МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационного менеджмента

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	14	14	часов
4	Всего аудиторных занятий	86	86	часов
5	Самостоятельная работа	94	94	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6	6	З.Е

Экзамен: 2 семестр
Курсовое проектирование / Курсовая работа: 2 семестр

Согласована на портале № 2205

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 32 от « 5 » 10 2016 г.

Томск 2016

Согласована на портале № 2205

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ	_____	Бусыгина А. В.
ст. преподаватель каф. ТУ	_____	Зайцева Е. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ	_____	Попова К. Ю.
Заведующий выпускающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТОР	_____	Богомолов С. И.
доцент каф. ТУ	_____	Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 2205

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является комплексная подготовка студентов общим принципам, концепциям и современным методам в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.

1.2. Задачи дисциплины

– В задачи дисциплины входит изучение понятийного аппарата информационного менеджмента; основ информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами; основ применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами; методологии обследования организации и информационной системы организации; основ стратегического и операционного менеджмента; инструментария информационного менеджмента; основ управлениями информационными системами на всех стадиях жизненного цикла; основ электронной экономики.;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы информационного менеджмента» (Б1. Дисциплины (модули)) Б1. Дисциплины (модули) профессионального цикла обязательных дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Защита информации и информационная безопасность, Инновационный менеджмент, Современные технологии анализа и проектирования информационных систем, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** объекты и процессы информационного менеджмента в сфере информационного бизнеса

– **уметь** применять различные инструменты информационного менеджмента на различных уровнях управления в сфере информационного бизнеса

– **владеть** техникой оценки информационной интенсивности организации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	14	14	часов
4	Всего аудиторных занятий	86	86	часов
5	Самостоятельная работа	94	94	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов

Согласована на портале № 2205

7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6	6	З.Е

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Задачи информационного менеджмента	4	0	3	0	7	ОПК-1, ОПК-2
2	Формирование технологической среды информационной системы	4	6	9	0	19	ОПК-1, ОПК-2
3	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	6	10	12	0	28	ОПК-1, ОПК-2
4	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	6	11	14	0	31	ОПК-1, ОПК-2
5	Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	8	9	13	0	30	ОПК-1, ОПК-2
6	Управление человеческими ресурсами в сфере информатизации	4	0	3	0	7	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
7	Инновационная политика	4	0	4	0	8	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
8	Курсовое проектирование	0	0	36	0	36	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
	Итого	36	36	94	14	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Задачи информационного менеджмента	Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и	4	ОПК-1, ОПК-2

Согласована на портале № 2205

	обеспечение ее обслуживания. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации. Использование и эксплуатация информационных систем. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.		
	Итого	4	
2 Формирование технологической среды информационной системы	Технические средства технологической среды информационной системы.Телекоммуникационные средства (телекоммуникационные сети, Интернет).Программные средства информационной системы (операционные системы, средства работы с данными).	4	ОПК-1, ОПК-2
	Итого	4	
3 Управление капиталовложениями в сфере информатизации	Вопросы макроэкономического характера (обобщенный анализ финансового состояния, характеристика совре¬менной роли денег, кто есть кто на российском рынке средств инфор¬матизации, обобщенная оценка индекса производства.Экономика информатизации (показатели эффективности информатизации, анализ затрат в сфере информатизации, учет основных средств).	6	ОПК-1, ОПК-2
	Итого	6	
4 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Проблема компьютерной защищенности информационных ресурсов,Правовая защищенность (информатизация как сфера правового регулирования, правовая спе¬цифика сферы информатизации, законодательство и. правонарушения в сфере информатизации), технологическая защищенность (формирование технологической совместимости информационных	6	ОПК-1, ОПК-2

Согласована на портале № 2205

	ресур¬сов, международные стандарты), техническая защищенность (организация защиты информационных систем, правонарушения в об¬ласти технической защищенности систем, построение рациональной защиты)		
	Итого	6	
5 Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	Системный анализ иформационно-вычислительных комплексов и технологий:жизненный цикл информационных систем, создание и обслуживание информационных систем, использование и поддержка информацион¬ных систем,внутренние проблемы информационных систем.Особенности использования ресурсов информационных систем:проблема эффективности ресурсов информационных систем,струк¬тура машинного времени, эксплуатация информационных систем	8	ОПК-1, ОПК-2
	Итого	8	
6 Управление человеческими ресурсами в сфере информатизации	Особенности управления персоналом в сфере информатизации.Организационное поведение.Менеджмент изменений при информатизации	4	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
	Итого	4	
7 Инновационная политика	Понятие инновационного менеджмента. Особенности инновационных программ в сфере информатизации. Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Управление проектами информатизации. Перспективы инновационной деятельности	4	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Согласована на портале № 2205

Последующие дисциплины									
1	Защита информации и информационная безопасность				+				
2	Инновационный менеджмент			+				+	
3	Современные технологии анализа и проектирования информационных систем		+			+			
4	Управление человеческими ресурсами						+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			
	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа
ОК-6	+		+	+
ОПК-1	+	+	+	+
ОПК-2	+	+	+	+

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 2205

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
2 Формирование технологической среды информационной системы	Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	3	ОПК-1, ОПК-2
	Телекоммуникационные сети, интернет, операционные системы	3	
	Итого	6	
3 Управление капиталовложениями в сфере информатизации	Решение практических задач по уменьшению затрат на основные средства в части информационных ресурсов, расчет амортизации информационных ресурсов, семинар на тему «Амортизационные отчисления»	5	ОПК-1, ОПК-2
	Учет основных средств, кто есть кто на российском рынке средств инфор¬матизации, обобщенная оценка индекса производства	5	
	Итого	10	
4 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Семинар на тему «Виды защит в сфере информационных систем», тест на тему, Тематическая игра на заданную тему	5	ОПК-1, ОПК-2
	Законодательство и правонарушения в сфере информатизации, международные стандарты	6	
	Итого	11	
5 Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	Тематическая игра, Семинар «Обслуживание систем информатизации»	4	ОПК-1, ОПК-2
	Проблема эффективности ресурсов информационных систем, структура машинного времени, эксплуатация информационных систем	5	
	Итого	9	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

Согласована на портале № 2205

таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Задачи информационного менеджмента	Проработка лекционного материала	3	ОПК-1, ОПК-2	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	3		
2 Формирование технологической среды информационной системы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-1, ОПК-2	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	9		
3 Управление капиталовложениями в сфере информатизации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-1, ОПК-2	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
4 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-1, ОПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Компонент своевременности
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	14		
5 Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ОПК-2	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5		
	Проработка лекционного материала	4		

Согласована на портале № 2205

	Итого	13		
6 Управление человеческими ресурсами в сфере информатизации	Проработка лекционного материала	3	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	3		
7 Инновационная политика	Проработка лекционного материала	4	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	4		
8 Курсовое проектирование	Выполнение курсового проекта (работы)	36	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2	Защита курсовых проектов (работ), Компонент своевременности
	Итого	36		
Итого за семестр		94		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		130		

10. Курсовая работа

Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции

Содержание курсовой работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
2 семестр		
Информационное обеспечение	4	ОПК-1, ОПК-2
Теоретико-методологическое обеспечение	4	
Обоснование обобщений, выводов и резюме по работе	2	
Оформление в соответствии с ГОСТ	2	
Защита	2	
Итого за семестр	14	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Человеческий фактор в управлении информационными ресурсами. 2. Системы управления производством - ERP-системы. 3. Анализ, особенности и использование систем правовой информации. Информационное законодательство и его развитие. 4. Анализ информационной системы организации. Информационные модели бизнес - технологий. 5. Организация информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти. 6. Информатизация управления качеством продукции. Использование баз и банков данных в информационном обеспечении организации. 7. Глобальные информационные сети и пути формирования информационного общества в РФ. 8. Организация документированного учета обращений к информационным ресурсам в сетевых коммуникациях и организация управления документацией в сетевых информационно-коммуникационных системах (цели, задачи, функции, организация деятельности служб управления документацией). 9. Классификация и номенклатура информационных ресурсов, продуктов и услуг. Организация рекламы и продвижения

Согласована на портале № 2205

информационной продукции и услуг. 10. Проектирование корпоративных информационных систем. 11. Разработка и практическая реализация бизнес-плана в сфере информационной деятельности. 12. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и финансового планирования. 13. Создание информационных систем, обеспечение обслуживания и развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. 14. Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем. 15. Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов. 16. Основные направления моделирования и анализа бизнес-процессов: функциональное; имитационное; информационное моделирование; функционально-стоимостной анализ; анализ организации бизнеса. 17. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. 18. Реинжиниринг бизнес-процессов. 19. Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов. 20. Оценка защищенности информационных ресурсов и управление защитой информации. 21. Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией. 22. Обзор корпоративных информационных систем управления различными сферами деятельности 23. Информационные системы и информационные ресурсы в организации и в государственной службе. 24. Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента. 25. Информационная система и организация. 26. Средства обеспечения управления информационными ресурсами. 27. Создание web-страницы предприятия.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии		5	5	10
Защита курсовых проектов (работ)			30	30
Компонент своевременности	5	5	5	15
Контрольная работа	5	5	5	15
Экзамен				30
Нарастающим итогом	10	25	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Согласована на портале № 2205

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2032, свободный.
2. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2801, свободный.
3. Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах. Учебное пособие. - Инфра-М, ИД Форум, 2010 – 591 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и программные продукты: рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование: Учебное пособие / Ехлаков Ю. П. - 2007. 176 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/26, свободный.
2. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: Учебник / Ехлаков Ю. П. - 2012. 314 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/970, свободный.
3. Создание Web-страниц: Самоучитель: Пер. с англ. / Энди Шафран; Пер. М. Федорова. - СПб.: Питер, 2000. - 310[10] с. - ISBN 5-314-00072-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные системы: Методические указания по самостоятельной работе / Шандаров Е. С. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2031, свободный.
2. Теория информации и информационных систем: Учебное пособие к практическим занятиям / Шандаров Е. С. - 2012. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1965, свободный.
3. Основы информационного менеджмента: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 080200.62 "Менеджмент" профиль "Информационный менеджмент" / Бусыгина А. В. - 2014. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4148, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. www.1c.ru
2. www.columbus.ru
3. www.galaktika.ru
4. www.intellect-service.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные лаборатории кафедры ТУ (ауд. 209рк, 222рк)

Согласована на портале № 2205

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основы информационного менеджмента

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:
- ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.
- ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Экзамен: 2 семестр
Курсовое проектирование / Курсовая работа: 2 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 2205

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Должен знать объекты и процессы информационного менеджмента в сфере информационного бизнеса; Должен уметь применять различные инструменты информационного менеджмента на различных уровнях управления в сфере информационного бизнеса; Должен владеть техникой оценки информационной интенсивности организации;
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования

Согласована на портале № 2205

компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности	самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности	методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Контрольная работа; • Защита курсовых проектов (работ); • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Защита курсовых проектов (работ); • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• свободно ориентируется в методах определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности, знает их сильные и слабые стороны в различных ситуациях;	• самостоятельно определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности; • самостоятельно подбирать необходимые методы в соответствии с задачами;	• разнообразными методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности;
Хорошо (базовый уровень)	• знает основные методы определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности;	• определять этнические, конфессиональные, культурные и другие особенности личности несколькими методами;	• несколькими методами определения этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности;
Удовлетворительно (пороговый	• знаком с методами определения	• определять этнические,	• методами определения

Согласована на портале № 2205

уровень)	этнических, конфессиональных, культурных и других особенностей личности;	конфессиональные, культурные и другие особенности личности заданным методом;	этнических, конфессиональных особенностей личности;

2.2 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	технологии и средства поиска нормативных и правовых документов; методы анализанормативных и правовых документов	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	технологиями и средствами поиска и анализа нормативных и правовых документов;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Контрольная работа; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методы анализанормативных и правовых документов; • технологии и средства поиска нормативных и правовых документов;	• самостоятельно анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной	• технологиями и средствами поиска и анализа нормативных и правовых документов;

Согласована на портале № 2205

		деятельности;	
Хорошо (базовый уровень)	• методы анализанормативных и правовых документов;	• использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;	• технологиями и средствами поиска нормативных и правовых документов;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• средства поиска нормативных и правовых документов;	• использовать заданным способом нормативные документы в своей профессиональной деятельности;	• средствами поиска нормативных и правовых документов;

2.3 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	механизмы и принципы принятия организационно-управленческих решений; положения концепции социальной ответственности	прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений;	готовностью нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Контрольная работа; • Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Защита курсовых проектов (работ); • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в

Согласована на портале № 2205

таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• механизмы и принципы принятия организационно-управленческих решений; • свободно ориентируется в положених концепции социальной ответственности;	• самостоятельно прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений; • находить средства минимизации возможных негативных последствий;	• способен нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости;
Хорошо (базовый уровень)	• механизмы и принципы принятия организационно-управленческих решений; • знает базовые положених концепции социальной ответственности;	• прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений; • находить средства смягчения возможных негативных последствий;	• способен нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• принципы принятия организационно-управленческих решений;	• прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений;	• учитывает социальные последствия при принятии решений;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы докладов

– Амортизационные отчисления. Виды защит в сфере информационных систем. Обслуживание систем информатизации.

3.2 Темы контрольных работ

– 1. Технологическая среда информационной системы. 2. Жизненный цикл информационной системы. 3. Стратегическое планирование в сфере информатизации. 4. Инновационная политика предприятия в сфере информатизации. 5. Управление персоналом в сфере информатизации. 6. Экономика информатизации. 7. Защита информации.

3.3 Экзаменационные вопросы

– Формирование технологической среды информационной системы. Технические средства технологической среды информационной системы. Телекоммуникационные средства (телекоммуникационные сети, Интернет). Программные средства информационной системы (операционные системы, средства работы с данными). Макроэкономические факторы, влияющие на сферу информатизации. Экономические показатели эффективности информатизации. Экономический анализ затрат в сфере информатизации, учет основных средств. Проблема

Согласована на портале № 2205

компьютерной защищенности информационных ресурсов, Информатизация как сфера правового регулирования. Правовая специфика сферы информатизации, законодательство и правонарушения в сфере информатизации. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов. Международные стандарты. Организация защиты информационных систем. Правонарушения в области технической защищенности систем, построение рациональной защиты. Жизненный цикл информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Проблема эффективности ресурсов информационных систем. Структура машинного времени. Эксплуатация информационных систем. Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Организационное поведение. Менеджмент изменений при информатизации. Особенности инновационных программ в сфере информатизации. Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Управление проектами информатизации.

3.4 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Человеческий фактор в управлении информационными ресурсами. 2. Системы управления производством - ERP-системы. 3. Анализ, особенности и использование систем правовой информации. Информационное законодательство и его развитие. 4. Анализ информационной системы организации. Информационные модели бизнес - технологий. 5. Организация информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти. 6. Информатизация управления качеством продукции. Использование баз и банков данных в информационном обеспечении организации. 7. Глобальные информационные сети и пути формирования информационного общества в РФ. 8. Организация документированного учета обращений к информационным ресурсам в сетевых коммуникациях и организация управления документацией в сетевых информационно-коммуникационных системах (цели, задачи, функции, организация деятельности служб управления документацией). 9. Классификация и номенклатура информационных ресурсов, продуктов и услуг. Организация рекламы и продвижения информационной продукции и услуг. 10. Проектирование корпоративных информационных систем. 11. Разработка и практическая реализация бизнес-плана в сфере информационной деятельности. 12. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и финансового планирования. 13. Создание информационных систем, обеспечение обслуживания и развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. 14. Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем. 15. Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов. 16. Основные направления моделирования и анализа бизнес-процессов: функциональное; имитационное; информационное моделирование; функционально-стоимостной анализ; анализ организации бизнеса. 17. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. 18. Реинжиниринг бизнес-процессов. 19. Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов. 20. Оценка защищенности информационных ресурсов и управление защитой информации. 21. Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией. 22. Обзор корпоративных информационных систем управления различными сферами деятельности 23. Информационные системы и информационные ресурсы в организации и в государственной службе. 24. Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента. 25. Информационная система и организация. 26. Средства обеспечения управления информационными ресурсами. 27. Создание web-страницы предприятия.

– 1. Человеческий фактор в управлении информационными ресурсами. 2. Системы управления производством - ERP-системы. 3. Анализ, особенности и использование систем правовой информации. Информационное законодательство и его развитие. 4. Анализ информационной системы организации. Информационные модели бизнес - технологий. 5. Организация информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти. 6. Информатизация управления качеством продукции. Использование баз и банков данных в информационном обеспечении организации. 7. Глобальные информационные сети и пути формирования информационного общества в РФ. 8. Организация документированного учета обращений к информационным ресурсам в сетевых коммуникациях и организация управления документацией в сетевых информационно-коммуникационных системах (цели, задачи, функции,

Согласована на портале № 2205

организация деятельности служб управления документацией). 9. Классификация и номенклатура информационных ресурсов, продуктов и услуг. Организация рекламы и продвижения информационной продукции и услуг. 10. Проектирование корпоративных информационных систем. 11. Разработка и практическая реализация бизнес-плана в сфере информационной деятельности. 12. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и финансового планирования. 13. Создание информационных систем, обеспечение обслуживания и развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. 14. Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем. 15. Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов. 16. Основные направления моделирования и анализа бизнес-процессов: функциональное; имитационное; информационное моделирование; функционально-стоимостной анализ; анализ организации бизнеса. 17. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. 18. Реинжиниринг бизнес-процессов. 19. Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов. 20. Оценка защищенности информационных ресурсов и управление защитой информации. 21. Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией. 22. Обзор корпоративных информационных систем управления различными сферами деятельности 23. Информационные системы и информационные ресурсы в организации и в государственной службе. 24. Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента. 25. Информационная система и организация. 26. Средства обеспечения управления информационными ресурсами. 27. Создание web-страницы предприятия.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2032, свободный.

2. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2801, свободный.

3. Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах. Учебное пособие. - Инфра-М, ИД Форум, 2010 – 591 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и программные продукты: рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование: Учебное пособие / Ехлаков Ю. П. - 2007. 176 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/26, свободный.

2. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: Учебник / Ехлаков Ю. П. - 2012. 314 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/970, свободный.

3. Создание Web-страниц: Самоучитель: Пер. с англ. / Энди Шафран; Пер. М. Федорова. - СПб.: Питер, 2000. - 310[10] с. - ISBN 5-314-00072-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные системы: Методические указания по самостоятельной работе / Шандаров Е. С. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2031, свободный.

2. Теория информации и информационных систем: Учебное пособие к практическим занятиям / Шандаров Е. С. - 2012. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1965, свободный.

3. Основы информационного менеджмента: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 080200.62 "Менеджмент" профиль "Информационный менеджмент" / Бусыгина А. В. - 2014. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим

Согласована на портале № 2205

доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4148, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. www.1c.ru
2. www.columbus.ru
3. www.galaktika.ru
4. www.intellect-service.ru