

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Патентное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 8         | 8     | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 24        | 24    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 32        | 32    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 40        | 40    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 72        | 72    | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 72        | 72    | часов   |
|   |                           | 2.0       | 2.0   | З.Е     |

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент, зав. кафедрой кафедра ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

ст. преподаватель кафедра ИП \_\_\_\_\_ С. А. Петрова

Заведующий обеспечивающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_

В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ \_\_\_\_\_ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_

В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по УМР ЮФ \_\_\_\_\_

С. Ю. Звезгинцева

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Патентное право» является формирование у студентов теоретических знаний в области проблем правовой охраны интеллектуальной собственности в Российской Федерации, законодательства в области патентного права, а также некоторых иных объектов интеллектуальной собственности, практическое освоение навыков оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности, оптимизации выбора защиты и коммерческой реализации интеллектуальной собственности.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины «Патентное право» и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи:

- 1. усвоение теоретических положений науки патентного права и нормативно-правовых актов;
- 2. выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.
- В задачу освоения дисциплины входит формирование у студентов комплексных знаний в сфере:
  - • законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и информационного права;
  - • патентного права;
  - • договорных отношений в области патентного права;
  - • механизма и системы правовой защиты отношений, возникающих в сфере создания и использования продуктов промышленной собственности;
  - • международного законодательства и механизма защиты в области патентных прав.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Патентное право» (Б1.В.ОД.16) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Гражданское право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
  - ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- В результате изучения дисциплины студент должен:
- **знать** • российское законодательство в области охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на объекты промышленной собственности; • понятия, признаки и виды основных объектов промышленной собственности; • принципы охраны объектов промышленной собственности; • способы защиты прав авторов и правообладателей объектов промышленной собственности и виды ответственности за нарушение указанных прав; • процедуры зарубежного патентования российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов; • международные соглашения в области охраны интеллектуальной собственности, в том числе и патентных прав; • формы коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности.
  - **уметь** • грамотно толковать нормы законодательства об охране интеллектуальной собственности; • использовать установленные законом условия патентоспособности объектов промышленной собственности; • владеть процедурой оформления прав на объекты промышленной

собственности; • оптимизировать выбор формы охраны интеллектуального продукта и формы его коммерческой реализации.

– **владеть** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                     | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)                    | 32          | 32        |
| Лекции  | 8           | 8         |
| Практические занятия                          | 24          | 24        |
| Самостоятельная работа (всего)                | 40          | 40        |
| Проработка лекционного материала              | 6           | 6         |
| Написание рефератов                           | 6           | 6         |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 28          | 28        |
| Всего (без экзамена)                          | 72          | 72        |
| Общая трудоемкость ч                          | 72          | 72        |
| Зачетные Единицы                              | 2.0         | 2.0       |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины   | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр  |        |                      |                        |                            |                         |
| 1 Предмет, система и источники патентного права                            | 2      | 1                    | 8                      | 11                         | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
| 2 Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники                 | 2      | 5                    | 7                      | 14                         | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
| 3 Правовая охрана объектов промышленной собственности                      | 2      | 6                    | 7                      | 15                         | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
| 4 Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, | 1      | 6                    | 9                      | 16                         | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |

|  |   |    |    |    |                   |
|--|---|----|----|----|-------------------|
| лицензирование   |   |    |    |    |                   |
| 5 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности | 1 | 6  | 9  | 16 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр   | 8 | 24 | 40 | 72 |                   |
| Итого  | 8 | 24 | 40 | 72 |                   |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр  |   |                 |                         |
| 1 Предмет, система и источники патентного права            | Дореволюционный, советский и пост-советский период становления и развития патентного права. Общие и особенные черты в развитии права промышленной собственности в России и за рубежом (США и Западная Европа).  | 2               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 2 Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники | Патент как товар. Основные принципы патентного права. Принцип свободы творчества как конституционный принцип. Принцип исключительности прав патентообладателя; принцип соблюдения интересов патентообладателя и общества; принципы инициативы и доверительного сотрудничества субъектов патентного права; принцип обязательной новизны объектов охраны; принцип охраны результатов только творческой деятельности; принцип обязательного государственного признания объектов охраны; принцип морального и материального стимулирования авторов; принцип гарантированной охраны прав субъектов патентного права. | 2               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 3 Правовая охрана объектов промышленной собственности      | Объекты промышленной собственности. Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Исключения из охраны. Права и обязанности авторов и патентообладателей. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца. Понятия конвенционного и внутреннего приоритетов. Сроки действия охранных документов.   | 2               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|   | Составление, подача и рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение. Процедура оформления патентных прав. Рассмотрение заявок экспертным органом. Патентные поверенные. Патентные пошлины. Правовой режим служебных изобретений. Права заказчика и исполнителя в договорах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ на результаты работ.  |   |                   |
|   | Итого  | 2 |                   |
| 4 Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, лицензирование | Целесообразность патентования. Продажа (экспорт) продукции собственного производства и продажа (экспорт) технологии как цели патентования. Критерии целесообразности патентования. Выбор стран патентования. Патентная политика фирм, циклы Кондратьева, S-кривая. Патентная чистота объектов техники. Товар как объект техники, содержащий объекты охраны. Виды договоров между субъектами изобретательских правоотношений. Лицензионный договор. Виды лицензий. Франшиза. Опцион. Структура и содержание лицензионного соглашения. Гарантии. Цена лицензии и принципы ее расчета. Виды лицензионных платежей, паушальный платеж, роялти.   | 1 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |
|   | Итого  | 1 |                   |
| 5 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности                  | Правовая охрана коммерческой тайны. Ноу-хау как объект интеллектуальной собственности. Организация защиты ноу-хау Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Критерии охраноспособности. Условия регистрации. Права и защита прав авторов и иных правообладателей. Понятие фирменного наименования, наименования мест происхождения товаров. Исключительность фирмы, связанность фирменного наименования с предприятием. Сходство и различие фирменного наименования и товарного знака, усиление защиты фирменного наименования путем включения в товарный знак различительной части фирменного наименования. Особенности возникновения наименования мест происхожде- | 1 | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 |

|                  |   |   |  |
|------------------|---|---|--|
|                  | ния товаров. Понятие недобросовестной конкуренции, ее проявления и меры пресечения. Применение антимонопольного законодательства. |   |  |
|                  | Итого   | 1 |  |
| Итого за семестр |   | 8 |  |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин    | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|
|                           | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины |   |   |   |   |   |
| 1 Гражданское право       | +   |   | + | + |   |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля  |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |
| ОПК-1       | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат |
| ПК-4        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат |
| ПК-5        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов   | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |   |                 |                         |
| 1 Предмет, система и источники патентного права   | Предмет, система и источники патентного права   | 1               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
|   | Итого   | 1               |                         |
| 2 Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники                                | Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники                                | 5               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
|   | Итого   | 5               |                         |
| 3 Правовая охрана объектов промышленной собственности                                     | Правовая охрана объектов промышленной собственности                                     | 6               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
|   | Итого   | 6               |                         |
| 4 Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, лицензирование | Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, лицензирование | 6               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
|   | Итого   | 6               |                         |
| 5 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности                  | Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности                  | 6               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       |
|   | Итого   | 6               |                         |
| Итого за семестр  |   | 24              |                         |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                               | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля   |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| <b>7 семестр</b>                                |   |                 |                         |  |
| 1 Предмет, система и источники патентного права | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       | Коллоквиум, Конспект самоподготовки                        |
|   | Проработка лекционного материала              | 2               |                         |  |
|   | Итого   | 8               |                         |  |
| 2 Правовое регулирование отношений в сфере      | Написание рефератов                           | 6               | ОПК-1, ПК-4, ПК-5       | Коллоквиум, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат |
|   | Проработка лекционного материала              | 1               |                         |  |



|   |   |    |                   |  |
|---|---|----|-------------------|--|
| науки и техники   | Итого   | 7  |                   |  |
| 3 Правовая охрана объектов промышленной собственности                                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6  | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Коллоквиум, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат |
|   | Проработка лекционного материала              | 1  |                   |  |
|   | Итого   | 7  |                   |  |
| 4 Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, лицензирование | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8  | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Коллоквиум, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат |
|   | Проработка лекционного материала              | 1  |                   |  |
|   | Итого   | 9  |                   |  |
| 5 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности                  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8  | ОПК-1, ПК-4, ПК-5 | Коллоквиум, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат |
|   | Проработка лекционного материала              | 1  |                   |  |
|   | Итого   | 9  |                   |  |
| Итого за семестр  |   | 40 |                   |  |
| Итого   |   | 40 |                   |  |

### 9.1. Темы рефератов

1. Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники

### 9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Предмет, система и источники патентного права

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр                     |  |   |   |                  |
| Коллоквиум                    | 5  | 10  | 10  | 25               |
| Конспект самоподготовки       | 5  | 10  | 10  | 25               |
| Контрольная работа            | 5  | 10  | 10  | 25               |
| Опрос на занятиях             | 5  | 5   |   | 10               |
| Реферат                       |  |   | 15  | 15               |
| Итого максимум за период      | 20   | 35  | 45  | 100              |
| Нарастающим итогом            | 20   | 55  | 100   | 100              |

## 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

## 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              | E (посредственно)  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      |  | 60 - 64                 |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Рассолов И. М. Информационное право. Учебник для вузов / И. М. Рассолов. – М. : Юрайт, 2013. – 445 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Судариков С. А. Право интеллектуальной собственности : учебник / С. А. Судариков. – М. : Проспект, 2013. – 367 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Защита прав интеллектуальной собственности: Учебное пособие / Сычев А. Н. - 2014. 240 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4967>, дата обращения: 20.06.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Защита и передача объектов интеллектуальной собственности: Методические указания для проведения практических и самостоятельных работ / Изоткина Н. Ю. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1944>, дата обращения: 20.06.2017.
2. Копылов В.А. Информационное право. М., Юрист. 2005. 510 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753>, дата обращения: 20.06.2017.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756>, дата обращения: 20.06.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Консультант+, Гарант, Эталон, Кодекс.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 1 этаж, ауд. 126. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на

доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Патентное право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль): **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**

Учебный план набора 2017 года

Разработчики:

- доцент, зав. кафедрой кафедра ИП В. Г. Мельникова
- ст. преподаватель кафедра ИП С. А. Петрова

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код   | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенций   |
|-------|--|--|
| ОПК-1 | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | <p>Должен знать • российское законодательство в области охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на объекты промышленной собственности; • понятия, признаки и виды основных объектов промышленной собственности; • принципы охраны объектов промышленной собственности; • способы защиты прав авторов и правообладателей объектов промышленной собственности и виды ответственности за нарушение указанных прав; • процедуры зарубежного патентования российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов; • международные соглашения в области охраны интеллектуальной собственности, в том числе и патентных прав; • формы коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности. ;</p> <p>Должен уметь • грамотно толковать нормы законодательства об охране интеллектуальной собственности; • использовать установленные законом условия патентоспособности объектов промышленной собственности; • владеть процедурой оформления прав на объекты промышленной собственности; • оптимизировать выбор формы охраны интеллектуального продукта и формы его коммерческой реализации. ;</p> <p>Должен владеть юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых</p> |
| ПК-4  | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации   |  |
| ПК-5  | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина. ; |
|--|--|---|

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии                 | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|-------------------|---|--|--|
| Содержание этапов | сущность политической власти, государства и гражданского общества, причины, состояние и последствия политических реформ в нашей стране; • возможности и границы человеческой деятельности в природе и обществе; • значение социального контроля в обществе; • роль статусообразующих факторов в социальной стратификации; • предмет, метод, сущность и формы кор- | применять полученные представления о закономерностях жизни общества в будущей профессиональной практике; • распознать коррупционное поведение, действовать в соответствии с законодательством; • навыками сбора социально значимой информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией. | навыками взаимодействия правоохранительных органов с организациями гражданского общества; • методикой сбора и анализа эмпирических данных, в том числе использования правовой статистики; • методами предупреждения нарушений прав граждан; • навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией. |



|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
|                                  | рупции, особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией; • особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией (применяемые государством и обществом).     |  |   |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>                           |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний), знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения; обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией; имеет уважительное отношение к</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>праву и закону.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения; обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией; имеет уважительное отношение к праву и закону.;</li> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения; обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией; имеет уважительное отношение к праву и закону.;</li> </ul> |
|--|--|--|--|

|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает базовые профили профессиональной компетенции; знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;</li> <li>• Методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;</li> <li>• Методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти</li> </ul>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний); |  | и местного самоуправления с целью фиксации фактов коррупционного поведения и способами его пресечения;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксации фактов коррупционного поведения и способами его пресечения;</li> <li>• Работает под контролем; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксации фактов коррупционного поведения и способами его пресечения;</li> </ul> |
|--|--|--|--|

## 2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|-------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; • механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; • сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материаль- | выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов дея- | методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; • навыками работы с правовыми актами; • навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; • навыками работы с текстами правовых документов. |

|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
|                                  | ного и процессуального права   | тельности.   |   |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>                           |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|---------------------------|---|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий.;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания),</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией;</li> </ul>   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; | пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.; |   |
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем;</li> </ul> |

### 2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов                | основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; • действующее законодательство, регулирующие отраслевые правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений; | использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права; | навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                       | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|------------------------------|---|--|--|
| Отлично<br>(высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;</li> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридиче-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права.;</li> </ul> |

|                                       |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
|                                       |  | ские документы, как того требуют нормы процессуального права;  |   |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права.;</li> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права.;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Работает под контролем;</li> </ul>   |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Предмет, система и источники патентного права

#### 3.2 Темы рефератов

- Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники



### **3.3 Темы коллоквиумов**

- Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники

### **3.4 Темы опросов на занятиях**

– Дореволюционный, советский и постсоветский период становления и развития патентного права. Общие и особенные черты в развитии права промышленной собственности в России и за рубежом (США и Западная Европа).

– Патент как товар. Основные принципы патентного права. Принцип свободы творчества как конституционный принцип. Принцип исключительности прав патентообладателя; принцип соблюдения интересов патентообладателя и общества; принципы инициативы и доверительного сотрудничества субъектов патентного права; принцип обязательной новизны объектов охраны; принцип охраны результатов только творческой деятельности; принцип обязательного государственного признания объектов охраны; принцип морального и материального стимулирования авторов; принцип гарантированной охраны прав субъектов патентного права.

– Объекты промышленной собственности. Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Исключения из охраны. Права и обязанности авторов и патентообладателей. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца. Понятия конвенционного и внутреннего приоритетов. Сроки действия охраняемых документов. Составление, подача и рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение. Процедура оформления патентных прав. Рассмотрение заявок экспертным органом. Патентные поверенные. Патентные пошлины. Правовой режим служебных изобретений. Права заказчика и исполнителя в договорах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ на результаты работ.

– Целесообразность патентования. Продажа (экспорт) продукции собственного производства и продажа (экспорт) технологии как цели патентования. Критерии целесообразности патентования. Выбор стран патентования. Патентная политика фирм, циклы Кондратьева, S-кривая. Патентная чистота объектов техники. Товар как объект техники, содержащий объекты охраны. Виды договоров между субъектами изобретательских правоотношений. Лицензионный договор. Виды лицензий. Франшиза. Опцион. Структура и содержание лицензионного соглашения. Гарантии. Цена лицензии и принципы ее расчета. Виды лицензионных платежей, паушальный платеж, роялти.

– Правовая охрана коммерческой тайны. Ноу-хау как объект интеллектуальной собственности. Организация защиты ноу-хау. Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Критерии охраноспособности. Условия регистрации. Права и защита прав авторов и иных правообладателей. Понятие фирменного наименования, наименования мест происхождения товаров. Исключительность фирмы, связанность фирменного наименования с предприятием. Сходство и различие фирменного наименования и товарного знака, усиление защиты фирменного наименования путем включения в товарный знак различительной части фирменного наименования. Особенности возникновения наименования мест происхождения товаров. Понятие недобросовестной конкуренции, ее проявления и меры пресечения. Применение антимонопольного законодательства.

### **3.5 Темы контрольных работ**

– 1. Распоряжение исключительными правами на объект патентного права (договор об отчуждении, лицензионный договор) (ст. 1365-1369 ГК).

– 2. Право на секрет производства (ноу-хау, коммерческая тайна)

– 3. Ноу-хау, коммерческая тайна: достоинство и недостатки объекта, противоречия в законодательстве.

– 4. Распоряжение исключительными правами на ноу-хау (договор об отчуждении, опционное соглашение, лицензионный договор).

– 5. Средства индивидуализации товаров, услуг, работ и предприятий (ТЗ, ТМ, НМПТ, КО, ФН) Классификация, общая характеристика, сроки их правовой охраны.

– 6. Фирменное наименование, его правовая охрана.

– 7. Коммерческое обозначение, его правовая охрана.

- 8. Товарный знак и знак обслуживания (ТЗ). Знаки охраны ТЗ. Виды ТЗ. Субъекты права, интеллектуальные права на ТЗ. Государственная регистрация ТЗ. Состав документов заявки на ТЗ.
  - 9. Основания для отказа в регистрации ТЗ. Приоритет ТЗ. Экспертиза заявки на ТЗ.
  - 10. МКТУ и ее роль в правовой охране ТЗ. Государственная пошлина за регистрацию
  - 11. Особенности правовой охраны общеизвестного ТЗ.
  - 12. Особенности правовой охраны коллективного ТЗ.
  - 13. Особенности правовой охраны наименования мест происхождения товара (НМПТ).
  - 14. Право на селекционное достижение (СД). Субъекты права. Условия патентоспособности
  - 15. Права патентообладателя на СД (личные неимущественные, исключительные). Сроки их действия. Действия, не являющиеся нарушением прав на СД.
  - 16. Получение патента на СД (заявка, приоритет, экспертиза, временная правовая охрана, испытание). Государственная регистрация СД, прекращение действия патента, публикация сведений.
  - 17. Право на топологии интегральных микросхем (ТИМ). Правовая охрана.
  - 18. Правовая охрана методов предпринимательства (право на пресечение недобросовестной конкуренции).
  - 19. Исключительные права на объекты ИС – как нематериальные активы предприятия.
- Оценка нематериальных активов.
- 20. Особенности налогообложения доходов полученных от результатов ИС (налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций, НДС).
  - 21. Нематериальный вклад в уставный капитал.
  - 22. Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность за нарушение исключительных прав.
  - 23. Административная и уголовная ответственность за нарушение исключительных прав.

### **3.6 Зачёт**

- Темы рефератов:
  - 
  - 1. Возникновение и развитие патентного права.
  - 2. Объекты патентного права - изобретение, полезная модель, промышленный образец.
- Условия и сроки их патентоспособности.
- 1. Права патентообладателя (личные неимущественные, исключительные). Действия, не являющиеся нарушением патентных прав.
  - 2. Понятие временной и постоянной правовой охраны. Общественное достояние. Право преждепользования и послепользования.
  - 3. Системы патентования в разных странах. Их достоинства и недостатки.
  - 4. Биотехнологические изобретения, их особенности, перспективы.
  - 5. Понятие приоритета на объект патентного права. Виды приоритетов.
  - 6. Экспертиза заявки на изобретение (формальная и экспертиза по существу).
  - 7. Экспертиза заявки на ПМ, ПО (формальная и экспертиза по существу).
  - 8. Государственная регистрация объектов патентного права и публикация сведений.
  - 9. Международная патентная классификация (МПК), ее структура и роль.
  - 10. Патентная информация как вид научно-технической информации. Значение и виды.
  - 11. Проведение патентного поиска. Цели и способы поиска.
  - 12. Описание изобретения, полезной модели, промышленного образца. Структура описания по видам изобретения.
  - 13. Формула изобретения, ее значение в правовой охране, виды формул, части формулы, составление формулы.
  - 14. Заявка на выдачу патента на объект патентного права. Состав документов заявки. Реферат, его значение и правила составления.
  - 15. Государственная пошлина за регистрацию объектов патентного права, поддержание

патента в силе и т.д. Размеры и сроки уплаты.

- 16. Прекращение и восстановление действия патента (ст. 1398-1400 ГК).
- 17. Служебное изобретение, полезная модель, промышленный образец. Договор заказа (ст. 1370- 1373 ГК).
- 18. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений (ст. 1401 – 1405 ГК РФ).

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Рассолов И. М. Информационное право. Учебник для вузов / И. М. Рассолов. – М. : Юрайт, 2013. – 445 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Судариков С. А. Право интеллектуальной собственности : учебник / С. А. Судариков. – М. : Проспект, 2013. – 367 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Защита прав интеллектуальной собственности: Учебное пособие / Сычев А. Н. - 2014. 240 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4967>, свободный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Защита и передача объектов интеллектуальной собственности: Методические указания для проведения практических и самостоятельных работ / Изоткина Н. Ю. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1944>, свободный.
2. Копылов В.А. Информационное право. М., Юрист. 2005. 510 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753>, свободный.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Консультант+, Гарант, Эталон, Кодекс.