

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовая статистика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 2 | 2 | часов |
| 2 | Практические занятия | 4 | 4 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 6 | 6 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 2 | 2 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 62 | 62 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 68 | 68 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е |

Контрольные работы: 4 семестр - 2

Зачет: 4 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. ГП _____ О. Р. Идрисов

Заведующий обеспечивающей каф.
ГП

_____ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
ИП

_____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

Специалист по УМР ЮФ ТУСУР

_____ С. Ю. Звезгинцева

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение количественных и качественных характеристик массовых правовых и иных юридически значимых явлений (в том числе преступности и других правонарушений), их взаимосвязей между собой и с другими социально-значимыми процессами в обществе, закономерностей их развития, а также методов статистического исследования. Знания в сфере правовой статистики находят своё применение, как в научных исследованиях, так и в практической работе юристов, специалистов по национальной безопасности, сотрудников правоохранительных органов, судов и других органов и учреждений юстиции.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать общую статистическую грамотность, умение пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-правовой информацией;
- ознакомить с действующей в правоохранительных органах и судах системой показателей правовой статистики, методикой их исчисления и основными направлениями их анализа на макро - и микроуровнях;
- сформировать у студентов теоретические знания и практические умения использования достижений современной теории и практики статистики;
- овладеть основными понятиями, принципами и методами сбора, обработки и анализа статистических данных.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовая статистика» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Логика, Правоохранительные органы, Социология, Теория государства и права, Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Криминология, Прокурорский надзор, Уголовное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;
- ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятие и сущность правовой статистики, её предмет, методы, задачи, функции, отрасли (виды); взаимосвязь правовой статистики с отраслевыми юридическими науками; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой и гражданско-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции.

- **уметь** использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых, гражданско-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели (например, коэффициенты преступности) и средние величины; анализировать полученные результаты.

- **владеть** методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статисти-

ческих данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам проведения статистического анализа.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|-----------------------------------------------|-------------|-----------|
| | | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 6 | 6 |
| Лекции | 2 | 2 |
| Практические занятия | 4 | 4 |
| Из них в интерактивной форме | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | 62 |
| Проработка лекционного материала | 22 | 22 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 30 | 30 |
| Выполнение контрольных работ | 10 | 10 |
| Всего (без экзамена) | 68 | 68 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | | | |
| 1 Понятие, предмет и методы правовой статистики. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах. Статистическое наблюдение в правовой статистике. Система статистического учета и отчетности правоохранительных органов и органов юстиции. | 1 | 2 | 30 | 33 | ПК-13, ПК-7 |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|-------------|
| 2 Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные показатели в правовой статистике. Средние величины и их применение в правовой статистике. Ряды динамики в правовой статистике. Комплексный статистический анализ данных правовой статистики. | 1 | 2 | 32 | 35 | ПК-13, ПК-7 |
| Итого за семестр | 2 | 4 | 62 | 68 | |
| Итого | 2 | 4 | 62 | 68 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 Понятие, предмет и методы правовой статистики. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах. Статистическое наблюдение в правовой статистике. Система статистического учета и отчетности правоохранительных органов и органов юстиции. | 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды. 2. Понятие и предмет правовой статистики. 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика. 4. Методы правовой статистики. 5. Задачи правовой статистики. 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками. | 1 | ПК-13, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные показатели в правовой статистике. Средние величины и их применение в правовой статистике. Ряды динамики в правовой статистике. Комплексный статистический анализ данных правовой статистики. | 1. Понятие средних величин и их значение в правовой статистике. 2. Виды средних величин и способы их вычисления. 3. Показатели вариации признака: понятие, виды и способы их расчета. | 1 | ПК-13, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 2 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | 1 | 2 |
| Предшествующие дисциплины | | |
| 1 Административное право | + | + |
| 2 История государства и права России | | |
| 3 История государства и права зарубежных стран | | |
| 4 Логика | + | + |
| 5 Правоохранительные органы | + | |
| 6 Социология | | + |
| 7 Теория государства и права | + | |
| 8 Юридическое делопроизводство | + | |
| Последующие дисциплины | | |
| 1 Гражданское право | + | + |
| 2 Криминология | + | + |
| 3 Прокурорский надзор | + | + |
| 4 Уголовное право | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-7 | + | + | + | Опрос на занятиях, Зачет |
| ПК-13 | + | + | + | Опрос на занятиях, Зачет |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Всего |
|--------|------------------------------------|-------|
| | | |

| 4 семестр | | |
|----------------------------|---|---|
| Решение ситуационных задач | 2 | 2 |
| Итого за семестр: | 2 | 2 |
| Итого | 2 | 2 |

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 Понятие, предмет и методы правовой статистики. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах. Статистическое наблюдение в правовой статистике. Система статистического учета и отчетности правоохранительных органов и органов юстиции. | 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды. 2. Понятие и предмет правовой статистики. 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика. 4. Методы правовой статистики. 5. Задачи правовой статистики. 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками. | 2 | ПК-13, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные показатели в правовой статистике. Средние величины и их применение в правовой статистике. Ряды динамики в правовой статистике. Комплексный статистический анализ данных правовой статистики. | 1. Понятие средних величин и их значение в правовой статистике. 2. Виды средних величин и способы их вычисления. 3. Показатели вариации признака: понятие, виды и способы их расчета. | 2 | ПК-13, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| | | | | |

| 4 семестр | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|----------------|--------------------------|
| 1 Понятие, предмет и методы правовой статистики. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах. Статистическое наблюдение в правовой статистике. Система статистического учета и отчетности правоохранительных органов и органов юстиции. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 15 | ПК-13, ПК-7 | Зачет, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 15 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 2 Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные показатели в правовой статистике. Средние величины и их применение в правовой статистике. Ряды динамики в правовой статистике. Комплексный статистический анализ данных правовой статистики. | Выполнение контрольных работ | 10 | ПК-13, ПК-7 | Зачет, Опрос на занятиях |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 15 | | |
| | Проработка лекционного материала | 7 | | |
| | Итого | 32 | | |
| Итого за семестр | | 62 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 66 | | |

9.1. Темы контрольных работ

1. 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.
2. 2. Понятие и предмет правовой статистики.
3. 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.
4. 4. Методы правовой статистики.
5. 5. Задачи правовой статистики.
6. 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.
2. 2. Понятие и предмет правовой статистики.
3. 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.
4. 4. Методы правовой статистики.

5. 5. Задачи правовой статистики.
6. 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Правовая статистика [Текст] : учебное пособие / И. А. Дедкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2012. - 116 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 85 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Правовая статистика : учебное пособие / С. Н. Брусникина ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. - 142[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Курс мировой и российской криминологии [Текст] : учебник для вузов: в 2 т. / В. В. Лу-
неев ; Российская академия наук (М.), Институт государства и права. - М. : Юрайт, 2013 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминев Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, дата обращения: 30.06.2017.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1452>, дата обращения: 30.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Необходимые для изучения нормативно-правовые акты и иные официально-документальные материалы доступны в библиотеке и других оборудованных аудиториях университета, имеющих доступ к информационным справочным правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 302. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 102 посадочных места; магнитно-маркерная доска.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; компьютер лекционный Samsung – 1шт.; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 10 открытых стеллажей с учебно-методической литературой; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/3266>

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР,

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правовая статистика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **4**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
– доцент каф. ГП О. Р. Идрисов

Зачет: 4 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7 | владением навыками подготовки юридических документов | <p>Должен знать понятие и сущность правовой статистики, её предмет, методы, задачи, функции, отрасли (виды); взаимосвязь правовой статистики с отраслевыми юридическими науками; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой и гражданско-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции.;</p> <p>Должен уметь использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых, гражданско-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели (например, коэффициенты преступности) и средние величины; анализировать полученные результаты.;</p> <p>Должен владеть методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статисти-</p> |
| ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | |

| | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ческой отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам проведения статистического анализа.; |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание этапов | <ul style="list-style-type: none"> • способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации; • общие основы риторики и делового общения; • законодательство РФ, регулирующего определенную деятельность; • основы юридической техники, правила | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; • разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права. | <ul style="list-style-type: none"> • навыками общей культуры работы с документами; • способами и приемами документирования информации различного содержания; • методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной |

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | подготовки правовых документов. | | отрасли права; • навыками составления юридических документов; • оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. ; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. ; | <ul style="list-style-type: none"> • Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ; |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. ; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений. ; | <ul style="list-style-type: none"> • Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.; | <ul style="list-style-type: none"> • Работает под контролем.; |

2.2 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание этапов | <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; • порядок осуществления процессуальной деятельности; • структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий | <ul style="list-style-type: none"> • разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; • грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; • отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; • навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; • средствами и приемами юридической техники |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; | |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий; | <ul style="list-style-type: none"> • разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юридической техники; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; порядок осуществления процессуальной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> • грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий; | <ul style="list-style-type: none"> • грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; | <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

- 1. Происхождение и значения термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.
- 2. Понятие, предмет, методы и задачи правовой статистики. Стадии (этапы) статистического исследования.
- 3. Основные отрасли правовой статистики (общая характеристика).
- 4. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.
- 5. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах (основные этапы).
- 6. Современная система организации статистики в России.
- 7. Понятие статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статистическому наблюдению правовых (юридически значимых) явлений.
- 8. Методологические особенности организации статистического наблюдения (цель, задачи, объект и единицы наблюдения, единицы измерения, место и время наблюдения). Программа статистического наблюдения: понятие и правила разработки. Понятие статистического формуляра и его виды.
- 9. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
- 10. Выборочное наблюдение: понятие и основные категории. Репрезентативность выборки. Способы отбора единиц выборочной совокупности (виды выборки).
- 11. Ошибки статистического наблюдения: понятие и виды. Контроль достоверности статистических данных.
- 12. Система единого учета преступлений. Основные правила и формы (документы) статистического учета в деятельности судов, иных правоохранительных органов и органов юстиции.
- 13. Система статистической отчетности в деятельности правоохранительных органов и органов юстиции.
- 14. Статистическая сводка: понятие, цель, программа, виды.
- 15. Понятие и виды статистических группировок в правовой статистике. Правила выбора группировочных признаков.
- 16. Статистические ряды распределения: понятие, виды и правила построения.
- 17. Статистические таблицы: структура, виды и основные правила построения.
- 18. Графические изображения в правовой статистике: понятие, виды и правила построения графиков.
- 19. Абсолютные и относительные обобщающие показатели (величины): понятие и значение в правовой статистике.
- 20. Относительные показатели структуры (ОПС): понятие и особенности расчета.
- 21. Относительные показатели динамики (ОПД), базисный и цепной способы их расчета.
- 22. Относительные показатели интенсивности (ОПИ). Особенности расчета коэффициента преступности (КП), виктимизации (КВ), коэффициента пораженности преступностью (преступной активности).
- 23. Относительные показатели выполнения плана (ОПВП): понятие и особенности расчета. Показатель раскрываемости преступлений.
- 24. Относительные показатели координации (ОПК) и сравнения (ОПСр): понятие и особенности расчета.
- 25. Индексы: понятие, виды и особенности применения в правовой статистике.
- 26. Средние величины: понятие, виды, способы их вычисления и значение в правовой статистике.
- 27. Средняя арифметическая величина (простая и взвешенная): сущность, формула расчета и значение в правовой статистике.
- 28. Средняя геометрическая величина: сущность, формула расчета, и значение в правовой статистике.
- 29. Мода и медиана.

- 30. Вариация признаков: понятие, виды показателей вариации и способы их расчета.
- 31. Ряды динамики в правовой статистике: понятие, значение и классификация.
- 32. Условия правильности построения динамических рядов.
- 33. Показатели динамического ряда: уровень ряда, тренд, абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, величина одного процента прироста.
- 34. Преобразование рядов динамики (укрупнение интервалов, сглаживание и смыкание динамического ряда). Интерполяция, экстраполяция и прогнозирование рядов динамики.
- 35. Понятие, цель и задачи статистического анализа в правовой статистике. Требования, предъявляемые к статистическому анализу правовых и юридически значимых явлений.
- 36. Закон больших чисел и теория вероятностей как научная основа анализа статистических данных.
- 37. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики. Показатели работы органов предварительного расследования и судов при производстве по уголовным делам.
- 38. Основные направления анализа данных гражданско-правовой статистики. Показатели работы судов по рассмотрению гражданских дел.

3.2 Темы опросов на занятиях

- 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.
- 2. Понятие и предмет правовой статистики.
- 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.
- 4. Методы правовой статистики.
- 5. Задачи правовой статистики.
- 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.
- 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.
- 2. Понятие и предмет правовой статистики.
- 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.
- 4. Методы правовой статистики.
- 5. Задачи правовой статистики.
- 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Правовая статистика [Текст] : учебное пособие / И. А. Дедкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2012. - 116 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 85 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Правовая статистика : учебное пособие / С. Н. Брусникина ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. - 142[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Курс мировой и российской криминологии [Текст] : учебник для вузов: в 2 т. / В. В. Лу-

неев ; Российская академия наук (М.), Институт государства и права. - М. : Юрайт, 2013 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, свободный.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1452>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Необходимые для изучения нормативно-правовые акты и иные официально-документальные материалы доступны в библиотеке и других оборудованных аудиториях университета, имеющих доступ к информационным справочным правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант».