МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	14	14	28	часов
2	Практические занятия	36	54	90	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	50	86	136	часов
5	Из них в интерактивной форме	16	12	28	часов
6	Самостоятельная работа	58	58	116	часов
7	Всего (без экзамена)	108	144	252	часов
8	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
9	Общая трудоемкость	108	180	288	часов
		3.0	5.0	8.0	З.Е

Зачет: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр
Курсовая работа (проект): 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21765

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 04 мая 2010 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ТП _____ К. А. Мухаметкалиев

Заведующий обеспечивающей каф. ТП _____ Д. В. Хаминов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

диспетчер деканата ЮФ ТУСУР _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 21765

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью курса является целенаправленное, последовательное изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства

1.2. Задачи дисциплины

– Освоение понятийного аппарата, определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б3.Б.5) относится к блоку 3 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Теория государства и права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

– ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов; особенности организации и функционирования системы органов исполнительной власти в России

– **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	136	50	86
Лекции	28	14	14
Практические занятия	90	36	54
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18		18
Из них в интерактивной форме	28	16	12
Самостоятельная работа (всего)	116	58	58
Проработка лекционного материала	24	18	6

Согласована на портале № 21765

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	92	40	52
Всего (без экзамена)	252	108	144
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость ч	288	108	180
Зачетные Единицы	8.0	3.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Государственное управление и административное право	2	6	13	0	21	ОК-8, ПК-11
2 Административно-правовые нормы, источники административного права	2	6	7	0	15	ОК-8, ПК-11
3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2	6	10	0	18	ОК-8, ПК-11
4 Административное принуждение: его сущность, основания и виды	2	6	9	0	17	ОК-8, ПК-11
5 Административное правонарушение и административная ответственность	3	6	10	0	19	ОК-8, ПК-11
6 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	3	6	9	0	18	ОК-8, ПК-11
Итого за семестр	14	36	58	0	108	
3 семестр						
7 Административно-процессуальная деятельность	3	10	7	18	20	ОК-8, ПК-11
8 Производство по делам об административных правонарушениях	3	12	11		26	ОК-8, ПК-11
9 Основы административно-правовой организации управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах	2	12	12		26	ОК-8, ПК-11
10 Государственное руководство и управление в области обороны	2	6	7		15	ОК-8, ПК-11

Согласована на портале № 21765

11 Управление в области государственной безопасности	2	4	10		16	ОК-8, ПК-11
12 Управление в области юстиции	2	10	11		23	ОК-8, ПК-11
Итого за семестр	14	54	58	18	144	
Итого	28	90	116	18	252	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Государственное управление и административное право	Понятие государственного управления. Механизм государственного управления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Отношения в сфере государственного управления как объект регулирования административного права.	2	ОК-8, ПК-11
	Итого	2	
2 Административно-правовые нормы, источники административного права	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм, их функции и структура. Реализация административно-правовых норм. Понятие источника административного права. Виды источников административного права. Конституция РФ – важнейший источник административного права. КоАП РФ как источник административного права.	2	ОК-8, ПК-11
	Итого	2	
3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Исполнительная власть: признаки, элементы, функции. Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правовой статус Администрации Президента РФ. Правовой статус Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Административно-правовой статус органов местного самоуправления	2	ОК-8, ПК-11
	Итого	2	
4 Административное принуждение:	Понятие административного прину-	2	ОК-8, ПК-

Согласована на портале № 21765

его сущность, основания и виды	ждения, его соотношение с другими видами государственного принуждения. Специфические черты административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административно-обеспечительные меры.		11
	Итого	2	
5 Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие и основные черты административной ответственности, соотношение с другими видами юридической ответственности. законодательные основы административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, юридический состав. Особенности административной ответственности военнослужащих, должностных лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства.	3	ОК-8, ПК-11
	Итого	3	
6 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	Законность, дисциплина, целесообразность. Принцип, метод, режим законности в сфере государственного управления. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления. Контроль и надзор. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Общий надзор прокуратуры.	3	ОК-8, ПК-11
	Итого	3	
Итого за семестр		14	
3 семестр			
7 Административно-процессуальная деятельность	Административный процесс как самостоятельный вид юридического процесса: понятие, структура. Подходы к пониманию административного процесса в научной правовой литературе. Проблемы кодификации административно-процессуальных норм. Понятие административно-процедурного производства, его виды и законодательные	3	ОК-8, ПК-11

Согласована на портале № 21765

	основы. Виды процедурных производств: лицензионно-разрешительное; регистрационное; сертификация; квотирование; аккредитация; производство по принятию правовых актов.		
	Итого	3	
8 Производство по делам об административных правонарушениях	Основы производства, задачи, принципы. Участники производства. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства: возбуждение дела, рассмотрение дела и вынесение постановления, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановления.	3	ОК-8, ПК-11
	Итого	3	
9 Основы административно-правовой организации управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах	Сущность, необходимость и характер государственного управления, назначение и содержание административно-правовой организации. Цели и задачи организации управления. Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению. Соотношение территориальных, межотраслевых и отраслевых начал в управлении. Межотраслевое управление.	2	ОК-8, ПК-11
	Итого	2	
10 Государственное руководство и управление в области обороны	Организационно-правовые формы государственного управления в области обороны. Правовое положение Министерства обороны и иных органов исполнительной власти в области обороны. Организация вооруженных сил РФ, виды вооруженных сил и правовое положение органов военного управления (Генеральный штаб, командование военными округами, соединениями и т.д.). Комплектование вооруженных сил РФ. Правовой статус военнослужащего.	2	ОК-8, ПК-11
	Итого	2	
11 Управление в области государственной безопасности	Понятие безопасности. Доктрина национальной безопасности. Правовое положение органов в области государственной безопасности.	2	ОК-8, ПК-11
	Итого	2	
12 Управление в области юстиции	Содержание государственного управ-	2	ОК-8, ПК-

Согласована на портале № 21765

	ления в области юстиции. Правовое положение Министерства юстиции РФ, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Адвокатская деятельность и государственное регулирование. Организация нотариальной службы		11
	Итого	2	
Итого за семестр		14	
Итого		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Теория государства и права		+	+	+	+							

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 21765

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОК-8	+	+		+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Выступление (доклад) на занятии
ПК-11	+	+		+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
2 семестр			
Мозговой штурм	6	8	14
Решение ситуационных задач	2		2
Итого за семестр:	8	8	16
3 семестр			

Согласована на портале № 21765

Выступление студента в роли обучающего		2	2
Решение ситуационных задач	8	2	10
Итого за семестр:	8	4	12
Итого	16	12	28

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Государственное управление и административное право	Понятие государственного управления. Механизм государственного управления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Отношения в сфере государственного управления как объект регулирования административного права.	6	ОК-8, ПК-11
	Итого	6	
2 Административно-правовые нормы, источники административного права	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм, их функции и структура. Реализация административно-правовых норм. Понятие источника административного права. Виды источников административного права. Конституция РФ – важнейший источник административного права. КоАП РФ как источник административного права.	6	ОК-8, ПК-11
	Итого	6	
3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Исполнительная власть: признаки, элементы, функции. Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правовой статус Администрации Президента РФ. Правовой статус Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	6	ОК-8, ПК-11

Согласована на портале № 21765

	Итого	6	
4 Административное принуждение: его сущность, основания и виды	Понятие административного принуждения, его соотношение с другими видами государственного принуждения. Специфические черты административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административно-обеспечительные меры.	6	ОК-8, ПК-11
	Итого	6	
5 Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие и основные черты административной ответственности, соотношение с другими видами юридической ответственности. законодательные основы административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, юридический состав. Особенности административной ответственности военнослужащих, должностных лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства.	6	ОК-8, ПК-11
	Итого	6	
6 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	Законность, дисциплина, целесообразность. Принцип, метод, режим законности в сфере государственного управления. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления. Контроль и надзор. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Общий надзор прокуратуры.	6	ОК-8, ПК-11
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
3 семестр			
7 Административно-процессуальная деятельность	Административный процесс как самостоятельный вид юридического процесса: понятие, структура. Подходы к пониманию административного процесса в научной правовой литературе. Проблемы кодификации администра-	10	ОК-8, ПК-11

Согласована на портале № 21765

	тивно-процессуальных норм. Понятие административно-процедурного производства, его виды и законодательные основы. Виды процедурных производств: лицензионно-разрешительное; регистрационное; сертификация; квотирование; аккредитация; производство по принятию правовых актов.		
	Итого	10	
8 Производство по делам об административных правонарушениях	Основы производства, задачи, принципы. Участники производства. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства: возбуждение дела, рассмотрение дела и вынесение постановления, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановления.	12	ОК-8, ПК-11
	Итого	12	
9 Основы административно-правовой организации управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах	Сущность, необходимость и характер государственного управления, назначение и содержание административно-правовой организации. Цели и задачи организации управления. Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению. Соотношение территориальных, межотраслевых и отраслевых начал в управлении. Межотраслевое управление.	12	ОК-8, ПК-11
	Итого	12	
10 Государственное руководство и управление в области обороны	Организационно-правовые формы государственного управления в области обороны. Правовое положение Министерства обороны и иных органов исполнительной власти в области обороны. Организация вооруженных сил РФ, виды вооруженных сил и правовое положение органов военного управления (Генеральный штаб, командование военными округами, соединениями и т.д.). Комплектование вооруженных сил РФ. Правовой статус военнослужащего.	6	ОК-8, ПК-11
	Итого	6	
11 Управление в области государственной безопасности	Понятие безопасности. Доктрина национальной безопасности. Правовое положение органов в области государственной безопасности.	4	ОК-8, ПК-11

Согласована на портале № 21765

	Итого	4	
12 Управление в области юстиции	Содержание государственного управления в области юстиции. Правовое положение Министерства юстиции РФ, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Адвокатская деятельность и государственное регулирование. Организация нотариальной службы	10	ОК-8, ПК-11
	Итого	10	
Итого за семестр		54	
Итого		90	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Государственное управление и административное право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	13		
2 Административно-правовые нормы, источники административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
4 Административное принуждение: его сущность, основания и виды	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного	3		

Согласована на портале № 21765

	материала			
	Итого	9		
5 Административное правонарушение и административная ответственность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
6 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	9		
Итого за семестр		58		
3 семестр				
7 Административно-процессуальная деятельность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Защита курсовых проектов (работ), Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
8 Производство по делам об административных правонарушениях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Защита курсовых проектов (работ), Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	11		
9 Основы административно-правовой организации управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Защита курсовых проектов (работ), Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
10 Государственное руководство и управление в области обороны	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Защита курсовых проектов (работ), Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
11 Управление в области государственной безопасности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Защита курсовых проектов (работ), Опрос на занятиях, Экза-
	Проработка лекционного	1		

Согласована на портале № 21765

	материала			мен
	Итого	10		
12 Управление в области юстиции	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-8, ПК-11	Выступление (доклад) на занятии, Защита курсовых проектов (работ), Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	11		
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		152		

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр		
Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Оценка за курсовую работу выставляется по пятибалльной системе, выставляется в зачетную книжку и в последующем в приложение к диплому. В ходе написания курсовой работы студент должен в соответствии с предлагаемым планом раскрывать теорию вопроса. Кроме того, в курсовой работе должен содержаться анализ материалов практики применения административного законодательства в той или иной сфере государственного управления, а также должны быть раскрыты проблемы и определены направления совершенствования правового регулирования в экономической, социальнокультурной, административно-политической сфере. Студенты выбирают тему самостоятельно и согласуют выбор с преподавателем. Студенты могут сформулировать тему курсовой работы самостоятельно, предварительно согласовав тему и план работы с преподавателем. Курсовые работы, темы которых не согласованы с преподавателем, к проверке и защите не принимаются. Курсовая работа должна быть оформлена согласно Образовательному стандарту вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Указанный образовательный стандарт доступен по ссылке: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdfОбъем курсовой работы составляет 20-25 страниц, отпечатанных в текстовом редакторе Word	18	

Согласована на портале № 21765

на листах стандартной писчей бумаги формата А4 через 1,5 интервала; шрифт – 14, Times New Roman; выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Приложения (статистические данные, схемы, таблицы, графики и т.п.) не нумеруются и не включаются в объем работы. Работа помимо основной части обязательно должна содержать: - введение, в котором раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, обосновывается структура работы; - заключение, в котором формулируются основные выводы, сделанные автором; - список использованных источников. При написании курсовой работы не допускается цитирование учебной литературы, нормативных правовых актов, других источников без ссылок на них.		
Итого за семестр	18	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- Тематика курсовых работ по Общей части административного права
- 1. История становления и развития административного права.
- 2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений.
- 3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
- 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 5. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
- 6. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права.
- 7. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права.
- 8. Военнослужащие как субъекты административного права.
- 9. Правоохранительные служащие как субъекты административного права.
- 10. Юридические лица субъекты административного права.
- 11. Формы государственного управления.
- 12. Акты государственного управления. Административные регламенты.
- 13. Методы государственного управления.
- 14. Метод принуждения в государственном управлении.
- 15. Административно-правовые режимы.
- 16. Административное правонарушение.
- 17. Административная ответственность.
- 18. Административные наказания.
- 19. Административный процесс.
- 20. Административно-процедурные производства.
- 21. Административно-юрисдикционные производства.
- 22. Производство по делам об административных правонарушениях.
- 23. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
-
- Тематика курсовых работ по Особенной части административного права
- 24. Управление внутренними делами.
- 25. Управление в сфере обороны.
- 26. Управление в сфере безопасности.
- 27. Управление юстицией.
- 28. Управление в сфере иностранных дел.
- 29. Управление промышленностью.
- 30. Управление в сфере энергетики.

Согласована на портале № 21765

- 31. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
- 32. Управление сельским хозяйством.
- 33. Управление охраной и использованием природных ресурсов.
- 34. Управление транспортом.
- 35. Управление в области связи и информатизации.
- 36. Управление в сфере торговли и внешнеэкономической деятельности.
- 37. Административно-правовая организация управления финансами и кредитным делом.
- 38. Административно-правовая организация управления в налоговой сфере.
- 39. Административно-правовая организация антимонопольного регулирования в сфере экономики.
- 40. Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
- 41. Административно-правовая организация обеспечения государственных нужд.
- 42. Управление образованием.
- 43. Управление наукой.
- 44. Управление культурой.
- 45. Управление здравоохранением.
- 46. Управление в сфере труда и занятости.
- 47. Управление социальным и пенсионным обеспечением.
- 48. Управление в сфере физической культуры и спорта.
- 49. Особенности государственного управления в современных условиях.
- 50. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Зачет			10	10
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Защита курсовых проектов (работ)			5	5
Контрольная работа	5	5	10	20

Согласована на портале № 21765

Опрос на занятиях	10	10	10	30
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Административное право РФ. Учебник для ВУЗов. Мелехин.А.В., 2011; Маркет ДС 624с.\ (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба РФ: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2016. 97 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6121, дата обращения: 26.06.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, дата обращения: 26.06.2017.

2. Юриспруденция: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6755, дата обращения: 26.06.2017.

Согласована на портале № 21765

3. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, дата обращения: 26.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС "Консультант-плюс"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 8 этаж, ауд. 808. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 204 посадочных места; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 310. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; доска магнитно-маркерная - 1 шт.; мультимедийный проектор ViewSonic PJD5151 – 1 шт.; компьютер лекционный acer travelmate 2300; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 10 открытых стеллажей с учебно-методической литературой; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи

Согласована на портале № 21765

учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 21765

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21765

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. ТП К. А. Мухаметкалиев

Зачет: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр
Курсовая работа (проект): 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21765

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Должен знать действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов; особенности организации и функционирования системы органов исполнительной власти в России; Должен уметь оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.; Должен владеть юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.;
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий	Обладает фактическими	Обладает диапазоном	Контролирует работу,

Согласована на портале № 21765

уровень)	и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-8

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	возможности использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в сфере юриспруденции.	применять подходы и методы социальных, гуманитарных и экономических наук в процессе решения профессиональных задач юриста; творчески осмысливать и переосмысливать сложные вопросы теоретической, в том числе юридической науки.	навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических задач и их эффективного решения при осуществлении профессиональной деятельности юриста; способностью и средствами теоретического познания и прогнозирования юридической практики; элементами социогуманитарного анализа и объяснения, навыками ведения дискуссий, навязывания и высказывания суждений о дискуссионных проблемах прошлого и современности.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная ра-	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная ра-	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);

Согласована на портале № 21765

	бота; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	бота; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• действие экономических функций государства и механизмы воздействия государства на экономику;;	• использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;;	• навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические основы государственного управления в Российской Федерации;;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает базовые профили и процессы общекультурной компетенции; знает основы социальных, гуманитарных и экономических наук.;	• использовать при изучении и исследовании истории методы социальных, гуманитарных и экономических наук; раскрыть смысл, значение важнейших исторических понятий, идей; давать оценку историческим явлениям, обосновывать свое отношение;;	• Грамотно применяет специальную терминологию из области социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности юриста;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• анализа эмпирических данных, в том числе использования правовой статистики; методами и приемами социального взаимодействия; методами предупреждения нарушений	• применять подходы и методы экономической теории в процессе решения профессиональных задач;;	• Работает под контролем.;

Согласована на портале № 21765

	экономических прав граждан;;		

2.2 Компетенция ПК-11

ПК-11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля.	навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ);	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; • Экзамен;

Согласована на портале № 21765

	• Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению правонарушения.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-пси-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации.;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;

Согласована на портале № 21765

	хологическую природу, а также условия, способствующие совершению правонарушения.;		
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- 1. Понятие административного права
- 2. Государственная служба как институт административного права
- 3. Понятие, цели и виды административных наказаний

3.2 Зачёт

- 1. Предмет и метод административного права РФ.
- 2. Принципы, функции и система административного права РФ.
- 3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
- 4. Тенденции развития административного права в современный период.
- 5. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
- 6. Механизм административно-правового регулирования.
- 7. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.
- 8. Реализация норм административного права.
- 9. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 10. Понятие и виды источников административного права.
- 11. Понятие и виды административно-правовых отношений.
- 12. Особенности административно–правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.
- 13. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
- 14. Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность.
- 15. Административно-правовой статус граждан РФ.
- 16. Административно-правовые гарантии прав гражданина. Порядок рассмотрения обращений граждан.
- 17. Иностранцы и лица без гражданства как субъекты административного права.
- 18. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.
- 19. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
- 20. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
- 21. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.

Согласована на портале № 21765

– 22. Правовое положение федеральных служб: понятие, функции, организационная структура, полномочия.

– 23. Правовое положение федеральных агентств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.

– 24. Система государственной службы РФ.

– 25. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.

– 26. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

– 27. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

– 28. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.

– 29. Понятие законности в государственном управлении, ее принципы.

– 30. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.

– 31. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.

– 32. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, особенности.

– 33. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

– 34. Система административных наказаний.

– 35. Правила назначения административных наказаний.

– 36. Особенности административной ответственности юридических лиц.

3.3 Темы опросов на занятиях

– 1. Предмет и метод административного права России.

– 2. Принципы, функции, система административного права России.

– 3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

– 4. Механизм административно-правового регулирования.

– 5. Роль и тенденции развития административного права в современный период.

– 6. Содержание и виды административно-правовых норм.

– 7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

– 8. Реализация норм административного права.

– 9. Содержание и классификация административно-правовых отношений.

– 10. Особенности административно-правовых отношений. Горизонтальные и вертикальные правоотношения.

– 11. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

– 12. Источники административного права.

– 13. Сущность и содержание государственного управления, (регулирование, руководство, непосредственное управление).

– 14. Виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность.

– 15. Гражданин как субъект административного права. Административно-правовая защита личности.

– 16. Политические, социальные и экономические права человека и гражданина.

– 17. Административно-правовые гарантии прав гражданина.

– 18. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

– 19. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).

– 20. Система органов исполнительной власти в современный период.

– 21. Правовое положение Правительства РФ.

– 22. Правовое положение министерств.

– 23. Правовое положение федеральных служб.

– 24. Правовое положение агентств.

– 25. Понятие и принципы законности.

– 26. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Согласована на портале № 21765

– 27. Осуществление государственного контроля. Общий административный надзор.
– 28. Общественный контроль как способ обеспечения законности.
– 29. Правовое положение государственных служащих. Должностное лицо (обязанности, права и ответственность).
– 30. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
– 31. Основы государственной гражданской службы. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
– 32. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

3.4 Темы докладов

– Структура административного статуса граждан
– Особенности административной правоспособности иностранных лиц и лиц без гражданства
– Правовой статус лиц, привлекаемых к административной ответственности
– Административно-правовые гарантии прав граждан
– Развитие механизмов обеспечения гарантий прав и свобод граждан в науке административного права
– Обязанности граждан в сфере государственного управления
– Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности и способы ее защиты
– Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений
– Государственные корпорации как субъекты административного права
– Правовые основы взаимодействия общественных объединений и органов исполнительной власти
– Основы административно-правового статуса религиозных организаций

3.5 Темы контрольных работ

– 1. Исполнительная власть и ее место в системе разделения властей.
– 2. Государственное управление и его соотношение с исполнительной властью.
– 3. Административный договор.
– 4. Физические лица как субъекты административного права.
– 5. Юридические лица как субъекты административного права.
– 6. Обращения граждан в органы публичной власти как элемент их административно-правового статуса.
– 7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
– 8. Государственная служба как социально-правовой институт.
– 9. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы в РФ.
– 10. Организационно-правовые основы правоохранительной службы РФ.
– 11. Организационно-правовые основы военной службы РФ.
– 12. Государственный служащий как субъект административного права.
– 13. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
– 14. Федеральные агентства в системе исполнительной власти РФ.
– 15. Президент РФ и исполнительная власть.
– 16. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
– 17. Органы исполнительной власти Алтайского края.
– 18. Административно-правовой статус общественных объединений.
– 19. Политическая партия как субъект административного права.
– 20. Административно-правовой статус религиозных объединений.
– 21. Убеждение в системе методов реализации государственного управления.
– 22. Административное принуждение как метод государственного управления.
– 23. Административное наказание: понятие, цели, система и виды.
– 24. Административный надзор: понятие, сущность, цели.

Согласована на портале № 21765

– 25. Федеральные службы как органы административного контроля и надзора.

– 26. Организационно-правовые основы обеспечения обороны РФ.

– 27. Организационно-правовые основы режима закрытых административно-территориальных образований.

– 28. Государственное регулирование агропромышленного комплекса.

– 29. Организационно-правовые основы государственного управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Понятие административного права РФ как отрасли права, его значение и особенности.

– 2. Предмет и метод административного права РФ.

– 3. Принципы, функции и система административного права РФ.

– 4. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

– 5. Тенденции развития административного права в современный период.

– 6. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.

– 7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

– 8. Механизм административно-правового регулирования.

– 9. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.

– 10. Реализация норм административного права.

– 11. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

– 12. Понятие и виды источников административного права.

– 13. Проблемы систематизации источников административного права.

– 14. Понятие и виды административно-правовых отношений.

– 15. Особенности административно–правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.

– 16. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

– 17. Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность.

– 18. Административно-правовой статус граждан РФ, его соотношение с конституционно-правовым статусом.

– 19. Административно-правовые гарантии прав гражданина. Порядок рассмотрения обращений граждан.

– 20. Иностранцы и лица без гражданства как субъекты административного права.

– 21. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.

– 22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

– 23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).

– 24. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.

– 25. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.

– 26. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.

– 27. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.

– 28. Правовое положение федеральных служб: понятие, функции, организационная структура, полномочия.

– 29. Правовое положение федеральных агентств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.

– 30. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

– 31. Система государственной службы РФ.

Согласована на портале № 21765

– 32. Должности государственной службы.
– 33. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
– 34. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
– 35. Правовое положение государственных гражданских служащих.
– 36. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
– 37. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
– 38. Понятие, принципы и особенности военной службы.
– 39. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
– 40. Правовое регулирование административных процедур, общая характеристика административно-процедурного законодательства.
– 41. Понятие законности в государственном управлении, ее принципы.
– 42. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
– 43. Общественный контроль как способ обеспечения законности.
– 44. Административное принуждение: понятие, виды.
– 45. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
– 46. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, особенности.
– 47. Административно-правовые режимы: понятие, виды и содержание.
– 48. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.
– 49. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
– 50. Законодательство об административных правонарушениях: общая характеристика КоАП РФ, законодательство субъектов РФ.
– 51. Система административных наказаний.
– 52. Правила назначения административных наказаний.
– 53. Особенности административной ответственности юридических лиц.
– 54. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
– 55. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений.
– 56. Структура особенной части КоАП РФ.
– 57. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, задачи, стадии.
– 58. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
– 59. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
– 60. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
– 61. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
– 62. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
– 63. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
– 64. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.
– 65. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
– 66. Формы и методы государственного управления.
– 67. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
– 68. Управление в сфере обороны.
– 69. Правовое положение Министерства юстиции.

Согласована на портале № 21765

– 70. Управление в сфере безопасности.
– 71. Правовое положение органов внутренних дел.
– 72. Административно-правовое регулирование миграционной политики.

3.7 Темы курсовых проектов (работ)

– Тематика курсовых работ по Общей части административного права
– 1. История становления и развития административного права.
– 2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений.
– 3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
– 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
– 5. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
– 6. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права.
– 7. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права.
– 8. Военнослужащие как субъекты административного права.
– 9. Правоохранительные служащие как субъекты административного права.
– 10. Юридические лица субъекты административного права.
– 11. Формы государственного управления.
– 12. Акты государственного управления. Административные регламенты.
– 13. Методы государственного управления.
– 14. Метод принуждения в государственном управлении.
– 15. Административно-правовые режимы.
– 16. Административное правонарушение.
– 17. Административная ответственность.
– 18. Административные наказания.
– 19. Административный процесс.
– 20. Административно-процедурные производства.
– 21. Административно-юрисдикционные производства.
– 22. Производство по делам об административных правонарушениях.
– 23. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
–
– Тематика курсовых работ по Особенной части административного права
– 24. Управление внутренними делами.
– 25. Управление в сфере обороны.
– 26. Управление в сфере безопасности.
– 27. Управление юстицией.
– 28. Управление в сфере иностранных дел.
– 29. Управление промышленностью.
– 30. Управление в сфере энергетики.
– 31. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
– 32. Управление сельским хозяйством.
– 33. Управление охраной и использованием природных ресурсов.
– 34. Управление транспортом.
– 35. Управление в области связи и информатизации.
– 36. Управление в сфере торговли и внешнеэкономической деятельности.
– 37. Административно-правовая организация управления финансами и кредитным делом.
– 38. Административно-правовая организация управления в налоговой сфере.
– 39. Административно-правовая организация антимонопольного регулирования в сфере экономики.
– 40. Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
– 41. Административно-правовая организация обеспечения государственных нужд.

Согласована на портале № 21765

– 42. Управление образованием.
– 43. Управление наукой.
– 44. Управление культурой.
– 45. Управление здравоохранением.
– 46. Управление в сфере труда и занятости.
– 47. Управление социальным и пенсионным обеспечением.
– 48. Управление в сфере физической культуры и спорта.
– 49. Особенности государственного управления в современных условиях.
– 50. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Административное право РФ. Учебник для ВУЗов. Мелехин.А.В., 2011; Маркет ДС 624с.\ (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба РФ: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2016. 97 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6121, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, свободный.
2. Юриспруденция: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 49 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6755, свободный.
3. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "Консультант-плюс"

Согласована на портале № 21765