**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Профессиональная этика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 12 | 12 | часов |
| 2 | Практические занятия | 12 | 12 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 24 | 24 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 4 | 4 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 48 | 48 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е |

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21816

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «10» 4 2017 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ГП _____ И. И. Тазин

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

эксперт кафедра ГП _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 21816

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Этика как наука о морали и ее реализации на практике является базовой в системе обучения юриста. Наряду с правом, мораль выступает одной из форм регулирования поведения людей в обществе, служит предпосылкой успешной правоприменительной деятельности. Использование этических знаний предполагает поиск наиболее эффективных приемов реализации правовых предписаний.

В связи с этим основной целью курса является формирование у студентов знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- - обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста;
- - изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- - усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики;
- - изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а
- также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых
- решений;
- - формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;
- - изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной
- деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии;
- - формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения
- практических ситуаций;
- - овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики
- с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- - формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам
- профессиональной этики;
- - выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень
- профессионального сознания
- - формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное
- отношение к закону и праву.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» (Б1.Б.25) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Правоохранительные органы.

Последующими дисциплинами являются: Криминалистика, Криминология, Уголовно-исполнительное право, Юридическая психология.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

Согласована на портале № 21816

– ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - основные этические понятия и категории; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность, профессионально-нравственной деформации и пути преодоления; - понятие этикета, его роль в профессиональной деятельности юриста; - особенности этикета юриста, его основные формы и функции.

– **уметь** - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

– **владеть** - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. - навыками анализа социально значимых проблем и процессов с точки зрения этических ценностей и норм. - выявления и оценки коррупционному поведению, содействия его пресечению.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 1 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 24 | 24 |
| Лекции | 12 | 12 |
| Практические занятия | 12 | 12 |
| Из них в интерактивной форме | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 48 | 48 |
| Проработка лекционного материала | 16 | 16 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 32 | 32 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 21816

| 1 семестр | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 Понятие, предмет и система этики | 2 | 2 | 10 | 14 | ОК-6 |
| 2 Предмет и система профессиональной этики юриста | 2 | 2 | 10 | 14 | ОК-6 |
| 3 Нравственное содержание правового регулирования | 2 | 2 | 9 | 13 | ОК-6 |
| 4 Нравственные основы правосудия | 0 | 2 | 6 | 8 | ОК-6 |
| 5 Нравственные основы профессиональной деятельности представителей отдельных направлений правоприменения | 4 | 2 | 9 | 15 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 |
| 6 Культура профессиональной деятельности юриста | 2 | 2 | 4 | 8 | ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 |
| Итого за семестр | 12 | 12 | 48 | 72 | |
| Итого | 12 | 12 | 48 | 72 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Понятие, предмет и система этики | Понятие и предмет этики. Понятие и признаки морали. Нравственные ценности: понятие исистема. Основные этические категории: справедливость, добро и зло, честь и долг. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Предмет и система профессиональной этики юриста | Понятие профессиональной этики, ее виды, причины возникновения. Понятие, система и принципы юридической этики. Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста. Профессиональная деформация юриста: причины и пути преодоления. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Нравственное содержание правового регулирования | Нравственное значение правосудия. Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Нравственные основы внутреннего убеждения. Состав суда: нравственные основы сочетания коллегиального и единоличного начала. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Нравственные основы | Нравственные требования, предъявляе- | 4 | ОК-6 |

Согласована на портале № 21816

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности представителей отдельных направлений правоприменения | мые к сотрудникам ОВД. Нравственные требования, предъявляемые к работникам прокуратуры. Нравственные требования,предъявляемые к адвокатам. Нравственные требования, предъявляемые к работникам органов государственной безопасности. | | |
| | Итого | 4 | |
| 6 Культура профессиональной деятельности юриста | Культура и ее содержание. Влияние культуры на личность. Понятие деловой культуры иделового этикета. Значение культуры делового общения в деятельности юриста. Нравственные требования, предъявляемые к судебной речи. Культура речи юриста. Нравственные требования, предъявляемые к процессуальному порядку и составлениююридических документов. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Правоохранительные органы | | | + | + | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Криминалистика | | | + | | + | |
| 2 Криминология | + | + | | | | |
| 3 Уголовно-исполнительное право | | | | | + | + |
| 4 Юридическая психология | | + | + | + | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| | Виды занятий | Формы контроля |
|---|---|---|

Согласована на портале № 21816

| Компетенции | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
|---|---|---|---|---|
| ОК-6 | + | + | + | Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат |
| ОПК-1 | | | + | Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат |
| ОПК-2 | | | + | Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат |
| ОПК-3 | | | + | Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат |
| ОПК-4 | | | + | Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| Case-study (метод конкретных ситуаций) | 2 | | 2 |
| Презентации с использованием слайдов с обсуждением | | 2 | 2 |
| Итого за семестр: | 2 | 2 | 4 |
| Итого | 2 | 2 | 4 |

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 21816

| 1 семестр | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Понятие, предмет и система этики | Понятие и предмет этики. Понятие и признаки морали. Нравственные ценности: понятие и система. Основные этические категории: справедливость, добро и зло, честь и долг. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Предмет и система профессиональной этики юриста | Понятие профессиональной этики, ее виды, причины возникновения. Понятие, система и принципы юридической этики. Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста. Профессиональная деформация юриста: причины и пути преодоления. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Нравственное содержание правового регулирования | Соотношение права, морали и религии. Нравственные основы международного права. Нравственные основы российского законодательства. Механизм морального регулирования. Модели принятия этического решения. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Нравственные основы правосудия | Нравственное значение правосудия. Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Нравственные основы внутреннего убеждения. Состав суда: нравственные основы сочетания коллегиального и единоличного начала. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Нравственные основы профессиональной деятельности представителей отдельных направлений правоприменения | Нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам ОВД. Нравственные требования, предъявляемые к работникам прокуратуры. Нравственные требования, предъявляемые к работникам органов государственной безопасности. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Культура профессиональной деятельности юриста | Культура и ее содержание. Влияние культуры на личность. Понятие деловой культуры и делового этикета. Значение культуры делового общения в деятельности юриста. Нравственные требования, предъявляемые к судебной речи. Культура речи юриста. Нравственные требования, предъявляемые к процессуальному порядку и составлениююридических документов. | 2 | ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

Согласована на портале № 21816

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Понятие, предмет и система этики | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Реферат, Собеседование |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Предмет и система профессиональной этики юриста | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Реферат, Собеседование |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Нравственное содержание правового регулирования | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Реферат, Собеседование |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 9 | | |
| 4 Нравственные основы правосудия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Реферат, Собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Нравственные основы профессиональной деятельности представителей отдельных направлений правоприменения | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Реферат, Собеседование |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 9 | | |
| 6 Культура профессиональной деятельности юриста | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Реферат, Собеседование |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| Итого за семестр | | 48 | | |

Согласована на портале № 21816

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итого | 48 | | |

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Реферат | 10 | 10 | 20 | 40 |
| Собеседование | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Итого максимум за период | 25 | 25 | 50 | 100 |
| Нарастающим итогом | 25 | 50 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

Согласована на портале № 21816

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Профессиональная карьера юриста [Текст] : справочное издание / А. Н. Чашин. - М. : Дело и Сервис, 2009. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 124-124. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Гаррис Р. Школа адвокатуры: Руководство к ведению гражданских и уголовных дел. – М.: Изд-во СГУ, 2010. -349 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие. –М.: Норма, 2011. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В. Н. Смирнов, А. С. Смыкалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М. : Проспект, 2011. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров – М.: Юрайт, 2012. -306 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6901, дата обращения: 27.06.2017.
2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6902, дата обращения: 27.06.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Необходимые для изучения нормативно-правовые акты и иные официально-
2. документальные материалы, указанные в нижеследующем перечне доступны в библиотеке и
3. других оборудованных аудиториях университета, имеющих доступ к ИПС «Консультант+»,
4. «Гарант»:
5. - Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН
6. 10.12.1948);
7. - Международный пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах»;
8. - Международный пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных
9. правах»;

Согласована на портале № 21816

10. - Декларация о защите всех лиц от пыток и других жестоких, бесчеловечных или
11. унижающих достоинство видов обращения и наказания (Принята 09.12.1975
12. Генеральной Ассамблеей ООН);
13. - Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (Принят
14. 12.12.1996 Резолюцией 51/59 на 82-ом пленарном заседании 51-ой сессии Генеральной
15. Ассамблей ООН);
16. - Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (Принят
17. 17.12.1979 Резолюцией 34/169 на 106-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблей
18. ООН);
19. - Конвенция ООН против коррупции (Принята 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом
20. пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
21. - Основные принципы, касающиеся роли юристов (Приняты в г. Гаване 27.08.1990 –
22. 07.09.1990 восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с
23. правонарушителями);
24. - Декларация о полиции (Принята в г. Страсбурге 08.05.1979 на 31-ой сессии
25. Парламентской ассамблеи Совета Европы);
26. - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
27. - Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001;
28. - Кодекс судейской этики: [утв. VI Всероссийским съездом судей 2 декабря 2004 г.];
29. - Кодекс профессиональной этики адвоката: [принят Первым Всероссийским съездом
30. адвокатов 31 января 2003 г.];
31. - Кодекс профессиональной этики нотариуса, занимающегося частной практикой (утв.
32. Решением общего собрания членов МоНП от 01.03.1995);
33. - Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской
34. Федерации (утв. Приказом МВД РФ от 24.12.2008);
35. - Кодекс профессиональной этики прокурорского работника Российской Федерации
36. (утв. Приказом Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010).

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 302. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 102 посадочных места; магнитно-маркерная доска.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; компьютер лекционный Samsung – 1шт.; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 10 открытых стеллажей с учебно-методической литературой; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 21816

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 21816

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21816

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Профессиональная этика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2014 года

Разработчик:
- доцент каф. ГП И. И. Тазин

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21816

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Должен знать - основные этические понятия и категории; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность, профессионально-нравственной деформации и пути преодоления; - понятие этикета, его роль в профессиональной деятельности юриста; - особенности этикета юриста, его основные формы и функции.;<br>Должен уметь - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.;<br>Должен владеть - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. - навыками анализа социально значимых проблем и процессов с точки зрения этических ценностей и норм. - выявления и оценки коррупционному поведению, содействия его пресечению.; |
| ОПК-1 | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | |
| ОПК-2 | способностью работать на благо общества и государства | |
| ОПК-3 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | |
| ОПК-4 | способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие поня- | Обладает диапазоном практических умений, | Берет ответственность за завершение задач в ис- |

Согласована на портале № 21816

| | | | |
|---|---|---|---|
| | тия в пределах изучаемой области | требуемых для решения определенных проблем в области исследования | следовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; - причины противоправного поведения. | - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - выявлять признаки противоправного и коррупционного поведения. | - оценкой своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками выявления и оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению. |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Закономерности противоправного и коррупционного поведения.; | • осуществлять свою профессиональную функцию в соответствии с требованиями морали и права.; | • устойчивостью к коррупционному поведению.;<br>• методами законного достижения профессио- |

Согласована на портале № 21816

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • соотносить требования практической целесообразности и законности.; | нальных задач и целей.; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Осознает предпосылки и условия коррупционного поведения.; | • корректно доводить свою волю и позицию для окружающих.;<br>• не нарушать права и свободы окружающих лиц.; | • навыками распознания коррупционного поведения.;<br>• навыками рефлексии окружающих.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Знает основные составы коррупционных правонарушений.; | • копировать образцы правомерного поведения.;<br>• воздерживаться от причинения вреда окружающим как способа достижения личных и профессиональных задач.; | • навыками проверки законности собственной профессиональной деятельности.;<br>• несет ответственность за порученное дело.; |

### 2.2 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; основы будущей профессии и ее социальное значение; теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики. | оценивать факты и явления профессиональной деятельности; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; анализировать этические кодексы юридического сообщества. | навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; навыками соблюдения принципов этики юриста; навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач искусством убеждения. |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |

Согласована на портале № 21816

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; | |
| Используемые средства оценивания | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • анализирует генетические связи между морально- этическими категориями.; | • свободно применяет этические методы решения юридически значимых задач в незнакомых ситуациях.; | • способен руководить командой специалистов междисциплинарной направленности.; |
| Хорошо (базовый уровень) | • понимает связи между основными морально- этическими категориями.; | • умеет профессионально выражать и аргументировано доказывать положения профессиональной этики.; | • критически осмысливает полученные знания.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • дает определения основных морально-этических категорий.; | • самостоятельно подбирает и готовит для применения необходимую нормативно-правовую базу.; | • владеет базовой этической терминологией.; |

### 2.3 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | основные функции и социальную ценность государства и права; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; виды юридической деятельности. | оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реа- | юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права. |

Согласована на портале № 21816

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | лии, правоприменительную практику. | |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; | • Контролирует работу, проводит оценку, организует работу юридического коллектива (группы, бригады, отдела); |
| Хорошо (базовый уровень) | • Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой отрасли права (или области знаний), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; | • Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний); | • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности; | • Работает под контролем; |

Согласована на портале № 21816

### 2.4 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | этикетные нормы и правила, функционирующие в служебной сфере; психологию малой группы; основы организации работы в коллективе. | давать практические рекомендации этического характера, исходя из различных служебных ситуаций; анализировать социально-психологические явления в коллективе; кооперироваться с коллегами и работать в коллективе. | навыками этического поведения в коллективе; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками организации работы коллектива. |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • осознает взаимосвязь морали и права в практике юридической деятельности.; | • умеет профессионально выражать и аргументировано доказывать положения профессиональной этики.;<br>• умеет профессионально выражать и аргументировано доказывать положения профессиональной этики.;<br>• умеет профессионально выражать и аргументировано доказывать положения профес- | • свободно владеет разными способами представления правовой информации в теоретической и наглядной формах.; |

Согласована на портале № 21816

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | сиональной этики.; | |
| Хорошо (базовый уровень) | • имеет представление о морально-этических конструкциях и моделях.; | • применяет юридические и этические методы решения задач в незнакомых ситуациях.;<br>• применяет юридические и этические методы решения задач в незнакомых ситуациях.;<br>• применяет юридические и этические методы решения задач в незнакомых ситуациях.; | • компетентен в юридической оценки различных социальных ситуаций.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • воспроизводит основные моральные идеи, отраженные в основных отраслях российского права.; | • умеет представлять результаты своей работы.;<br>• умеет представлять результаты своей работы.;<br>• умеет представлять результаты своей работы.; | • способен корректно представить знания в юридической форме.; |

**2.5 Компетенция ОПК-4**

ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | основные понятия и категории отрасли права; понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста. | самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, ис- | навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ; навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности. |

Согласована на портале № 21816

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | пользовать социально-психологические закономерности профессионального общения. | |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Собеседование;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • логически и теоретически обосновывает выбор морально-этических категорий при решении юридически значимых задач.; | • умеет профессионально выражать и аргументировано доказывать положения профессиональной этики.; | • владеет разными способами представления правовой информации в теоретической и наглядной формах.; |
| Хорошо (базовый уровень) | • составляет план решения юридически значимой задачи.; | • умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения отрасли права.; | • владеет разными способами представления юридической информации.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • знает основные этические методы решения типовых задач и умеет их применять на практике.; | • умеет представлять результаты своей работы.; | • способен корректно представить знания в юридической форме.; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Темы рефератов

- "Моральный закон во мне" как высшая ценность.
- Общественные ценности в контексте исторического развития.
- Нация и общественные ценности.
- Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
- Соотношение цели и средств в работе юриста.

Согласована на портале № 21816

– Счастье – это когда… (эссе).
– Человек – это … (эссе).
– Нравственные заповеди судьи (эссе).
– "Что законно, то морально": за и против (эссе).

### 3.2 Вопросы на собеседование

– Долг как основополагающая ценность в работе юриста.
– Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального
– решения.
– Совесть как критерий оценки доказательств.
– Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
– Справедливость как нравственное требование к приговору.
– Нравственное и правовое сознание юриста.
– Нравственный выбор в работе юриста.
– Честность как нравственное требование, предъявляемое к личности юриста.

### 3.3 Темы опросов на занятиях

– Понятие и предмет этики. Понятие и признаки морали. Нравственные ценности: понятие и
– система. Основные этические категории: справедливость, добро и зло, честь и долг.
– Понятие профессиональной этики, ее виды, причины возникновения. Понятие, система и принципы юридической этики. Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста. Профессиональная деформация юриста: причины и пути преодоления.
– Нравственное значение правосудия. Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Нравственные основы внутреннего убеждения. Состав суда: нравственные основы сочетания коллегиального и единоличного начала.
– Нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам ОВД. Нравственные требования, предъявляемые к работникам прокуратуры. Нравственные требования,
– предъявляемые к адвокатам. Нравственные требования, предъявляемые к работникам органов государственной безопасности.
– Культура и ее содержание. Влияние культуры на личность. Понятие деловой культуры и
– делового этикета. Значение культуры делового общения в деятельности юриста. Нравственные требования, предъявляемые к судебной речи. Культура речи юриста. Нравственные требования, предъявляемые к процессуальному порядку и составлению
– юридических документов.

### 3.4 Темы докладов

– Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы
– соотношения.
– Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.
– Нравственное и правовое сознание юриста.
– Нравственные особенности деятельности юриста.
– Культура полемики в суде.
– Правовая и нравственная культура: проблема соотношения.
– Принципы и культура делового общения.

### 3.5 Зачёт

– Понятие и предмет этики.
– Понятие и признаки морали.
– Нравственные ценности: понятие и система.
– Основные этические категории.
– Понятие профессиональной этики, ее виды, причины возникновения.
– Понятие, система и принципы юридической этики.
– Основные этические категории.

Согласована на портале № 21816

– Понятие, система и принципы юридической этики.
– Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста.
– Профессиональная деформация юриста: понятие и виды.
– Соотношение права, морали и религии.
– Нравственные основы международного права.
– Нравственные основы российского законодательства.
– Механизм морального регулирования. Модели принятия этического решения.
– Нравственное значение правосудия.
– Нравственные требования, предъявляемые к судьям.
– Нравственные основы внутреннего убеждения.
– Состав суда: нравственные основы сочетания коллегиального и единоличного начала.
– Нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам ОВД.
– Нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам органов государственной безопасности.
– Нравственные требования, предъявляемые к работникам прокуратуры.
– Нравственные требования, предъявляемые к адвокатам.
– Нравственные требования, предъявляемые к нотариусам и юрисконсультам.
– Культура и ее содержание. Влияние культуры на личность юриста.
– Понятие деловой культуры и делового этикета. Значение культуры делового общения в деятельности юриста.
– Нравственные требования, предъявляемые к судебной речи. Культура речи юриста.
– Нравственные требования, предъявляемые к процессуальному порядку и составлению юридических документов.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Профессиональная карьера юриста [Текст] : справочное издание / А. Н. Чашин. - М. : Дело и Сервис, 2009. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 124-124. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Гаррис Р. Школа адвокатуры: Руководство к ведению гражданских и уголовных дел. – М.: Изд-во СГУ, 2010. -349 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие. –М.: Норма, 2011. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В. Н. Смирнов, А. С. Смыкалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М. : Проспект, 2011. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров – М.: Юрайт, 2012. -306 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6901, свободный.
2. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа:

Согласована на портале № 21816

https://edu.tusur.ru/publications/6902, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Необходимые для изучения нормативно-правовые акты и иные официально-
2. документальные материалы, указанные в нижеследующем перечне доступны в библио-
теке и
3. других оборудованных аудиториях университета, имеющих доступ к ИПС «Консультант+»,
4. «Гарант»:
5. - Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН
6. 10.12.1948);
7. - Международный пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах»;
8. - Международный пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных
9. правах»;
10. - Декларация о защите всех лиц от пыток и других жестоких, бесчеловечных или
11. унижающих достоинство видов обращения и наказания (Принята 09.12.1975
12. Генеральной Ассамблеей ООН);
13. - Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (Принят
14. 12.12.1996 Резолюцией 51/59 на 82-ом пленарном заседании 51-ой сессии Генеральной
15. Ассамблей ООН);
16. - Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (Принят
17. 17.12.1979 Резолюцией 34/169 на 106-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблей
18. ООН);
19. - Конвенция ООН против коррупции (Принята 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом
20. пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
21. - Основные принципы, касающиеся роли юристов (Приняты в г. Гаване 27.08.1990 –
22. 07.09.1990 восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению
с
23. правонарушителями);
24. - Декларация о полиции (Принята в г. Страсбурге 08.05.1979 на 31-ой сессии
25. Парламентской ассамблеи Совета Европы);
26. - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
27. - Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001;
28. - Кодекс судейской этики: [утв. VI Всероссийским съездом судей 2 декабря 2004 г.];
29. - Кодекс профессиональной этики адвоката: [принят Первым Всероссийским съездом
30. адвокатов 31 января 2003 г.];
31. - Кодекс профессиональной этики нотариуса, занимающегося частной практикой (утв.
32. Решением общего собрания членов МоНП от 01.03.1995);
33. - Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской
34. Федерации (утв. Приказом МВД РФ от 24.12.2008);
35. - Кодекс профессиональной этики прокурорского работника Российской Федерации
36. (утв. Приказом Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010).

Согласована на портале № 21816