**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
# ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Аудиторные занятия | 54 | 162 | часов |
| 2. Самостоятельная работа | 54 | 162 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 108 | 324 | часов |
| | 3.0 | 3.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22141

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 5 2017 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| старший преподаватель кафедра ИСР | _____ | О. Е. Радченко |
| доцент каф. ИСР ТУСУР | _____ | М. В. Берсенев |

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий обеспечивающей каф. ИСР | _____ | Н. А. Грик |

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЗиВФ | _____ | И. В. Осипов |
| Заведующий выпускающей каф. ИСР | _____ | Н. А. Грик |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| председатель методкомиссии ГФ зав. кафедрой ИСР, профессор кафедра ИСР | _____ | Н. А. Грик |
| председатель методкомиссии кафедры ИСР, ст. преподаватель кафедра ИСР | _____ | О. Е. Радченко |

Согласована на портале № 22141

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Учебная практика

**Тип практики:** Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2.1» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Антропология, Введение в профессию "Социальная работа", История социальной работы.

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Занятость населения и ее регулирование, Система социального страхования РФ.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа . Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., 2 недели (108 часов).

**Способы проведения практики:** выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в деятельности организации и научно-исследовательской деятельности, связанной с ней.

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика:** социально-проектная, исследовательская.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** формирование у студентов первичных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, закрепление первичных навыков научно-исследовательской деятельности

**Задачи практики:**

- изучить основные методы научно-исследовательской деятельности в социальной работе;;
- изучить историю учреждения, выбранного для прохождения практики;;
- изучить структуру и функции учреждения;;
- изучить профессиональные методики, используемых в учреждении;;
- наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения..

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

**Исследовательская:**

- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13).

**Социально-проектная:**

Согласована на портале № 22141

– способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** историю учреждения, выбранного для прохождения практики; содержание основных методических приемов, используемых в учреждении; основные методики научно-исследовательской деятельности; структуру и функции учреждения. ;

– **уметь** работать с документами; выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами; применять теоретические знания на практике. ;

– **владеть** - навыками анализа документов учреждения; - навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения; - профессиональными компетенциями, закрепленными за учебной практикой..

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

– Администрация Ленинского района г. Томска;
– ЦеССИ ТУСУР;
– МБОУ "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов";
– АНО "Интегро".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | |

Согласована на портале № 22141

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Подготовительный этап | 10 | 10 | 20 | ПК-13, ПК-14 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике |
| Основной этап | 30 | 30 | 60 | ПК-13, ПК-14 | Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Завершающий этап | 14 | 14 | 28 | ПК-13, ПК-14 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике |
| Итого за семестр | 54 | 54 | 108 | | |
| Итого | 54 | 54 | 108 | | |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Аудиторные занятия, ч | Самостоятельная работа, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **4 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1.*<br>- Основная задача данного этапа – познакомить<br>- студентов с требованиями, целями и задачами<br>- практики, а также перечнем учреждений, готовых<br>- принять их на практику. Эта задача решается в ходе<br>- организационного собрания, которое проводит<br>- руководитель практики от университета. К участию<br>- в собрании приглашаются представители<br>- учреждений, в которых планируется прохождение<br>- практики студентами. Студент также может сам<br>- предложить учреждение, соответствующее<br>- получаемой им специальности, в котором он бы | 10 | 10 | 20 | ПК-13, ПК-14 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике |

Согласована на портале № 22141

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - хотел пройти практику. После окончательного<br>- распределения студентов по местам практики до<br>- начала практики студент получает дневник<br>- практики и необходимые методические материалы. | | | | | |
| Итого | 10 | 10 | 20 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1.*<br>- Основная задача данного этапа – знакомство<br>- студента с нормативно-правовыми основами<br>- деятельности учреждения, методами социальной работы, применяемыми специалистами учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации:<br>- устав, положения и инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. После изучения документации студенты посредством наблюдения<br>- знакомятся с применяемыми в организации методами, подходами, технологиями социальной<br>- работы, которые используют специалисты для решения профессиональных задач. Все<br>- наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за<br>- день работы. Начинается подготовка первой и второй глав отчета о прохождении практики. | 30 | 30 | 60 | ПК-13, ПК-14 | Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | 30 | 30 | 60 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1.*<br>- Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям | 14 | 14 | 28 | ПК-13, ПК-14 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике |

Согласована на портале № 22141

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| специалистов организации, выполняемым под строгим контролем.<br>- Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается еѐ анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности. Завершается подготовка отчета о прохождении практики. | | | | | |
| Итого | 14 | 14 | 28 | | |
| **Итого за семестр** | 54 | 54 | 108 | | |
| **Итого** | 54 | 54 | 108 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Аудиторные занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-13 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем |
| ПК-14 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем |

## 6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Согласована на портале № 22141

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ПК-13 | способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | **Должен знать:** историю учреждения, выбранного для прохождения практики; содержание основных методических приемов, используемых в учреждении; основные методики научно-исследовательской деятельности; структуру и функции учреждения. ; **Должен уметь:** работать с документами; выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами; применять теоретические знания на практике. ; **Должен владеть:** - навыками анализа документов учреждения; - навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения; - профессиональными компетенциями, закрепленными за учебной практикой.; |
| ПК-14 | способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов | |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | программу практики, ее цель и задачи, данные места прохождения практики | выстраивать коммуникации с коллегами | навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения |
| **Основной этап** | историю и нормативно-правовые основы деятельности учреждения; методы социальной работы, применяемые специалистами учреждения; | выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга | навыками выявления, формулирования и разрешения проблем в сфере социальной работы |
| **Завершающий этап** | правила применения основных методических приемов, используемых | использовать полученные результаты и данные статистической отчетно- | использования результатов исследования и статистических данных для |

Согласована на портале № 22141

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в учреждении, на практике | сти для повышения эффективности социальной работы | повышения эффективности отдельных социальных процессов в учреждении |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ПК-14**

ПК-14: способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | программу практики, ее цель и задачи, данные места прохождения практики | выстраивать коммуникации с коллегами | навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения |
| **Основной этап** | историю и нормативно-правовые основы деятельности учреждения;; методы социальной работы, применяемые специалистами учреждения; | планировать, организовывать и анализировать собственную деятельность; работать с нормативной документацией учреждения, использовать методы наблюдения и анализа деятельности учреждения | способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов |
| **Завершающий этап** | правила применения основных методических приемов, используемых в учреждении, на практике | применять на практике основные методические приемы учреждения, в том числе прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений | навыками практической профессиональной деятельности, прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной работе, экспертной оценки социальных |

Согласована на портале № 22141

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | в области социальной работы, соотносить теоретические знания с практикой | проектов, навыками научно-исслеловательской деятельности |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.4);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.5).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; |

Согласована на портале № 22141

| | |
|---|---|
| | - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оцениванивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне. |

## 6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Проанализировать эффективность основных направлений работы с пожилыми людьми в Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

– Выявить основные проблемы пожилых людей, являющихся клиентами Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

– Изучить основные методы работы с инвалидами в Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

– Проанализировать эффективность основных методов работы с инвалидами в Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

– Проанализировать опыт работы с инвалидами и другими группами населения в АНО "Интегро"

– Изучить схемы привлечения средств к деятельности АНО "Интегро", выявить новые источники их получения

Согласована на портале № 22141

– Изучить возможности оптимизации работы с инвалидами в ЦеССИ

– Проанализировать основные методы работы Центра сопровождения студентов с инвалидностью и их эффективность

– Оценить степень эффективности оказания услуг инвалидам Ленинского района г. Томска

– Изучить систему социального обслуживания пенсионеров Ленинского района г. Томска

### 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 4 семестр**

Ознакомиться с программой практики. Подготовить документы, необходимые для прохождения практики (договор, дневник)

**Основной этап 4 семестр**

Изучить историю, структуру, функции и деятельность организации, состав специалистов и их обязанности.

Познакомиться с методами и технологиями социальной работы в учреждении.

Изучить категории населения, с которыми работает организация.

Изучить должностные обязанности специалиста, под руководством которого студент будет проходить практику, составить план работы.студента.

Изучить особенности организации деятельности организации.

Изучить особенности взаимодействия организации с клиентами.

Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста и клиента организации

Выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места.

Выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

**Завершающий этап 4 семестр**

Обобщить результаты практики, провести рефлексию практической деятельности.

Подготовить отчет и дневник практики. Подготовить отчетный доклад к защите.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Дополнительная литература

1. Теория социальной работы: учебник / под ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2011. – 400 с. (12 экз.). Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

### 7.2 Основная литература

1. . Технологии социальной работы: учебник / под ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2011. – 388 с. (12 экз.). Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

### 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Практическая подготовка студентов: Учебно-методическое пособие / Ким М. Ю., Радченко О. Е. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1482, свободный.

### 7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Практическая подготовка студентов: Учебно-методическое пособие / Ким М. Ю., Радченко О. Е. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1482, свободный.

Согласована на портале № 22141

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Научно-образовательный портал ТУСУР (https://edu.tusur.ru/)

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к

Согласована на портале № 22141

базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 22141