МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	4	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	16	часов
4	Самостоятельная работа	28	55	83	часов
5	Всего (без экзамена)	36	63	99	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
		3.0		3.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22241

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «29» 8 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

профессор каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Согласована на портале № 22241

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение сущности и содержания внутрифирменного планирования и приобретение студентами знаний и навыков для использования их в практике планирования деятельности предприятий.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование и развитие у студентов навыков анализа рынка и расчетов плановых показателей деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии» (Б1.Б.20) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Маркетинг, Менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретические основы планирования на предприятии; основные принципы и функции внутрифирменного планирования; основные виды и инструменты внутрифирменного планирования; особенности современных технологий внутрифирменного планирования.

– **уметь** проводить плановые расчеты основных показателей предприятия; выявлять основные проблемы в сфере внутрифирменного планирования; планировать производственно-коммерческую деятельность предприятия.

– **владеть** навыками анализа системы планирования предприятия; навыками работы со специальной и справочной литературой по планированию; современными технологиями внутрифирменного планирования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
Лекции	8	4	4
Практические занятия	8	4	4
Самостоятельная работа (всего)	83	28	55
Проработка лекционного материала	28	16	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	39	12	27
Выполнение контрольных работ	16		16
Всего (без экзамена)	99	36	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0	3.0	

Согласована на портале № 22241

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Сущность, функции и цели планирования на предприятии	2	2	14	18	ПК-5
2 Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	2	2	14	18	ПК-5
Итого за семестр	4	4	28	36	
6 семестр					
3 Разработка плана по труду и кадрам на предприятии. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование	2	2	27	31	ПК-5
4 Стратегическое планирование развития предприятия. Организация планирования на предприятии. Использование программных продуктов	2	2	28	32	ПК-5
Итого за семестр	4	4	55	63	
Итого	8	8	83	99	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность, функции и цели планирования на предприятии	Сущность и функции планирования в управлении. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Плановые расчеты и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Основные принципы и методы планирования.	2	ПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 22241

2 Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Показатели производственной программы. Планирование производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении. Расчет производственной мощности предприятия. Задачи и порядок разработки плана ресурсного обеспечения. Планирование потребности в материальных ресурсах, топливе и энергии.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
3 Разработка плана по труду и кадрам на предприятии. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование	Задачи и содержание плана по труду. Разработка баланса рабочего времени одного работающего. Планирование повышения производительности труда, численности и заработной платы персонала. Методика планирования снижения себестоимости продукции за счет основных технико-экономических факторов. Разработка смет комплексных расходов, общей сметы затрат на производство. Планирование прибыли и рентабельности.	2	ПК-5
	Итого	2	
4 Стратегическое планирование развития предприятия. Организация планирования на предприятии. Использование программных продуктов	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития). Содержание и показатели планов развития предприятия. Организация деятельности и функции плановых служб предприятия. Обзор программных продуктов, используемых в практике внутрифирменного планирования.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Маркетинг		+	+	

Согласована на портале № 22241

2 Менеджмент			+	
Последующие дисциплины				
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	+	Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность, функции и цели планирования на предприятии	Отличие стратегических и тактических планов предприятия. Основные этапы планирования. Методы планирования на предприятии. Плановые нормы и нормативы.	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Цели, задачи и последовательность планирования производства и сбыта продукции предприятия. Факторы, оказывающие влияние на объемы производства и сбыта продукции. Основные показатели, используемые для планирования производственной программы предприятия. Алгоритм планирования	2	ПК-5

Согласована на портале № 22241

	производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражениях. Исходная база планирования ресурсного обеспечения. Зависимость между объемом производства продукции и потребностью в материальных ресурсах. Основные методы планирования потребности предприятия в материальных ресурсах. Основные методы планирования потребности предприятия в топливе и энергии, во вспомогательных ресурсах.		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
3 Разработка плана по труду и кадрам на предприятии. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование	Роль персонала предприятия и необходимость планирования трудовых показателей предприятия. Структура баланса рабочего времени одного работающего. Роль и значение производительности труда. Методы планирования повышения производительности труда на предприятии по факторам. Методика планирования численности персонала по отдельным категориям работающих. Расчет среднесписочной численности персонала и планового фонда заработной платы персонала предприятия. Основные задачи разработки плана по себестоимости продукции. Роль и значение показателя себестоимости продукции предприятия. Методика планирования снижения себестоимости продукции. Особенности классификации затрат предприятия по экономическим элементам и по калькуляционным статьям. Цели и особенности финансового планирования на предприятии. Этапы разработки финансового плана. Разработка баланса доходов и расходов предприятия. Методы прогнозирования основных финансовых показателей предприятия.	2	ПК-5
	Итого	2	
4 Стратегическое планирование развития предприятия. Организация планирования на предприятии. Использование программных продуктов	Отличие стратегического планирования развития предприятия от текущего и оперативного планирования. Методика и особенности разработки стратегических целей и стратегии развития предприятия. Состав показателей стратегического плана предприятия. Состав и структура плановых служб пред-	2	ПК-5

Согласована на портале № 22241

	приятия. Функции и структура коммуникаций плановых служб предприятия. Иерархия в системе принятия решений относительно будущего предприятия. Способы обмена информацией между плановыми подразделениями предприятия. Современные специализированные программные продукты, используемые в процессе планирования.		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Сущность, функции и цели планирования на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	14		
2 Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	14		
Итого за семестр		28		
6 семестр				
3 Разработка плана по труду и кадрам на предприятии. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-5	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	27		
4 Стратегическое планирование развития предприятия.	Выполнение контрольных работ	16	ПК-5	Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практиче-	12		

Согласована на портале № 22241

Организация планирования на предприятии. Использование программных продуктов	ским занятиям, семинарам			
	Итого	28		
Итого за семестр		55		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		92		

9.1. Темы контрольных работ

1. Основные типы стратегий предприятий, критерии выбора типа стратегии.
2. Состав основных показателей стратегического плана развития предприятия.
3. Способы обмена информацией между плановыми подразделениями предприятия.
4. Современные специализированные программные продукты, используемые в процессе планирования.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2012. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3841, дата обращения: 02.10.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-план: теория и практика / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Альфа-Пресс ; М. : Научная книга, 2006. - 271[1] с. : табл., ил. - (Business Plan). - ISBN 5-94280-087-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Планирование на предприятии: Методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / Афонасова М. А. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3309, дата обращения: 02.10.2017.
2. Планирование на предприятии : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2004. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 5-86889-212-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 22241

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. www.marketcenter.ru
2. www.marketing.spb.ru
3. www.cfin.ru
4. www.marketologi.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 22241

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 22241

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Планирование на предприятии

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- профессор каф. менеджмента М. А. Афонасова

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22241

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Должен знать теоретические основы планирования на предприятии; основные принципы и функции внутрифирменного планирования; основные виды и инструменты внутрифирменного планирования; особенности современных технологий внутрифирменного планирования. ; Должен уметь проводить плановые расчеты основных показателей предприятия; выявлять основные проблемы в сфере внутрифирменного планирования; планировать производственно- коммерческую деятельность предприятия.; Должен владеть навыками анализа системы планирования предприятия; навыками работы со специальной и справочной литературой по планированию; современными технологиями внутрифирменного планирования.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 22241

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- сущность стратегического управления; - основные задачи стратегического менеджмента и особенности стратегического планирования; - взаимосвязь между функциональными стратегиями компании; - методы подготовки сбалансированных управленческих решений.	- анализировать процесс стратегического управления; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений; - методами формирования стратегических целей, планирования и управления предприятием; - способами и навыками осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Имеет сформированные и систематические знания о методах планирования на предприятии, о взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки управленческих решений.;	• Показывает успешное и систематическое умение свободно справляться с методикой разработки стратегических целей, с анализом взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.;	• Демонстрирует успешное владение навыками и приемами выполнения практических задач по стратегическому планированию, оценке конкурентоспособности. Свободно владеет разными способами использования полученных знаний для целей подготовки сбалансированных управленческих решений.;
Хорошо (базовый уровень)	• Твердо знает содержание большей части	• Показывает в целом успешное, но содержа-	• Способен в достаточной степени логично и

Согласована на портале № 22241

	материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;	щее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по проведению анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний.;	аргументировано изложить свои представления о планировании на предприятии как в устной, так и в письменной форме. Владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач по анализу взаимосвязи между между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Имеет представление об этапах планирования на предприятии, дает определения основных понятий.;	• Показывает недостаточно сформированное умение владеть основами сратегического планирования на предприятии. Умеет работать со справочной литературой. Умеет представлять результаты своей работы.;	• Демонстрирует неполное, недостаточное владение терминологией предметной области; методами принятия стратегических решений. Способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Процесс планирования начинается с:
- А. Формулирования целей
- Б. Определения лица, ответственного за принятие решений
- В. Сбора информации о ситуации
- Г. Анализа внешней среды
- При составлении планов компании следует проводить анализ
- состояния дел в предшествующий период:
- А. Да.
- Б. Нет.
- Планирование – это:
- А. Важнейшая функция менеджмента.
- Б. Система управленческих решений.
- В. Процесс составления плана.
- Г. Все ответы верны.
- Укажите основные принципы планирования.
- А. Единство, непрерывность, участие, мотивация.
- Б. Единство, непрерывность, единоначалие, участие.
- В. Единство, непрерывность, гибкость, точность, участие.

Согласована на портале № 22241

– Г. Нет верного ответа.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Сущность и функции планирования в управлении. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Плановые расчеты и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Основные принципы и методы планирования.

– Показатели производственной программы. Планирование производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении. Расчет производственной мощности предприятия. Задачи и порядок разработки плана ресурсного обеспечения. Планирование потребности в материальных ресурсах, топливе и энергии.

– Задачи и содержание плана по труду. Разработка баланса рабочего времени одного работающего. Планирование повышения производительности труда, численности и заработной платы персонала. Методика планирования снижения себестоимости продукции за счет основных технико-экономических факторов. Разработка смет комплексных расходов, общей сметы затрат на производство. Планирование прибыли и рентабельности.

– Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития). Содержание и показатели планов развития предприятия. Организация деятельности и функции плановых служб предприятия. Обзор программных продуктов, используемых в практике внутрифирменного планирования.

3.3 Темы контрольных работ

– Основные типы стратегий предприятий, критерии выбора типа стратегии.
– Состав основных показателей стратегического плана развития предприятия.
– Способы обмена информацией между плановыми подразделениями предприятия.
– Современные специализированные программные продукты, используемые в процессе планирования.

3.4 Экзаменационные вопросы

– Сущность планирования на предприятии.
– Планирование производственной мощности предприятия.
– Планирование численности работающих предприятия.
– Основные принципы планирования.
– Цели и задачи планирования на предприятии.
– Этапы разработки плана маркетинга.
– Планирование и прогнозирование объемов продаж предприятия.
– Бизнес-план: предназначение и структура плана.
– Органы планирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами.
– Основные понятия и компоненты бюджетного процесса.
– Планирование себестоимости продукции предприятия.
– Этапы постановки внутрифирменного бюджетирования.
– Разработка баланса рабочего времени одного работающего.
– Планирование ресурсного обеспечения предприятия.
– Основные этапы разработки стратегического плана компании.
– Планирование трудовых показателей предприятия.
– Планирование роста производительности труда.
– Планирование потребности предприятия в топливе и энергии.
– Планирование фонда заработной платы предприятия.
– Планирование материальных затрат предприятия по экономическим элементам.
– Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
– Информационные потребности плановых служб.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие

Согласована на портале № 22241

материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2012. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3841, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-план: теория и практика / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Альфа-Пресс ; М. : Научная книга, 2006. - 271[1] с. : табл., ил. - (Business Plan). - ISBN 5-94280-087-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Планирование на предприятии: Методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / Афонасова М. А. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3309, свободный.

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2004. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 5-86889-212-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. www.marketcenter.ru
2. www.marketing.spb.ru
3. www.cfin.ru
4. www.marketologi.ru

Согласована на портале № 22241