

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Коммерческое право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Учебный план набора 2013 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	часов
4	Из них в интерактивной форме	4	4	часов
5	Самостоятельная работа	56	56	часов
6	Всего (без экзамена)	68	68	часов
7	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 2

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. ГП

\_\_\_\_\_ А. С. Бакин

Заведующий обеспечивающей каф.

ГП

\_\_\_\_\_ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.

ИП

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по УМР ЮФ

\_\_\_\_\_ С. Ю. Звезгинцева

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов базовых знаний в области коммерческого права как функциональной подотрасли гражданского права, развитие юридического мышления и навыков правовой аргументации

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование у студентов представлений о предмете и методе коммерческого права;
- формирование представлений о субъектах коммерческой деятельности и их видах;
- формирование представлений о коммерческих обязательствах, правовой охране собственности и государственной защите интересов субъектов коммерческой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» (Б1.В.ДВ.10.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Гражданское право, Договорное право, Предпринимательское право, Теория государства и права.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** предмет, метод и принципы коммерческого права; организационно-правовые формы коммерческой деятельности;
- **уметь** выделять основное в норме права, анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической учебной литературой; пользоваться нормативной базой для составления коммерческих договоров; применять полученные в результате обучения знания для обеспечения законности и правопорядка в коммерческом обороте.
- **владеть** навыками научно-исследовательской работы в области коммерческого права; представлением о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Из них в интерактивной форме	4	4
Самостоятельная работа (всего)	56	56
Проработка лекционного материала	11	11

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	39	39
Выполнение контрольных работ	6	6
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Предмет и метод коммерческого права	1	0	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Субъекты коммерческой деятельности	1	0	4	5	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Объекты торгового права	0	1	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Договоры в коммерческом праве	0	1	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	1	1	5	7	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	0	1	11	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
7 Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)	0	1	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	0	1	5	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	1	1	5	7	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	0	1	6	7	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	8	56	68	
Итого	4	8	56	68	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоёмкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Предмет и метод коммерческого права	Предмет правового регулирования коммерческих отношений. Метод коммерческого права.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
2 Субъекты коммерческой деятельности	Понятие субъекта коммерческой деятельности. Виды субъектов торговой деятельности. Правовая характеристика субъектов коммерческого права.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	Понятие и правовая характеристика договора купли-продажи. Розничная купля-продажа. Поставка и её виды. Контрактация.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	Способы защиты гражданских прав, применяемых в торговом обороте. Претензионный порядок разрешения споров. Правовое регулирование защиты прав предпринимателя в коммерческом обороте.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Административное право	+	+	+						+	+
2 Арбитражный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Договорное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6 Предпринимательское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Теория государства и права	+	+	+	+	+		+		+	

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
9 семестр		
Решение ситуационных задач	4	4
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
3 Объекты торгового права	Понятие объектов торгового оборота. Товарный рынок и его правовое регулирование. Товарные биржи. Фондовые биржи. Правовое положение фондовых бирж. Оптовые ярмарки. Дилерские сети. Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
4 Договоры в коммерческом праве	Критерии квалификации торговых сделок и их соотношение с гражданско-правовыми. Особенности заключения договоров на биржах, ярмарках и аукционах. Выбор структуры договорных связей и выработка условий торгового договора.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	Розничная купля-продажа. Поставка и её виды. Контрактация.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	Приемка товаров по количеству и качеству. Экспертиза качества. Акт приемки товара. Претензионный порядок урегулирования споров.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
7 Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)	Основания ответственности, принципы, формы гражданско-правовой ответственности. Виды ответственности. Ограниченная ответственность. Условия применения мер ответственности. Обязанности по доказыванию.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	Методы расчета реального ущерба и упущенной выгоды. Основные особенности взыскания убытков в торговом обороте	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	Государственные гарантии прав субъектов коммерческой деятельности. Ограничение прав государственных органов по вмешательству в деятельность субъектов коммерческой деятельности.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

	Защита прав субъектов коммерческой деятельности в их отношениях друг с другом. Защита имущества субъектов коммерческой деятельности. Понятие коммерческой информации и ее защита. Коммерческая тайна.		
	Итого	1	
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	Внешнеторговая деятельность. Основные внешнеторговые договоры. Договор международной купли-продажи, внешнеторговой мены (бартерная сделка). Источники, регулирующие внешнеторговую деятельность. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Предмет и метод коммерческого права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
2 Субъекты коммерческой деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
3 Объекты торгового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
4 Договоры в коммерческом праве	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4,	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная ра-



	рам		ПК-5	бота, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	11		
7 Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		56		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет

Итого	60		
-------	----	--	--

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Приемка товаров по количеству и качеству. Экспертиза качества. Акт приемки товара.
2. Претензионный порядок урегулирования споров.

### 9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Предварительный договор в торговой практике.
2. Международно-правовое регулирование торговой деятельности.
3. Особенности взыскания убытков в торговом обороте.
4. Правила приёмки товара по качеству.
5. Договоры, содействующие торговле. Комиссия. Поручение. Агентский договор.
6. Классификации товара
7. Функциональное, организационное и имущественное своеобразие участников торгового оборота.
8. Коммерческое право как функциональная подотрасль гражданского права, как наука и учебная дисциплина.
9. Виды ответственности в коммерческом праве.
10. Защита прав участников торгового оборота при проведении государственного контроля (над-зора).

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Круглова Н.Ю. Коммерческое право [Текст] : учебник для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 752 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития [Текст] : сборник статей / сост.: Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова. - М. : Статут, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Предпринимательское право [Текст] : учебное пособие / Н. Д. Макаров, Е. А. Рябов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Ю. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник для бакалавров. М.: «Юрайт», 2012. 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Предпринимательское право [Текст] : учебник для вузов / В. В. Ванин [и др.] ; ред.: С. А. Зинченко, Г. И. Колесник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2013. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

#### 12.3 Учебно-методические пособия

##### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1123>, дата обращения: 01.07.2017.
2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62–«Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3267>, дата обращения: 01.07.2017.
3. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинар-

ским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, дата обращения: 01.07.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «Гарант»
3. справочно-правовая система «Кодекс»

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории. Установки для демонстраций основных вопросов курса, мультимедийное и компьютерное оборудование.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, библиотека, компьютерное оборудование.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Коммерческое право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль): **Юриспруденция**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **5**  
Семестр: **9**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:  
– доцент каф. ИП А. С. Бакин

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Должен знать предмет, метод и принципы коммерческого права; организационно-правовые формы коммерческой деятельности;; Должен уметь выделять основное в норме права, анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической учебной литературой;
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	пользоваться нормативной базой для составления коммерческих договоров; применять полученные в результате обучения знания для обеспечения законности и правопорядка в коммерческом обороте.;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Должен владеть навыками научно-исследовательской работы в области коммерческого права; представлением о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми об-щими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"><li>• положения действующих нормативных правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения;</li><li>• возможные причины нарушения нормативных правовых актов и условия, способствующие этому;</li><li>• гражданско-правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• самостоятельно и свободно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве Российской Федерации;</li><li>• толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</li><li>• обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</li><li>• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения;</li><li>• разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• навыками самостоятельного поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности;</li><li>• навыками грамотного составления и правильного оформления гражданско-правовых документов.</li></ul>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"><li>• Интерактивные практические занятия;</li><li>• Практические занятия;</li><li>• Лекции;</li><li>• Самостоятельная работа;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Интерактивные практические занятия;</li><li>• Практические занятия;</li><li>• Лекции;</li><li>• Самостоятельная работа;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Интерактивные практические занятия;</li><li>• Самостоятельная работа;</li></ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контрольная работа;</li><li>• Конспект самоподготовки;</li><li>• Опрос на занятиях;</li><li>• Тест;</li><li>• Зачет;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контрольная работа;</li><li>• Конспект самоподготовки;</li><li>• Опрос на занятиях;</li><li>• Тест;</li><li>• Зачет;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Зачет;</li></ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.



Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах гражданского права с пониманием закономерностей гражданско-правового регулирования общественных отношений; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений; принципы правотворческой деятельности по разработке проектов нормативных правовых актов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • умеет правильно толковать и применять нормы гражданского права, способствуя укреплению законности и правопорядка, формированию высокого уровня правосознания и правовой культуры, развитию гражданского общества;</li> <li>• умеет обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм;</li> <li>• разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • навыками самостоятельного поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками грамотного составления и правильного оформления гражданско-правовых документов. ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • знает принципы, основные понятия и нормы гражданского права, понимает социальные последствия правоприменительных решений;</li> <li>• знает принципы и технику правотворческой деятельности по разработке проектов нормативных правовых актов в сфере гражданского права. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • умеет самостоятельно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве РФ, судебной и арбитражной практике по гражданским делам;</li> <li>• правильно толковать и применять нормы гражданского права;</li> <li>• разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • навыками самостоятельного поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками грамотного составления и правильного оформления гражданско-правовых документов. ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает базовыми общими знаниями гражданского законодательства, необходимыми в профессиональной деятельности.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • умеет толковать и применять нормативные правовые акты, анализировать и оценивать основные изменения в гражданском законодательстве РФ.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • работает под контролем;</li> <li>• навыками самостоятельного поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности. ;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующие отраслевые правоотношения; механизм и средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нор-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права. ;</li> </ul>

	статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство ;	мы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права ;	
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работает под контролем;</li> </ul>

### 2.3 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов;</li> <li>действующее законодательство, регулирующие отраслевые правоотношения;</li> <li>механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотноше-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности;</li> <li>анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>навыками работы с правовыми актами;</li> <li>методами применения норм материального и процессуального права</li> </ul>

	ний		
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материально-</li> </ul>

	менительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство ;	совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права ;	го и процессуального права. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Предварительный договор в торговой практике.
- Международно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности взыскания убытков в торговом обороте.
- Правила приёмки товара по качеству.
- Договоры, содействующие торговле. Комиссия. Поручение. Агентский договор.
- Классификации товара
- Функциональное, организационное и имущественное своеобразие участников торгового оборота.
- Коммерческое право как функциональная подотрасль гражданского права, как наука и учебная дисциплина.
- Виды ответственности в коммерческом праве.
- Защита прав участников торгового оборота при проведении государственного контроля (над-зора).

#### 3.2 Тестовые задания

- Если дефект в купленном по договору розничной купли-продажи товара был обнаружен по истечении гарантийного срока, покупатель?
  - 
  - Варианты ответа:
    - 1. Не может заявлять продавцу каких-либо требований.
    - 
    - 2. Может.
    - 
    - 3. Может, если дефект является существенным.
  - При расчетах по аккредитиву исполняющий банк выдал получателю сумму с нарушением условий аккредитива. В этом случае он несет ответственность:
    - 
    - Варианты ответа:
      - 1. Перед банком-эмитентом.
      - 
      - 2. Перед плательщиком.

- 
- 3. Перед плательщиком или банком-эмитентом по их усмотрению.
- Если комиссионер по договору комиссии заключил договор, то права и
- 
- обязанности по этому договору несет:
- 
- Варианты ответа:
- 
- 1. Комиссионер.
- 
- 2. Комитент.
- 
- 3. И комиссионер, и комитент.

### **3.3 Зачёт**

- 1. Понятие коммерческого права.
- 2. Предмет и метод коммерческого права.
- 3. Источники коммерческого права.
- 4. Соотношение коммерческого и гражданского права.
- 5. Основные задачи коммерческого права.
- 6. Понятие субъектов коммерческого права.
- 7. Виды субъектов коммерческого права.
- 8. Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности.
- 9. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.
- 10. Правовой статус юридических лиц в коммерческом праве.
- 11. Виды юридических лиц в коммерческом праве.
- 12. Государство как участник коммерческой деятельности.
- 13. Понятие объектов торгового оборота.
- 14. Виды объектов торгового оборота.
- 15. Товарный знак и знак обслуживания, их значение и виды.
- 16. Место происхождения товара и его значение в коммерческом праве.
- 17. Ответственность за незаконное использование товарного знака и знака обслуживания.
- 18. Организация торгового оборота.
- 19. Понятие оптового рынка и его значение.
- 20. Организационные формы оптовой торговли.
- 21. Товарные биржи и их правовой статус.
- 22. Оптовые ярмарки и их правовой статус.
- 23. Предприятия оптовой торговли и их виды.
- 24. Роль конкуренции в коммерческом праве.
- 25. Механизм становления конкурентной среды.
- 26. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.
- 27. Антимонопольная политика государства.
- 28. Понятие торговой сделки и ее виды.
- 29. Договор оптовой купли продажи.
- 30. Договор поставки.
- 31. Договор контрактации.
- 32. Порядок и форма заключения коммерческой сделки.
- 33. Формы внешнеторговых контрактов.
- 34. Содержание договора.

- 35. Заключение договоров оптовой купли-продажи.
- 36. Ответственность за необоснованное уклонение от заключения договора.
- 37. Договоры о товарообмене (бартерная сделка).

### **3.4 Темы контрольных работ**

- Приемка товаров по количеству и качеству. Экспертиза качества. Акт приемки товара.
- Претензионный порядок урегулирования споров.

### **3.5 Темы опросов на занятиях**

- Предмет и метод коммерческого права
- 
- Субъекты коммерческой деятельности
- Объекты торгового права
- 
- Договоры в коммерческом праве
- Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле
- Правовое регулирование приёмки товаров и их качества
- Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)
- Расчёт убытков в коммерческой деятельности
- Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений
- Правовое регулирование внешнеторговых отношений

### **3.6 Темы контрольных работ**

- Предварительный договор в торговой практике.
- Международно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности взыскания убытков в торговом обороте.
- Правила приёмки товара по качеству.
- Договоры, содействующие торговле. Комиссия. Поручение. Агентский договор.
- Классификации товара
- Функциональное, организационное и имущественное своеобразие участников торгового обо-рота.
- Коммерческое право как функциональная подотрасль гражданского права, как наука и учебная дисциплина.
- Виды ответственности в коммерческом праве.
- Защита прав участников торгового оборота при проведении государственного контроля (над-зора).

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Круглова Н.Ю. Коммерческое право [Текст] : учебник для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 752 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития [Текст] : сборник статей / сост.: Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова. - М. : Статут, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Предпринимательское право [Текст] : учебное пособие / Н. Д. Макаров, Е. А. Рябов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Ю. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник для бакалавров. М.: «Юрайт», 2012. 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Предпринимательское право [Текст] : учебник для вузов / В. В. Ванин [и др.] ; ред.: С. А. Зинченко, Г. И. Колесник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2013. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1123>, свободный.

2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62–«Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3267>, свободный.

3. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»