МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4		4	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	16	часов
4	Самостоятельная работа	28	60	88	часов
5	Всего (без экзамена)	36	68	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
		3.0		3.0	З.Е

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21699

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «28» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ТП _____ А. Т. Кашенов

Заведующий обеспечивающей каф. ТП _____ Д. В. Хаминов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперт:

специалист по УМР Юридический факультет _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 21699

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня правосознания учащихся, как необходимого условия гармоничного развития личности и гражданского общества.

1.2. Задачи дисциплины

– Поставленная цель достигается путем решения задач по усвоению студентами знаний о закономерностях возникновения и развития государства и права, их роли и месте в жизни общества, о системе права и основных его отраслях, о системе государственной власти, принципах государственного управления и правового регулирования общественных отношений. В число задач входит также выработка у студентов навыков применения правовых знаний для определения характера правоотношений в конкретных обстоятельствах и поиска правомерных способов преодоления правовых трудностей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» (Б1.Б.21) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Культурология, Философия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные правовые понятия; причины возникновения государства и права; назначение и роль права в жизни общества и государства; формы государства и особенности федеративного устройства РФ; систему органов государственной управления и систему права в России; основные права и свободы человека и гражданина и способы их защиты; основанные институты гражданского, административного, трудового права основы правового регулирования информационных отношений; признаки правонарушения, виды и основания юридической ответственности; причины коррупционного поведения;

– **уметь** ориентироваться в государственно-правовой системе общества; правильно понимать и толковать на бытовом уровне нормативно правовые акты; определять по характерным особенностям виды и структуру правовых отношений; осуществлять и защищать права и законные интересы; предупреждать коррупционное поведение;

– **владеть** сведениями о государстве, его формах, структуре и способах осуществления власти; сведениями об источниках права и нормативных правовых актах; сведениями об основных отраслях права и их институтов сведениями об основах конституционного строя РФ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
Лекции	4	4	
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	88	28	60
Проработка лекционного материала	4	4	

Согласована на портале № 21699

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	42	16	26
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	8	14
Выполнение контрольных работ	20		20
Всего (без экзамена)	104	36	68
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Понятие и сущность государства и права	2	0	6	8	ОК-3, ОК-6
2 Основы конституционного и международного права	2	0	6	8	ОК-3, ОК-6
3 Основы уголовного и административного права	0	2	8	10	ОК-3, ОК-6
4 Основы гражданского и договорного права	0	2	8	10	ОК-3, ОК-6
Итого за семестр	4	4	28	36	
2 семестр					
5 Основы трудового и семейного права	0	4	30	34	ОК-3, ОК-6
6 Правовое регулирование информационных отношений	0	4	30	34	ОК-3, ОК-6
Итого за семестр	0	8	60	68	
Итого	4	12	88	104	

Согласована на портале № 21699

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Понятие и сущность государства и права	Понятие права и его признакиПонятие государства и его признакиОбщая характеристика и виды отраслей российского праваПонятие правонарушения и юридической ответственности	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
2 Основы конституционного и международного права	Особенности федеративного устройства Российской ФедерацииСистема органов государственной власти в Российской ФедерацииПрава и свободы человека и гражданинаМеждународное право	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 История	+	+			+	
2 Культурология	+		+		+	
3 Философия	+	+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 21699

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет
ОК-6	+	+	+	Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
3 Основы уголовного и административного права	Понятие преступления и состав преступленияОбщая характеристика основных составов преступленийПонятие наказания и его виды	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
4 Основы гражданского и договорного права	Общая характеристика гражданского законодательстваСубъекты гражданских правоотношенийПонятие договора и его видыГражданско-правовая ответственность	2	ОК-3, ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
5 Основы трудового и семейного права	Трудовой договорДисциплинарная ответственностьОбщая характеристика семейного права	4	ОК-3, ОК-6
	Итого	4	
6 Правовое регулирование информационных отношений	Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности. Основы правовой защиты конфиденциальной ин-	4	ОК-3, ОК-6

Согласована на портале № 21699

	формации		
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Понятие и сущность государства и права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-3, ОК-6	Зачет
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
2 Основы конституционного и международного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-3, ОК-6	Зачет
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
3 Основы уголовного и административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3, ОК-6	Зачет, Опрос на занятиях
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	8		
4 Основы гражданского и договорного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3, ОК-6	Зачет
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		28		
2 семестр				
5 Основы трудового и семейного права	Выполнение контрольных работ	10	ОК-3, ОК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Подготовка к практиче-	10		

Согласована на портале № 21699

	ским занятиям, семинарам			
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Итого	30		
6 Правовое регулирование информационных отношений	Выполнение контрольных работ	10	ОК-3, ОК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16		
	Итого	30		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		92		

9.1. Темы контрольных работ

1. Субъекты трудовых правоотношений
2. Трудовой договор
3. Дисциплинарная ответственность
4. Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности
5. Основы правовой защиты конфиденциальной информации

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Субъекты трудовых правоотношений
2. Трудовой договор
3. Дисциплинарная ответственность
4. Общая характеристика семейного права
5. Общая характеристика гражданского законодательства
6. Субъекты гражданских правоотношений
7. Понятие договора и его виды
8. Гражданско-правовая ответственность

9.3. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Понятие преступления и состав преступления
2. Общая характеристика основных составов преступлений
3. Понятие наказания и его виды
4. Административные проступки

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Шумилов В.М. Правоведение [Текст] : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов ; Всероссийская академия внешней торговли (М.). - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 424 с. (на-

Согласована на портале № 21699

личие в библиотеке ТУСУР - 201 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право Российской Федерации: учебник: в 2 т. / ред. О. Н. Садиков. - М. : ИНФРА-М, 2010 - Т. 2 / О. Н. Садиков [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 596 с. – 12 экз. 2. Семейное право России: учебник для вузов / Л. М. Пчелинцева. - 6-е изд., перераб. - М., Норма, 2012. - 720 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Трудовое право: учебник для бакалавров / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Конституционное право России: учебник для вузов / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин, -5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 578 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
4. Уголовное право России. Части Общая и Особенная [Текст] : учебник / М. П. Журавлев [и др.] ; ред. А. И. Рарог. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 722 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
5. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации: Учебник / А.П. Сергеев. - М.: Проспект, ТК Велби, 2000. – 752 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правоведение: Методические рекомендации к практическим занятиям / Ведяшкин С. В., Иващенко А. П. - 2011. 31 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/278, дата обращения: 19.06.2017.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1123, дата обращения: 19.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, рас-

Согласована на портале № 21699

положенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 21699

двигательного аппарата	самостоятельные работы, вопросы к зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21699

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правоведение

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. ТП А. Т. Кашенов

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21699

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Должен знать основные правовые понятия; причины возникновения государства и права; назначение и роль права в жизни общества и государства; формы государства и особенности федеративного устройства РФ; систему органов государственной управления и систему права в России; основные права и свободы человека и гражданина и способы их защиты; основанные институты гражданского, административного, трудового права основы правового регулирования информационных отношений; признаки правонарушения, виды и основания юридической ответственности; причины коррупционного поведения; ; Должен уметь ориентироваться в государственно-правовой системе общества; правильно понимать и толковать на бытовом уровне нормативно правовые акты; определять по характерным особенностям виды и структуру правовых отношений; осуществлять и защищать права и законные интересы; предупреждать коррупционное поведение; ; Должен владеть сведениями о государстве, его формах, структуре и способах осуществления власти; сведениями об источниках права и нормативных правовых актах; сведениями об основных отраслях права и их институтов сведениями об основах конституционного строя РФ. ;
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с понимани-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, аб-	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 21699

	ем границ применимости	стрегирования проблем	
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает особенности правового статуса человека и гражданина в РФ, природу права, государства и гражданского общества, специфику правового регулирования отдельных сфер общественной жизни.	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; распознавать коррупционное поведение, действовать в соответствии с законодательством.	Владеет навыками работы с информационно-правовыми системами и нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретически-	• Обладает диапазоном практических умений,	• Контролирует работу, проводит оценку, совер-

Согласована на портале № 21699

	ми знаниями в пределах отраслей российского права с пониманием границ применимости ;	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;	шенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах основных отраслей российского права ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для юридического решения проблем в различных сферах общественной жизни ;	• Берет ответственность за решение задач в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями в сфере правоведения ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с законом. ;	• Работает под контролем ;

2.2 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономико-правовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; распознавать коррупционное поведение, действовать в соответствии с законодательством.	Владеет навыками работы с информационно-правовыми системами и нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Согласована на портале № 21699

	норм трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права;		
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные положения хозяйственного права; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; виды хозяйственных договоров; организацию договорной работы на предприятии; формы и методы юридического сопровождения согласно гражданского права и процессуальных процессов по сопровождению договоров обязательственного права; порядок урегулирования хозяйственных споров; способы и формы защиты субъектов хозяйственного права при рассмотрении хозяйственных споров; вопросы судебной практики по разрешению споров; права и обязанно-	• ориентироваться в системе правовых актов, оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности; грамотно и методически последовательно определять назначение договоров по их типам; составлять отдельные виды хозяйственных договоров; работать с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов хозяйственных правоотношений; ;	• навыками составления претензий, исков ответов и отзывов; навыками определения порядка действия заключенных договоров на основе обязательственных отношений; навыками работы с информационными системами, информационно-правовыми базами данных; ;

Согласована на портале № 21699

	сти работников в сфере профессиональной деятельности; порядок регулирования трудовых отношений; ;		
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах основных отраслей российского права ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для юридического решения проблем в различных сферах общественной жизни ;	• Берет ответственность за решение задач в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями в сфере правоведения ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с законом. ;	• Работает под контролем ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

- Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Правоведение»
- 1. Система права: понятие и содержание, элементы системы.
- 2. Нормативно-правовые акты и их виды.
- 3. Общая характеристика отраслей российского права.
- 4. Соотношение права, морали, религии и техники.
- 5. Закономерности возникновения и развития права.
- 6. Понятие и признаки государства.
- 7. Форма государства.
- 8. Закономерности возникновения и развития государства.
- 9. Соотношений понятий «государство», «страна», «цивилизация».
- 10. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.
- 11. Форма территориального устройства в РФ.
- 12. Принцип разделения властей и его сущность. Система органов государственной власти в РФ в соответствии с принципом разделения властей.
- 13. Понятие и признаки преступления.
- 14. Состав преступления и его элементы.
- 15. Соотношение преступления и административного проступка.
- 16. Принцип вины в уголовном праве РФ.
- 17. Общая характеристика насильственных преступлений по российскому уголовному законодательству.
- 18. Общая характеристика корыстных преступлений по российскому уголовному законодательству.
- 19. Общая характеристика коррупционных преступлений по российскому уголовному законодательству.
- 20. Роль нравственности в предупреждении преступлений.
- 21. Субъекты гражданских правоотношений.

Согласована на портале № 21699

– 22. Правоспособность и дееспособность физического лица. Соотношение дееспособности и вменяемости.
– 23. Понятие сделки и ее виды.
– 24. Понятие обязательства и его виды.
– 25. Понятие договора и его виды.
– 26. Меры гражданско-правовой ответственности.
– 27. Трудовой договор (контракт), его соотношение с договором подряда, договором возмездного оказания услуг.
– 28. Порядок заключения трудового договора (контракта) по российскому законодательству.
– 29. Дисциплинарная ответственность работника по российскому законодательству.
– 30. Режим рабочего времени и отдыха.
– 31. Правовой статус семьи и ее членов. Понятие близких родственников.
– 32. Порядок заключения и расторжения брака.
– 33. Правовая природа брака. Соотношение брака и договора.
– 34. Имущественный статус семьи и правовые режимы собственности.
– 35. Правовая охрана окружающей природной среды.
– 36. Экологический вред и порядок его возмещения.
– 37. Правовые основы регулирования информационных отношений в РФ.
– 38. Понятие и виды дистанционных государственных услуг в РФ.
– 39. Порядок заключения электронных гражданско-правовых договоров в РФ.
– 40. Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.
– 41. Субъекты информационных отношений

3.2 Темы контрольных работ

– Субъекты трудовых правоотношений
– Трудовой договор
– Дисциплинарная ответственность
– Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности
– Основы правовой защиты конфиденциальной информации

3.3 Темы опросов на занятиях

– Субъекты трудовых правоотношений
– Трудовой договор
– Дисциплинарная ответственность
– Общая характеристика семейного права
– Понятие преступления и состав преступления
– Общая характеристика основных составов преступлений
– Понятие наказания и его виды
– Административные проступки

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Шумилов В.М. Правоведение [Текст] : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов ; Всероссийская академия внешней торговли (М.). - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 424 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 201 экз.)

Согласована на портале № 21699

4.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право Российской Федерации: учебник: в 2 т. / ред. О. Н. Садиков. - М. : ИНФРА-М, 2010 - Т. 2 / О. Н. Садиков [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 596 с. – 12 экз. 2. Семейное право России: учебник для вузов / Л. М. Пчелинцева. - 6-е изд., перераб. - М., Норма, 2012. - 720 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Трудовое право: учебник для бакалавров / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Конституционное право России: учебник для вузов / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин, -5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 578 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
4. Уголовное право России. Части Общая и Особенная [Текст] : учебник / М. П. Журавлев [и др.] ; ред. А. И. Рарог. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 722 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
5. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации: Учебник / А.П. Сергеев. - М.: Проспект, ТК Велби, 2000. – 752 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правоведение: Методические рекомендации к практическим занятиям / Ведяшкин С. В., Иващенко А. П. - 2011. 31 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/278, свободный.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1123, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»

Согласована на портале № 21699