

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Менеджмент в управлении**

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Профиль: **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности    | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                       | 16        | 16    | часов   |
| 2 | Практические занятия         | 16        | 16    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий     | 32        | 32    | часов   |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 8         | 8     | часов   |
| 5 | Самостоятельная работа       | 40        | 40    | часов   |
| 6 | Всего (без экзамена)         | 72        | 72    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость           | 72        | 72    | часов   |
|   |                              | 2         | 2     | З.Е     |

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Ст.преподаватель каф. ТУ \_\_\_\_\_ Лебедева А. Э.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ \_\_\_\_\_ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Эксперты:

Доцент Каф. ТОР \_\_\_\_\_ Богомолов С. И.

Доцент Каф. ТУ \_\_\_\_\_ Булдаков А. Н.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент в управлении» является освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции. Изучение дисциплины «Менеджмент в управлении» позволит в условиях формирования рыночных экономических отношений обеспечить подготовку квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

- 1) Изучение основных элементов системы менеджмента;
- 2) Изучение подходов к понятию менеджмента;
- 3) Определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- 4) Получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.;
- ;
- ;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в управлении» (Б1. Дисциплины (модули)) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Введение в направление подготовки "Сервис", Организация и планирование деятельности предприятий сервиса.

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент в сервисе, Управление персоналом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - организацию процесса сервиса, выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; - планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; - ключевые понятия и основные положения теории управления; - характеристику основных элементов системы управления; - принципы и методы управления предприятием; - особенности управления предприятием в современных условиях; - субъекты и объекты управления;

- **уметь** - организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; - прогнозировать и отбирать инновационные идеи; - использовать факторы внутренней и внешней среды предприятия; - характеризовать содержание управленческих функций; - формулировать цели и задачи управления предприятием; - разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи;

- **владеть** - навыками организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в

том числе с учетом социальной политики государства; - видами менеджмента на различных уровнях экономических систем; - навыками проведения оценки проблемной ситуации при принятии грамотных управленческих решений; - навыками анализа факторов, влияющих на формирование стиля руководства и стиля лидерства.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы и представлена в таблице

4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| № | Виды учебной деятельности    | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                       | 16        | 16    | часов   |
| 2 | Практические занятия         | 16        | 16    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий     | 32        | 32    | часов   |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 8         | 8     | часов   |
| 5 | Самостоятельная работа       | 40        | 40    | часов   |
| 6 | Всего (без экзамена)         | 72        | 72    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость           | 72        | 72    | часов   |
|   |                              | 2         | 2     | З.Е     |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины  | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Основные концептуальные модели менеджмента. Организация как объект и предмет науки.                     | 2      | 1                    | 4                      | 7                             | ОПК-3, ПК-2             |
| 2 | Принципы и законы существования и развития организации  | 1      | 1                    | 4                      | 6                             | ОПК-3, ПК-2             |
| 3 | Понятие управленческой деятельности   | 1      | 2                    | 6                      | 9                             | ОПК-3, ПК-2             |
| 4 | Основы организационной стратегии  | 2      | 2                    | 4                      | 8                             | ОПК-3, ПК-2             |
| 5 | Функциональная структура управленческой деятельности  | 2      | 2                    | 4                      | 8                             | ОПК-3, ПК-2             |
| 6 | Основы организационной деятельности   | 2      | 2                    | 6                      | 10                            | ОПК-3, ПК-2             |
| 7 | Управление как информативный процесс. Управленческая культура коммуникативных процессов.                | 2      | 2                    | 4                      | 8                             | ОПК-3, ПК-2             |
| 8 | Принятие решений как управленческий процесс. Понятие организационного риска. Управление как ситуативная | 2      | 2                    | 4                      | 8                             | ОПК-3, ПК-2             |

|   |  |    |    |    |    |             |
|---|--|----|----|----|----|-------------|
|   | деятельность.  |    |    |    |    |             |
| 9 | Менеджмент как управление по результатам. Менеджмент как искусство и культура. Исторические, экономические и социально-психологические основы менеджмента. | 2  | 2  | 4  | 8  | ОПК-3, ПК-2 |
|   | Итого  | 16 | 16 | 40 | 72 |             |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр  |   |                 |                         |
| 3 Понятие управленческой деятельности  | Вопрос о субъекте и объекте управленческой деятельности. Ценности и ориентиры в деятельности организации. Типы ценностей и типы ориентиров. Общечеловеческие ориентиры. Управленческие ориентиры. Рыночные ориентиры. Личностные ориентиры. Понятие миссии. | 1               | ОПК-3, ПК-2             |
|  | Итого   | 1               |                         |
| 4 Основы организационной стратегии   | Общее представление о стратегии организации. Выработка стратегии управления. Цели и задачи деятельности организации, принципы их формирования и оформления. Программирование организационной деятельности.  | 2               | ОПК-3, ПК-2             |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 6 Основы организационной деятельности  | Делегирование полномочий как организационная проблема. Стимулирование и мотивация деятельности. Планирование деятельности и контроль. Виды и типы планирования. Виды и типы контроля. Проблемы планирования и контроля.                                     | 2               | ОПК-3, ПК-2             |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 7 Управление как информативный процесс. Управленческая культура коммуникативных процессов. | Коммуникация и информация. Коммуникативный акт. Коммуникативные роли, потребности и мотивы. Препятствия и барьеры коммуникативных процессов. Технологии их преодоления. Развитие коммуникативных процессов.   | 2               | ОПК-3, ПК-2             |

|  |   |   |                |
|--|---|---|----------------|
|  | Обратная связь. Формы и методы получения обратной связи в организации. Понятие нормативного коммуникативного процесса. Объекты организационного нормирования. Типы и виды нормативных рекомендаций  |   |                |
|  | Итого   | 2 |                |
| 8 Принятие решений как управленческий процесс. Понятие организационного риска. Управление как ситуативная деятельность.                                      | Технологии, модели и методы принятия решений. Принятие решений в условиях ситуативной и информативной неопределенности. Мозговой штурм как жанр информативно-речевой деятельности по выработке и принятию решений: достоинства и недостатки. Правила организации мозгового штурма. Условия проведения. Управленческая культура и культура принятия организационных решений в условиях риска. Понятие ситуации. Типология ситуаций. Специфические (маркированные) ситуации управления: управление конфликтами, стрессами и изменениями. Понятие организационного изменения и развития. | 2 | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого   | 2 |                |
| 9 Менеджмент как управление по результатам. Менеджмент как искусство и культура. Исторические, экономические и социально-психологические основы менеджмента. | Проблема кадрового резерва и обновления. Основы планирования и организации процессов развития и обновления персонала. Категории эффективности, успеха и оптимальности в менеджменте, их соотношение. Мифы и реальность успеха. Понятие деловой культуры. Проблемы управленческой контркультуры. Мифы и мифология менеджмента. Становление новой мифологической парадигмы. Специфика менеджмента ведущих государств. Общие особенности управленческой культуры в России. Проблемы и перспективы ее развития.   | 2 | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого   | 2 |                |
| 1 Основные концептуальные модели менеджмента. Организация как объект и предмет науки.  | Менеджмент как наука. Организация как объект и предмет изучения. Методология и методика менеджмента. Основные этапы становления менеджмента. Современная структура менеджмента. Общий и специальный менеджмент. Актуальные аспекты  | 2 | ОПК-3,<br>ПК-2 |

|  |  |    |                |
|--|--|----|----------------|
|  | специализации. Связи менеджмента с другими гуманитарно-экономическими и естественно-научными дисциплинами. Понятие организации как системы. Организация как социально-экономическая функциональная система и структура. Основные научные подходы к изучению организации.   |    |                |
|  | Итого  | 2  |                |
| 2 Принципы и законы существования и развития организации | Понятие элементов организации и внутриорганизационных отношений и связей. Внешние связи организации. Понятие внешней среды. Типология организаций. Система принципов и отдельные научные направления менеджмента, их значимость в современном мире. Специфика понятия «закон» в сфере менеджмента. Общая типология законов менеджмента и особенности их реализации. Основные тенденции развития организации как особого социально-экономического феномена. | 1  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 1  |                |
| 5 Функциональная структура управленческой деятельности   | Функциональный менеджмент. Управленческие статусы, позиции, функции и роли, их типология и различия.   | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| Итого за семестр   |  | 16 |                |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| №                         | Наименование дисциплин                                      | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                           |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                         | Введение в направление подготовки "Сервис"                  |   | + |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                         | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |   |   |   |   |   | + |   |   |   |
| Последующие дисциплины    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                         | Менеджмент в сервисе  |   |   |   |   |   | + |   |   |   |
| 2                         | Управление персоналом                                       |   |   | + |   |   |   |   |   |   |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля  |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |
| ОПК-3       | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Выступление (доклад ) на занятии, Реферат |
| ПК-2        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Выступление (доклад ) на занятии, Реферат |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы                                 | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|--|------------------------------------|----------------------|-------|
| Решение ситуационных задач             | 2                                  | 2                    | 4     |
| Case-study (метод конкретных ситуаций) | 2                                  | 2                    | 4     |
| Итого                                  | 4                                  | 4                    | 8     |

#### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|
|                   |                                 |                 |                         |



| 3 семестр  |  |    |                |
|--|--|----|----------------|
| 3 Понятие управленческой деятельности  | Ценности и ориентиры в деятельности организации. Типы ценностей и типы ориентиров.                   | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| 4 Основы организационной стратегии   | Выработка стратегии управления. Цели и задачи деятельности организации.                              | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| 6 Основы организационной деятельности  | Стимулирование и мотивация деятельности. Планирование деятельности и контроль.                       | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| 7 Управление как информативный процесс. Управленческая культура коммуникативных процессов.   | Коммуникативные роли, потребности и мотивы. Препятствия и барьеры коммуникативных процессов.         | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| 8 Принятие решений как управленческий процесс. Понятие организационного риска. Управление как ситуативная деятельность.                                      | Принятие решений в условиях ситуативной и информативной неопределенности. Мозговой штурм.            | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| 9 Менеджмент как управление по результатам. Менеджмент как искусство и культура. Исторические, экономические и социально-психологические основы менеджмента. | Основы планирования и организации процессов развития и обновления персонала.                         | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| 1 Основные концептуальные модели менеджмента. Организация как объект и предмет науки.  | Современная структура менеджмента. Общий и специальный менеджмент.                                   | 1  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 1  |                |
| 2 Принципы и законы существования и развития организации   | Понятие элементов организации и внутриорганизационных отношений и связей. Внешние связи организации. | 1  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 1  |                |
| 5 Функциональная структура управленческой деятельности   | Функциональный менеджмент. Управленческие статусы, позиции.  | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 |
|  | Итого  | 2  |                |
| Итого за семестр   |  | 16 |                |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость<br>ч | Формируемые<br>компетенции | Формы контроля   |
|---|---|-------------------|----------------------------|--|
| 3 семестр   |   |                   |                            |  |
| 3 Понятие управленческой деятельности   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4                 | ОПК-3,<br>ПК-2             | Конспект самоподготовки, Собеседование, Контрольная работа   |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                 |                            |  |
|   | Итого   | 6                 |                            |  |
| 4 Основы организационной стратегии  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2                 | ОПК-3,<br>ПК-2             | Реферат, Компонент своевременности, Домашнее задание   |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                 |                            |  |
|   | Итого   | 4                 |                            |  |
| 6 Основы организационной деятельности   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4                 | ОПК-3,<br>ПК-2             | Реферат, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях   |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                 |                            |  |
|   | Итого   | 6                 |                            |  |
| 7 Управление как информативный процесс. Управленческая культура коммуникативных процессов.  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2                 | ОПК-3,<br>ПК-2             | Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Контрольная работа  |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                 |                            |  |
|   | Итого   | 4                 |                            |  |
| 8 Принятие решений как управленческий процесс. Понятие организационного риска. Управление как ситуативная деятельность.                         | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2                 | ОПК-3,<br>ПК-2             | Конспект самоподготовки, Контрольная работа  |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                 |                            |  |
|   | Итого   | 4                 |                            |  |
| 9 Менеджмент как управление по результатам. Менеджмент как искусство и культура. Исторические, экономические и социально-психологические основы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2                 | ОПК-3,<br>ПК-2             | Конспект самоподготовки, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Компонент своевременности |
|   | Проработка лекционного материала              | 2                 |                            |  |
|   | Итого   | 4                 |                            |  |

|  |   |    |                |  |
|--|---|----|----------------|--|
| менеджмента.   |   |    |                |  |
| 1 Основные концептуальные модели менеджмента.<br>Организация как объект и предмет науки. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях                                     |
|  | Проработка лекционного материала              | 2  |                |  |
|  | Итого   | 4  |                |  |
| 2 Принципы и законы существования и развития организации                                 | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат, Компонент своевременности |
|  | Проработка лекционного материала              | 2  |                |  |
|  | Итого   | 4  |                |  |
| 5 Функциональная структура управленческой деятельности                                   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОПК-3,<br>ПК-2 | Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Реферат                           |
|  | Проработка лекционного материала              | 2  |                |  |
|  | Итого   | 4  |                |  |
| Итого за семестр   |   | 40 |                |  |
| Итого  |   | 40 |                |  |

### 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности   | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 3 семестр                       |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Домашнее задание                |  | 5   | 5   | 10               |
| Компонент своевременности       |  | 5   | 5   | 10               |
| Конспект самоподготовки         | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Контрольная работа              | 5  |   | 5   | 10               |
| Опрос на занятиях               | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Реферат                         |  | 5   | 5   | 10               |
| Собеседование                   | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Нарастающим итогом              | 25   | 60  | 100   | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              | E (посредственно)  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      |  | 60 - 64                 |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб.: Питер, 2011. – 442 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 100 экз.)
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Семиглазов В.А. - Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. - 173 с.: Для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры. / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6207>, свободный.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. - М.: Инфра-М, 2008. – 293 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Валдайцев С.В. Антикризисное управление на основе инноваций: Учебник для вузов. - М.: Проспект, 2006. - 310 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. Сборник задач / Семиглазов В.А. - Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. - 101 с.: Для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры. / Семиглазов В. А. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6210>, свободный.

### 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено

#### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

#### **15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент в управлении**

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Профиль: **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

– Ст.преподаватель каф. ТУ Лебедева А. Э.

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код   | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенций  |
|-------|--|---|
| ОПК-3 | готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя   | Должен знать - организацию процесса сервиса, выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; - планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; - ключевые понятия и основные положения теории управления; - характеристику основных элементов системы управления; - принципы и методы управления предприятием; - особенности управления предприятием в современных условиях; - субъекты и объекты управления; ;<br>Должен уметь - организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; - прогнозировать и отбирать инновационные идеи; - использовать факторы внутренней и внешней среды предприятия; - характеризовать содержание управленческих функций; - формулировать цели и задачи управления предприятием; - разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; ;<br>Должен владеть - навыками организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры |
| ПК-2  | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; - видами менеджмента на различных уровнях экономических систем; - навыками проведения оценки проблемной ситуации при принятии грамотных управленческих решений; - навыками анализа факторов, влияющих на формирование стиля руководства и стиля лидерства. ; |
|--|--|---|

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии                 | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|-------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | организацию процесса сервиса, выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя                       | организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя             | навыками организации процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя      |
| Виды занятий      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Интерактивные</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Интерактивные</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Самостоятельная</li> </ul> |



|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
|                                  | лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;   | лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;   | работа;   |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Домашнее задание;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Реферат;<br>• Собеседование;<br>• Зачет; | • Контрольная работа;<br>• Домашнее задание;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Реферат;<br>• Собеседование;<br>• Зачет; | • Домашнее задание;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Реферат;<br>• Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                                | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает фактическими и теоретическими знаниями организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для работы по организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя ;</li> </ul>                         |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает факты, принципы, процессы организации сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;;</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает практическими умениями, требуемыми для организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя ;</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Берет ответственность за организацию процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя ;</li> </ul>         |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает базовыми общими знаниями по организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя ;</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя ;</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Работает при прямом наблюдении в организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя ;</li> </ul> |

## 2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|----------------------------------|--|--|---|
| Содержание этапов                | планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства   | планировать производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства  | методами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Собеседование;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Собеседование;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|--|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает фактическими и теоретическими знаниями планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролирует работу, проводит оценку планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в</li> </ul> |

|                                       |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
|                                       | спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства ;  | спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства ;  | том числе с учетом социальной политики государства ; ;  |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает факты, принципы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, ;</li> </ul>                |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, ;</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает при прямом наблюдении в процессе планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей;</li> </ul> |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Основные этапы становления менеджмента. Современная структура менеджмента.
- Внешние связи организации.

#### 3.2 Темы рефератов

- Ценности и ориентиры в деятельности организации.
- Выработка стратегии управления.
- Планирование деятельности и контроль.
- Формы и методы получения обратной связи в организации.

#### 3.3 Темы домашних заданий

- Типы ценностей и типы ориентиров.
- Проблемы планирования и контроля.
- Развитие коммуникативных процессов. Обратная связь.
- Общие особенности управленческой культуры в России. Проблемы и перспективы ее развития.

### **3.4 Вопросы на собеседование**

– Типология организаций. Система принципов и отдельные научные направления менеджмента, их значимость в современном мире. Цели и задачи деятельности организации, принципы их формирования и оформления. Программирование организационной деятельности. Планирование деятельности и контроль. Виды и типы планирования. Виды и типы контроля. Проблемы планирования и контроля. Технологии, модели и методы принятия решений. Принятие решений в условиях ситуативной и информативной неопределенности.

### **3.5 Темы опросов на занятиях**

– Делегирование полномочий как организационная проблема. Стимулирование и мотивация деятельности. Планирование деятельности и контроль. Виды и типы планирования. Виды и типы контроля. Проблемы планирования и контроля.

– Коммуникация и информация. Коммуникативный акт. Коммуникативные роли, потребности и мотивы. Препятствия и барьеры коммуникативных процессов. Технологии их преодоления. Развитие коммуникативных процессов. Обратная связь. Формы и методы получения обратной связи в организации. Понятие нормативного коммуникативного процесса. Объекты организационного нормирования. Типы и виды нормативных рекомендаций

### **3.6 Темы докладов**

– Организация как социально-экономическая функциональная система и структура. Основные тенденции развития организации как особого социально-экономического феномена. Проблемы развития коммуникативных процессов планирования и контроля.

### **3.7 Темы контрольных работ**

– Функциональный менеджмент. Управленческие статусы, позиции, функции и роли, их типология и различия. Проблема кадрового резерва и обновления. Основы планирования и организации процессов развития и обновления персонала. Категории эффективности, успеха и оптимальности в менеджменте, их соотношение.

### **3.8 Зачёт**

– Менеджмент как наука. Организация как объект и предмет изучения. Методология и методика менеджмента. Основные этапы становления менеджмента. Современная структура менеджмента. Общий и специальный менеджмент. Понятие организации как системы. Организация как социально-экономическая функциональная система и структура. Понятие элементов организации и внутриорганизационных отношений и связей. Внешние связи организации. Понятие внешней среды. Типология организаций. Система принципов и отдельные научные направления менеджмента, их значимость в современном мире. Специфика понятия «закон» в сфере менеджмента. Общая типология законов менеджмента и особенности их реализации. Основные тенденции развития организации как особого социально-экономического феномена. Вопрос о субъекте и объекте управленческой деятельности. Ценности и ориентиры в деятельности организации. Типы ценностей и типы ориентиров. Общечеловеческие ориентиры. Управленческие ориентиры. Рыночные ориентиры. Личностные ориентиры. Понятие миссии. Общее представление о стратегии организации. Выработка стратегии управления. Цели и задачи деятельности организации, принципы их формирования и оформления. Программирование организационной деятельности. Функциональный менеджмент. Управленческие статусы, позиции, функции и роли, их типология и различия. Делегирование полномочий как организационная проблема. Стимулирование и мотивация деятельности. Планирование деятельности и контроль. Виды и типы планирования. Виды и типы контроля. Проблемы планирования и контроля. Коммуникация и информация. Коммуникативный акт. Коммуникативные роли, потребности и мотивы. Препятствия и барьеры коммуникативных процессов. Технологии их преодоления. Развитие коммуникативных процессов. Обратная связь. Формы и методы получения обратной связи в организации. Понятие нормативного коммуникативного процесса. Объекты организационного нормирования. Типы и виды нормативных рекомендаций. Технологии, модели и методы принятия решений. Принятие решений в условиях ситуативной и информативной неопределенности. Мозговой штурм как жанр информативно-речевой деятельности по выработке и принятию решений: достоинства и недостатки. Правила организации мозгового штурма. Условия

проведения. Управленческая культура и культура принятия организационных решений в условиях риска. Понятие ситуации. Типология ситуаций. Специфические (маркированные) ситуации управления: управление конфликтами, стрессами и изменениями. Понятие организационного изменения и развития. Проблема кадрового резерва и обновления. Основы планирования и организации процессов развития и обновления персонала. Категории эффективности, успеха и оптимальности в менеджменте, их соотношение. Мифы и реальность успеха. Понятие деловой культуры. Проблемы управленческой контркультуры. Мифы и мифология менеджмента. Специфика менеджмента ведущих государств. Общие особенности управленческой культуры в России. Проблемы и перспективы ее развития.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб.: Питер, 2011. – 442 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 100 экз.)
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Семиглазов В.А. - Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. - 173 с.: Для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры. / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6207>, свободный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. - М.: Инфра-М, 2008. – 293 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Валдайцев С.В. Антикризисное управление на основе инноваций: Учебник для вузов. - М.: Проспект, 2006. - 310 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

##### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Инновационный менеджмент: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. Сборник задач / Семиглазов В.А. - Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. - 101 с.: Для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры. / Семиглазов В. А. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6210>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Не предусмотрено