МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегия управления производством

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль): **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	64	64	часов
3	Всего аудиторных занятий	74	74	часов
4	Из них в интерактивной форме	30	30	часов
5	Самостоятельная работа	70	70	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22466

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 26 от «29» 6 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 Управление качеством, утвержденного 30 октября 2014 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. УИ _____ И. А. Лариошина

Заведующий обеспечивающей каф. УИ _____ Г. Н. Нариманова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФИТ _____ Г. Н. Нариманова

Заведующий выпускающей каф. УИ _____ Г. Н. Нариманова

Эксперт:

Доцент Кафедра управления инновациями (УИ) _____ В. К. Жуков

Согласована на портале № 22466

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

является изучение студентами основополагающих принципов организации и управления производством и формирование у них управленческого мировоззрения, необходимых для практической управленческой деятельности на предприятиях, воспитание навыков

управленческой культуры

1.2. Задачи дисциплины

– • изучение основных законов и концепций системного стратегического управленческого мышления в сфере управления производством;

– • формирование умения реализации творческих подходов к управлению разработкой производственной стратегии;

– • формирование навыков создания основных документов при планировании производства и управления технологией;

– • формирование навыков управления коллективами, работающими в производственной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегия управления производством» (Б1.Б.3) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Аудит в стандартизованных системах менеджмента, Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов, Методы управления качеством, Метрологическое обеспечение контроля качества продукции, Отраслевые системы менеджмента качества, Планирование качества продукции и услуг, Современная инфраструктура предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом;

– ОПК-4 способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

– ОПК-8 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** Основные принципы и способы предотвращения и разрешения конфликтов, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия. способы организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом$ степень соответствия СМК проверяемой организации требованиям ГОСТ Р ИСО 9001; принципы действия средств измерений, принципы и цели стандартизации и технического регулирования; системы стандартов

– **уметь** Применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.организовать исследовательские и проектные работы, управлять коллективом;анализирует все ли виды продукции и процессы жизненного цикла охвачены СМК: осуществлять выбор средств измерений по заданным метрологическим характеристикам

– **владеть** Навыками эффективной коммуникации с партнерами. приемами и способами организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом;оценивает критерии для принятия решения о соответствии/несоответствии СМК установленным требованиям; типовыми методами контроля качества продукции и услуг, процедурами утверждения типа средств измерений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 22466

		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	74	74
Лекции	10	10
Практические занятия	64	64
Из них в интерактивной форме	30	30
Самостоятельная работа (всего)	70	70
Проработка лекционного материала	14	14
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	56	56
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Производственная стратегия и повышение конкурентоспособности предприятия	2	16	19	37	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
2 Проектирование производства	2	10	10	22	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
3 Планирование как элемент стратегии управления производством	4	18	18	40	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
4 Оценка и контроль эффективности производства	2	20	23	45	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
Итого за семестр	10	64	70	144	
Итого	10	64	70	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 22466

3 семестр			
1 Производственная стратегия и повышение конкурентоспособности предприятия	Понятие производственной (операционной) стратегии.Формирование долгосрочной перспективы развития иконкурентоспособности производства. Определение миссии, ключевыхфакторов успеха производства. Планирование программы стратегическихпреобразований и роста конкурентоспособности бизнеса. Разработкапроизводственной стратегии. Инструменты разработки стратегии. Переводстратегии на нижестоящие операционные уровни. Составлениестратегического плана развития производственной системы. Выполнениестратегических инициатив.	2	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
	Итого	2	
2 Проектирование производства	Сущность, задачи и структура процесса организационногопроектирования производственных систем. Концептуальное проектированиепроизводственного процесса. Проектирование основного производства.Формирование организационной структуры предприятия. Разработкапроизводственной структуры цехов. Проектирование производственнойинфраструктуры (основных и вспомогательных производств). Расчетосновных технико-экономических показателей предприятия. Формированиегенерального плана.	2	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
	Итого	2	
3 Планирование как элемент стратегии управления производством	Основные понятия, цель, задачи, принципы и видыпроизводственного планирования. Разработка производственных планов.Планирование производственных мощностей и основных производственныхпоказателей. Календарное планирование производства. Планированиепроизводственных операций и работ. Планирование производством намежцеховом и внутрицеховом уровнях. Методы составленияпроизводственных расписаний. Планирование рабочего дня.	2	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
	Планирование трудового процесса: сущность и содержание.Решения, принимаемые при планировании трудового процесса.Поведенческие и физиологические аспекты в планировании тру-	2	

Согласована на портале № 22466

	довогопроцесса. Методы организации труда. Измерение истандартизация трудового процесса. Стандартизированная работа.Стандартизованная последовательность действий. Поддержание стандартных процедур на рабочих местах.		
	Итого	4	
4 Оценка и контроль эффективности производства	Понятие «оценки» и «контроля». Основные критерии оценкиэффективности производства (финансовые показатели, операционныепоказатели, производительность, мощность, ценность продукта). Подход корганизации и проведению оценки состояния производства. Уровни контроляпроизводства на предприятия. Процедуры контроля на каждом уровне: ихсодержание. Методика TPS. Методика контроля состояния запроизводственным процессом и рабочим местом.	2	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Аудит в стандартизованных системах менеджмента				+
2 Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов		+		
3 Методы управления качеством	+		+	+
4 Метрологическое обеспечение контроля качества продукции		+		
5 Отраслевые системы менеджмента качества	+	+		
6 Планирование качества продукции и услуг			+	+
7 Современная инфраструктура предприятия	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 22466

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Расчетная работа, Отчет по практическому занятию
ОПК-4	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Расчетная работа, Отчет по практическому занятию
ОПК-8	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
3 семестр			
Мозговой штурм	6	2	8
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	6	2	8
Выступление студента в роли обучающего	6		6
Решение ситуационных задач	4		4
Деловые игры	4		4

Согласована на портале № 22466

Итого за семестр:	26	4	30
Итого	26	4	30

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Производственная стратегия и повышение конкурентоспособности предприятия	Разработка производственных стратегий предприятий. Разработка миссии компании	4	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
	Построение многоугольника конкурентоспособности	6	
	Построение Дома качества	6	
	Итого	16	
2 Проектирование производства	Определение различных типов помещений.	4	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
	Практика по применению инструментов управления рисками	6	
	Итого	10	
3 Планирование как элемент стратегии управления производством	Расчет производственной мощности предприятия.	4	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
	Инструменты планирования рабочего дня.	6	
	Разработка рабочих инструкций.	4	
	Деловая игра	4	
	Итого	18	
4 Оценка и контроль эффективности производства	Определение расчет основных показателей эффективности производства.	4	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8
	Деловая игра	4	
	Планирование затрат на производство	4	
	Оценка зрелости компании: 20 ключей к совершенствования бизнеса	6	
	Проведение самооценки предприятия	2	
	Итого	20	
Итого за семестр		64	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

Согласована на портале № 22466

таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Производственная стратегия и повышение конкурентоспособности предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	19		
2 Проектирование производства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8	Защита отчета, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	10		
3 Планирование как элемент стратегии управления производством	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию, Проверка контрольных работ, Расчетная работа
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	3		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	18		

Согласована на портале № 22466

4 Оценка и контроль эффективности производства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ОПК-4, ОПК-8	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию, Проверка контрольных работ
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	23		
Итого за семестр		70		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		106		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	2	1	2	5
Защита отчета	4	2	4	10
Конспект самоподготовки	2	1	2	5
Опрос на занятиях	4	2	4	10
Отчет по индивидуальному заданию	4	2	4	10
Отчет по практическому занятию	4	2	4	10
Проверка контрольных работ	4	2	4	10
Расчетная работа	4	2	4	10

Согласована на портале № 22466

Итого максимум за период	28	14	28	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	28	42	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Магер, В. Е. Управление качеством [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Е. Магер. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 176 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации : учебник / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - М. : Инфра-М, 2010. - 261, (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

3. Горбаток, Зоя Владимировна. Стратегический менеджмент : учебное пособие / З. В. Горбаток ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 174 с. : (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Хорнгрен, Ч. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012. - 108 с on-line. - Б. ц. [Электронный ресурс]. - http://edu.tusur.ru/training/publications/3841

Согласована на портале № 22466

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление качеством: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / Матолыгина Н. Ю. - 2012. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2753, дата обращения: 30.10.2017.
2. Управление качеством: Методические рекомендации к практическим работам / Матолыгина Н. Ю. - 2012. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2174, дата обращения: 30.10.2017.
3. Управление качеством: Методические рекомендации к самостоятельной работе / Матолыгина Н. Ю. - 2012. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2175, дата обращения: 30.10.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. microsoft office

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 414. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 22466

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 22466

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 22466

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Стратегия управления производством

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль): **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. УИ И. А. Лариошина

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22466

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом	Должен знать Основные принципы и способы предотвращения и разрешения конфликтов, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия. способы организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом$ степень соответствия СМК проверяемой организации требованиям ГОСТ Р ИСО 9001; принципы действия средств измерений, принципы и цели стандартизации и технического регулирования; системы стандартов; Должен уметь Применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.организовать исследовательские и проектные работы, управлять коллективом;анализирует все ли виды продукции и процессы жизненного цикла охвачены СМК: осуществлять выбор средств измерений по заданным метрологическим характеристикам; Должен владеть Навыками эффективной коммуникации с партнерами. приемами и способами организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом;оценивает критерии для принятия решения о соответствии/несоответствии СМК установленным требованиям; типовыми методами контроля качества продукции и услуг, процедурами утверждения типа средств измерений;
ОПК-4	способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	
ОПК-8	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучае-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

Согласована на портале № 22466

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Основные принципы и способы предотвращения и разрешения конфликтов, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.	Применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.	Навыками эффективной коммуникации с партнерами
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 22466

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Основные принципы и способы предотвращения и разрешения конфликтов, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.;	• Применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.;	• Навыками эффективной коммуникации с партнерами; • Навыками эффективной коммуникации с партнерами;
Хорошо (базовый уровень)	• принципы и способы предотвращения и разрешения конфликтов, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.;	• Применять полученные знания и навыки в основных видах будущей деятельности.;	• Навыками коммуникации с партнерами; • Навыками коммуникации с партнерами;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Методы предотвращения и разрешения конфликтов;	• Применять полученные навыки в основных видах будущей деятельности.;	• несколькими навыками э коммуникации с партнерами; • несколькими навыками коммуникации с партнерами;

2.2 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	способы организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом	организовать исследовательские и проектные работы, управлять коллективом	приемами и способами организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление	• Отчет по индивидуальному заданию; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Отчет по практиче-

Согласована на портале № 22466

	(доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	(доклад) на занятии; • Расчетная работа; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	скому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• способы организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом;	• организовать исследовательские и проектные работы, управлять коллективом;	• приемами и способами организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом;
Хорошо (базовый уровень)	• способы организации исследовательских и проектных работ;	• организовать исследовательские и проектные работы;	• приемами организации исследовательских и проектных работ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• способы управления коллективом;	• управлять коллективом;	• приемами и способами управления коллективом;

2.3 Компетенция ОПК-8

ОПК-8: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• степень соответствия СМК проверяемой организации требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 • принципы действия средств измерений, принципы и цели стандартизации и технического регулирования; системы стандартов	• анализирует все ли виды продукции и процессы жизненного цикла охвачены СМК • осуществлять выбор средств измерений по заданным метрологическим характеристикам	• оценивает критерии для принятия решения о соответствии/несоответствии СМК установленным требованиям • типовыми методами контроля качества продукции и услуг, процедурами утверждения типа средств измерений
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценива-	• Отчет по индивидуальному заданию;	• Отчет по индивидуальному заданию;	• Отчет по индивидуальному заданию;

Согласована на портале № 22466

ния	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• • анализирует связи между различными физическими понятиями; • анализирует связи между затратами • требования к СМК от стандартов ;	• Умеет выполнять измерения по заданным метрологическим характеристикам;	• способен владеть навыками проведения оценки предлагаемых мероприятий для улучшения качеством;
Хорошо (базовый уровень)	• • понимает связи между различными физическими понятиями;;	• Готовить необходимый комплект документов;	• Владеет некоторыми методами контроля качества продукции и услугами;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• • Знает основные требования к СМК;	• умеет работать со справочной литературой;;	• владеет терминологией предметной области знания;;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Дом качества
- FMEA анализ
- 20 ключей к совершенствованию бизнеса

3.2 Темы индивидуальных заданий

- Формирование генерального плана.
- Разработка миссии компании
- Отпределение затрат на соответствие и не соответствие

3.3 Темы опросов на занятиях

- Понятие производственной (операционной) стратегии.
- Формирование долгосрочной перспективы развития и
- конкурентоспособности производства. Определение миссии, ключевых
- факторов успеха производства. Планирование программы стратегических
- преобразований и роста конкурентоспособности бизнеса. Разработка
- производственной стратегии. Инструменты разработки стратегии. Перевод
- стратегии на нижестоящие операционные уровни. Составление
- стратегического плана развития производственной системы. Выполнение
- стратегических инициатив.

Согласована на портале № 22466

– Сущность, задачи и структура процесса организационного
– проектирования производственных систем. Концептуальное проектирование
– производственного процесса. Проектирование основного производства.
– Формирование организационной структуры предприятия. Разработка
– производственной структуры цехов. Проектирование производственной
– инфраструктуры (основных и вспомогательных производств). Расчет
– основных технико-экономических показателей предприятия. Формирование
– генерального плана.
– Основные понятия, цель, задачи, принципы и виды
– производственного планирования. Разработка производственных планов.
– Планирование производственных мощностей и основных производственных
– показателей. Календарное планирование производства. Планирование
– производственных операций и работ. Планирование производством на
– межцеховом и внутрицеховом уровнях. Методы составления
– производственных расписаний. Планирование рабочего дня.
– Планирование трудового процесса: сущность и содержание.
– Решения, принимаемые при планировании трудового процесса.
– Поведенческие и физиологические аспекты в планировании трудового
– процесса. Методы организации труда. Измерение и
– стандартизация трудового процесса. Стандартизированная работа.
– Стандартизованная последовательность действий.
– Поддержание стандартных процедур на рабочих местах.
– Понятие «оценки» и «контроля». Основные критерии оценки
– эффективности производства (финансовые показатели, операционные
– показатели, производительность, мощность, ценность продукта). Подход к
– организации и проведению оценки состояния производства. Уровни контроля
– производства на предприятия. Процедуры контроля на каждом уровне: их
– содержание. Методика TPS. Методика контроля состояния за
– производственным процессом и рабочим местом.

3.4 Темы контрольных работ

– Методы составления производственных расписаний
– Методика TPS.
– Измерение и стандартизация трудового процесса.

3.5 Темы докладов

– Инструменты планирования рабочего дня
– Методы проведения самооценки
– Технология проведения самооценки

3.6 Экзаменационные вопросы

– Инструменты планирования рабочего дня.
– Методы управления предприятием
– Планирование производственных мощностей и основных
– производственных показателей.

3.7 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Разработка производственных стратегий предприятий. Разработка миссии компании
– Определение различных типов помещений.
– Инструменты планирования рабочего дня.
– Определение расчет основных показателей эффективности производства.
– Планирование затрат на производство
– Оценка зрелости компании: 20 ключей к совершенствования бизнеса

Согласована на портале № 22466

– Проведение самооценки предприятия

3.8 Темы расчетных работ

– Построение Дома качества
– Рассчитать затраты на соответствие и на несоответствие

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Магер, В. Е. Управление качеством [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Е. Магер. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 176 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации : учебник / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - М. : Инфра-М, 2010. - 261, (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
3. Горбаток, Зоя Владимировна. Стратегический менеджмент : учебное пособие / З. В. Горбаток ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 174 с. : (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Хорнгрен, Ч. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012. - 108 с on-line. - Б. ц. [Электронный ресурс]. - http://edu.tusur.ru/training/publications/3841

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление качеством: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / Матолыгина Н. Ю. - 2012. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2753, свободный.
2. Управление качеством: Методические рекомендации к практическим работам / Матолыгина Н. Ю. - 2012. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2174, свободный.
3. Управление качеством: Методические рекомендации к самостоятельной работе / Матолыгина Н. Ю. - 2012. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2175, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. microsoft office

Согласована на портале № 22466