МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовая статистика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Практические занятия	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
4	Из них в интерактивной форме	2	2	часов
5	Самостоятельная работа	98	98	часов
6	Всего (без экзамена)	104	104	часов
7	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 4 семестр - 2
Зачет: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21856

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «10» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. ГП _____ О. Р. Идрисов

Заведующий обеспечивающей каф.
ГП _____ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

Специалист по УМР ЮФ ТУСУР _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 21856

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение количественных и качественных характеристик массовых правовых и иных юридически значимых явлений (в том числе преступности и других правонарушений), их взаимосвязей между собой и с другими социально-значимыми процессами в обществе, закономерностей их развития, а также методов статистического исследования. Знания в сфере правовой статистики находят своё применение, как в научных исследованиях, так и в практической работе юристов, специалистов по национальной безопасности, сотрудников правоохранительных органов, судов и других органов и учреждений юстиции.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать общую статистическую грамотность, умение пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-правовой информацией;

– ознакомить с действующей в правоохранительных органах и судах системой показателей правовой статистики, методикой их исчисления и основными направлениями их анализа на макро - и микроуровнях;

– сформировать у студентов теоретические знания и практические умения использования достижений современной теории и практики статистики;

– овладеть основными понятиями, принципами и методами сбора, обработки и анализа статистических данных.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовая статистика» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Логика, Правоохранительные органы, Социология, Теория государства и права, Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Криминология, Прокурорский надзор, Уголовное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** понятие и сущность правовой статистики, её предмет, методы, задачи, функции, отрасли (виды); взаимосвязь правовой статистики с отраслевыми юридическими науками; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой и гражданско-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции.

– **уметь** использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых, гражданско-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели (например, коэффициенты преступности) и средние величины; анализировать полученные результаты.

– **владеть** методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранитель-

Согласована на портале № 21856

ных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам проведения статистического анализа.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Из них в интерактивной форме	2	2
Самостоятельная работа (всего)	98	98
Проработка лекционного материала	25	25
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	45	45
Выполнение контрольных работ	28	28
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Понятие, предмет и методы правовой статистики. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах.Статистическое наблюдение в правовой статистике. Система статистического учета и отчетности правоохранительных органов и органов юстиции.	1	2	45	48	ПК-13, ПК-7
2 Статистическая сводка и группировка.	1	2	53	56	ПК-13, ПК-7

Согласована на портале № 21856

Абсолютные и относительные показатели в правовой статистике. Средние величины и их применение в правовой статистике. Ряды динамики в правовой статистике. Комплексный статистический анализ данных правовой статистики.					
Итого за семестр	2	4	98	104	
Итого	2	4	98	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Понятие, предмет и методы правовой статистики. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах.Статистическое наблюдение в правовой статистике. Система статистического учета и отчетности правоохранительных органов и органов юстиции.	1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.2. Понятие и предмет правовой статистики.3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.4. Методы правовой статистики.5. Задачи правовой статистики.6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.	1	ПК-13, ПК-7
	Итого	1	
2 Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные показатели в правовой статистике. Средние величины и их применение в правовой статистике. Ряды динамики в правовой статистике. Комплексный статистический анализ данных правовой статистики.	1. Понятие средних величин и их значение в правовой статистике. 2. Виды средних величин и способы их вычисления. 3. Показатели вариации признака: понятие, виды и способы их расчета.	1	ПК-13, ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 21856

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Административное право	+	+
2 Логика	+	+
3 Правоохранительные органы	+	
4 Социология		+
5 Теория государства и права	+	
6 Юридическое делопроизводство	+	
Последующие дисциплины		
1 Гражданское право	+	+
2 Криминология	+	+
3 Прокурорский надзор	+	+
4 Уголовное право	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-7	+	+	+	Опрос на занятиях, Зачет
ПК-13	+	+	+	Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
4 семестр		
Решение ситуационных задач	2	2

Согласована на портале № 21856

Итого за семестр:	2	2
Итого	2	2

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Понятие, предмет и методы правовой статистики. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах.Статистическое наблюдение в правовой статистике. Система статистического учета и отчетности правоохранительных органов и органов юстиции.	1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.2. Понятие и предмет правовой статистики.3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.4. Методы правовой статистики.5. Задачи правовой статистики.6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.	2	ПК-13, ПК-7
	Итого	2	
2 Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные показатели в правовой статистике. Средние величины и их применение в правовой статистике. Ряды динамики в правовой статистике. Комплексный статистический анализ данных правовой статистики.	1. Понятие средних величин и их значение в правовой статистике.2. Виды средних величин и способы их вычисления.3. Показатели вариации признака: понятие, виды и способы их расчета.	2	ПК-13, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Понятие, предмет и	Подготовка к практиче-	30	ПК-13,	Зачет, Опрос на занятиях

Согласована на портале № 21856

методы правовой статистики. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах.Статистическое наблюдение в правовой статистике. Система статистического учета и отчетности правоохранительных органов и органов юстиции.	ским занятиям, семинарам		ПК-7	
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	45		
2 Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные показатели в правовой статистике. Средние величины и их применение в правовой статистике. Ряды динамики в правовой статистике. Комплексный статистический анализ данных правовой статистики.	Выполнение контрольных работ	28	ПК-13, ПК-7	Зачет, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	53		
Итого за семестр		98		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		102		

9.1. Темы контрольных работ

1. 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.
2. 2. Понятие и предмет правовой статистики.
3. 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.
4. 4. Методы правовой статистики.
5. 5. Задачи правовой статистики.
6. 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.
2. 2. Понятие и предмет правовой статистики.
3. 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.
4. 4. Методы правовой статистики.
5. 5. Задачи правовой статистики.
6. 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.

Согласована на портале № 21856

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Правовая статистика [Текст] : учебное пособие / И. А. Дедкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2012. - 116 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 85 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Правовая статистика : учебное пособие / С. Н. Брусникина ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. - 142[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Курс мировой и российской криминологии [Текст] : учебник для вузов: в 2 т. / В. В. Лунеев ; Российская академия наук (М.), Институт государства и права. - М. : Юрайт, 2013 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, дата обращения: 30.06.2017.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1452, дата обращения: 30.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Необходимые для изучения нормативно-правовые акты и иные официально-документальные материалы доступны в библиотеке и других оборудованных аудиториях университета, имеющих доступ к информационным справочным правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная

Согласована на портале № 21856

по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 302. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 102 посадочных места; магнитно-маркерная доска.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; компьютер лекционный Samsung – 1шт.; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 10 открытых стеллажей с учебно-методической литературой; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, https://edu.tusur.ru/publications/3266

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, https://edu.tusur.ru/publications/1452

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 21856

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 21856

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правовая статистика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **4**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. ГП О. Р. Идрисов

Зачет: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 21856

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Должен знать понятие и сущность правовой статистики, её предмет, методы, задачи, функции, отрасли (виды); взаимосвязь правовой статистики с отраслевыми юридическими науками; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой и гражданско-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции.; Должен уметь использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых, гражданско-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели (например, коэффициенты преступности) и средние величины; анализировать полученные результаты.; Должен владеть методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статисти-
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	

Согласована на портале № 21856

		ческой отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам проведения статистического анализа.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации; • общие основы риторики и делового общения; • законодательство РФ, регулирующего определенную деятельность; • основы юридической техники, правила	• анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; • разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права.	• навыками общей культуры работы с документами; • способами и приемами документирования информации различного содержания; • методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной

Согласована на портале № 21856

	подготовки правовых документов.		отрасли права; • навыками составления юридических документов; • оперировать юридическими понятиями и категориями;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. ;	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ;

Согласована на портале № 21856

Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений. ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности.;	• Работает под контролем.;

2.2 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; • порядок осуществления процессуальной деятельности; • структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий	• разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; • грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; • отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности	• юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; • навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; • средствами и приемами юридической техники
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 21856

	• Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;	
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий;	• разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности;	• юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юридической техники;
Хорошо (базовый уровень)	• основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; порядок осуществления процессуальной деятельности;	• грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности;	• юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий;	• грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов;	• юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 21856

3.1 Зачёт

– 1. Происхождение и значения термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.

– 2. Понятие, предмет, методы и задачи правовой статистики. Стадии (этапы) статистического исследования.

– 3. Основные отрасли правовой статистики (общая характеристика).

– 4. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.

– 5. История возникновения и развития правовой статистики в России и зарубежных странах (основные этапы).

– 6. Современная система организации статистики в России.

– 7. Понятие статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статистическому наблюдению правовых (юридически значимых) явлений.

– 8. Методологические особенности организации статистического наблюдения (цель, задачи, объект и единицы наблюдения, единицы измерения, место и время наблюдения). Программа статистического наблюдения: понятие и правила разработки. Понятие статистического формуляра и его виды.

– 9. Формы, виды и способы статистического наблюдения.

– 10. Выборочное наблюдение: понятие и основные категории. Репрезентативность выборки. Способы отбора единиц выборочной совокупности (виды выборки).

– 11. Ошибки статистического наблюдения: понятие и виды. Контроль достоверности статистических данных.

– 12. Система единого учета преступлений. Основные правила и формы (документы) статистического учета в деятельности судов, иных правоохранительных органов и органов юстиции.

– 13. Система статистической отчетности в деятельности правоохранительных органов и органов юстиции.

– 14. Статистическая сводка: понятие, цель, программа, виды.

– 15. Понятие и виды статистических группировок в правовой статистике. Правила выбора группировочных признаков.

– 16. Статистические ряды распределения: понятие, виды и правила построения.

– 17. Статистические таблицы: структура, виды и основные правила построения.

– 18. Графические изображения в правовой статистике: понятие, виды и правила построения графиков.

– 19. Абсолютные и относительные обобщающие показатели (величины): понятие и значение в правовой статистике.

– 20. Относительные показатели структуры (ОПС): понятие и особенности расчета.

– 21. Относительные показатели динамики (ОПД), базисный и цепной способы их расчета.

– 22. Относительные показатели интенсивности (ОПИ). Особенности расчета коэффициента преступности (КП), виктимизации (КВ), коэффициента пораженности преступностью (преступной активности).

– 23. Относительные показатели выполнения плана (ОПВП): понятие и особенности расчета. Показатель раскрываемости преступлений.

– 24. Относительные показатели координации (ОПК) и сравнения (ОПСр): понятие и особенности расчета.

– 25. Индексы: понятие, виды и особенности применения в правовой статистике.

– 26. Средние величины: понятие, виды, способы их вычисления и значение в правовой статистике.

– 27. Средняя арифметическая величина (простая и взвешенная): сущность, формула расчета и значение в правовой статистике.

– 28. Средняя геометрическая величина: сущность, формула расчета, и значение в правовой статистике.

– 29. Мода и медиана.

Согласована на портале № 21856

– 30. Вариация признаков: понятие, виды показателей вариации и способы их расчета.

– 31. Ряды динамики в правовой статистике: понятие, значение и классификация.

– 32. Условия правильности построения динамических рядов.

– 33. Показатели динамического ряда: уровень ряда, тренд, абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, величина одного процента прироста.

– 34. Преобразование рядов динамики (укрупнение интервалов, сглаживание и смыкание динамического ряда). Интерполяция, экстраполяция и прогнозирование рядов динамики.

– 35. Понятие, цель и задачи статистического анализа в правовой статистике. Требования, предъявляемые к статистическому анализу правовых и юридически значимых явлений.

– 36. Закон больших чисел и теория вероятностей как научная основа анализа статистических данных.

– 37. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики. Показатели работы органов предварительного расследования и судов при производстве по уголовным делам.

– 38. Основные направления анализа данных гражданско-правовой статистики. Показатели работы судов по рассмотрению гражданских дел.

3.2 Темы опросов на занятиях

– 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.

– 2. Понятие и предмет правовой статистики.

– 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.

– 4. Методы правовой статистики.

– 5. Задачи правовой статистики.

– 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.

– 1. Значение термина «статистика». Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и её виды.

– 2. Понятие и предмет правовой статистики.

– 3. Виды (отрасли) правовой статистики: уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика.

– 4. Методы правовой статистики.

– 5. Задачи правовой статистики.

– 6. Функции правовой статистики, её научно-практическое значение и взаимосвязь с другими науками.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Правовая статистика [Текст] : учебное пособие / И. А. Дедкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2012. - 116 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 85 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Правовая статистика : учебное пособие / С. Н. Брусникина ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. - 142[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Курс мировой и российской криминологии [Текст] : учебник для вузов: в 2 т. / В. В. Лу-

Согласована на портале № 21856

неев ; Российская академия наук (М.), Институт государства и права. - М. : Юрайт, 2013 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие / Ведяшкин С. В. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1452, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Необходимые для изучения нормативно-правовые акты и иные официально-документальные материалы доступны в библиотеке и других оборудованных аудиториях университета, имеющих доступ к информационным справочным правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант».

Согласована на портале № 21856