МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 4**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	2 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	36	30	66	часов
2. Самостоятельная работа	72	78	150	часов
3. Общая трудоемкость	108	108	216	часов
	3.0	3.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 2, 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22106

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «27» 3 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. УП _____ И. В. Чаднова

Заведующий обеспечивающей каф.
УП _____ И. В. Чаднова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

доцент кафедра теории права _____ Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 22106

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и является обязательным видом учебных занятий. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся..

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.1» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Административное право, Муниципальное право России, Навыки профессионального мастерства юриста, Правоохранительные органы, Профессиональная этика, Теория государства и права, Юридическое делопроизводство.

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: Арбитражный процесс, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Криминалистика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Прокурорский надзор, Уголовно-исполнительное право, Уголовное право, Юридическая психология.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., 4 недели (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений правоохранительных органов и судов, юридических подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций. .

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных ими на 1-м и 2-м курсах, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практики:

– - формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;;

– - получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;;

– - выработка первоначальных профессиональных умений, навыков;;

– - закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, применительно к практической деятельности должностного лица правоохранительного органа;;

– - знакомство с системой и структурой государственного органа (структурного подразделе-

Согласована на портале № 22106

ния), осуществляющего правоохранительную деятельность;;

– - овладение практическими навыками и методами работы, входящей в компетенцию правоохранительного органа;;

– - ознакомление с организацией правоприменительного процесса;;

– - получение навыков работы с правовыми документами;;

– - получение навыков составления юрисдикционных документов, входящих в компетенцию правоохранительного органа;;

– - повышение мотивации к профессиональной деятельности, формирование у студентов базы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике; ;

– - выявление и формирование у студента склонности к соответствующей профессии;;

– - формирование практических навыков научно-исследовательской деятельности (в конкретной области научных знаний и профессиональных умений); ;

– - формирование практических навыков самостоятельной работы. .

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

Нормотворческая:

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

– способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Правоохранительная:

– способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

Правоприменительная:

– готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

– способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).

Экспертно-консультационная:

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с

Согласована на портале № 22106

профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать** российское законодательство; понятия, признаки и виды основных субъектов права; способы защиты и виды ответственности за нарушение законодательства; современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии), позволяющий заниматься самообразованием; носители информации о правовых и нормативных документах и источники их официальных публикаций; порядок применения нормативных и правовых документов; основы об информации и о защите информации; состав, структуру и общее содержание методических и справочных материалов для руководства должностными лицами; информационно-коммуникационные технологии применимые в профессиональной деятельности.;
- **уметь** толковать, применять нормы законодательства; оформлять юридические документы; применять базовые знания норм права при выполнении задач практики (написании тезисов научного доклада); применять базовые знания основ права при выполнении задач практики (составлении методических и справочных материалов для руководства должностными лицами и др.); применять справочные правовые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач; использовать нормативные и правовые документы при решении задач практики; разработать методический и справочный материал по вопросам деятельности должностных лиц; применять справочные правовые системы в учебной, практической и научно-исследовательской работе; применять нормы права при решении поставленных задач.;
- **владеть** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; первичными навыками и профессиональными умениями: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками работы со справочными правовыми системами, технологиями написания и представления тезисов научных докладов как инструментами самообразования и самоорганизации; практическими навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов в справочных правовых системах, библиотечных системах и иных базах информации для решения задач практики; практическими навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях..

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- Федеральные суды Российской Федерации;
- Мировые судьи;
- Следственный комитет Российской Федерации;
- Прокуратура Российской Федерации;
- Органы внутренних дел России;
- Федеральная служба исполнения наказания РФ;
- Федеральная служба судебных приставов РФ;
- Адвокатские объединения в Российской Федерации;
- Органы нотариата и нотариусы;
- Органы государственное власти РФ;
- Органы местного самоуправления.

Согласована на портале № 22106

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр					
Подготовительный этап	8	12	20	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Основной этап	20	44	64	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 22106

Завершающий этап	8	16	24	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	36	72	108		
4 семестр					
Подготовительный этап	8	12	20	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Основной этап	14	50	64	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	8	16	24	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	30	78	108		
Итого	66	150	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 22106

2 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовка к прохождению практики - Согласование программы практики - - проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики, от университета и от работодателей; - - доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; - - ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации.	8	12	20	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Итого	8	12	20		
2. Основной этап					
2.1. Изучение условий функционирования организации - - изучение общих условий деятельности профильной организации – базы практики; - - инструктаж по технике безопасности; - - описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, задач функционирования организации; - - описание организационно-правовой формы организации, структуры организации; - - характеристика возможностей среды организации, в том числе информационной, для обеспечения профессиональной деятельности	4	9	13	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Проверка календарного плана работ
2.2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации - - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации	4	9	13		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
2.3. Изучение управленческой деятельности организации - - ознакомление с практикой управленческой деятельности организации	4	8	12		Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
2.4. Изучение профессиональных и лич-	4	9	13		Проверка ка-

Согласована на портале № 22106

ностных качеств работника организации - - изучение практики проявления речевой профессиональной культуры у работников организации; - - анализ опыта применения основных профессиональных терминов, в том числе на иностранных языках, на уровне профессионального общения					лендарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
2.5. Анализ профессиональной деятельности работника организации - - изучение вопросов профессиональной деятельности сотрудника организации; - - изучение действующих стандартов, должностных обязанностей, положений и инструкций организации; - - освоение навыков составления профессиональной документации; - - освоение базовых процедур должностных обязанностей сотрудника организации.	4	9	13		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	20	44	64		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершение прохождения практики - - подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада; - - оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов; - - публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей учебной практики от университета, оценивающих результативность практики	8	16	24	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	8	16	24		
Итого за семестр	36	72	108		
4 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовка к прохождению практики - Согласование программы практики - - проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики, от университета и от работода-	8	12	20	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14,	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ

Согласована на портале № 22106

телей; - - доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; - - ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации.				ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	
Итого	8	12	20		
2. Основной этап					
2.1. Изучение условий функционирования организации - - изучение общих условий деятельности профильной организации – базы практики; - - инструктаж по технике безопасности; - - описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, задач функционирования организации; - - описание организационно-правовой формы организации, структуры организации; - - характеристика возможностей среды организации, в том числе информационной, для обеспечения профессиональной деятельности	3	10	13	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
2.2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации - - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации	3	10	13		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
2.3. Изучение управленческой деятельности организации - - ознакомление с практикой управленческой деятельности организации	2	10	12		Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
2.4. Изучение профессиональных и личностных качеств работника организации - - изучение практики проявления речевой профессиональной культуры у работников организации; - - анализ опыта применения основных профессиональных терминов, в том числе на иностранных языках, на уровне	3	10	13		Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 22106

профессионального общения					
2.5. Анализ профессиональной деятельности работника организации - - изучение вопросов профессиональной деятельности сотрудника организации; - - изучение действующих стандартов, должностных обязанностей, положений и инструкций организации; - - освоение навыков составления профессиональной документации; - - освоение базовых процедур должностных обязанностей сотрудника организации.	3	10	13		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	14	50	64		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершение прохождения практики - - подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада; - - оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов; - - публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей учебной практики от университета, оценивающих результативность практики	8	16	24	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	8	16	24		
Итого за семестр	30	78	108		
Итого	66	150	216		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	

Согласована на портале № 22106

ПК-1	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-2	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-3	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-4	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-5	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-6	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-7	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

Согласована на портале № 22106

ПК-8	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-9	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-10	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-11	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-12	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-13	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-14	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

Согласована на портале № 22106

ПК-15	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-16	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**Должен знать:** российское законодательство; понятия, признаки и виды основных субъектов права; способы защиты и виды ответственности за нарушение законодательства; современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии), позволяющий заниматься самообразованием; носители информации о правовых и нормативных документах и источники их официальных публикаций; порядок применения нормативных и правовых документов; основы об информации и о защите информации; состав, структуру и общее содержание методических и справочных материалов для руководства должностными лицами; информационно-коммуникационные технологии применимые в профессиональной деятельности.; **Должен уметь:** толковать, применять нормы законодательства; оформлять юридические документы; применять базовые знания норм права при выполне-
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	

Согласована на портале № 22106

ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	нии задач практики (написании тезисов научного доклада); применять базовые знания основ права при выполнении задач практики (составлении методических и справочных материалов для руководства должностными лицами и др.); применять справочные правовые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач; использовать нормативные и правовые документы при решении задач практики; разработать методический и справочный материал по вопросам деятельности должностных лиц; применять справочные правовые системы в учебной, практической и научно-исследовательской работе; применять нормы права при решении поставленных задач.; **Должен владеть:** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; первичными навыками и профессиональными умениями: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками работы со справочными правовыми системами, технологиями написания и представления тезисов научных докладов как инструментами самообразования и самоорганизации; практическими навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов в справочных правовых системах, библиотечных системах и иных базах информации для решения задач практики; практическими навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.;
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Согласована на портале № 22106

6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования общественных отношений и реализации права; особенности государственного и правового развития России; источники российского права; соотношение нормативно-правовых актов по юридической силе	правильно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений; правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками подготовки, рассмотрения и принятия проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; средствами и приемами юридической техники
Основной этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования общественных отношений и реализации права; особенности государственного и правового развития России; источники российского права; соотношение нормативно-правовых актов по юридической силе	правильно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений; правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками подготовки, рассмотрения и принятия проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; средствами и приемами юридической техники
Завершающий этап	особенности государственного и правового развития России; источники российского права; соотношение нормативно-правовых актов по юридической силе; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования общественных отношений и реализации права	правильно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений; правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками подготовки, рассмотрения и принятия проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; средствами и приемами юридической техники
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непо-	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непо-

Согласована на портале № 22106

	университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	средственным контролем руководителя практики от предприятия.	средственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	правила составления, реквизиты и виды правоприменительных актов; юридические понятия, категории, виды и сущность юридических фактов и правовых отношений; стадии применения норм права	устанавливать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; находить, анализировать и применять нормы права для решения практических задач; разрешать дела по существу, выносить и оформлять правоприменительное решение; контролировать исполнение принятого решения	навыками установления и анализа фактических обстоятельств дела; навыками отбора и анализа содержания правовых норм, подлежащих применению к установленным фактическим обстоятельствам дела; навыками составления и правильного оформления правоприменительных актов (решений по делу); навыками проверки соответствия правоприменительного акта (решения по делу) предписаниям правовых норм
Основной этап	правила составления, реквизиты и виды правоприменительных актов; юридические понятия, категории, виды и сущность юридических фактов и правовых отношений; стадии применения норм права	устанавливать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; находить, анализировать и применять нормы права для решения практических задач; разрешать дела по существу, выносить и оформлять правоприменительное решение; контролировать исполне-	навыками установления и анализа фактических обстоятельств дела; навыками отбора и анализа содержания правовых норм, подлежащих применению к установленным фактическим обстоятельствам дела; навыками составления и правильного оформления правоприменительных актов (решений по делу);

Согласована на портале № 22106

		ние принятого решения	навыками проверки соответствия правоприменительного акта (решения по делу) предписаниям правовых норм
Завершающий этап	юридические понятия, категории, виды и сущность юридических фактов и правовых отношений; стадии применения норм права; правила составления, реквизиты и виды правоприменительных актов	устанавливать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; находить, анализировать и применять нормы права для решения практических задач; разрешать дела по существу, выносить и оформлять правоприменительное решение; контролировать исполнение принятого решения	навыками установления и анализа фактических обстоятельств дела; навыками отбора и анализа содержания правовых норм, подлежащих применению к установленным фактическим обстоятельствам дела; навыками составления и правильного оформления правоприменительных актов (решений по делу); навыками проверки соответствия правоприменительного акта (решения по делу) предписаниям правовых норм
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	правила правоприменения в области соответ-	выбирать нужные отраслевые нормы права,	методикой принятия юридически значимых

Согласована на портале № 22106

	ствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности	решений и выполнения юридических действий; методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов
Основной этап	правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов
Завершающий этап	правила правоприменения в области соответствующей отрасли права, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материаль-	выбирать нужные отраслевые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельно-	методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации в области соответствующей отрасли права; навыками работы с текстами правовых документов

Согласована на портале № 22106

	ного и процессуального права	сти	
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; механизм и средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права
Основной этап	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; механизм и	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; использовать основные понятия, правила и нормы профессиональ-	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; навыками применения приобретен-

Согласована на портале № 22106

	средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений	ной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	ных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права
Завершающий этап	основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; механизм и средства правового регулирования, реализации права; содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений	использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; методами применения норм материального и процессуального права
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Согласована на портале № 22106

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации; общие основы риторики и делового общения; законодательство РФ, регулирующее определенную деятельность; основы юридической техники, правила подготовки правовых документов	анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права	навыками общей культуры работы с документами; навыками общей культуры работы с документами; способами и приемами документирования информации различного содержания; методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной отрасли права; навыками составления юридических документов; оперировать юридическими понятиями и категориями
Основной этап	способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации; общие основы риторики и делового общения; законодательство РФ, регулирующее определенную деятельность; основы юридической техники, правила подготовки правовых документов	анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права	навыками общей культуры работы с документами; навыками общей культуры работы с документами; способами и приемами документирования информации различного содержания; методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной отрасли права; навыками составления юридических документов; оперировать юридическими понятиями и категориями
Завершающий этап	способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации; общие основы риторики и делового общения; законодательство РФ, регулирующее определенную деятельность; основы юридической техники, правила подготовки правовых документов	анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права	навыками общей культуры работы с документами; навыками общей культуры работы с документами; способами и приемами документирования информации различного содержания; методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной от-

Согласована на портале № 22106

			расли права; навыками составления юридических документов; оперировать юридическими понятиями и категориями
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.6 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; виды, способы и основные правила толкования норм права	осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, анализировать их содержание и правильно толковать правовые нормы; соблюдать правила толкования; применять наиболее целесообразные способы толкования для уяснения и разъяснения смысла и содержания нормативных правовых актов и отдельных правовых норм	навыками анализа нормативных правовых актов; методикой толкования нормативных правовых актов; навыками составления и обоснования актов и заключений, содержащих толкование правовых норм
Основной этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм	осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, анализировать их содержание и правильно толковать правовые нормы; соблюдать правила	навыками анализа нормативных правовых актов; методикой толкования нормативных правовых актов; навыками составления и обоснования

Согласована на портале № 22106

	различных отраслей материального и процессуального права; виды, способы и основные правила толкования норм права	толкования; применять наиболее целесообразные способы толкования для уяснения и разъяснения смысла и содержания нормативных правовых актов и отдельных правовых норм	актов и заключений, содержащих толкование правовых норм
Завершающий этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; виды, способы и основные правила толкования норм права	осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, анализировать их содержание и правильно толковать правовые нормы; соблюдать правила толкования; применять наиболее целесообразные способы толкования для уяснения и разъяснения смысла и содержания нормативных правовых актов и отдельных правовых норм	навыками анализа нормативных правовых актов; методикой толкования нормативных правовых актов; навыками составления и обоснования актов и заключений, содержащих толкование правовых норм
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.7 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	принципы правотворческой деятельности; методику разработки проектов нормативных право-	правильно толковать нормы права, соотносить их содержание и смысл с интересами личности,	приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками анализа

Согласована на портале № 22106

	вых актов; виды, способы и основные правила толкования норм права; особенности отраслевого правового регулирования общественных отношений	общества и государства; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; разъяснять смысл и содержание нормативно-правовых актов в правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности	различных правовых явлений в публичной и частной сферах общества
Основной этап	принципы правотворческой деятельности; методику разработки проектов нормативных правовых актов; виды, способы и основные правила толкования норм права; особенности отраслевого правового регулирования общественных отношений	правильно толковать нормы права, соотносить их содержание и смысл с интересами личности, общества и государства; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; разъяснять смысл и содержание нормативно-правовых актов в правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности	приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками анализа различных правовых явлений в публичной и частной сферах общества
Завершающий этап	принципы правотворческой деятельности; методику разработки проектов нормативных правовых актов; виды, способы и основные правила толкования норм права; особенности отраслевого правового регулирования общественных отношений	правильно толковать нормы права, соотносить их содержание и смысл с интересами личности, общества и государства; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; разъяснять смысл и содержание нормативно-правовых актов в правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности	приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками анализа различных правовых явлений в публичной и частной сферах общества
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.

Согласована на портале № 22106

Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.8 Компетенция ПК-8

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики
Основной этап	механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики
Завершающий этап	механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых за-	навыками анализа правоприменительной практики; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Согласована на портале № 22106

		коном интересов	
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.9 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений	навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом
Основной этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юриди-	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять	навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонаруше-

Согласована на портале № 22106

	ческих и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов	правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений	ний; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом
Завершающий этап	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений	навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.10 Компетенция ПК-10

ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов)

Согласована на портале № 22106

практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	виды и основные задачи правоохранительных органов; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и производить следственные действия; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы
Основной этап	виды и основные задачи правоохранительных органов; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и производить следственные действия; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы
Завершающий этап	виды и основные задачи правоохранительных органов; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники,	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и произво-	техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы

Согласована на портале № 22106

	тактики и методики раскрытия и расследования преступлений	дить следственные действия; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.11 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.12.

Таблица 6.12 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группи-	использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой	методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступно-

Согласована на портале № 22106

	ровки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции	статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты	сти и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
Основной этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции	использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты	методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
Завершающий этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содер-	использовать в практической работе статистические методы сбора, обра-	методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа стати-

Согласована на портале № 22106

	жание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции	ботки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты	стических данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.12 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов)

Согласована на портале № 22106

практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.13.

Таблица 6.13 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
Основной этап	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствую-	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по	навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства;

Согласована на портале № 22106

	щие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям	предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
Завершающий этап	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять	навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению

Согласована на портале № 22106

		правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.13 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.14.

Таблица 6.14 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий	разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности	юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юридической техники
Основной этап	основные положения от-	разрешать дела по суще-	юридической терминоло-

Согласована на портале № 22106

	раслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий	ству, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности	гией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юридической техники
Завершающий этап	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий	разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности	юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юридической техники
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.14 Компетенция ПК-14

ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих

Согласована на портале № 22106

созданию условий для проявления коррупции.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.15.

Таблица 6.15 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	нормативно-правовые основы организации физической подготовки в правоохранительных органах России; цель, задачи, содержание и формы физической подготовки, организация физической подготовки в системе правоохранительных органов; правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основы методики организации и проведения огневой подготовки в подразделениях правоохранительных органов; средства и методы развития профессионально важных психофизических качеств и формирования двигательных умений и навыков, необходимых для сотрудников правоохранительных органов; основы здорового образа жизни, способы самоконтроля за состоянием здоровья	осуществлять самоанализ результатов практической стрельбы; с помощью специальных средств физической силы выполнять приемы задержания; самостоятельно поддерживать собственную физическую и специальную подготовленность с учетом требований к профессиональной деятельности	необходимым уровнем общефизической подготовленности для службы в правоохранительных органах России; навыками применения и использования огнестрельного оружия на основе моделирования предстоящей служебной деятельности; навыками защитных действий против нападения невооруженного и вооруженного правонарушителя, связывания, сковывания и сопровождения правонарушителя
Основной этап	нормативно-правовые основы организации физической подготовки в правоохранительных органах России; цель, задачи, содержание и формы физической подготовки, организация физической подготовки в системе правоохранительных органов; правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных ор-	осуществлять самоанализ результатов практической стрельбы; с помощью специальных средств физической силы выполнять приемы задержания; самостоятельно поддерживать собственную физическую и специальную подготовленность с учетом требований к профессиональной деятельности	необходимым уровнем общефизической подготовленности для службы в правоохранительных органах России; навыками применения и использования огнестрельного оружия на основе моделирования предстоящей служебной деятельности; навыками защитных действий против нападения невооруженного и вооруженного правонарушителя, связы-

Согласована на портале № 22106

	ганов; основы методики организации и проведения огневой подготовки в подразделениях правоохранительных органов; средства и методы развития профессионально важных психофизических качеств и формирования двигательных умений и навыков, необходимых для сотрудников правоохранительных органов; основы здорового образа жизни, способы самоконтроля за состоянием здоровья		вания, сковывания и сопровождения правонарушителя
Завершающий этап	нормативно-правовые основы организации физической подготовки в правоохранительных органах России; цель, задачи, содержание и формы физической подготовки, организация физической подготовки в системе правоохранительных органов; правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основы методики организации и проведения огневой подготовки в подразделениях правоохранительных органов; средства и методы развития профессионально важных психофизических качеств и формирования двигательных умений и навыков, необходимых для сотрудников правоохранительных органов; основы здорового образа жизни, способы самоконтроля за состоянием здоровья	с помощью специальных средств физической силы выполнять приемы задержания; осуществлять самоанализ результатов практической стрельбы; самостоятельно поддерживать собственную физическую и специальную подготовленность с учетом требований к профессиональной деятельности	необходимым уровнем общефизической подготовленности для службы в правоохранительных органах России; навыками применения и использования огнестрельного оружия на основе моделирования предстоящей служебной деятельности; навыками защитных действий против нападения невооруженного и вооруженного правонарушителя, связывания, сковывания и сопровождения правонарушителя
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руко-	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от

Согласована на портале № 22106

	водителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.15 Компетенция ПК-15

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.16.

Таблица 6.16 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные понятия, принципы и методику психологии при решении профессиональных задач; психолого-юридическую сущность базовых правовых категорий	применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; сочетать психологические и юридические знания; раскрывать особенности психической деятельности и состояний субъектов правоотношений в различных ситуациях	психологическими методами, приемами и средствами оценки своего поведения, а также поведения окружающих с учётом норм морали и права
Основной этап	основные понятия, принципы и методику психологии при решении профессиональных задач; психолого-юридическую сущность базовых правовых категорий	применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; сочетать психологические и юридические знания; раскрывать особенности психической деятельности и состояний субъектов правоотношений в различных ситуациях	психологическими методами, приемами и средствами оценки своего поведения, а также поведения окружающих с учётом норм морали и права
Завершающий этап	основные понятия, принципы и методику психологии при решении профессиональных задач; психолого-юридическую сущность базовых право-	применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; сочетать психологические и юридические зна-	психологическими методами, приемами и средствами оценки своего поведения, а также поведения окружающих с учётом норм морали и

Согласована на портале № 22106

	вых категорий	ния; раскрывать особенности психической деятельности и состояний субъектов правоотношений в различных ситуациях	права
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.16 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.17.

Таблица 6.17 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	понятие и сущность информационной безопасности и государственной тайны; особенности государственной политики в области обеспечения информационной безопасности и государственной тайны; основные информационно-правовые нормы по вопросам правовой защиты информации, правового обеспечения создания электронных документов и эксплуатации информационных систем и технологий в государственных органах; нормативно-правовую базу	ориентироваться в системе уровней информационной безопасности; эффективно применять способы обеспечения информационной безопасности на локальном компьютере; использовать специализированное программное обеспечение в области защиты информации; эффективно использовать полученные знания в области информационной безопасности и защиты государственной тайны в рамках практической профессиональной деятельности; понимать, на-	навыками обеспечения информационной безопасности и режима секретности при работе с сетью Интернет; навыками создания защищённых юридически значимых электронных документов; навыками обеспечения информационной безопасности и режима секретности при работе за локальным компьютером; навыками обеспечения информационной безопасности и режима секретности при работе с автоматизированными информационными системами; навы-

Согласована на портале № 22106

	обеспечения информационной безопасности и государственной тайны; состав информационного законодательства, содержание базовых нормативных актов, регулирующих документирование информации, оборот документированной компьютерной информации, защиту электронных документов; методы противодействия угрозам информационной безопасности и государственной тайне; критерии оценки эффективности обеспечения информационной безопасности и государственной тайны; содержание базовых нормативных актов, регулирующих оборот информации ограниченного доступа в государственных органах; нормы, определяющие защиту исключительных прав и порядок использования объектов интеллектуальной собственности, виды лицензирования программного обеспечения; нормы юридической ответственности за нарушения информационной безопасности и режима государственной тайны	ходить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации; готовить электронные документы с соблюдением правовых норм защищённого юридически значимого электронного документооборота и соблюдением режима секретности	ками применения правовых норм для решения конкретных правовых задач, при использовании средств криптографии, технических средств защиты, программ для ЭВМ и баз данных; навыками оформлением защищённых электронных документов; практическими приемами криптографической защиты информации и придания юридической силы электронным документам при ведении электронного документооборота
Основной этап	понятие и сущность информационной безопасности и государственной тайны; особенности государственной политики в области обеспечения информационной безопасности и государственной тайны; основные информационно-правовые нормы по вопросам правовой защиты информации, правового обеспечения создания	ориентироваться в системе уровней информационной безопасности; эффективно применять способы обеспечения информационной безопасности на локальном компьютере; использовать специализированное программное обеспечение в области защиты информации; эффективно использовать полученные знания в области	навыками обеспечения информационной безопасности и режима секретности при работе за локальным компьютером; навыками обеспечения информационной безопасности и режима секретности при работе с автоматизированными информационными системами; навыками обеспечения информационной безопасности и ре-

Согласована на портале № 22106

	электронных документов и эксплуатации информационных систем и технологий в государственных органах; нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и государственной тайны; состав информационного законодательства, содержание базовых нормативных актов, регулирующих документирование информации, оборот документированной компьютерной информации, защиту электронных документов; методы противодействия угрозам информационной безопасности и государственной тайне; критерии оценки эффективности обеспечения информационной безопасности и государственной тайны; содержание базовых нормативных актов, регулирующих оборот информации ограниченного доступа в государственных органах; нормы, определяющие защиту исключительных прав и порядок использования объектов интеллектуальной собственности, виды лицензирования программного обеспечения; нормы юридической ответственности за нарушения информационной безопасности и режима государственной тайны	информационной безопасности и защиты государственной тайны в рамках практической профессиональной деятельности; понимать, находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации; готовить электронные документы с соблюдением правовых норм защищённого юридически значимого электронного документооборота и соблюдением режима секретности	жима секретности при работе с сетью Интернет; навыками создания защищённых юридически значимых электронных документов; навыками применения правовых норм для решения конкретных правовых задач, при использовании средств криптографии, технических средств защиты, программ для ЭВМ и баз данных; навыками оформлением защищённых электронных документов; практическими приемами криптографической защиты информации и придания юридической силы электронным документам при ведении электронного документооборота
Завершающий этап	понятие и сущность информационной безопасности и государственной тайны; особенности государственной политики в области обеспечения информационной безопасности и государ-	ориентироваться в системе уровней информационной безопасности; эффективно применять способы обеспечения информационной безопасности на локальном компьютере; использо-	навыками обеспечения информационной безопасности и режима секретности при работе за локальным компьютером; навыками обеспечения информационной безопасности и режима

Согласована на портале № 22106

	ственной тайны; основные информационно-правовые нормы по вопросам правовой защиты информации, правового обеспечения создания электронных документов и эксплуатации информационных систем и технологий в государственных органах; нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и государственной тайны; состав информационного законодательства, содержание базовых нормативных актов, регулирующих документирование информации, оборот документированной компьютерной информации, защиту электронных документов; методы противодействия угрозам информационной безопасности и государственной тайне; критерии оценки эффективности обеспечения информационной безопасности и государственной тайны; содержание базовых нормативных актов, регулирующих оборот информации ограниченного доступа в государственных органах; нормы, определяющие защиту исключительных прав и порядок использования объектов интеллектуальной собственности, виды лицензирования программного обеспечения; нормы юридической ответственности за нарушения информационной безопасности и режима государственной тайны	вать специализированное программное обеспечение в области защиты информации; эффективно использовать полученные знания в области информационной безопасности и защиты государственной тайны в рамках практической профессиональной деятельности; понимать, находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации; готовить электронные документы с соблюдением правовых норм защищённого юридически значимого электронного документооборота и соблюдением режима секретности	секретности при работе с автоматизированными информационными системами; навыками обеспечения информационной безопасности и режима секретности при работе с сетью Интернет; навыками создания защищённых юридически значимых электронных документов; навыками применения правовых норм для решения конкретных правовых задач, при использовании средств криптографии, технических средств защиты, программ для ЭВМ и баз данных; навыками оформлением защищённых электронных документов; практическими приемами криптографической защиты информации и придания юридической силы электронным документам при ведении электронного документооборота
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самосто-	Консультации; Самостоятельная работа студента	Консультации; Самостоятельная работа студента

Согласована на портале № 22106

	ятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.18);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.19).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.18.

Таблица 6.18 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике,

Согласована на портале № 22106

	допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.19 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Для реализации задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Примерные темы индивидуальных заданий:

– - при прохождении практики в судебных органах подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов, выносимых судьями, работниками аппарата суда, должностными лицами органов Судебного департамента при Верховном Суде РФ: приговор, постановление, исполнительный лист, повестка, статистическая карточка, протокол судебного заседания;

– - при прохождении практики в правоохранительных органах (органах МВД РФ, органах прокуратуры, следственных комитетах и др.) подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов, выносимых должностными лицами правоохранительного органа: постановление, заключение, акт, протокол, представление, повестка, статистическая карточка;

– - при прохождении практики в органах государственной власти или органах местного самоуправления подготовить и внести в приложение отчета по практике в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов: протокол об административном правонарушении; постановление по делу об административном правонарушении; протокол собрания территориального органа местного самоуправления; жалоба на непра-

Согласована на портале № 22106

вомерные действия должностного лица; приказ о назначении на должность; должностной регламент государственного гражданского служащего.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 2 семестр

До начала каждого этапа практики студент совместно с руководителем практики от университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения. Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики от университета; получить на кафедре направление на практику и, в случае необходимости, программу практики.

До начала каждого этапа практики студент совместно с руководителем практики от университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения. Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики от университета; получить на кафедре направление на практику и, в случае необходимости, программу практики.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах судебной власти: ознакомиться с судебной системой; ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда; изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах прокуратуры: ознакомиться с системой органов прокуратуры в РФ; ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры; изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах Следственного комитета РФ: ознакомиться с деятельностью подразделений органов СК РФ; ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности органов СК РФ, со структурой СК, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах внутренних дел (полиции): изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД; изучить действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью; ознакомиться с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб между собой и другими правоохранительными органами и иными органами государственной власти; изучить действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в подразделениях Федеральной службы судебных приставов: ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП; подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации; изучить права, обязанности,

Согласована на портале № 22106

полномочия, приемы и методы работы судебных приставов- исполнителей; делопроизводство ФССП.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний: ознакомиться со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в адвокатуре: ознакомиться с общими положениями об адвокатуре в Российской Федерации; ознакомиться с организацией адвокатской деятельности; изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: ознакомиться с системой органов государственной власти субъекта Российской Федерации; изучить цели, задачи, функции, нормативные документы органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах местного самоуправления: ознакомиться с учреждением, его структурой, нормативными правовыми актами; ознакомиться с организацией работы органов местного самоуправления; ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах нотариата: ознакомиться с правовым статусом государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой; правилами нотариального делопроизводства, регистрации нотариальных действий; порядком наделения нотариуса полномочиями и прекращения его полномочий.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в налоговых органах: ознакомиться с системой налогов и сборов в РФ; системой налоговых органов в РФ; нормативной базой по налогам и сборам в РФ.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в таможенных органах: ознакомиться с системой таможенных правил и платежей в РФ; системой таможенных органов в РФ; нормативной базой по таможенному законодательству РФ.

Основной этап 2 семестр

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, студенческий билет, паспорт для оформления, в случае необходимости, пропуска для прохода в организацию. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов. В период практики студент должен выполнить план, составленный в соответствии с индивидуальным заданием.

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, студенческий билет, паспорт для оформления, в случае необходимости, пропуска для прохода в организацию. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов. В период практики студент должен выполнить план, составленный в соответствии с индивидуальным заданием.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах судебной власти: изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.); подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профес-

Согласована на портале № 22106

сиональных умений и навыков в органах прокуратуры: изучить нормативные правовые акты; изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности; ознакомиться с основными правовыми процедурами; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете; подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах Следственного комитета РФ: ознакомиться с деятельностью подразделений СК РФ; по возможности выезжать на места происшествий; Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах; присутствовать при производстве отдельных следственных действий; под руководством следователя составить проекты уголовно-процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах внутренних дел (полиции): ознакомиться с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб со следователем. Под руководством следователя готовить проекты отдельных поручений различным службам; вместе со следственно-оперативной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя; ознакомиться с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполнять поручения по оформлению соответствующей документации; участвовать в осмотре места происшествия, вещественных доказательств; при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших; в подготовке и назначении различных видов экспертиз; при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий; в составлении проекта обвинительного заключения и обвинительного акта по уголовному делу.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в подразделениях Федеральной службы судебных приставов: научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства; осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете; подготовить предложения по совершенствованию прохождению практики.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний: ознакомиться с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных; изучить цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания; подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела, органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, а также предложения по совершенствованию процесса исполнения наказания в ФСИН России.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в адвокатуре: изучить виды юридической помощи, оказываемой адвокатами; изучить должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста); изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности; составление квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике – отчете.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации; изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике - отчете; подготовить предложе-

Согласована на портале № 22106

ния по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах местного самоуправления: изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления; изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете; подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления; подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах нотариата: изучить размеры нотариального тарифа; виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах; требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий; приобрести навыки совершения нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц, в частности, навыки составления проектов договоров, заявлений и других документов (завещаний, доверенностей, свидетельств).

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в налоговых органах: ознакомиться с формами налоговых деклараций и порядком их заполнения и сдачи в налоговые органы; формами проведения налогового контроля; порядком постановки на учет налогоплательщиков; порядком проведения налоговых проверок; видами налоговых правонарушений и ответственностью за них, а также с производством по делу о налоговом правонарушении (составы: непредставление налоговой декларации и неуплата или неполная уплата сумм налога); порядком обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц; порядком рассмотрения жалобы и принятия решения по ней.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в таможенных органах: По вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроля правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов ознакомление с методами определения таможенной стоимости; порядком проведения контроля таможенной стоимости товаров; мерами по их принудительному взысканию; По вопросам таможенного оформления и таможенного контроля ознакомление с принципами проведения таможенного контроля и его формами; участие в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверки товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации; изучение перечней документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам; изучение форм таможенных документов, в частности, порядка оформления таможенной декларации.

Завершающий этап 2 семестр

Подготовить отчет о выполнении индивидуального задания. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета. Подготовить отчет о прохождении практики с приложениями. По итогам прохождения каждого этапа практики студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы: 1) отчет о практике; 2) дневник прохождения практики; 3) иные документы. Руководитель практики от университета организует защиту отчета, которая проводится уполномоченной комиссией. По итогам защиты студентам выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке студента. При защите практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, ответы на вопросы, заданные в ходе защиты.

Подготовить отчет о выполнении индивидуального задания. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета. Подготовить отчет о прохождении практики с приложениями. По итогам прохождения каждого этапа практики студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы: 1) отчет о практике; 2) дневник прохождения практики; 3) иные документы. Руководитель практики от университета организует защиту отчета, которая проводится уполномоченной комиссией. По итогам защиты студентам выставляются

Согласована на портале № 22106

оценки, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке студента. При защите практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, ответы на вопросы, заданные в ходе защиты.

Подготовительный этап 4 семестр

До начала каждого этапа практики студент совместно с руководителем практики от университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения. Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики от университета; получить на кафедре направление на практику и, в случае необходимости, программу практики.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: ознакомиться с системой органов государственной власти субъекта Российской Федерации; изучить цели, задачи, функции, нормативные документы органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах местного самоуправления: ознакомиться с учреждением, его структурой, нормативными правовыми актами; ознакомиться с организацией работы органов местного самоуправления; ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах нотариата: ознакомиться с правовым статусом государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой; правилами нотариального делопроизводства, регистрации нотариальных действий; порядком наделения нотариуса полномочиями и прекращения его полномочий.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в налоговых органах: ознакомиться с системой налогов и сборов в РФ; системой налоговых органов в РФ; нормативной базой по налогам и сборам в РФ.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в таможенных органах: ознакомиться с системой таможенных правил и платежей в РФ; системой таможенных органов в РФ; нормативной базой по таможенному законодательству РФ.

Основной этап 4 семестр

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, студенческий билет, паспорт для оформления, в случае необходимости, пропуска для прохода в организацию. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов. В период практики студент должен выполнить план, составленный в соответствии с индивидуальным заданием.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации; изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике - отчете; подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах местного самоуправления: изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления; изучить основные направления деятельности органа

Согласована на портале № 22106

местного самоуправления; выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете; подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления; подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в органах нотариата: изучить размеры нотариального тарифа; виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах; требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий; приобрести навыки совершения нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц, в частности, навыки составления проектов договоров, заявлений и других документов (завещаний, доверенностей, свидетельств).

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в налоговых органах: ознакомиться с формами налоговых деклараций и порядком их заполнения и сдачи в налоговые органы; формами проведения налогового контроля; порядком постановки на учет налогоплательщиков; порядком проведения налоговых проверок; видами налоговых правонарушений и ответственностью за них, а также с производством по делу о налоговом правонарушении (составы: непредставление налоговой декларации и неуплата или неполная уплата сумм налога); порядком обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц; порядком рассмотрения жалобы и принятия решения по ней.

Типовое контрольное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в таможенных органах: По вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроля правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов ознакомление с методами определения таможенной стоимости; порядком проведения контроля таможенной стоимости товаров; мерами по их принудительному взысканию; По вопросам таможенного оформления и таможенного контроля ознакомление с принципами проведения таможенного контроля и его формами; участие в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверки товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации; изучение перечней документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам; изучение форм таможенных документов, в частности, порядка оформления таможенной декларации.

Завершающий этап 4 семестр

Подготовить отчет о выполнении индивидуального задания. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета. Подготовить отчет о прохождении практики с приложениями. По итогам прохождения каждого этапа практики студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы: 1) отчет о практике; 2) дневник прохождения практики; 3) иные документы. Руководитель практики от университета организует защиту отчета, которая проводится уполномоченной комиссией. По итогам защиты студентам выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке студента. При защите практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, ответы на вопросы, заданные в ходе защиты.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебная, производственная и преддипломная практика: Методические указания для студентов, обучающихся по специальности 030501.65 «Юриспруденция», направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» / Ведяшкин С. В., Чаднова И. В. - 2012. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3264, свободный.

2. Учебная и производственная практика: Методические указания для студентов, обучающихся по специальности 030501.65 «Юриспруденция», направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» / Ведяшкин С. В., Чаднова И. В. - 2012. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим до-

Согласована на портале № 22106

ступа: https://edu.tusur.ru/publications/2292, свободный.

7.2 Основная литература

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по выполнению заданий по учебной, производственной и преддипломной практикам / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6903, свободный.

7.3 Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы / Идрисов О. Р., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6902, свободный.

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]. - http://pravo.gov.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.

2 Уголовный процесс. Сайт Константина Калиновского [Электронный ресурс] / Портал по уголовно-процессуальному праву «Уголовный процесс». – Электрон. дан. – [Б.м.], 2002-2016. – URL: http://kalinovsky-k.narod.ru. – Доступ свободный.

3 Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / Электронная юридическая библиотека ЮРИСТЛИБ. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2008-2012. – URL: http://www.juristlib.ru. – Доступ свободный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную

Согласована на портале № 22106

аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе СПС, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Га-

Согласована на портале № 22106

рантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 22106