

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Патентное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Практические занятия	2	2	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	4	часов
4	Из них в интерактивной форме	2	2	часов
5	Самостоятельная работа	100	100	часов
6	Всего (без экзамена)	104	104	часов
7	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 8 семестр - 2

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент, зав. кафедрой кафедра ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

ст. преподаватель кафедра ИП \_\_\_\_\_ С. А. Петрова

Заведующий обеспечивающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_

В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ \_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_

В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по УМР ЮФ \_\_\_\_\_

С. Ю. Звезгинцева

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Патентное право» является формирование у студентов теоретических знаний в области проблем правовой охраны интеллектуальной собственности в Российской Федерации, законодательства в области патентного права, а также некоторых иных объектов интеллектуальной собственности, практическое освоение навыков оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности, оптимизации выбора защиты и коммерческой реализации интеллектуальной собственности.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины «Патентное право» и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи:

- 1. усвоение теоретических положений науки патентного права и нормативно-правовых актов;
- 2. выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.
- В задачу освоения дисциплины входит формирование у студентов комплексных знаний в сфере:
  - • законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и информационного права;
  - • патентного права;
  - • договорных отношений в области патентного права;
  - • механизма и системы правовой защиты отношений, возникающих в сфере создания и использования продуктов промышленной собственности;
  - • международного законодательства и механизма защиты в области патентных прав.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Патентное право» (Б1.В.ДВ.9.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Гражданское право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
  - ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- В результате изучения дисциплины студент должен:
- **знать** • российское законодательство в области охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на объекты промышленной собственности; • понятия, признаки и виды основных объектов промышленной собственности; • принципы охраны объектов промышленной собственности; • способы защиты прав авторов и правообладателей объектов промышленной собственности и виды ответственности за нарушение указанных прав; • процедуры зарубежного патентования российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов; • международные соглашения в области охраны интеллектуальной собственности, в том числе и патентных прав; • формы коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности.
  - **уметь** • грамотно толковать нормы законодательства об охране интеллектуальной собственности; • использовать установленные законом условия патентоспособности объектов промышленной собственности; • владеть процедурой оформления прав на объекты промышленной

собственности; • оптимизировать выбор формы охраны интеллектуального продукта и формы его коммерческой реализации.

– **владеть** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	4	4
Лекции	2	2
Практические занятия	2	2
Из них в интерактивной форме	2	2
Самостоятельная работа (всего)	100	100
Проработка лекционного материала	6	6
Написание рефератов	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	62	62
Выполнение контрольных работ	26	26
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 Предмет, система и источники патентного права	0	0	18	18	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники	1	0	7	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

3 Правовая охрана объектов промышленной собственности	1	1	27	29	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, лицензирование	0	0	29	29	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	0	1	19	20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	2	2	100	104	
Итого	2	2	100	104	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>8 семестр</b>			
1 Предмет, система и источники патентного права	Дореволюционный, советский и пост-советский период становления и развития патентного права. Общие и особенные черты в развитии права промышленной собственности в России и за рубежом (США и Западная Европа).	0	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	0	
2 Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники	Патент как товар. Основные принципы патентного права. Принцип свободы творчества как конституционный принцип. Принцип исключительности прав патентообладателя; принцип соблюдения интересов патентообладателя и общества; принципы инициативы и доверительного сотрудничества субъектов патентного права; принцип обязательной новизны объектов охраны; принцип охраны результатов только творческой деятельности; принцип обязательного государственного признания объектов охраны; принцип морального и материального стимулирования авторов; принцип гарантированной охраны прав субъектов патентного права.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
3 Правовая охрана объектов промышленной собственности	Объекты промышленной собственности. Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Исключения из охраны. Права и обязанности авторов и патентообладателей. Приоритет изобретений.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

	<p>ретения, полезной модели, промышленного образца. Понятия конвенционного и внутреннего приоритетов. Сроки действия охранных документов. Составление, подача и рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение. Процедура оформления патентных прав. Рассмотрение заявок экспертным органом. Патентные поверенные. Патентные пошлины. Правовой режим служебных изобретений. Права заказчика и исполнителя в договорах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ на результаты работ.</p>		
	Итого	1	
4 Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, лицензирование	<p>Целесообразность патентования. Продажа (экспорт) продукции собственного производства и продажа (экспорт) технологии как цели патентования. Критерии целесообразности патентования. Выбор стран патентования. Патентная политика фирм, циклы Кондратьева, S-кривая. Патентная чистота объектов техники. Товар как объект техники, содержащий объекты охраны. Виды договоров между субъектами изобретательских правоотношений. Лицензионный договор. Виды лицензий. Франшиза. Опцион. Структура и содержание лицензионного соглашения. Гарантии. Цена лицензии и принципы ее расчета. Виды лицензионных платежей, паушальный платеж, роялти.</p>	0	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	0	
5 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	<p>Правовая охрана коммерческой тайны. Ноу-хау как объект интеллектуальной собственности. Организация защиты ноу-хау Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Критерии охраноспособности. Условия регистрации. Права и защита прав авторов и иных правообладателей. Понятие фирменного наименования, наименования мест происхождения товаров. Исключительность фирмы, связанность фирменного наименования с предприятием. Сходство и различие фирменного наименования и товарного знака, усиление защиты фирменного наименования</p>	0	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

	путем включения в товарный знак различительной части фирменного наименования. Особенности возникновения наименования мест происхождения товаров. Понятие недобросовестной конкуренции, ее проявления и меры пресечения. Применение антимонопольного законодательства.		
	Итого	0	
Итого за семестр		2	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Гражданское право	+		+	+	

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Реферат

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
8 семестр		
Решение ситуационных задач	2	2
Итого за семестр:	2	2
Итого	2	2

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Предмет, система и источники патентного права	Предмет, система и источники патентного права	0	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	0	
2 Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники	Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники	0	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	0	
3 Правовая охрана объектов промышленной собственности	Правовая охрана объектов промышленной собственности	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
4 Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, лицензирование	Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, лицензирование	0	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	0	
5 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.



Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>8 семестр</b>				
1 Предмет, система и источники патентного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Коллоквиум, Конспект самоподготовки
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	18		
2 Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники	Написание рефератов	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Коллоквиум, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
3 Правовая охрана объектов промышленной собственности	Выполнение контрольных работ	26	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Коллоквиум, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	27		
4 Условия коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, лицензирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	28	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Коллоквиум, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	29		
5 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Коллоквиум, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	19		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		104		

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Принципы патентного права
2. Объекты патентного права
3. Патент: понятие, назначение
4. Порядок выдачи патента

### 9.2. Темы рефератов

1. Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники

### **9.3. Вопросы на проработку лекционного материала**

1. Предмет, система и источники патентного права

### **10. Курсовая работа (проект)**

Не предусмотрено РУП

### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Не предусмотрено

### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **12.1. Основная литература**

1. Рассолов И. М. Информационное право. Учебник для вузов / И. М. Рассолов. – М. : Юрайт, 2013. – 445 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Судариков С. А. Право интеллектуальной собственности : учебник / С. А. Судариков. – М. : Проспект, 2013. – 367 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Защита прав интеллектуальной собственности: Учебное пособие / Сычев А. Н. - 2014. 240 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4967>, дата обращения: 19.06.2017.

#### **12.2. Дополнительная литература**

1. Защита и передача объектов интеллектуальной собственности: Методические указания для проведения практических и самостоятельных работ / Изоткина Н. Ю. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1944>, дата обращения: 19.06.2017.
2. Копылов В.А. Информационное право. М., Юрист. 2005. 510 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

#### **12.3 Учебно-методические пособия**

##### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, дата обращения: 19.06.2017.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1123>, дата обращения: 19.06.2017.

##### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

###### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

###### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

###### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Консультант+, Гарант, Эталон, Кодекс.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. ХХХ. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 1 этаж, ауд. 126. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Патентное право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль): **Юриспруденция**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент, зав. кафедрой кафедра ИП В. Г. Мельникова
- ст. преподаватель кафедра ИП С. А. Петрова

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Должен знать • российское законодательство в области охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на объекты промышленной собственности; • понятия, признаки и виды основных объектов промышленной собственности; • принципы охраны объектов промышленной собственности; • способы защиты прав авторов и правообладателей объектов промышленной собственности и виды ответственности за нарушение указанных прав; • процедуры зарубежного патентования российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов; • международные соглашения в области охраны интеллектуальной собственности, в том числе и патентных прав; • формы коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности. ;</p> <p>Должен уметь • грамотно толковать нормы законодательства об охране интеллектуальной собственности; • использовать установленные законом условия патентоспособности объектов промышленной собственности; • владеть процедурой оформления прав на объекты промышленной собственности; • оптимизировать выбор формы охраны интеллектуального продукта и формы его коммерческой реализации. ;</p> <p>Должен владеть юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

		проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина. ;
--	--	---

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	сущность политической власти, государства и гражданского общества, причины, состояние и последствия политических реформ в нашей стране; • возможности и границы человеческой деятельности в природе и обществе; • значение социального контроля в обществе; • роль статусообразующих факторов в социальной стратификации; • предмет, метод, сущность и формы кор-	применять полученные представления о закономерностях жизни общества в будущей профессиональной практике; • распознать коррупционное поведение, действовать в соответствии с законодательством; • навыками сбора социально значимой информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.	навыками взаимодействия правоохранительных органов с организациями гражданского общества; • методикой сбора и анализа эмпирических данных, в том числе использования правовой статистики; • методами предупреждения нарушений прав граждан; • навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией.

	рупции, особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией; • особенности коррупционного поведения, основные меры борьбы с коррупцией (применяемые государством и обществом).		
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний), знает основные принципы права, понимает проблему соотношения права и закона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения; обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с</li> </ul>



		<p>коррупцией; имеет уважительное отношение к праву и закону.;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения; обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией; имеет уважительное отношение к праву и закону.;</li><li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения; обладает навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с коррупцией; имеет уважительное отношение к</li></ul>
--	--	---

			праву и закону.;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает базовые профили профессиональной компетенции; знает основные принципы права, понимаем проблему соотношения права и закона.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет определять и выявлять факты коррупционного поведения в правоохранительной деятельности и в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;</li> <li>Методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;</li> <li>Методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального и местного значения;;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работает под контролем; владеет методами проведения различных видов контроля органов</li> </ul>

	правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	деятельности;	государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения;</li> <li>• Работает под контролем; владеет методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов коррупционного поведения и способами его пресечения;</li> </ul>
--	--	---------------	---

## 2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; • механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; • сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различ-	выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных ин-	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; • навыками работы с правовыми актами; • навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; • навыками работы с текстами правовых документов.

	ных отраслях материального и процессуального права	тересов субъектов деятельности.	
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий.;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает принципы правового регулирования, содержание законода-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для право-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной</li> </ul>

	<p>тельности в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p>	<p>применительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.;</p>	<p>деятельности; владеет юридической терминологией;</p>
<p>Удовлетворительный (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем;</li> </ul>

### 2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<p>основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; • действующее законодательство, регулирующие отраслевые правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений;</p>	<p>использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; • анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права;</p>	<p>навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права</p>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>

Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>
----------------------------------	--	--	---

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;</li> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нор-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права.;</li> </ul>

		мы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;	
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права.;</li> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права.;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работает под контролем;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### **3.1 Вопросы на самоподготовку**

- Предмет, система и источники патентного права

### **3.2 Темы рефератов**

- Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники
- Принципы патентного права
- Объекты патентного права
- Патент: понятие, назначение
- Порядок выдачи патента

### **3.3 Зачёт**

- Темы рефератов:

–

- 1. Возникновение и развитие патентного права.
- 2. Объекты патентного права - изобретение, полезная модель, промышленный образец.

Условия и сроки их патентоспособности.

– 1. Права патентообладателя (личные неимущественные, исключительные). Действия, не являющиеся нарушением патентных прав.

– 2. Понятие временной и постоянной правовой охраны. Общественное достояние. Право преждепользования и послепользования.

– 3. Системы патентования в разных странах. Их достоинства и недостатки.

– 4. Биотехнологические изобретения, их особенности, перспективы.

– 5. Понятие приоритета на объект патентного права. Виды приоритетов.

– 6. Экспертиза заявки на изобретение (формальная и экспертиза по существу).

– 7. Экспертиза заявки на ПМ, ПО (формальная и экспертиза по существу).

– 8. Государственная регистрация объектов патентного права и публикация сведений.

– 9. Международная патентная классификация (МПК), ее структура и роль.

– 10. Патентная информация как вид научно-технической информации. Значение и виды.

– 11. Проведение патентного поиска. Цели и способы поиска.

– 12. Описание изобретения, полезной модели, промышленного образца. Структура описания по видам изобретения.

– 13. Формула изобретения, ее значение в правовой охране, виды формул, части формулы, составление формулы.

– 14. Заявка на выдачу патента на объект патентного права. Состав документов заявки. Реферат, его значение и правила составления.

– 15. Государственная пошлина за регистрацию объектов патентного права, поддержание патента в силе и т.д. Размеры и сроки уплаты.

– 16. Прекращение и восстановление действия патента (ст. 1398-1400 ГК).

– 17. Служебное изобретение, полезная модель, промышленный образец. Договор заказа (ст. 1370- 1373 ГК).

– 18. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений (ст. 1401 – 1405 ГК РФ).

### **3.4 Темы коллоквиумов**

- Правовое регулирование отношений в сфере науки и техники
- Принципы патентного права
- Объекты патентного права
- Патент: понятие, назначение
- Порядок выдачи патента

### **3.5 Темы опросов на занятиях**

– Дореволюционный, советский и постсоветский период становления и развития патентного права. Общие и особенные черты в развитии права промышленной собственности в России и за рубежом (США и Западная Европа).



– Патент как товар. Основные принципы патентного права. Принцип свободы творчества как конституционный принцип. Принцип исключительности прав патентообладателя; принцип соблюдения интересов патентообладателя и общества; принципы инициативы и доверительного сотрудничества субъектов патентного права; принцип обязательной новизны объектов охраны; принцип охраны результатов только творческой деятельности; принцип обязательного государственного признания объектов охраны; принцип морального и материального стимулирования авторов; принцип гарантированной охраны прав субъектов патентного права.

– Объекты промышленной собственности. Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Исключения из охраны. Права и обязанности авторов и патентообладателей. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца. Понятия конвенционного и внутреннего приоритетов. Сроки действия охранных документов. Составление, подача и рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение. Процедура оформления патентных прав. Рассмотрение заявок экспертным органом. Патентные поверенные. Патентные пошлины. Правовой режим служебных изобретений. Права заказчика и исполнителя в договорах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ на результаты работ.

– Целесообразность патентования. Продажа (экспорт) продукции собственного производства и продажа (экспорт) технологии как цели патентования. Критерии целесообразности патентования. Выбор стран патентования. Патентная политика фирм, циклы Кондратьева, S-кривая. Патентная чистота объектов техники. Товар как объект техники, содержащий объекты охраны. Виды договоров между субъектами изобретательских правоотношений. Лицензионный договор. Виды лицензий. Франшиза. Опцион. Структура и содержание лицензионного соглашения. Гарантии. Цена лицензии и принципы ее расчета. Виды лицензионных платежей, паушальный платеж, роялти.

– Правовая охрана коммерческой тайны. Ноу-хау как объект интеллектуальной собственности. Организация защиты ноу-хау Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Критерии охраноспособности. Условия регистрации. Права и защита прав авторов и иных правообладателей. Понятие фирменного наименования, наименования мест происхождения товаров. Исключительность фирмы, связанность фирменного наименования с предприятием. Сходство и различие фирменного наименования и товарного знака, усиление защиты фирменного наименования путем включения в товарный знак различительной части фирменного наименования. Особенности возникновения наименования мест происхождения товаров. Понятие недобросовестной конкуренции, ее проявления и меры пресечения. Применение антимонопольного законодательства.

### **3.6 Темы контрольных работ**

- 1. Распоряжение исключительными правами на объект патентного права (договор об отчуждении, лицензионный договор) (ст. 1365-1369 ГК).
- 2. Право на секрет производства (ноу-хау, коммерческая тайна)
- 3. Ноу-хау, коммерческая тайна: достоинство и недостатки объекта, противоречия в законодательстве.
- 4. Распоряжение исключительными правами на ноу-хау (договор об отчуждении, опционное соглашение, лицензионный договор).
- 5. Средства индивидуализации товаров, услуг, работ и предприятий (ТЗ, ТМ, НМПП, КО, ФН) Классификация, общая характеристика, сроки их правовой охраны.
- 6. Фирменное наименование, его правовая охрана.
- 7. Коммерческое обозначение, его правовая охрана.
- 8. Товарный знак и знак обслуживания (ТЗ). Знаки охраны ТЗ. Виды ТЗ. Субъекты права, интеллектуальные права на ТЗ. Государственная регистрация ТЗ. Состав документов заявки на ТЗ.
- 9. Основания для отказа в регистрации ТЗ. Приоритет ТЗ. Экспертиза заявки на ТЗ.
- 10. МКТУ и ее роль в правовой охране ТЗ. Государственная пошлина за регистрацию
- 11. Особенности правовой охраны общеизвестного ТЗ.
- 12. Особенности правовой охраны коллективного ТЗ.
- 13. Особенности правовой охраны наименования мест происхождения товара (НМПП).

- 14. Право на селекционное достижение (СД). Субъекты права. Условия патентоспособности
  - 15. Права патентообладателя на СД (личные неимущественные, исключительные). Сроки их действия. Действия, не являющиеся нарушением прав на СД.
  - 16. Получение патента на СД (заявка, приоритет, экспертиза, временная правовая охрана, испытание). Государственная регистрация СД, прекращение действия патента, публикация сведений.
  - 17. Право на топологии интегральных микросхем (ТИМ). Правовая охрана.
  - 18. Правовая охрана методов предпринимательства (право на пресечение недобросовестной конкуренции).
  - 19. Исключительные права на объекты ИС – как нематериальные активы предприятия.
- Оценка нематериальных активов.
- 20. Особенности налогообложения доходов полученных от результатов ИС (налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций, НДС).
  - 21. Нематериальный вклад в уставный капитал.
  - 22. Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность за нарушение исключительных прав.
  - 23. Административная и уголовная ответственность за нарушение исключительных прав.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Рассолов И. М. Информационное право. Учебник для вузов / И. М. Рассолов. – М. : Юрайт, 2013. – 445 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Судариков С. А. Право интеллектуальной собственности : учебник / С. А. Судариков. – М. : Проспект, 2013. – 367 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Защита прав интеллектуальной собственности: Учебное пособие / Сычев А. Н. - 2014. 240 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4967>, свободный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Защита и передача объектов интеллектуальной собственности: Методические указания для проведения практических и самостоятельных работ / Изоткина Н. Ю. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1944>, свободный.
2. Копылов В.А. Информационное право. М., Юрист. 2005. 510 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, свободный.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1123>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Консультант+, Гарант, Эталон, Кодекс.