МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	2	6	часов
2	Практические занятия	4	4	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	6	14	часов
4	Самостоятельная работа	64	62	126	часов
5	Всего (без экзамена)	72	68	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
		2.0	2.0	4.0	З.Е

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22218

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «29» 8 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

доцент каф.менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 22218

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение методологических основ управленческого учета;

– вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; специальные методы УУ для анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные финансовой и бухгалтерской отчетности; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета

– **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации отчетности; навыками представления информации в виде докладов и обзоров

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	8	6
Лекции	6	4	2
Практические занятия	8	4	4
Самостоятельная работа (всего)	126	64	62

Согласована на портале № 22218

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	52	32	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	54	32	22
Выполнение контрольных работ	20		20
Всего (без экзамена)	140	72	68
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Базовые понятия и системы учета затрат	4	4	64	72	ОПК-5
Итого за семестр	4	4	64	72	
5 семестр					
2 Системы планирования и контроля затрат	2	4	62	68	ОПК-5
Итого за семестр	2	4	62	68	
Итого	6	8	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Основные концепции. Методы учета и калькулирования. Распределение затрат обслуживающих подразделений.	4	ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
5 семестр			

Согласована на портале № 22218

2 Системы планирования и контроля затрат	Поведение затрат. Разработка бюджетов. Управление по отклонениям.	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Экономика предприятия	+	+
Последующие дисциплины		
1 Экономический анализ	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-5	+	+	+	Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Зачет, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 22218

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат.	4	ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
5 семестр			
2 Системы планирования и контроля затрат	Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.	4	ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	32	ОПК-5	Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	32		
	Итого	64		
Итого за семестр		64		
5 семестр				
2 Системы планирования и контроля затрат	Выполнение контрольных работ	20	ОПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию, Проверка контрольных работ
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоре-	20		

Согласована на портале № 22218

	тической части курса			
	Итого	62		
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		130		

9.1. Темы контрольных работ

1. Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат. Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Критический объем и маржа безопасности.
2. Методы учета затрат и их отражение в отчетах о прибыли. Традиционная и маржинальные формы отчётности о финансовых результатах.
3. Учет полных и переменных затрат.
4. Бюджеты как системы планирования и контроля.
5. Стандартные первичные затраты и отклонения от них.
6. Отклонения накладных расходов.
7. Метод позаказного учета и калькулирования.
8. Метод попроцессного калькулирования.
9. Концепция учета затрат по видам деятельности.
10. Распределение затрат вспомогательных производств.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, дата обращения: 25.09.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0
2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6082, дата обращения: 25.09.2017.
2. Управленческий учет: Методические указания для самостоятельной работы по курсу для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6222, дата об-

Согласована на портале № 22218

ращения: 25.09.2017.

3. Управленческий учет: Методические указания для проведения практических занятий / Трубченко Т. Г. - 2012. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2020, дата обращения: 25.09.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 5, ауд. 505. Состав оборудования: ауд. 505: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -18 шт. , сервер; экран; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1eron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 22218

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

Согласована на портале № 22218

информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 22218

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. экономики Н. Б. Васильковская

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22218

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Должен знать основы, сущность и процедуры управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; специальные методы УУ для анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования ; Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные финансовой и бухгалтерской отчетности; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации отчетности; навыками представления информации в виде докладов и обзоров;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучае-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

Согласована на портале № 22218

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные концепции финансового и управленческого учета; принципы, методы, инструменты финансового и управленческого учета; регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета; финансовую отчетность организации; основные системы управления затратами	составлять отчетность для конкретных задач финансового и управленческого учета; собирать, анализировать и интерпретировать данные управленческого учета и использовать их для обоснования решений; использовать принципы и стандарты учета при формировании различных систем управления затратами	навыками составления отчетности по принятым стандартам финансового и управленческого учета; навыками подготовки информации для принятия решений
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Конспект самоподготовки; • Отчет по практическому занятию; • Зачет;	• Конспект самоподготовки; • Отчет по практическому занятию; • Зачет;	• Отчет по практическому занятию; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 22218

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• концепции, инструменты и методы финансового и управленческого учета принципы проектирования современных систем управления затратами внешнюю и внутреннюю финансовую отчетность организации регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета;	• создавать информационное обеспечение принятия решений выбирать инструменты и методы управленческого учета для решения нестандартных задач организации применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации использовать классические модели управления затратами;	• навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов управленческого учета к решению конкретных задач навыками составления финансовой отчетности с учетом стандартов финансового и управленческого учета навыками подготовки информации для принятия решений навыками работы с современными системами управления затратами;
Хорошо (базовый уровень)	• классические системы управления затратами (управление на основе полных / усеченных затрат, стандартных/плановых/фактических затрат, затрат по видам деятельности и др.) принципы отражения в бухгалтерском учете различных объектов основные документы внутренней и внешней отчетности;	• использовать типовые модели управления затратами с консультационной поддержкой применять типовые инструменты и методы управленческого учета для решения конкретных задач организации применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации;	• навыками решения типовых задач управленческого учета навыками составления основных форм финансовой отчетности навыками работы с отдельными типовыми системами управления затратами;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета основные системы управления затратами;	• планировать и интерпретировать затраты организации в различных аналитических разрезах анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность организаций и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;	• навыками решения типовых задач управленческого учета с консультационной поддержкой навыками работы с отдельными типовыми системами управления затратами с консультационной поддержкой;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Критический объем и маржа безопасности.

Согласована на портале № 22218

– Методы учета затрат и их отражение в отчетах о прибыли. Традиционная и маржинальные формы отчётности о финансовых результатах.
– Учет полных и переменных затрат.
– Бюджеты как системы планирования и контроля.
– Стандартные первичные затраты и отклонения от них.
– Отклонения накладных расходов.
–
– Метод позаказного учета и калькулирования.
– Метод попроцессного калькулирования.
– Концепция учета затрат по видам деятельности.
– Распределение затрат вспомогательных производств.

3.2 Зачёт

– Критический объем и маржа безопасности.
– Методы учета затрат и их отражение в отчетах о прибыли. Традиционная и маржинальные формы отчётности о финансовых результатах.
– Учет полных и переменных затрат.
– Бюджеты как системы планирования и контроля.
– Стандартные первичные затраты и отклонения от них.
– Отклонения накладных расходов.
–

3.3 Темы контрольных работ

– Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат. Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.

3.4 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат.
– Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0
2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ / Ва-

Согласована на портале № 22218

сильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6082, свободный.

2. Управленческий учет: Методические указания для самостоятельной работы по курсу для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6222, свободный.

3. Управленческий учет: Методические указания для проведения практических занятий / Трубченко Т. Г. - 2012. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2020, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

Согласована на портале № 22218