МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПРОВОДИТСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Количество недель: **8**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	320	320	часов
2. Самостоятельная работа	112	112	часов
3. Общая трудоемкость	432	432	часов
	12.0	12.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22297

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «11» 10 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент кафедра ФиС _____ Л. В. Смольникова

Заведующий обеспечивающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперт:

методист каф.ФиС _____ А. И. Синицына

Согласована на портале № 22297

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы) (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся..

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.4» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: Введение в специальность, Государственная молодежная политика в РФ, Информационное обеспечение и работа с молодежью, Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве, Менеджмент в молодежной политике, Методы качественных исследований, Методы прикладных социологических исследований, Молодежные субкультуры, Молодежь в общественно-политической жизни общества, Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью, Организация и постановка культурно-досуговых программ, Основы межкультурной коммуникации, Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики, Патриотическое воспитание в организации работы с молодежью, Профилактика девиантного поведения молодежи, Психологические основы работы с молодежью, Психология, Региональная и муниципальная молодежная политика, Связи с общественностью в организации работы с молодежью, Социальные технологии работы с молодежью, Социология молодежи, Социология управления, Этика и профессиональный этикет.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью . Общая трудоемкость данной практики составляет 12.0 З.Е., 8 недель (432 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации..

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: социально-проектная, научно-исследовательская.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: Формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

– 1. Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, необходимых бакалавру по организации работы с различными категориями молодежи для решения профессиональных задач.; ;

– 2. Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений, организаций, объединений, ориентированных на работу с молодежью.; ;

– 3. Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей молодежной аудитории, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения.; ;

Согласована на портале № 22297

– ˜ 4. Стажировка в качестве штатного работника, выполнение программы работы учреждения, организации или объединения.; ;

– ˜ 5. Разработка программ по организации работы с молодежью.; ;

– ˜ 6. Организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы, проведение экспериментального исследования.. .

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

Научно-исследовательская:

– способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-4).

Социально-проектная:

– способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-20).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** организационные структуры работы с молодежью (государственный и негосударственный секторы); • основные направления работы с молодежью в регионе; • организацию различных видов деятельности с молодежными группами; • специфику технологического обеспечения работы с молодежью; • технологии управленческой деятельности; • принципы планирования и организации различных видов деятельности; • методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью.;

– **уметь** подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования; • подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой; • использовать на практике междисциплинарные подходы, методы и технологии в процессе изучения и решения молодежных проблем; • использовать нормативные и законодательные документы и материалы; • вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий; • оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах. ;

– **владеть** навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью; • методами и приемами научно-исследовательской деятельности в области работы с молодежью; • методами системного подхода и анализа в исследовании и решении социальных молодежных проблем; • навыками организации самостоятельной работы в различных молодежных аудиториях; • навыками прогнозирования, проектирования и моделирования в организации работы с молодежью; • профессиональными компетенциями, закрепленными за преддипломной практикой..

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

– ˜ Государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью; ;

– ˜ Центры социальных инициатив; ;

– ˜ Продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи; ;

– ˜ Центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних; ;

– ˜ Центры помощи семье и детям; ;

– ˜ Детские дома, интернаты, приюты; ;

Согласована на портале № 22297

– ˜ Образовательные учреждения; ;
– ˜ Специализированные школы; ;
– ˜ Центры планирования карьеры молодежи; ;
– ˜ Учреждения государственной службы занятости населения; ;
– ˜ Центры медицинской профилактики; ;
– ˜ Кроме этого, студенты могут проходить практику на выпускающей кафедре и в социально-психологических службах вуза. ;
– Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр					
Подготовительный этап	54	0	54	ПК-20	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Основной этап	120	42	162	ПК-20, ПК-4	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 22297

Завершающий этап	146	70	216	ПК-20, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада
Итого за семестр	320	112	432		
Итого	320	112	432		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - - Подготовительный этап включает проведение установочной конференции: знакомство с программой практики; определение целей, задач, заданий; встреча с групповым руководителем по практике, руководителем ВКР и руководителем от предприятия; распределение по организациям, учреждениям или объединениям; совместно с руководителем практики от университета оформить договор с организацией на прохождение практики. После окончательного распределения студентов по местам практики до начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы	54	0	54	ПК-20	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Итого	54	0	54		
2. Основной этап					
2.1. Ознакомительный - - Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения, инструкции, нормативные	40	14	54	ПК-20, ПК-4	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового рас-

Согласована на портале № 22297

акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики					порядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике
2.2. Основной - - Основная задача данного этапа – изучить специфику работы учреждения (организации, объединения); определить права и обязанности каждой стороны (практикант, руководитель от предприятия); ознакомиться с направлениями, формами и технологиями работы в молодежной аудитории; определение группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту; составить общий совместный план организации стажерской работы студента на время прохождения практики; составить индивидуальный план работы проведения научно-исследовательской деятельности (по программе ВКР); разработать план проведения мероприятий в учреждении (организации или объединении); проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий; составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединения); развить навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией. Все наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики	80	28	108		Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	120	42	162		
3. Завершающий этап					
3.1. Заключительный - - Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям	146	70	216	ПК-20, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада

Согласована на портале № 22297

специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности, развивать исследовательские компетенции путем организации и проведения эмпирического исследования, развивать проектные способности путем апробации проекта, развивать организационно-управленческие способности. На заключительном этапе, предполагающем анализ достигнутых результатов, производится подготовка студентом отчетных документов о прохождении преддипломной практики					
Итого	146	70	216		
Итого за семестр	320	112	432		
Итого	320	112	432		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
ПК-4	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-20	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

Согласована на портале № 22297

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-4	способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	**Должен знать:** организационные структуры работы с молодежью (государственный и негосударственный секторы); • основные направления работы с молодежью в регионе; • организацию различных видов деятельности с молодежными группами; • специфику технологического обеспечения работы с молодежью; • технологии управленческой деятельности; • принципы планирования и организации различных видов деятельности; • методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью.; **Должен уметь:** подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования; • подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой; • использовать на практике междисциплинарные подходы, методы и технологии в процессе изучения и решения молодежных проблем; • использовать нормативные и законодательные документы и материалы; • вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий; • оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах. ; **Должен владеть:** навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью; • методами и приемами научно-исследовательской деятельности в области работы с молодежью; • методами системного подхода и анализа в исследовании и решении социальных молодежных проблем; • навыками организации самостоятельной
ПК-20	способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью	

Согласована на портале № 22297

		работы в различных молодежных аудиториях; • навыками прогнозирования, проектирования и моделирования в организации работы с молодежью; • профессиональными компетенциями, закрепленными за преддипломной практикой.;

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	особенности различных форм предъявления научной информации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов	правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах; формировать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщение	навыками работы с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний; навыками составления информационных обзоров аннотаций, рефератов и библиографии по исследуемой проблеме
Завершающий этап	методы обобщения и анализа данных научного исследования; российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требования к презентации	применять общенаучные и специфически приемы аргументации, моделирования для анализа социальных процессов и систем; использовать на практике знание методов обработки эмпирической информации, методов обобщения и анализа работы, методов презентации результатов исследования	навыками предъявления научной информации в различной форме (статья, тезисы, доклад и др.) в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики

Согласована на портале № 22297

	руководителя практики от предприятия.	от предприятия.	от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ПК-20

ПК-20: способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	модели и инновационные технологии в практике работы с молодежью	использовать разнообразные инновационные технологии в практике работе с молодежью	способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью
Основной этап	механизмы работы различных инновационных технологий в молодежной среде	ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы с молодежью; использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик	практическими навыками формирования и оценки инновационных проектов в молодежной сфере
Завершающий этап	основы применения инновационных технологий в практике работы с молодежью; подходы, приемы и методы планирования реализации и оценки проектов	оформлять законченные проектные работы; проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности	готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых инновационных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; навыками участия в инновационных проектах по реализации молодежных программ
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непо-	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непо-

Согласована на портале № 22297

	университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	средственным контролем руководителя практики от предприятия.	средственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.4);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.5).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Согласована на портале № 22297

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Воспитательная работа с подростками группы риска. 2. Профилактика девиантного поведения и социально значимых заболеваний среди безнадзорных подростков России. 3. Профилактическое направление в решении проблемы наркомании. 4. Организация военно-патриотического воспитания с военнослужащими вооруженных сил РФ. 5. Профилактика девиантного поведения подростков из неполных семей. 6. Информационные технологии в социокультурной реабилитации молодежи с инвалидностью. 7. Организация работы с молодежью в учреждениях пенитенциарной системы. 8. Преодоление гендерного неравенства в молодежной образовательной и трудовой деятельности. 9. Организация работы с неформальными молодежными группами. 10. Молодежное предпринимательство и право. 11. Реализация карьерных установок молодежи. 12. Опыт российских и зарубежных молодежных организаций. 13. Связь содержания этнических стереотипов и типов этнической идентичности у иностранных студентов. 14. Оценка деятельности этнокультурных центров в области межкультурного образования. 15. Профессионализация бакалавра ОРМ. Требования к профессиональной компетенции бакалавров ОРМ. 16. Оценка деятельности НКА в сфере гармонизации межкультурных отношений. 17. Социальный проект как фактор повышения качества молодежной политики. 18. Сравнительная оценка европейской (американской, японской) и отечественной модели менеджмента. 19. Эффективность менеджмента в молодежной политике. Его основные показатели. 20. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте при подготовке бакалавра ОРМ. 21. Молодежная политика предприятия (организации) в условиях рыночной экономики. 22. Ценностные ориентации молодежи на этапе профессионального становления. 23. Особенности работы с молодежью в социальных сетях: коммерческие и социальные проекты. 24. Интерактивные методы работы с молодежью в образовательных учреждениях. 25. Особенности становления и нравственного воспитания молодежи средствами досуговой (спортивно-массовой) деятельности.

Согласована на портале № 22297

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 8 семестр

1. Ознакомиться с программой практики, распределением по организациям, центрам, учреждениям или объединениям

2. Оформить в «Дневнике практики»: • цель и задачи практики; • содержание заданий; • адресные данные базы практики; • ф.и.о. руководителя учреждения.

3. Примерное задание по научно-исследовательской работе в рамках преддипломной практики: 1). Индивидуальная тема исследования студента-практиканта. 2). Описание программы по индивидуальной теме исследования. 3). Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану. 4). Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР). 5). Провести диагностики по итогам реализации экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР. 6). Подвести итоги практики. Самодиагностика. 7). Дополнительные задания (по усмотрению научного руководителя).

Основной этап 8 семестр

1. Изучить специфику работы учреждения. 2. Изучить формы, методы и технологии работы в молодежной аудитории. 3. Составить общий совместный план организации стажерской работы студента на время прохождения практики. 4. Составить индивидуальный план работы проведения научно-исследовательской деятельности (по программе выпускной квалификационной работы). 5. Разработать план проведения мероприятий в учреждении (организации или объединении). 6. Проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий.

В «Дневнике практики»: • указать перечень нормативно-правовых и законодательных документов, регламентирующих деятельность учреждения (организации или объединения); указать их основные функции и основные направления деятельности; • отметить основные направления деятельности учреждения (организации или объединения); • составить схему внутренней структуры учреждения; • записать наиболее эффективные формы, методы и технологии работы в молодежной аудитории; • записать общий план (график) совместной деятельности на время прохождения практик; • зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации или объединения), указать целевую группу (для кого проводилось мероприятие), цель и задачи деятельности; • дать краткую оценку проведенной деятельности

Завершающий этап 8 семестр

1. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации работы с молодежью. Задание 1: реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР) и провести самоанализ одного из мероприятий (на выбор) по плану: 1). Тема мероприятия 2). Обоснование целей мероприятия 3). Краткая характеристика молодежной группы 4). Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия 5). Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия 6). Коммуникативный анализ мероприятия 7). Используемая литература 8). Подведение итогов мероприятия. Общие выводы 9). Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия 10). Ваша оценка мероприятия 11). Рекомендации (себе) к проведению следующих мероприятий. Задание 2: посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану: 1). Тема мероприятия 2). Обоснование целей мероприятия 3). Краткая характеристика молодежной группы. 4). Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия. 5). Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия. 6). Коммуникативный анализ мероприятия. 7). Используемая литература. 8). Подведение итогов мероприятия. Общие выводы. 9). Чему вы научились у специалиста, посетив данное мероприятие. В «Дневнике практики»: • зафиксировать мероприятия, проведённые самостоятельно и проводимые специалистом учреждения в различных молодежных группах учреждения (организации или объединения); • дать краткую оценку проведенным мероприятиям.

2. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентиро-

Согласована на портале № 22297

ванного на работу с молодежной аудиторией. Задания по научно-исследовательской работе (по индивидуальному заданию группового руководителя – научного руководителя выпускной квалификационной работы): Задание 1. Индивидуальная тема исследования студента-практиканта 1). Название темы 2). Актуальность 3). Цель исследования 4). Объект исследования 5). Предмет исследования 6). Гипотеза исследования 7). Задачи исследования 8). Методы исследования 9). Результаты исследования. Выводы и рекомендации (по итогам экспериментальной части). Задание 2. Предоставить описание программы по индивидуальной теме исследования (ТЕКСТ) 1). Название 2). Актуальность 3). Целевое назначение программы 4). Задачи программы 5). Категория молодежи (возраст, проблемная группа и т.п.) 6). Формы и механизмы реализации программы 7). Ресурсное обеспечение программы (кадровое, методическое, теоретико-методологическое) 8). Календарно-тематический план 9). Ожидаемые результаты (качественные и количественные) 10). Литература. В «Дневнике практики»: • кратко проанализировать промежуточные результаты исследования; • написать примерный инновационный проект по итогам исследования.

3. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики результаты. Оформление отчетной документации: • Дневник практики; • отчета по практике в установленной форме.

4. Итоговая рефлексия студента-практиканта 1. Считаю, что практика ___ 2. Мои проблемы и трудности во время практики: ___ 3. Мои главные открытия (достижения) во время практики: ___ 4. Свою работу на практике оцениваю: -10____0 ____10 5. Какой вид деятельности был наиболее значим в ходе практики? Наблюдение, а именно ____ Знакомство и анализ документов и рабочих материалов специалиста, а именно ___ Ассистирование деятельности специалиста, а именно___ Самостоятельная работа, а именно ___ Обсуждение и анализ деятельности специалиста, а именно ___ 6. Во время практики: Мною посещено: ___ мероприятий, ___ уроков, ___ заседаний, ___ организаций __ учреждений. Мною проведено: ___ мероприятий, ___ индивидуальных бесед, ___ встреч с молодёжными коллективами, ___ встреч педагогами и специалистами. 7. Дополните развернуто следующие предложения: На практике я научился На практике я узнал, что___ Отразите свои общие впечатления о практике__

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 208 с. Гриф УМО СПб гос.ун-та. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Психология: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2016. 337 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6417, свободный.

3. Психология коммуникации: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5979, свободный.

7.2 Дополнительная литература

1. Организация работы с молодежью: введение в специальность: Учеб. пособие / Под ред. Е.П. Агапова. – Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 446 с. Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Социальная работа с молодежью. Учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. М.: Дашков и К, 2012. – 328 с. Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Положение об организации и проведении практик: Учебно-методическое пособие / Смольникова Л. В. - 2016. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6039, свободный.

2. Производственная (преддипломная) практика: Методические указания к производственной практике: преддипломная практика для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. - 2016. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5995, свободный.

Согласована на портале № 22297

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе» [Электронный ресурс]. - https://tusur.ru/ru/o-tusure/normativnoe-obespechenie#praktiki_studentov

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Информационно-справочные, поисковые системы Яндекс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

Согласована на портале № 22297

– учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

– библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

– компьютерные классы;

– аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 22297