МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	4	часов
2	Практические занятия	2	2	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	4	8	часов
4	Самостоятельная работа	32	100	132	часов
5	Всего (без экзамена)	36	104	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
		4.0		4.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22278

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «29» 8 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 22278

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является освоение теоретических основ стратегического менеджмента и приобретение практических навыков стратегического анализа, выбора и оценки стратегических альтернатив организации, формирования стратегических планов и обоснования мероприятий по их реализации

1.2. Задачи дисциплины

- - приобретение теоретических знаний о стратегическом управлении;
- - формирование у студентов целостного представления о стратегическом менеджменте как о прикладной научной дисциплине;
- - формирование представления о принципах и методах реализации стратегического анализа и процессе выработки стратегических решений;
- - выработка у студентов умения правильно пользоваться понятийным аппаратом изучаемого курса.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» (Б1.Б.24) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Маркетинг, Менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - теоретические основы стратегического менеджмента - -методы анализа стратегических альтернатив развития организации - особенности стратегического планирования в организации
- **уметь** - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - формировать цели организации согласно критериям SMART; - систематизировать и обобщать информацию о методах принятия стратегических решений об управлении организацией; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
- **владеть** - специальной терминологией в области стратегического менеджмента - методами стратегического прогнозирования; - методическими подходами к выбору инструментов стратегического управления организацией.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	8	4	4
Лекции	4	2	2

Согласована на портале № 22278

Практические занятия	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	132	32	100
Выполнение индивидуальных заданий	29	4	25
Проработка лекционного материала	93	28	65
Выполнение контрольных работ	10		10
Всего (без экзамена)	140	36	104
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	144	36	108
Зачетные Единицы	4.0	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основы стратегического менеджмента	2	2	32	36	ПК-3, ПК-5
Итого за семестр	2	2	32	36	
6 семестр					
2 Стратегический анализ	2	2	100	104	ПК-3, ПК-5
Итого за семестр	2	2	100	104	
Итого	4	4	132	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы стратегического менеджмента	Сущность и развитие стратегического менеджмента	1	ПК-3, ПК-5
	Целеполагание в организации	1	
	Итого	2	
Итого за семестр		2	

Согласована на портале № 22278

6 семестр			
2 Стратегический анализ	Диагностика организационной среды.	1	ПК-3, ПК-5
	Выбор и формирование стратегии организации	1	
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Маркетинг	+	+
2 Менеджмент	+	+
Последующие дисциплины		
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		+
2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Зачет, Тест

Согласована на портале № 22278

ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы стратегического менеджмента	Сущность и развитие стратегического менеджмента	1	ПК-3, ПК-5
	Целеполагание в организации	1	
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
6 семестр			
2 Стратегический анализ	Диагностика организационной среды	1	ПК-3, ПК-5
	Выбор и формирование стратегии организации	1	
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы стратегического менеджмента	Проработка лекционного материала	28	ПК-3	Зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Итого	32		
Итого за семестр		32		

Согласована на портале № 22278

6 семестр				
2 Стратегический анализ	Выполнение контрольных работ	10	ПК-3, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	65		
	Выполнение индивидуальных заданий	25		
	Итого	100		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		136		

9.1. Темы контрольных работ

1. Разработка стратегии развития организации

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Сущность и развитие стратегического менеджмента.
2. Целеполагание в организации.

9.3. Темы индивидуальных заданий

1. Выбор и формирование стратегии на примере конкретной организации .
2. Сущность и развитие стратегического менеджмента
3. Целеполагание в организации

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Емельянова Е. А. - 2015. 114 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4957, дата обращения: 13.10.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. 2. Баринов, Владимир Александрович. Стратегический менеджмент : Учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА / В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : Инфра-М, 2006. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Альтшулер, Игорь Григорьевич. Стратегическое управление на основе маркетингового анализа. Инструменты, проблемы, ситуации [Текст] : научно-популярное издание / И. Г. Альтшулер. - М. : Вершина, 2006. - 232 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стратегический менеджмент: Методические указания для практических занятий по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профили «Управление проектом», "Экономика и управление на предприятии". / Рябчикова Т. А. - 2016. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6174, дата обращения: 13.10.2017.

2. Стратегический менеджмент: Методические указания для самостоятельной работы студентов для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профили «Управление проектом», "Экономика и управление на предприятии". / Рябчикова Т. А. - 2016. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6175, дата обращения: 13.10.2017.

Согласована на портале № 22278

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд.503. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд.503. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи

Согласована на портале № 22278

учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 22278

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 22278

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Стратегический менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. А. Рябчикова

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22278

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Должен знать - теоретические основы стратегического менеджмента - -методы анализа стратегических альтернатив развития организации - особенности стратегического планирования в организации ; Должен уметь - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - формировать цели организации согласно критериям SMART; - систематизировать и обобщать информацию о методах принятия стратегических решений об управлении организацией; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. ; Должен владеть - специальной терминологией в области стратегического менеджмента - методами стратегического прогнозирования; - методическими подходами к выбору инструментов стратегического управления организацией. ;
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворитель-	Обладает базовыми об-	Обладает основными	Работает при прямом на-

Согласована на портале № 22278

но (пороговый уровень)	щими знаниями	умениями, требуемыми для выполнения простых задач	блюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-3

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы стратегического менеджмента	проводить стратегический анализ организационной среды; -проводить стратегический анализ альтернатив развития организации; -проводить конкурентный анализ.	- специальной терминологией в области стратегического менеджмента; - навыками стратегического анализа; -навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Тест; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Знать особенности разработки стратегических планов и реализации стратегии в организации ;	• Уметь проводить анализ стратегических альтернатив развития организации;;	• Владеть навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Хорошо (базовый уровень)	• Знать этапы стратегического планирования и управления;	• Уметь проводить конкурентный анализ;	• Владеть навыками стратегического анализа; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать основные понятия дисциплины ;	• Уметь проводить стратегический анализ организационной сре-	• Владеть специальной терминологией дисциплины;

Согласована на портале № 22278

		ды;	

2.2 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знать особенности взаимосвязей между функциональными стратегиями организации	Уметь разрабатывать, сбалансировать и скоординировать функциональные стратегии организации	Владеть навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Тест; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Знать особенности взаимосвязей между функциональными стратегиями организации ;	• Уметь сбалансировать и скоординировать разрабатываемые функциональные стратегии;	• Владеть навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий;
Хорошо (базовый уровень)	• Знать основные задачи функциональных стратегий организации;	• Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями ;	• Владеть навыками разработки основных функциональных стратегий;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать виды функциональных стратегий организации;	• Уметь определять область применения функциональных стратегий;	• Владеть навыками коллективной (групповой) работы ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 22278

3.1 Тестовые задания

– Тесты

– 1. Одна из функций управления, состоящая в подготовке различных вариантов управленческих решений в виде прогнозов, проектов программ и планов, обосновании их оптимальности, обеспечении возможности выполнения и проверки их выполнения – это:

– А) планирование

– Б) проектирование процессов

– В) стимулирование

– Г) контроль

–

– 2. Составление прогноза развития на несколько лет вперёд по принципу «планирование от достигнутого» - это:

– А) бюджетирование

– Б) долгосрочное планирование

– В) стратегическое планирование

– Г) стратегический менеджмент

–

– 3. К числу стратегических решений можно отнести:

– А) реконструкцию предприятия;

– Б) изменение системы документооборота

– В) пересмотр действующих норм труда

–

– 4. Какой образ действия руководства при формировании стратегии характеризуется в большей степени оперативным решением существующих проблем, чем поиском стратегических возможностей. При этом стратегия вырабатывается шаг за шагом, обеспечивается небольшой, но предсказуемый ежегодный доход, процесс выработки стратегии может быть управляемым или спонтанным.

– А) Предпринимательский

– Б) Адаптивный

– В) Плановый

–

– 5. Какие модели миссии компании встречается в практике стратегического менеджмента?

– А) стратегическая и тактическая

– Б) внешняя и внутренняя

– В) укрупнённая и детализированная

–

– 6. Наиболее общие ориентиры деятельности фирмы в плановом периоде, достижение которых предполагается в полном объёме или в своей большей части – это:

– А) миссия

– Б) цели

– В) задачи

–

– 7. Производственные, инновационные, маркетинговые, кадровые, финансовые, административные– это классификация целей по:

– А) содержанию

– Б) структурным подразделениям

– В) направленности

–

– 8. Выбрать цель отвечающую критериям Smart

– А) В течение следующего года увеличить продажи на региональном рынке на 1,5% за

Согласована на портале № 22278

счёт открытия дополнительной торговой точки во вводимом в эксплуатацию в декабре текущего года торговоофисном центре.

- Б) В течение одного месяца купить новый холодильник класса А или А+ .
- В) Провести капитальный ремонт помещения на сумму до 1 млн.р.
-
- 9. Выбрать составляющие внешней макросреды:
- А) ресурсы, культура, структура
- Б) политика, экономика, география
- В) конкуренты, поставщики, потребители
-
- 10. Выбрать экономические факторы PEST-анализа:
- А) Изменение законодательства
- Б) Динамика ставки рефинансирования центробанка
- В) Изменения в базовых ценностях

3.2 Зачёт

- Вопросы к зачёту
- 1.Развитие стратегического менеджмента
- 2. Сущность стратегического менеджмента
- 3. Основные этапы стратегического менеджмента
- 4. Миссия, философия и видение организации
- 5. Цели и задачи организации
- 6. Требования к целям
- 7. Понятие и структура внешней среды
- 8. Анализ макросреды (PEST-анализ)
- 9. Отраслевой анализ
- 10. Анализ конкурентных сил
- 11. Карта стратегических групп конкурентов
- 12. Общая характеристика внутренней среды
- 13. Стоимостный анализ (цепочка ценностей М. Портера)
- 14. SWOT-анализ
- 15. SNW-анализ
- 16. Анализ разрыва
- 17. Корпоративный портфель предприятия
- 18. Матрица БКГ
- 19. Матрица McKinsey (МакКинси)
- 20. Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам/рынкам)
- 21. Формирование стратегии предприятия
- 22. Портфельная стратегия организации
- 23.Конкурентные стратегии М. Портера
- 24. Конкурентные стратегии А. Юданова
- 25. Стратегия маркетинга
- 26. Финансовая стратегия
- 27. Стратегия НИОКР
- 28. Производственная стратегия
- 29. Стратегия управления персоналом
- 30. Экономическая политика фирмы
- 31. Сущность процесса реализации стратегии
- 32. Стратегия организационных изменений
- 33. Проблемы проведения организационных изменений.
- 34. Система планов экономической организации

Согласована на портале № 22278

- 35. Особенности стратегического планирования
- 36. Тактическое планирование
- 37. Контроль и контроллинг
- 38. Цели и задачи контроллинга
- 39. Функции принципы контроллинга
- 40. Организация службы контроллинга

3.3 Темы индивидуальных заданий

- Выбор и формирование стратегии на примере конкретной организации .
- Сущность и развитие стратегического менеджмента
- Целеполагание в организации
- Сущность и развитие стратегического менеджмента.
- Целеполагание в организации.

3.4 Темы контрольных работ

- Разработка стратегии развития организации

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Емельянова Е. А. - 2015. 114 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4957, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. 2. Баринов, Владимир Александрович. Стратегический менеджмент : Учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА / В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : Инфра-М, 2006. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Альтшулер, Игорь Григорьевич. Стратегическое управление на основе маркетингового анализа. Инструменты, проблемы, ситуации [Текст] : научно-популярное издание / И. Г. Альтшулер. - М. : Вершина, 2006. - 232 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стратегический менеджмент: Методические указания для практических занятий по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профили «Управление проектом», "Экономика и управление на предприятии". / Рябчикова Т. А. - 2016. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6174, свободный.
2. Стратегический менеджмент: Методические указания для самостоятельной работы студентов для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профили «Управление проектом», "Экономика и управление на предприятии". / Рябчикова Т. А. - 2016. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6175, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

Согласована на портале № 22278