего контроля и аудита | планировать работу отделов по организации внутреннего контроля и аудита; анализировать полученные результаты работы отделов по организации внутреннего контроля и аудита | организацией внутреннего контроля хозяйствующего субъекта |
| **Основной этап** | цели и задачи организации внутреннего контроля и аудита; методику организации внутреннего контроля и аудита | оценивать эффективность работы отделов по организации внутреннего контроля и аудита | методологией организации внутреннего контроля хозяйствующего субъекта |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудо- | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вого распорядка организации; собеседование с руководителем | | |

**6.1.21 Компетенция ПК-27**

ПК-27: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.22.

Таблица 6.22 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные показатели, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность предприятия | выполнять основные расчеты показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность предприятия | подходом в изучении результатов деятельности коммерческой организации; навыками оперативной и качественной диагностики финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации |
| **Основной этап** | систему показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность предприятия | выполнять расчеты показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность предприятия | комплексным подходом в изучении результатов деятельности коммерческой организации; навыками оперативной и качественной диагностики финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.22 Компетенция ПК-28**

ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов)

Согласована на портале № 21671

практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.23.

Таблица 6.23 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | приемы анализа информации | выявлять при- чинно-следственные связи | основными методиками расчета анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками анализа состава и структуры информации |
| **Основной этап** | методы и приемы анализа информации | выявлять при- чинно-следственные связи; – формулировать выводы | современными методиками расчета анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками анализа состава и структуры информации |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.23 Компетенция ПК-29**

ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.24.

Таблица 6.24 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу | выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных | современ- ными методами сбора, об- работки и ана- лиза экономи- че- |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ситу- аций, предла- гать способы их решения с учетом крите- риев социаль- но- экономической эффективно- сти, оценки рисков и воз- можных соци- ально- экономических последствий | ских и соци- альных данных |
| **Основной этап** | методику проведения экономическо- го анализа де- ятельности хозяйствующих субъектов | осуществ- лять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствую- щего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников | навыками статистического модели- рования и про- гнозирования последствий выявленных статистиче- ских закономерностей |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.24 Компетенция ПК-30**

ПК-30: способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.25.

Таблица 6.25 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методы количественного анализа, позволяющие строить эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач | анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты моделирования | основами эконометрического моделирования |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Основной этап** | методы количественного анализа и моделирования, позволяющие строить эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач | строить и применять стандартные теоретические эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач | методологией эконометрического моделирования |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.25 Компетенция ПК-31**

ПК-31: способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.26.

Таблица 6.26 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные методы многомерного статистического анализа и прогнозирования | исследовать социально-экономические процессы с использованием математико-статистического инструментария ; исследовать социально-экономические процессы с использованием математико-статистического инструментария | способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы |
| **Основной этап** | методы многомерного статистического анализа и прогнозирования | исследовать социально-экономические процессы с использованием математико-статистического инструментария в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; ис- | способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | следовать социально-экономические процессы с использованием математико-статистического инструментария в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности | |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.26 Компетенция ПК-32**

ПК-32: способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.27.

Таблица 6.27 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности | анализировать информацию | навыками отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа |
| **Основной этап** | приемы и способы отбора информации из баз данных; опыт (практики), методы и приемы анализа информации; правила получения доступа к различным источникам статистической информации | прогнозировать развитие событий их последствия; работать с различными источниками статистической информации | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; | Консультации; Самосто- | Консультации; Самосто- |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.27 Компетенция ПК-33**

ПК-33: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.28.

Таблица 6.28 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | источники информации для финансового анализа; методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу | использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности | навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности |
| **Основной этап** | концепцию экономической безопасности Российской Федерации; принципы построения и элементы системы безопасности | определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона | навыками мониторинга деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер |
| **Завершающий этап** | методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; критерии и показатели экономической безопасности | анализировать и оценивать информацию; выявлять причинно- следственные связи; производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных техноло- | навыками формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер; навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | гий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными | документов на основе статистических расчетов |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.28 Компетенция ПК-34**

ПК-34: способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.29.

Таблица 6.29 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; | анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач | основными навыками анализа возможных областей применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ |
| **Основной этап** | основы экономики, организации производства, труда и управления организацией | применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок | современными методиками анализа возможных областей применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | от предприятия. | | |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.29 Компетенция ПК-35**

ПК-35: способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.30.

Таблица 6.30 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства. | оценивать современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений | навыками анализа экономических процессов и явлений в области внешнеэкономической деятельности |
| **Основной этап** | основные понятия, состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность | анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность | навыками анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка органи- | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | зации; собеседование с руководителем | | |

**6.1.30 Компетенция ПК-36**

ПК-36: способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.31.

Таблица 6.31 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | виды и формы статистического наблюдения; | выявлять основные тенденции изменения социально- экономических показателей | основными навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; |
| **Основной этап** | виды группировок, приемы их построения, совокупность относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов | выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей | методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.31 Компетенция ПСК-1**

ПСК-1: способностью составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов)

Согласована на портале № 21671

практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.32.

Таблица 6.32 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные положения законодательства | осуществлять правовую оценку, квалифицировать информацию, факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности; ориентироваться в нормативно-правовых источниках права; | основной юридической терминологией; |
| **Основной этап** | основные положения законодательства, способах реализации и защиты прав и свобод | осуществлять правовую оценку, квалифицировать информацию, факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности; ориентироваться в нормативно-правовых источниках права; применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; | основной юридической терминологией; навыками анализа правовых норм и правовых отношений |
| **Завершающий этап** | основные положения законодательства, способах реализации и защиты прав и свобод, включая судебную защиту | осуществлять правовую оценку, квалифицировать информацию, факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности; ориентироваться в нормативно-правовых источниках права; применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения, составлять юридически грамотные документы. | основной юридической терминологией; навыками анализа правовых норм и правовых отношений; навыками работы с правовыми актами; методами поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непо- | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | средственным контролем руководителя практики от предприятия. | руководителя практики от предприятия. | руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.32 Компетенция ПСК-2**

ПСК-2: способностью выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональных данных, других сведений ограниченного доступа.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.33.

Таблица 6.33 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | сведения ограниченного доступа, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональные данные | выявлять основные условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений ограниченного доступа | основными навыками мониторинга условий, в которых осуществляется хранение, использование сведений ограниченного доступа |
| **Основной этап** | состав сведений ограниченного доступа, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональные данные | выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений ограниченного доступа | навыками мониторинга условий, в которых осуществляется хранение, использование сведений ограниченного доступа |
| **Завершающий этап** | средства и методы хранения и передачи информации; основные стандарты в области инфокоммуникационных систем и технологий; основные нормативно правовые акты и нормативные методические документы в области инфокоммуникационных систем; механизмы и средства обеспечения безопасности | выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональных данных, других сведений ограниченного доступа | методикой выявления правонарушений |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непо- | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непо- |

Согласована на портале № 21671

| | | | |
|---|---|---|---|
| | университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | средственным контролем руководителя практики от предприятия. | средственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.34);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.35).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.34.

Таблица 6.34 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Согласована на портале № 21671

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.35 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оцениванивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне. |

## 6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Примерные темы: 1. Обеспечение экономической безопасности предприятия. 2. Кадровая безопасность предприятия. 3. Оценка внутренней и внешней среды организации и их влияние на уровень экономической безопасности. 4. Анализ факторов и угроз финансовой нестабильности оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность организации. 5. Налоговая безопасность. 6. Финансовая безопасность. 7. Роль службы безопасности в обеспечении экономической безопасности предприятия.

## 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 12 семестр**

Подготовить техническое задание и подготовить аналитический обзор в соответствии с тематикой выбранной работы. Собрать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Основной этап 12 семестр**

Провести работу в соответствии с утвержденным техническим заданием. Выполнить задание в рамках выпускной квалификационной работы.

**Завершающий этап 12 семестр**

Подготовить отчет, дневник, доклад, презентацию и статью в соответствии с тематикой вы-

Согласована на портале № 21671

бранной работы. Оформление материалов для выпускной квалификационной работы

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Ресурсы сети Интернет

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУ-СУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. [Электронный ресурс]. URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc : В другом месте, http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc [Электронный ресурс]. -

### 7.2 Основная литература

1. Управленческие решения: учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
2. Экономика и экономическое поведение: Конспект лекций / Рыжкова М. В. - 2017. 92 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6998, свободный.

### 7.3 Дополнительная литература

1. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 [Электронный ресурс]. URL: https://storage.tusur.ru/files/40668/rules_tech_01-2013.pdf [Электронный ресурс]. - https://storage.tusur.ru/files/40668/rules_tech_01-2013.pdf

### 7.4 Обязательные учебно-методические пособия

1. Преддипломная практика: Методические указания / Глухарева С. В. - 2017. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7014, свободный.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

СПС "Гарант"

СПС "Консультант+"

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образователь-

Согласована на портале № 21671

ному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа

Согласована на портале № 21671

или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 21671